

โครงการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

( SKILL DEVELOPMENT QUALITY ASSURANCE :SDQA )

[HTTP://SDQA.DSD.GO.TH/?PAGE\\_ID=857](http://sdqa.dsd.go.th/?page_id=857)

# วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพคู่มือการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ให้ตรงตามเกณฑ์  
ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. เพื่อให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทาง  
ที่ชัดเจนในการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ให้มีความต่อเนื่อง

# กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยพิทักษ์กรมฝีมือแรงงาน จำนวน 80 แห่ง ประกอบด้วย

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 25 แห่ง
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน 52 แห่ง
- สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

# วิธีดำเนินการ

กิจกรรมย่อยที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคู่มือการฝึก โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำและ  
พัฒนาคู่มือการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน

กิจกรรมย่อยที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการ  
ดำเนินการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2561

กิจกรรมย่อยที่ 3 ดำเนินการและประเมินผลการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

# ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. **ต้นแบบคู่มือการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน** ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และครูฝึกได้ทำงานอย่างมืออาชีพ และเพื่อการขยายผลการทำคู่มือการฝึกอย่างมีระบบ
2. **หน่วยฝึกทราบหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางที่ชัดเจน** ในการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรมและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. **ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีคุณภาพได้มาตรฐาน** มีศักยภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับจากสถานประกอบการ

# มาตรฐานการประกันคุณภาพการ

## พัฒนาฝีมือแรงงาน

(31 บัณฑิต 72 ทีวีบ่งชี้)

### ๑. การจัดหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- ๑.๑ การหาความต้องการของสถานประกอบกิจการ
- ๑.๒ การจัดทำแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๑.๓ การใช้หลักสูตรการฝึกที่สอดคล้องกับสถานประกอบกิจการ และตลาด แรงงาน



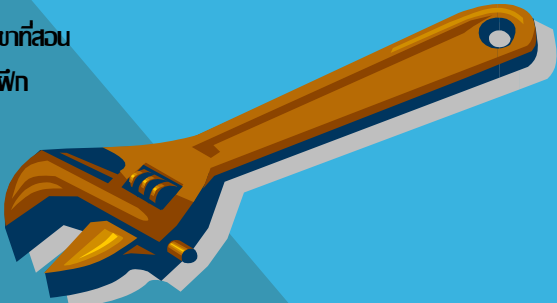
### ๒. ผู้รับการฝึก

- ๒.๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก
- ๒.๒ การแนะนำการฝึกให้แก่ผู้สมัคร
- ๒.๓ การคัดเลือกผู้รับการฝึก
- ๒.๔ การประเมินความรู้พื้นฐานผู้รับการฝึกก่อนการฝึก
- ๒.๕ การจัดทำทะเบียนผู้รับการฝึกและควบคุมวุฒิบัตร



### ๓. ครูฝึก

- ๓.๑ ความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในสาขาที่สอน
- ๓.๒ การจัดทำแผนการฝึกและฝึกตามคู่มือการฝึก
- ๓.๓ ความรับผิดชอบต่อการฝึก
- ๓.๔ กระบวนการถ่ายทอดที่เหมาะสม
- ๓.๕ การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๖ การนิเทศสอนงานอย่างสม่ำเสมอ



### ๔. วิธีการฝึก

- ๔.๑ การใช้สื่อเครื่องมืออุปกรณ์การฝึกที่เหมาะสม
- ๔.๒ การจัดการกระบวนการฝึกให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพดี เหมาะสมกับหลักสูตร
- ๔.๔ การประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลของผู้รับการฝึก
- ๔.๕ การบันทึกการฝึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้รับการฝึกอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๔.๖ การพักฝึกในกิจการ

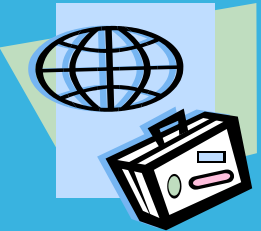
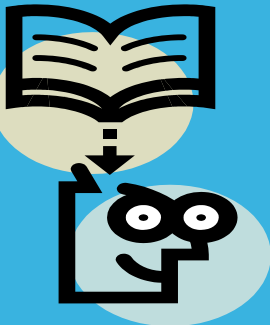


### ๕. สถานที่และสภาพแวดล้อมของการฝึก

- ๕.๑ สถานที่ฝึกเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้รับการฝึก (โดยใช้ขั้วแบบ ป 5.1-5.2 ตรวจสอบมี/ไม่มี และ กำหนดเกณฑ์การผ่านที่ร้อยละ ๖๐)
- ๕.๒ แหล่งต้นตำรับวัสดุ (โดยใช้ขั้วแบบ ป 5.2.1 ตรวจสอบมี/ไม่มี และ กำหนดเกณฑ์การผ่านที่ร้อยละ ๖๐)
- ๕.๓ อาคารและสภาพแวดล้อมสะอาดมีพื้นที่สีเขียว

### ๖ การประเมินผลระบบการฝึก

- ๖.๑ การตั้งคณะทำงานประเมินผลระบบการฝึก
- ๖.๒ การประเมินผลระบบการฝึก
- ๖.๓ การประมวลผลการประเมินทั้งหมดนำเสนอผู้บริหาร
- ๖.๔ การพิจารณารายงานผลการประเมินระบบการฝึกและพิจารณาสั่งการ



### ๗ การประชาสัมพันธ์

- ๗.๑ การประชาสัมพันธ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๗.๑ การประชาสัมพันธ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๗.๒ การประชาสัมพันธ์งานที่ร่วมกับเครือข่าย
- ๗.๓ การประชาสัมพันธ์การพัฒนาฝีมือแรงงานระดับประเทศ/สากล