

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ
(English For Taxi Driver/Chuffeur)
รหัสหลักสูตร 0920017490123
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

.....

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 1.1 มีความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นในการพูด การฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษ
- 1.2 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้คำศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้องในการให้บริการนักท่องเที่ยว
- 1.3 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ สนทนาได้ตอบกับนักท่องเที่ยวต่างชาติได้อย่างถูกต้อง
- 1.4 มีความเชื่อมั่นในการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ระยะเวลาฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเวลา 30 ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 เป็นผู้ประกอบอาชีพขับรถแท็กซี่สาธารณะ
- 3.2 มีสภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ

ชื่อย่อ วพร. ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด ในทุกโมดูลที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924930101	กฎระเบียบและหลักความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ	3	-
0924930102	จิตสาธารณะและจิตวิทยาการบริการ	3	-
0924930103	การนับและการอ่านตัวเลข	-	3
0924930104	คำศัพท์เกี่ยวกับรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ	-	3
0924930105	การทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการ แนะนำตนเอง และสถานที่ท่องเที่ยว	-	3
0924930106	การถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสารและการบอกขั้นตอนการเดินทาง	-	3
0924930107	การพูดนัดหมายและการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ	-	3
0924930108	การขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ	-	3
0924930109	การแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษ การขอบคุณและการกล่าวคำลา	-	3
0924930110	การวัดและประเมินผล	-	3
รวม		6	24
		30	

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกกลุ่มละ 40 คน

6. เนื้อหาวิชา

0924930101 กฎระเบียบและหลักความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ (3 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขับรถแท็กซี่สาธารณะ หลักความปลอดภัยในการขับรถแท็กซี่สาธารณะ เพื่อให้พนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความปลอดภัยในการขับรถแท็กซี่สาธารณะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาสาระสำคัญของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขับรถแท็กซี่สาธารณะ หลักความปลอดภัยในการขับรถแท็กซี่สาธารณะ บทกำหนดโทษ ข้อห้าม และข้อควรปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับรถแท็กซี่สาธารณะ แนวทางการป้องกันข้อร้องเรียนของผู้โดยสาร

0924930102 จิตสาธารณะและจิตวิทยาการบริการ

(3 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจิตสาธารณะและจิตวิทยาการบริการ การมีจิตใจใฝ่บริการ (Service Mind) สามารถอธิบายเกี่ยวกับหลักการให้บริการ มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจในระเบียบวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับจิตสาธารณะ จิตสำนึกต่อส่วนรวม การทำประโยชน์เพื่อสังคม จิตวิทยาการบริการ แนวทางการสร้างจิตใจใฝ่บริการ (Service Mind) หลักการให้บริการ หลักมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร ระเบียบวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

0924930103 การนับและอ่านตัวเลข

(0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพูดออกเสียงเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อเดือน เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการอ่านและการพูดเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับเลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อเดือน เป็นภาษาอังกฤษ

ฝึกปฏิบัติการอ่านและการพูดเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับเลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อเดือน เป็นภาษาอังกฤษ

0924930104 คำศัพท์เกี่ยวกับรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ

(0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ การนำคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการมาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการสนทนา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านและการพูดคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ การนำคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการมาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการสนทนา

ฝึกปฏิบัติการอ่านและการพูดเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ การนำคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการมาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการสนทนา

0924930105 การทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการแนะนำตนเอง และสถานที่ท่องเที่ยว (0 : 3)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ สามารถอ่านและพูดออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำตนเอง และสามารถสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ สามารถอ่านออกเสียง ชื่อสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจต่างๆ สถานที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และสามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการวิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านและพูดออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำตนเอง สามารถสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านออกเสียงชื่อสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจต่างๆ สถานที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และสามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการวิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดแนะนำตนเอง วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดแนะนำตนเองในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านออกเสียงคำศัพท์ชื่อสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจต่างๆ สถานที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ

0924930106 การถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสาร และการบอกขั้นตอนการเดินทาง (0 : 3)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสาร การต่อราคา พูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสารในสถานการณ์ต่างๆ สามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบอกลำดับขั้นตอนในการเดินทางโดยใช้คำ First, Next, After that และ Finally ในการบอกทิศทาง การบอกขั้นตอนการเดินทาง การบอกทิศทางในสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสาร การต่อราคา การถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบอกลำดับขั้นตอนในการเดินทางโดยใช้คำ First, Next, After that และ Finally ในการบอกทิศทาง การบอกขั้นตอนการเดินทาง การบอกทิศทางในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับราคา ค่าโดยสาร การต่อรองราคา การถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสารในสถานการณ์ต่างๆ อ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบอกลำดับขั้นตอน ในการเดินทางโดยใช้คำ First, Next, After that และ Finally ในการบอกทิศทาง การบอกขั้นตอน การเดินทาง การบอกทิศทางในสถานการณ์ต่างๆ

0924930107 การพูดนัดหมาย และการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ (0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดออกเสียงเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลง ระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ได้ สามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ ในการสนทนาเพื่อเสนอตนในการช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการ ในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาเพื่อเสนอตนในการช่วยเหลือหรือบริการ วิธีการพูดสนทนา ถามตอบเกี่ยวกับการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการ ในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาเพื่อเสนอตนในการช่วยเหลือหรือบริการ วิธีการพูดสนทนา ถามตอบเกี่ยวกับการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ

0924930108 การขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ (0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และ สำนวนที่ใช้ในการขออนุญาต การตอบรับและตอบปฏิเสธด้วยความมั่นใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาต และการตอบรับ ตอบปฏิเสธ วิธีการพูดสนทนาการขออนุญาต และการตอบรับ ตอบปฏิเสธในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาต และการตอบรับ ตอบปฏิเสธ วิธีการพูดสนทนาการขออนุญาต และการตอบรับ ตอบปฏิเสธในสถานการณ์ต่างๆ

0924930109 การแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษการขอบคุณและการกล่าวคำลา (0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ ในการสนทนาถามตอบ เพื่อแก้ปัญหาในการบริการและการขอโทษในสถานการณ์ต่างๆ ได้ การอ่าน

และพูดเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาเพื่อกล่าวขอบคุณ กล่าวคำลา ต่อผู้มาใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการถาม-ตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษ วิธีการพูดสนทนาถาม-ตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษในสถานการณ์ต่างๆ การออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดขอบคุณ การกล่าวคำลา วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดขอบคุณและการกล่าวคำลาผู้มาใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดขอบคุณ การกล่าวคำลา วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดขอบคุณและการกล่าวคำลาผู้มาใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

0924930110 การวัดและประเมินผล

(0 : 3)

เป็นการทดสอบความรู้และทักษะของผู้รับการฝึก

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายสุรศิษฐ์	แก้วม่วง	เจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัยพลร่ม จำกัด
นายสมศักดิ์	สุขวัฒน์โก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
นางสมพร	ขันติโชติ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร
นางสาวนันทนวล	สงสนันท์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุรพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายกริธา สฟโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน