

## 2. มาตรฐาน

### 2.1 กรอบแนวคิด

มาตรฐานนี้จัดทำขึ้นตามกรอบการทำมาตรฐานในอาเซียน เช่น คำจำกัดความของข้อกำหนดทั่วไป สมรรถนะและงานต่างๆ ที่เป็นตัวกำหนดกรอบมาตรฐาน มาตรฐานนี้ได้รับอิทธิพลมาจากมาตรฐานครูฝึกในสถานประกอบการของเยอรมัน (Ausbildereignungsverordnung AEVO) โดยวางเป้าหมายในทุกสาขาอาชีพ เศรษฐกิจทุกภาคส่วน และสามารถใช้ได้กับทุกสาขาอาชีพทางด้านเทคนิคและการศึกษาสายอาชีพและฝึกอบรม (TVET)

มาตรฐานนี้พัฒนาจากแนวคิดแบบล่างสู่บน (bottom-up approach) โดยกำหนดจากกระบวนการทำงานจริงและความต้องการที่แท้จริงของการฝึกอบรมของครูฝึกในสถานประกอบการกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้ร่วมกันแบ่งขอบเขตการทำงาน (area of action) ของครูฝึกในสถานประกอบการเพื่อจัดการฝึกอบรมออกเป็น 4 ส่วน โดยขอบเขตการทำงานจะจัดให้อยู่ใน 4 ส่วน (module) แต่ละส่วนจะประกอบด้วย 3-5 สมรรถนะขอบเขตการทำงานในแต่ละส่วน และสมรรถนะจะจัดเรียงตามลำดับที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเหตุและผล

ขอบเขตการทำงานต่างๆ จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์งานและการกำหนดความต้องการการเรียนรู้
2. การวางแผนและการเตรียมการฝึกอบรม
3. การดำเนินการฝึกอบรม
4. การประเมินผลและการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการฝึกอบรม

ทักษะที่จำเป็นความรู้และหัวข้อของการฝึกอบรมมีโครงสร้างจากแนวคิดการสร้างสมรรถนะขอบเขตการทำงานแต่ละส่วนจะรวมถึงกิจกรรมของการวางแผนการดำเนินการและการประเมินผลในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งสมรรถนะที่แตกต่างกันจะรวบรวมไว้ภายใต้ขั้นตอนการทำงานนั้นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 ส่วนต่างๆ ของมาตรฐานครูฝึกในสถานประกอบการ

ในส่วนต่อไปนี้ การทำงานในส่วนต่างๆ (การทำงานที่สำคัญ) ของครูฝึกในสถานประกอบการจะเรียกว่า ส่วนต่างๆ (module) ภายใต้การฝึกอบรมนี้การทำงานส่วนต่างๆ เหล่านี้จะเปลี่ยนเป็นส่วนการเรียนรู้ต่างๆ (learning fields) ซึ่งหมายถึง กิจกรรมการทำงานส่วนต่างๆ ของครูฝึกในสถานประกอบการ คือ สิ่งที่ใช้สื่อความหมายสำหรับการเรียนรู้ ดังนั้นผู้เรียนจะรู้ว่าจะองค์ประกอบทางทฤษฎีใด หมายถึงการฝึกอบรมแบบใด

ในแต่ละส่วน (module) จะประกอบด้วยกระบวนการทำงานที่ครบถ้วน (การวางแผนการปฏิบัติการประเมินผล) โดยมีจุดมุ่งหมายว่าผู้เรียนจะสามารถสรุปผลเพื่อปรับปรุงการวางแผนและการจัดการฝึกอบรมได้

มาตรฐานนี้ส่งเสริมการพัฒนา หมายถึง การทำงานและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันอย่างเหมาะสมในทุกขั้นตอน เพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญแก่ผู้เรียน

การทำงานในแต่ละส่วนจะเกี่ยวข้องกับงานและจัดอยู่ในหมวดของสมรรถนะ ทักษะ/ความรู้ และหัวข้อที่ควรจะได้รับการศึกษา ความหมายของคำเหล่านี้จะมีอยู่ในภาคผนวก มาตรฐานนี้จะสามารถเพิ่มหัวข้อการฝึกอบรมได้ตามความต้องการของประเทศ อุตสาหกรรมและอาชีพนั้นๆ

## 2.2.1 ส่วนที่ 1: การวิเคราะห์งานและการกำหนดความต้องการการเรียนรู้

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถ:

- ดำเนินการวิเคราะห์สถานที่ทำงานสำหรับการเรียนรู้ด้านอาชีพ
- ระบุงานที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อจัดกระบวนการทำงานที่สำคัญและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดความต้องการการเรียนรู้

### สมรรถนะที่ 1.1

#### ดำเนินการวิเคราะห์สถานที่ทำงานสำหรับการเรียนรู้ด้านอาชีพ

ระยะเวลาที่แนะนำ: 3 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจการจ้างงานและการศึกษาด้านเทคนิคและการศึกษาสายอาชีพและฝึกอบรม (TVET) ในประเทศหรือในภูมิภาค</li> <li>• เข้าใจระบบงานและโครงสร้างต่างๆ</li> <li>• วิเคราะห์อาชีพและการประกอบการอาชีพ</li> <li>• ระบุและประเมินเทคโนโลยีใหม่ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบการอาชีวศึกษาและประเด็นกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมในประเทศหรือในภูมิภาค</li> <li>• กฎระเบียบและขั้นตอนของอุตสาหกรรม</li> <li>• กรอบการจ้างงานและโครงสร้างขององค์กร</li> <li>• ระบบการจัดการอาชีวศึกษาและโครงสร้างต่างๆ</li> <li>• รายละเอียดของงานและรายละเอียดอาชีพ</li> <li>• กระบวนการวิเคราะห์สถานที่ทำงาน วิธีการและเครื่องมือ</li> <li>• ขั้นตอนของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• การปรับปรุงด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน</li> </ul>

### สมรรถนะที่ 1.2

ระบุงานที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อจัดกระบวนการทำงานที่สำคัญและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาที่แนะนำ: 2 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"><li>มีประสบการณ์การทำงานในอาชีพที่ต้องฝึกอบรม</li><li>ดำเนินการวิเคราะห์งาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในสาขาที่ต้องฝึกอบรม</li><li>กระบวนการทำงานและเครื่องมือ</li><li>ทฤษฎีด้านสมรรถนะ</li></ul>

### สมรรถนะที่ 1.3

กำหนดความต้องการการเรียนรู้

ระยะเวลาที่แนะนำ: 3 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจทฤษฎีของอาชีพที่ทำการเรียนการสอน</li><li>การพัฒนาตนเองและแรงจูงใจ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>รายละเอียดทางเทคนิคของกระบวนการทำงานและความเชื่อมโยงต่างๆ</li><li>รายละเอียดของกิจกรรมการทำงาน</li><li>คำจำกัดความของส่วนการเรียนรู้ต่างๆ (learning field) และความต้องการการเรียนรู้</li><li>วิธีการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาตนเอง</li><li>จิตวิทยาการเรียนรู้</li></ul>

ระยะเวลาที่แนะนำของส่วนที่ 1: 8 ชั่วโมง

## 2.2.2 ส่วนที่ 2: การวางแผนและการเตรียมการฝึกอบรม

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถ:

- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายสำหรับการฝึกอบรม
- กำหนดการทำงานและการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
- เลือกเนื้อหา วิธีการและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมที่เหมาะสม

- เลือกและจัดสถานที่ฝึกอบรมต่างๆ
- อธิบายและจัดให้มีการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลองและสะท้อนให้เห็นถึงประสบการณ์ในการสอนและการฝึกอบรม

### สมรรถนะที่ 2.1

#### วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายสำหรับการฝึกอบรม

ระยะเวลาที่แนะนำ: 1 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● หาผู้ที่ต้องการการฝึกอบรมในสถานที่ทำงาน</li> <li>● วิเคราะห์ภูมิหลังของผู้ฝึกงาน รวมทั้ง กิจกรรม การฝึกอบรมต่างๆ ที่เคยเข้าร่วมและตำแหน่งงานในบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิธีการวิเคราะห์ผู้ฝึกงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>

### สมรรถนะที่ 2.2

#### กำหนดการทำงานและการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มได้

ระยะเวลาที่แนะนำ: 2 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุความต้องการของการฝึกอบรม ประเมินความต้องการของบริษัท และผู้ฝึกงาน(องค์กรงาน/แผนก รายบุคคล) เพื่อระบุความสามารถของผู้ฝึกงานที่จะได้รับการฝึกอบรม</li> <li>● เลือกเนื้อหาการฝึกอบรมให้ตรงกับสมรรถนะที่ระบุไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ (Competency gap analysis)</li> <li>● การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training needs analysis)</li> </ul>

### สมรรถนะที่ 2.3

#### เลือกเนื้อหา วิธีการและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมที่เหมาะสม

ระยะเวลาที่แนะนำ: 8 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของบริษัทและผู้ฝึกงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม</li> <li>● การจัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• แยกแยะวิธีการฝึกอบรมที่ให้ผลแตกต่างกัน เลือกวิธีที่เหมาะสมที่สุด เตรียมและผลิต อุปกรณ์การฝึกอบรมที่เหมาะสม</li> <li>• พัฒนาแผนการฝึกอบรมและการสอน</li> <li>• กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมตามความจำเป็น</li> <li>• ตรวจสอบคุณภาพโดยการเตรียมการฝึกอบรม ก่อนการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วิธีการฝึกอบรม</li> <li>• สื่อและเทคโนโลยีในการฝึกอบรม</li> <li>• วิธีการประเมินผลการฝึกอบรม</li> </ul>
---	--

#### สมรรถนะที่ 2.4

#### เลือกและจัดสถานที่ฝึกอบรมต่าง ๆ

ระยะเวลาที่แนะนำ: 1 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เลือกสถานที่ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการฝึกอบรม เพื่อการเรียนรู้ที่ได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>• เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ฝึกอบรม และจัดสิ่งแวดล้อมสำหรับการเรียนรู้ให้เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เงื่อนไขต่างๆ ของการเรียนรู้</li> <li>• กระบวนการ องค์ประกอบในการเลือกสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>• สุขภาพและความปลอดภัย</li> </ul>

#### สมรรถนะที่ 2.5

#### อธิบายและจัดให้มีการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลองและสะท้อนให้เห็นถึงประสบการณ์ในการสอนและการฝึกอบรม

ระยะเวลาที่แนะนำ: 4 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเตรียมสถานการณ์เพื่อการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ</li> <li>• จำลองสถานการณ์การฝึกอบรม</li> <li>• ประเมินประสิทธิภาพการสอนและการฝึกอบรมด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมแบบฝึกหัดต่างๆ</li> <li>• วิธีการปรับปรุงการฝึกอบรม</li> <li>• วิธีการจำลองสถานการณ์การฝึกอบรม</li> <li>• วิธีการประเมินผลด้วยตนเอง</li> </ul>

ระยะเวลาที่แนะนำของส่วนที่ 2: 16 ชั่วโมง

### 2.2.3 ส่วนที่ 3: การดำเนินการฝึกอบรม

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถ:

- นำเสนอและอธิบายงานที่ต้องเรียนรู้และเงื่อนไขของงานนั้น
- ดำเนินการอบรมด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม
- ติดตามผลและช่วยเหลือในกระบวนการเรียนรู้ของผู้ฝึกงาน
- ประเมินการดำเนินการฝึกอบรม

#### สมรรถนะที่ 3.1

#### นำเสนอและอธิบายงานที่ต้องเรียนรู้และเงื่อนไขต่าง ๆ ของงานนั้น

ระยะเวลาที่แนะนำ: 4 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"><li>• ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและงานที่ต้องเรียนรู้</li><li>• ทักษะในการนำเสนอและการเรียนการสอน</li><li>• ทักษะในการสร้างกระบวนการเรียนรู้มีส่วนร่วม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• กฎระเบียบของการทำงาน</li><li>• เงื่อนไขในการทำงาน</li><li>• หลักสูตรการฝึกอบรม</li><li>• จริยธรรมในการทำงาน</li><li>• ทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม</li><li>• เทคนิคการสื่อสาร</li><li>• วิธีการนำเสนอต่างๆ และการเลือกสื่อ</li></ul>

#### สมรรถนะที่ 3.2

#### ดำเนินการอบรมด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม

ระยะเวลาที่แนะนำ: 24 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"><li>• ความรู้ในวิธีการฝึกอบรมต่างๆ</li><li>• ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และไอที</li><li>• ดำเนินการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ</li><li>• ความรู้ในการจัดการความเสี่ยง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• วิธีการฝึกอบรมต่างๆ</li><li>• การเลือกวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับเนื้อหา</li><li>• การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม</li><li>• การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม</li></ul>

### สมรรถนะที่ 3.3

#### ติดตามผลและช่วยเหลือในกระบวนการเรียนรู้ของผู้ฝึกงาน

ระยะเวลาที่แนะนำ: 8 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"><li>สอนงานและให้คำปรึกษาแก่ผู้ฝึกงานอย่างใกล้ชิด</li><li>สร้างการทำงานเป็นทีม</li><li>จิตวิทยาการเรียนรู้ของวัยรุ่นและผู้ใหญ่</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>วิธีการการสอนงาน</li><li>เทคนิคการทำงานเป็นทีม</li><li>จิตวิทยาการเรียนรู้</li><li>จิตวิทยาพัฒนาการ</li></ul>

### สมรรถนะที่ 3.4

#### ประเมินการดำเนินการฝึกอบรม

ระยะเวลาที่แนะนำ: 4 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"><li>เก็บความคิดเห็น</li><li>การประเมินตนเอง</li><li>วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผล</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>เครื่องมือและเทคนิคการประเมิน</li><li>เครื่องมือและเทคนิคการประเมินตนเอง</li></ul>

ระยะเวลาที่แนะนำในส่วนที่ 3: 40 ชั่วโมง

## 2.2.4 ส่วนที่ 4: การประเมินผลและการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการฝึกอบรม

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถ:

- จัดหาวิธีการวัดความรู้ต่างๆ ที่มุ่งเน้นงาน
- ประเมินสมรรถนะของผู้ฝึกงาน
- ให้และรับความคิดเห็น
- สรุปผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกอบรม

### สมรรถนะที่ 4.1

#### จัดหาวิธีการวัดความรู้ต่างๆ ที่มุ่งเน้นงาน

ระยะเวลาที่แนะนำ: 6 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าใจกระบวนการวัดความรู้</li> <li>● พัฒนาเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำการวัดความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการวัดความรู้และการประเมินผล</li> <li>● วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การวัดความรู้</li> <li>● วิธีการวัดความรู้: แบบปากเปล่า แบบเขียนตอบและแบบภาคปฏิบัติ การสังเกตการปฏิบัติงานและพฤติกรรม</li> <li>● เครื่องมือการวัดทักษะการปฏิบัติงาน: แบบตรวจสอบรายการ แบบมาตรฐานค่า แบบผลิตผลงาน</li> <li>● การสร้างเครื่องมือวัดความรู้: การตั้งคำถามหรือแบบทดสอบปฏิบัติงานที่สอดคล้องต่อเนื่อง</li> <li>● การบันทึกผลการวัดความรู้</li> </ul>

#### สมรรถนะที่ 4.2

#### ประเมินสมรรถนะของผู้ฝึกงาน

ระยะเวลาที่แนะนำ: 4 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทำการประเมิน</li> <li>● ใช้หลักเกณฑ์เพื่อทำการประเมิน</li> <li>● บันทึกผลการประเมิน</li> </ul>	<p>ขั้นตอนของกระบวนการการวัดความรู้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● วางแผนกระบวนการประเมิน</li> <li>● จัดเตรียมเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับขั้นตอนการประเมิน</li> <li>● เปรียบเทียบข้อมูลการประเมินกับหลักเกณฑ์</li> <li>● ตัดสินผลการประเมินจากข้อมูล</li> <li>● บันทึกผลการประเมิน</li> <li>● แจ้งผลการประเมินแก่ผู้ฝึกงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**สมรรถนะที่ 4.3**  
**ให้และรับความคิดเห็น**

ระยะเวลาที่แนะนำ: 4 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อธิบายความสำคัญและประโยชน์ของการให้และรับความคิดเห็น</li> <li>● สร้างเครื่องมือสำหรับการให้และรับความคิดเห็น</li> <li>● ให้และรับความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการและความสำคัญของการให้และรับความคิดเห็น</li> <li>● การกำหนดข้อมูลที่เป็นสำหรับความคิดเห็น</li> <li>● เทคนิค วิธีการและขั้นตอนของการให้และรับความคิดเห็น เช่น การสร้างแบบความคิดเห็น</li> <li>● หลักการประเมินด้วยตนเอง: ประโยชน์หลักเกณฑ์ต่างๆ แบบต่างๆ ผลสรุป</li> </ul>

**สมรรถนะที่ 4.4**  
**สรุปผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกอบรม**

ระยะเวลาที่แนะนำ: 2 ชั่วโมง

ทักษะ/ความรู้	เนื้อหา/หัวข้อ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น</li> <li>● บันทึกผลจากความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เก็บ วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลจากความคิดเห็น</li> <li>● สรุปผลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม</li> <li>● บันทึกและรายงานกระบวนการปรับปรุงการฝึกอบรม</li> </ul>

ระยะเวลาที่แนะนำในส่วนที่ 4: 16 ชั่วโมง

**3. ข้อกำหนดที่แนะนำสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมเพื่อเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ**

ข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นข้อกำหนดแนะนำสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมเพื่อเป็นครูฝึกในสถานประกอบการของอาเซียน:

- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสมด้านอาชีวศึกษา
- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

#### 4. ไบร่รับรอง

การวัดความรู้จะจัดให้มีขึ้นก่อนการออกไบร่รับรองซึ่งจะจัดโดยหน่วยงานรับรองที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริบทแต่ละประเทศ

การประเมินเพื่อเทียบสถานะการเรียนรู้ (Recognition of Prior Learning- RPL) จะพิจารณาโดยหน่วยงานรับรองของแต่ละประเทศ

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรมที่แนะนำ

ครูฝึกในสถานประกอบการจะได้เรียนรู้สมรรถนะที่จำเป็นภายในการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย 80 ชั่วโมง การจัดการฝึกอบรมครูฝึกสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสัปดาห์ครั้งเดียว หรือ หลายครั้ง หรือ ต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ คือ การจัดการฝึกอบรมควรจะรวมการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เพื่อครูฝึกจะสามารถประยุกต์และเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติในการทำงานจริง การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงนี้ควรจะสะสมเป็นชั่วโมงการฝึกอบรมด้วย การศึกษาที่บ้าน (เช่น การเขียนรายงาน) ก็ควรจะสะสมเป็นชั่วโมงการฝึกอบรมด้วยเช่นกัน

ส่วนเนื้อหาของมาตรฐานในแต่ละส่วนนั้น ข้อเสนอแนะ คือ มาตรฐานแต่ละส่วนควรจะแบ่งระยะเวลา ดังนี้

มาตรฐานแต่ละส่วน	การแบ่งระยะเวลาที่แนะนำ
การวิเคราะห์งานและการกำหนดความต้องการการเรียนรู้	10 %
การวางแผนและการเตรียมการฝึกอบรม	20 %
การดำเนินการฝึกอบรม	50 %
การประเมินผลและการพัฒนาเพื่อปรับปรุงการฝึกอบรม	20 %