



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

สาขาอาชีพ

นักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1

รหัสหลักสูตร : 0920017360501

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

มาตรฐานสมรรถนะ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1	
หน่วยความสามารถ	ความสามารถย่อย
1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	1. ปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2. ปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
2. จัดเตรียมเอกสารการขนส่ง	3. จัดเตรียมเอกสารขอขึ้นสินค้า 4. จัดเตรียมเอกสารการขนส่ง 5. จัดเก็บเอกสารการขนส่ง
3. เตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง	6. ตรวจสอบรถขนส่ง 7. ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ 8. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบความพร้อม
4. ประสานงานกับพนักงานขับรถ	9. มอบหมายงานประจำวัน 10. แจ้งซ่อมบำรุง 11. จัดทำรายงานปัญหาการจัดส่ง

ส่วนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ		สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501	
2. ระยะเวลาการฝึกอบรม		รวม 18:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 8:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 10:00 ชั่วโมง	
3. ขอบเขตของหลักสูตร หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึกในงานบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน เพื่อให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1 ดังนี้					
1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน 2. จัดเตรียมเอกสารการขนส่ง 3. ตรวจสอบความพร้อมก่อนการขนส่ง 4. ประสานงานกับพนักงานขับรถ					
4. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึก		ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการฝึกยกระดับฝีมือ พ.ศ.2547 หมวด 1 คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้			
		1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ณ วันเปิดฝึก 2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. มีประสบการณ์ในงานบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน			
5. โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร					
หน่วยความสามารถ	ชื่อหน่วยการฝึก	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	1. การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	1. สามารถบอกวิธีการปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	2:00	0	
		2. สามารถบอกวิธีการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	1:00	0	
จัดเตรียมเอกสารการขนส่ง	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง	1. สามารถจัดเตรียมเอกสารขอขึ้นสินค้า	0:30	1:30	
		2. สามารถจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง	0:30	1:30	
		3. สามารถจัดเก็บเอกสารการขนส่ง	0:30	1:30	
ตรวจเตรียมพร้อมก่อนการขนส่ง	3. การเตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง	1. สามารถตรวจสอบรถขนส่ง	1:00	2:00	
		2. สามารถตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถ	0:30	1:00	
		3. สามารถจัดทำรายงานผลการ	0:30	1:00	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

		ตรวจความพร้อม		
ประสานงานกับพนักงานขับรถ	4. การประสานงานกับพนักงานขับรถ	1. สามารถมอบหมายงานประจำวัน	0:30	0:30
		2. สามารถแจ้งซ่อมบำรุง	0:30	0:30
		3. สามารถจัดทำรายงานปัญหาการจัดส่ง	0:30	0:30
รวมทั้งสิ้น			8:00	10:00
			18:00	
6. วิธีการประเมินผล	เป็นการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของผู้รับการฝึกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้			
	1. ทดสอบภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70			
	2. ทดสอบภาคปฏิบัติต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70			
7. วิธีการฝึกอบรม	1. ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยใช้ชุดการฝึก			
	2. ฝึกปฏิบัติ			
8. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึกและการประเมิน				
8.1 เครื่องจักร และอุปกรณ์			จำนวน/คน	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน				
2. ตู้เก็บเอกสาร				
3. รถขนส่ง				
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ				
5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์				
8.2 วัสดุที่ใช้ในการฝึกและการประเมิน			จำนวน/คน	
-				
8.3 เอกสารประกอบการฝึกและการประเมิน			จำนวน/คน	
1. คู่มือครูฝึก				
2. คู่มือผู้เข้ารับการฝึก				
9. คุณสมบัติของครูฝึก/วิทยากร				
ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยครูฝึกจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ วิทยากรจากภายนอก ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้				
1. ผ่านการคัดเลือกตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
2. มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นวิทยากรระบบการฝึกตามความสามารถ				
3. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์				
4. มีความรู้ ความสามารถในการสาขาอาชีพที่จะฝึกอบรม				

ส่วนที่ 2 หน่วยการฝึก

หน่วยการฝึกที่ 1

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501	
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน		รหัสหน่วยการฝึก 01	
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 3:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 3:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง	
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. บอกวิธีการปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2. บอกวิธีการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน			
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก		มีประสบการณ์ในงานบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน		
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้				
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1. สามารถบอกวิธีการปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1. การปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	2:00	0	2:00
2. สามารถบอกวิธีการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	2. การปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	1:00	0	1:00
รวมทั้งสิ้น		3:00	0	3:00

หน่วยการฝึกที่ 2

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501	
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 02	
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 6:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 4:30 ชั่วโมง	
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. จัดเตรียมเอกสารขอขึ้นสินค้า 2. จัดเตรียมเอกสารการขนส่ง 3. จัดเก็บเอกสารการขนส่ง			
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก		ผ่านการฝึกอบรมหน่วยการฝึกที่ 1		
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้				
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1. สามารถจัดเตรียมเอกสารขอขึ้นสินค้า	1. การจัดเตรียมเอกสารขอขึ้นสินค้า	0:30	1:30	2:00
2. สามารถจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง	0:30	1:30	2:00
3. สามารถจัดเก็บเอกสารการขนส่ง	3. การจัดเก็บเอกสารการขนส่ง	0:30	1:30	2:00
รวมทั้งสิ้น		1:30	4:30	6:00

หน่วยการฝึกที่ 3

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501	
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การเตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 03	
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 6:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 2:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 4:00 ชั่วโมง	
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้			
	1. ตรวจสอบรถขนส่ง			
	2. ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ			
	3. จัดทำรายงานผลการตรวจความพร้อม			
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก		ผ่านการฝึกอบรมหน่วยการฝึกที่ 2		
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้				
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1. สามารถตรวจสอบรถขนส่ง	1. การตรวจสอบรถขนส่ง	1:00	2:00	3:00
2. สามารถตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ	2. การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ	0:30	1:00	1:30
3. สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจความพร้อม	3. การจัดทำรายงานผลการตรวจความพร้อม	0:30	1:00	1:30
รวมทั้งสิ้น		2:00	4:00	6:00

หน่วยการฝึกที่ 4

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501	
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การประสานงานกับพนักงานขับรถ		รหัสหน่วยการฝึก 04	
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 3:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 1:30 ชั่วโมง	
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. มอบหมายงานประจำวัน 2. แจ้งซ่อมบำรุง 3. จัดทำรายงานปัญหาการจัดส่ง			
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก		ผ่านการฝึกอบรมหน่วยการฝึกที่ 3		
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้				
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1. สามารถมอบหมายงานประจำวัน	1. การมอบหมายงานประจำวัน	0:30	0:30	1:00
2. สามารถแจ้งซ่อมบำรุง	2. การแจ้งซ่อมบำรุง	0:30	0:30	1:00
3. สามารถจัดทำรายงานปัญหาการจัดส่ง	3. การจัดทำรายงานปัญหาการจัดส่ง	0:30	0:30	1:00
รวมทั้งสิ้น		1:30	1:30	3:00

ส่วนที่ 3 หัวข้อวิชา

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน		รหัสหน่วยการฝึก 01
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม		รหัสวิชา 0923639801
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 2:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. บอกวิธีการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2. บอกวิธีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ในการทำงานได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน 3. บอกวิธีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร 2. เอกสารการปฏิบัติงาน 3. มาตรฐานคุณภาพในการทำงาน 4. กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 5. ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึก		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน		รหัสหน่วยการฝึก 01
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน		รหัสวิชา 0923639802
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. บอกข้อบังคับในการทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. บอกรายละเอียดข้อบังคับในการทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. รับฟังการบรรยายสรุปจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 4. บอกกฎข้อบังคับในการทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบการ 5. บอกวิธีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร 2. เอกสารการปฏิบัติงาน 3. ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึก		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 02
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การจัดเตรียมเอกสารขอขึ้นสินค้า		รหัสวิชา 0923639803
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 1:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. บันทึกชนิดและจำนวนสินค้าในแบบฟอร์มขอขึ้นสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. บันทึกทะเบียนรถในแบบฟอร์มขอขึ้นสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ส่งแบบฟอร์มการขอขึ้นสินค้าให้ฝ่ายคลังสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. วัสดุและสินค้า 2. แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงาน 3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงาน 4. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 02
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง		รหัสวิชา 0923639804
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 1:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. จัดชุดเอกสารกำกับกับการขนส่งได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. จัดเตรียมใบคำขอส่งซื้อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. จัดเตรียมใบแจ้งหนี้และใบกำกับภาษีได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. วัสดุและสินค้า 2. แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงาน 3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงาน 4. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การจัดเตรียมเอกสารการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 02
3. ชื่อหัวข้อวิชา	3. การจัดเก็บเอกสารการขนส่ง		รหัสวิชา 0923639805
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 1:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. คัดแยกเอกสารการจัดส่งตามหมวดหมู่ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. จัดเก็บเอกสารการเข้าแฟ้มได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. บันทึกรายการควบคุมเอกสารได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. การควบคุมเอกสารขนส่ง 2. การควบคุมเอกสารและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ 3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การเตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 03
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การตรวจสอบรถขนส่ง		รหัสวิชา 0923639806
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 3:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 2:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ลงทะเบียนรถขนส่งได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบความพร้อมของรถตามรายการตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. บันทึกผลการตรวจสอบได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. วิธีการขนส่ง 2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับความพร้อมของสภาพรถ 3. การเขียนรายงาน 4. ความปลอดภัยส่วนบุคคล		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การเตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 03
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถ		รหัสวิชา 0923639807
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:30 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 1:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ลงทะเบียนพนักงานขับรถได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบชื่อพนักงานขับรถกับรายงานการลงทะเบียนได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ตรวจความพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. ตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 5. ตรวจการใช้สารเสพติดและแอลกอฮอล์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 6. บันทึกการตรวจสอบได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. เอกสารประเมินความพร้อมตามรายการที่กำหนด 2. การใช้อุปกรณ์ตรวจการใช้สารเสพติดและแอลกอฮอล์ 3. ความปลอดภัยส่วนบุคคล 4. การเขียนรายงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การเตรียมความพร้อมก่อนการขนส่ง		รหัสหน่วยการฝึก 03
3. ชื่อหัวข้อวิชา	3. การรายงานผลการตรวจความพร้อม		รหัสวิชา 0923639808
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:30 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 1:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. สรุปผลการตรวจความพร้อมได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. รายงานผลการตรวจสอบความพร้อมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. หลักการเขียนรายงานสรุป		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การประสานงานกับพนักงานขับรถ		รหัสหน่วยการฝึก 04
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การมอบหมายงานประจำวัน		รหัสวิชา 0923639809
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. แจ้างแผนงานขนส่งประจำวันได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. มอบหมายงานให้กับพนักงานขับรถได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ส่งมอบเอกสารการขนส่งให้พนักงานขับรถได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. การมอบหมายงาน 2. การสื่อสารและการประสานงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การประสานงานกับพนักงานขับรถ		รหัสหน่วยการฝึก 04
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การแจ้งซ่อมบำรุง		รหัสวิชา 0923639810
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. รับแจ้งซ่อมบำรุงตามกำหนดได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. รับแจ้งความผิดปกติของรถได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. บันทึกรายการผิดปกติได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. ออกเอกสารแจ้งซ่อมได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. การเขียนรายงาน 2. แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงาน 3. ความรู้เกี่ยวกับรถยนต์เบื้องต้น 4. การสื่อสารและการประสานงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360501
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การประสานงานกับพนักงานขับรถ		รหัสหน่วยการฝึก 04
3. ชื่อหัวข้อวิชา	3. การจัดทำรายงานปัญหาการจัดส่ง		รหัสวิชา 0923639811
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. รับแจ้งปัญหาการจัดส่งได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. บันทึกปัญหาการจัดส่งได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. แจ้งปัญหาการจัดส่งให้กับผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ		
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. การเขียนรายงาน 2. การสื่อสารและการประสานงาน		
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ		
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ		
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก			
เครื่องมือและอุปกรณ์		วัสดุ	
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. ตู้นักเก็บเอกสาร 3. รถขนส่ง 4. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถ 5. อุปกรณ์ตรวจยาเสพติดและแอลกอฮอล์		-	
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)			
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก			

ผู้จัดทำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้พิจารณาหลักสูตร

นายบุญชัย ศิริสนธิวรรณ

นางสาวพัชรภรณ์ ยศปัญญา

นายวิระ ชิตชลธาร

นางสาวนันทนา ศงสนันท์

นายจักรวาล ทิพย์มัลย์

นายณที ราชฉวาง

นายศักดิ์ชาย ศิลปสมศักดิ์

นายทรงพล เอาเจริญศักดิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช2

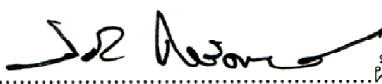


ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุชาติ หลิมรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฝึก

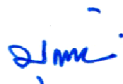
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(หม่อมหลวงปณฺทริก สมิติ)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน