



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

สาขาอาชีพ

ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2

รหัสหลักสูตร : 0920017360304

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

มาตรฐานสมรรถนะ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	
หน่วยความสามารถ	ความสามารถย่อย
1. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	1. มอบหมายงาน 2. ควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน 3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
2. ตรวจรับสินค้า	4. ตรวจสอบเอกสาร 5. ขนถ่ายสินค้า 6. บันทึกการรับสินค้า
3. จัดเก็บสินค้า	7. ตรวจสอบเงื่อนไขการจัดเก็บ 8. จัดเก็บสินค้า
4. จ่ายสินค้า	9. หยิบสินค้า 10. จ่ายสินค้า 11. บันทึกรายการจ่ายสินค้า



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

ส่วนที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร	0920017360304	
2. ระยะเวลาการฝึกอบรม	รวม 18:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 8:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 10:00 ชั่วโมง	
3. ขอบเขตของหลักสูตร หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึกในงานปฏิบัติการคลังสินค้า เพื่อให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2 ดังนี้				
1. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า				
2. ตรวจรับสินค้า				
3. จัดเก็บสินค้า				
4. จ่ายสินค้า				
4. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึก	ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการฝึกยกระดับฝีมือ พ.ศ.2547 หมวด 1 คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้			
1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ณ วันเปิดฝึก				
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น				
3. มีประสบการณ์ในงานปฏิบัติการคลังสินค้า				
5. โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร				
หน่วยความสามารถ	ชื่อหน่วยการฝึก	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	1. การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	1. สามารถมอบหมายงาน	0:30	0:30
		2. สามารถควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน	1:00	1:00
		3. สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	0:30	0:30
ตรวจรับสินค้า	2. การตรวจรับสินค้า	1. สามารถตรวจสอบเอกสาร	0:30	0:30
		2. สามารถขนถ่ายสินค้า	1:00	2:00
		3. สามารถบันทึกการรับสินค้า	0:30	0:30
จัดเก็บสินค้า	3. การจัดเก็บสินค้า	1. สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการจัดเก็บ	1:00	1:00
		2. สามารถจัดเก็บสินค้า	1:00	2:00
จ่ายสินค้า	4. การจ่ายสินค้า	1. สามารถหยิบสินค้า	0:30	0:30
		2. สามารถจ่ายสินค้า	1:00	1:00
		3. สามารถบันทึกรายการจ่ายสินค้า	0:30	0:30
รวมทั้งสิ้น			8:00	10:00
			00	

6. วิธีการประเมินผล	<p>เป็นการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของผู้รับการฝึกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ทดสอบภาคปฏิบัติต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
7. วิธีการฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยใช้ชุดการฝึก 2. ฝึกปฏิบัติ
8. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึกและการประเมิน	
8.1 เครื่องจักร และอุปกรณ์	จำนวน/คน
<ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้เก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจากระวางบรรทุก 6. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดเรียงสินค้า 	
8.2 วัสดุที่ใช้ในการฝึกและการประเมิน	จำนวน/คน
-	
8.3 เอกสารประกอบการฝึกและการประเมิน	จำนวน/คน
<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้เข้ารับการฝึก 	
9. คุณสมบัติของครูฝึก/วิทยากร	
<p>ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยครูฝึกจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ วิทยากรจากภายนอก ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านการคัดเลือกตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2. มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นวิทยากรระบบการฝึกตามความสามารถ 3. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4. มีความรู้ ความสามารถในสาขาอาชีพที่จะฝึกอบรม 	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

ส่วนที่ 2 หน่วยการฝึก

หน่วยการฝึกที่ 1

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2		รหัสหลักสูตร 0920017360304		
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงาน ปฏิบัติการคลังสินค้า		รหัสหน่วยการฝึก 01		
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 4:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 2:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 2:00 ชั่วโมง		
4. ขอบเขตของหน่วย การฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้ เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. มอบหมายงาน 2. ควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน 3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน				
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก	มีประสบการณ์ในงานปฏิบัติการคลังสินค้า				
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้					
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที			
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
1. สามารถมอบหมายงาน	1. การมอบหมายงาน	0:30	0:30	1:00	
2. สามารถควบคุมการปฏิบัติงาน ประจำวัน	2. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน	1:00	1:00	2:00	
3. สามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน	3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน	0:30	0:30	1:00	
รวมทั้งสิ้น		2:00	2:00	4:00	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

หน่วยการฝึกที่ 2

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2		รหัสหลักสูตร 0920017360304		
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การตรวจรับสินค้า		รหัสหน่วยการฝึก 02		
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 5:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 2:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 3:00 ชั่วโมง		
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบเอกสาร 2. ขนถ่ายสินค้า 3. บันทึกการรับสินค้า				
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก	ผ่านการฝึกอบรมหน่วยการฝึกที่ 1				
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้					
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที			
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
1. สามารถตรวจสอบเอกสาร	1. การตรวจสอบเอกสาร	0:30	0:30	1:00	
2. สามารถขนถ่ายสินค้า	2. การขนถ่ายสินค้า	1:00	2:00	3:00	
3. สามารถบันทึกการรับสินค้า	3. การบันทึกการรับสินค้า	0:30	0:30	1:00	
รวมทั้งสิ้น		2:00	3:00	5:00	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

หน่วยการฝึกที่ 3

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2		รหัสหลักสูตร 0920017360304		
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การจัดเก็บสินค้า		รหัสหน่วยการฝึก 03		
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 5:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 2:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 3:00 ชั่วโมง		
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบเงื่อนไขการจัดเก็บ 2. จัดเก็บสินค้า				
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก	ผ่านการฝึกอบรมหน่วยการฝึกที่ 2				
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้					
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที			
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
1. สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการจัดเก็บ	1. การตรวจสอบเงื่อนไขการจัดเก็บ	1:00	1:00	2:00	
2. สามารถจัดเก็บสินค้า	2. การจัดเก็บสินค้า	1:00	2:00	3:00	
รวมทั้งสิ้น		2:00	3:00	5:00	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

หน่วยการฝึกที่ 4

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2		รหัสหลักสูตร 0920017360304		
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การจ่ายสินค้า		รหัสหน่วยการฝึก 04		
3. ระยะเวลาการฝึก	รวม 4:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 2:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 2:00 ชั่วโมง		
4. ขอบเขตของหน่วยการฝึก	หน่วยการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้ 1. หยิบสินค้า 2. จ่ายสินค้า 3. บันทึกรายการจ่ายสินค้า				
5. พื้นฐานความสามารถของผู้รับการฝึก	ผ่านการฝึกอบรมหน่วยการฝึกที่ 3				
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้					
ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อหัวข้อวิชา	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที			
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
1. สามารถหยิบสินค้า	1. การหยิบสินค้า	0:30	0:30	1:00	
2. สามารถจ่ายสินค้า	2. การจ่ายสินค้า	1:00	1:00	2:00	
3. สามารถบันทึกรายการจ่ายสินค้า	3. การบันทึกรายการจ่ายสินค้า	0:30	0:30	1:00	
รวมทั้งสิ้น		2:00	2:00	4:00	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

ส่วนที่ 3 หัวข้อวิชา

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 01
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การมอบหมายงาน	รหัสวิชา 0923639801
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ประเมินปริมาณงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ระบุบุคลากรที่เหมาะสมกับงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. มอบหมายงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 2. การประเมินปริมาณงาน 3. การประเมินศักยภาพของบุคลากร 4. เทคนิคการมอบหมายงาน	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก		
	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้นักเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 01
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน	รหัสวิชา 0923639802
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง ปฏิบัติ 1:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ติดตามการปฏิบัติงานตามใบสั่งงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานตามใบสั่งงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ตรวจสอบความผิดปกติในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. บันทึกผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. การประเมินความผิดปกติในการปฏิบัติงาน 2. ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน 3. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก		
	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้นักเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	1. การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงาน ปฏิบัติการคลังสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 01
3. ชื่อหัวข้อวิชา	3. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	รหัสวิชา 0923639803
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. สรุปผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 2. การประเมินศักยภาพของบุคลากร 3. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึก ฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตูเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การตรวจรับสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 02
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การตรวจสอบเอกสาร	รหัสวิชา 0923630904
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. รับใบส่งสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบใบสั่งซื้อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ตรวจสอบรายการสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. รายการวัสดุและสินค้า 2. ใบส่งสินค้า 3. ใบสั่งซื้อ	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้นักเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การตรวจรับสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 02
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การขนถ่ายสินค้า	รหัสวิชา 0923630905
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 3:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบสภาพสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. คัดแยกสินค้าตามหมวดหมู่ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. เลือกพื้นที่พักสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. ขนถ่ายสินค้าไปยังพื้นที่พักสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. วัสดุและสินค้า 2. ผังการจัดเก็บสินค้า 3. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายสินค้า	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก		
	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้เก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	2. การตรวจรับสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 02
3. ชื่อหัวข้อวิชา	3. การบันทึกการรับสินค้า	รหัสวิชา 0923630906
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. บันทึกการรับสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ลงนามเอกสารการรับสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. รวบรวมเอกสารการรับสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. หน่วยงานของสินค้าในแต่ละรายการ 2. วัสดุและสินค้า	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก		
	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้นกหวีดเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การจัดเก็บสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 03
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การตรวจสอบเงื่อนไขการจัดเก็บ	รหัสวิชา 0923630907
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง ปฏิบัติ 1:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบสินค้าก่อนการจัดเก็บได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. จัดสินค้าตามหมวดหมู่ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ตรวจสอบพื้นที่ในการจัดเก็บได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. วัสดุและสินค้า 2. ผังการจัดเก็บสินค้า 3. ข้อกำหนดในการจัดเก็บของสินค้าแต่ละรายการ	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้อัดเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	3. การจัดเก็บสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 03
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การจัดเก็บสินค้า	รหัสวิชา 0923630908
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 3:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบความพร้อมในการเคลื่อนย้ายสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. เคลื่อนย้ายสินค้าไปยังพื้นที่จัดเก็บได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. บันทึกรายการการจัดเก็บได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. รายงานการจัดเก็บไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. วัสดุและสินค้า 2. ผังการจัดเก็บสินค้า 3. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายสินค้า 4. ข้อกำหนดในการจัดเก็บของสินค้าแต่ละรายการ 5. การใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้า	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตูเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การจ่ายสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 04
3. ชื่อหัวข้อวิชา	1. การหยิบสินค้า	รหัสวิชา 0923630909
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. รับใบสั่งงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ไปยังพื้นที่จัดเก็บสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. หยิบสินค้าตามที่ระบุได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. ตรวจสอบสินค้าที่หยิบกับใบสั่งงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. ใบสั่งงาน 2. วัสดุและสินค้า 3. วิธีการจัดเรียงสินค้า 4. ผังการจัดเก็บสินค้า	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก		
	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้เก็บเอกสาร 4. ราววางบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ราววางบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การจ่ายสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 04
3. ชื่อหัวข้อวิชา	2. การจ่ายสินค้า	รหัสวิชา 0923630910
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 2:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 1:00 ชั่วโมง ปฏิบัติ 1:00 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. ตรวจสอบสินค้าก่อนจ่ายได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. จ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ลงนามเอกสารการจ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. รวบรวมเอกสารส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. ใบสั่งงาน 2. วัสดุและสินค้า 3. วิธีการจัดเรียงสินค้า 4. ใบจ่ายสินค้า	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตูเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง	1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก	



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามความสามารถ

1. ชื่อหลักสูตร	สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 2	รหัสหลักสูตร 0920017360304
2. ชื่อหน่วยการฝึก	4. การจ่ายสินค้า	รหัสหน่วยการฝึก 04
3. ชื่อหัวข้อวิชา	3. การบันทึกรายการจ่ายสินค้า	รหัสวิชา 0923630911
4. ระยะเวลาการฝึก	รวม 1:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 0:30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0:30 ชั่วโมง
5. เกณฑ์การประเมิน	เมื่อผ่านการฝึกในหัวข้อวิชานี้แล้วผู้รับการฝึกมีความสามารถ ดังนี้ 1. บันทึกข้อมูลรายการจ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ยืนยันรายการจ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	
6. หัวข้อสำคัญ	หัวข้อวิชานี้จะมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้ 1. หน่วยนับของสินค้าในแต่ละรายการ 2. วัสดุและสินค้า	
7. วิธีการฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยการใช้ชุดการฝึกฝึกปฏิบัติ	
8. วิธีการประเมินผล	ทดสอบภาคทฤษฎี ทดสอบภาคปฏิบัติ	
9. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึก		
	เครื่องมือและอุปกรณ์	วัสดุ
	1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้นักเก็บเอกสาร 4. ระวังบรรทุก 5. เครื่องมือและอุปกรณ์ยกสินค้าขึ้นลงจาก ระวังบรรทุก	-
10. เงื่อนไขการฝึกอื่นๆ(ถ้าจำเป็นต้องมี)		
11. เอกสารประกอบการฝึก คู่มือ และเอกสารอ้างอิง 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้รับการฝึก		



ผู้จัดทำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้พิจารณาหลักสูตร

นายบุญชัย ศิริสนธิวรรณ

นางสาวพัชราภรณ์ ยศปัญญา

นายวิระ ชิตชลธาร

นางสาวนันทนวล ศงสนันท์

นายจักรวาล ทิพย์มาลัย

นายนที ราชฉวาง

นายศักดิ์ชาย ศิลปสมศักดิ์

นายทรงพล เอาเจริญศักดิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช2

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุชาติ หลิมรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฝึก

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(หม่อมหลวงปทุมทริก สมิตี)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน