

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ
(ENGLISH FOR TAXI DRIVER / CHAUFFEUR)
รหัสหลักสูตร 0920017360102 1
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

- 1.1 มีความรู้และทักษะที่ดีขึ้นในการพูด การฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษ
- 1.2 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวนภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในการให้บริการนักท่องเที่ยว
- 1.3 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสนทนาได้ตอบกับนักท่องเที่ยวต่างชาติได้อย่างถูกต้อง
- 1.4 มีความเชื่อมั่นในการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ระยะเวลาฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา 30 ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 เป็นผู้ประกอบอาชีพขับรถแท็กซี่สาธารณะ
- 3.2 มีสภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ร่วมกับสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

5. หัวข้อวิชา :

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0923620301	หลักภาษาอังกฤษเบื้องต้น	4	0
0923620302	การนับและอ่านตัวเลข	1	1
0923620303	คำศัพท์เกี่ยวกับรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ	1	1
0923620304	การทักทายและการต้อนรับผู้ใช้บริการ	1	1
0923620305	การพูดแนะนำตนเอง	1	1
0923620306	การพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว	1	1
0923620307	การถามตอบเกี่ยวกับราคาค่าโดยสาร	1	1
0923620308	การบอกขั้นตอนการเดินทาง	1	1
0923620309	การพูดนัดหมาย	1	1
0923620310	การพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ	1	1
0923620311	การขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ	1	1
0923620312	การแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษ	1	1
0923620313	การขอบคุณและการกล่าวคำลา	1	1
0923620399	การวัดและประเมินผล	2	0
		18	12
		30	

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกกลุ่มละ 30 คน

6. คำอธิบายรายวิชา :

0923620301 หลักภาษาอังกฤษเบื้องต้น (4 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบอกลักษณะตัวอักษรและคำอ่าน การเทียบเสียงและผสมเสียงภาษาอังกฤษ การจัดหมวดหมู่คำในรูปแบบคำนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ และคำต่างๆ โครงสร้างของประโยคต่างๆ และ Tense ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและทบทวนลักษณะตัวอักษรและคำอ่าน การเทียบเสียงและการผสมเสียงภาษาอังกฤษ การจัดหมวดหมู่คำ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธานและคำอุทาน โครงสร้างประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ และหลักการใช้กาล (Tense) ต่าง ๆ

0923620302 การนับและอ่านตัวเลข (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพูดออกเสียงเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน ชื่อวัน เดือน ปี เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านและการพูดเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับเลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อเดือนเป็นภาษาอังกฤษ

ฝึกปฏิบัติการอ่านและการพูดเกี่ยวกับจำนวนตัวเลข ลำดับเลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบ้าน จำนวนเงิน เลขเวลา ศักราช รวมทั้งการอ่านชื่อวัน ชื่อเดือนเป็นภาษาอังกฤษ

0923620303 คำศัพท์เกี่ยวกับรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆของรถแท็กซี่สาธารณะ และการให้บริการ การนำคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการมาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆเพื่อใช้ประกอบการสนทนา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านและการพูดคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆของรถและการให้บริการ การนำคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการมาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆเพื่อใช้ประกอบการสนทนา

ฝึกปฏิบัติการอ่านและการพูดเกี่ยวกับส่วนต่างๆของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการ การนำคำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของรถแท็กซี่สาธารณะและการให้บริการมาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการสนทนา

0923620304 การทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการ (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการ วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการ วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการต้อนรับผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

0923620305 การพูดแนะนำตนเอง (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำตนเอง และสามารถสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดแนะนำตนเอง วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดแนะนำตนเองในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดแนะนำตนเอง วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดแนะนำตนเองในสถานการณ์ต่างๆ

0923620306 การพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านออกเสียงชื่อสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจต่างๆ สถานที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และสามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆได้

0923620309 การพูดนัดหมาย (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

0923620310 การพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาเพื่อเสนอตนในการช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการผู้ใช้บริการ วิธีการพูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการผู้ใช้บริการ วิธีการพูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ

0923620311 การขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาต การตอบรับและตอบปฏิเสธด้วยความมั่นใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธในสถานการณ์ต่างๆ

(1 : 1)

0923620309 การพูดนัดหมาย

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดออกเสียงเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดนัดหมายกับผู้ใช้บริการในสถานที่และเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงระหว่างกัน และสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

0923620310 การพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการ

(1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาเพื่อเสนอตนในการช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการผู้ใช้บริการ วิธีการพูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการผู้ใช้บริการ วิธีการพูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับการพูดเสนอตนเพื่อช่วยเหลือหรือบริการในสถานการณ์ต่างๆ

0923620311 การขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ

(1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาต การตอบรับและตอบปฏิเสธด้วยความมั่นใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธ วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการขออนุญาตและการตอบรับ-ตอบปฏิเสธในสถานการณ์ต่างๆ

0923620312 การแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษ

(1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนา ถาม-ตอบ เพื่อแก้ปัญหาในการบริการและการขอโทษ ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษ วิธีการพูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการและการขอโทษในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการ การขอโทษ วิธีการพูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการและการขอโทษในสถานการณ์ต่างๆ

0923620313 การขอบคุณและการกล่าวคำลา

(1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอ่านและพูดเกี่ยวกับ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนา เพื่อกล่าวขอบคุณ กล่าวคำลา ต่อผู้มาใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดขอบคุณ การกล่าวคำลา วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดขอบคุณและการกล่าวคำลาผู้มาใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการพูดขอบคุณ การกล่าวคำลา วิธีการพูดสนทนาเกี่ยวกับการพูดขอบคุณและการกล่าวคำลาผู้มาใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

0923620399 การวัดและประเมินผล

(2 : 0)

เป็นการทดสอบความรู้และทักษะของผู้รับการฝึก

ผู้จัดทำหลักสูตร

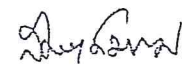
นายปฏิภาณ เลิศสุวานนท์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ผู้อนุมัติหลักสูตร


(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ) ๒๐๑๙

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



(นายประพันธ์ มณฑการดิวงส์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน