

หลักสูตรการฝึกยกระดับ  
สาขาภาษาเกาหลี สำหรับผู้ที่จะเดินทางหรือทำงานอยู่ในต่างประเทศ  
(รหัสหลักสูตร 0920017460315)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

---

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและสามารถดำรงชีวิตในประเทศนั้นๆ ได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นระยะเวลา 90 ชั่วโมง หรืออาจฝึกอบรมเฉพาะบางโมดูล โดยแต่ละโมดูลมีระยะเวลา 30 ชั่วโมง ก็ได้

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ใช้แรงงานสัญชาติไทยที่มีความประสงค์จะเดินทางหรือทำงานในต่างประเทศ
- 3.3 มีความสามารถในการอ่านภาษาไทย
- 3.4 สุขภาพกายและจิตใจสมบูรณ์

4. วุฒิบัตร :

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกในทุกโมดูลที่กำหนด หรือเฉพาะบางโมดูลที่เลือกฝึก จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาภาษาเกาหลี

5. โครงสร้างของหลักสูตร :

5.1 หลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 โมดูล ประกอบด้วย

- 1) โมดูลที่ 1 : พื้นฐานระดับ 1 30 ชั่วโมง
  - 2) โมดูลที่ 2 : พื้นฐานระดับ 2 30 ชั่วโมง
  - 3) โมดูลที่ 3 : พื้นฐานระดับ 3 30 ชั่วโมง
- รวม 90 ชั่วโมง

5.2 การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมในทุกโมดูลที่กำหนดไว้ หรือเฉพาะบางโมดูลที่เลือกฝึก

6. เนื้อหาวิชา

โมดูลที่ 1 : พื้นฐานระดับ 1

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620201	การถามและตอบเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน	1	2
0924620202	การถามและตอบเกี่ยวกับการเช็คอินที่สนามบินและการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง	1	2
0924620203	การทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	1	2
0924620204	การซื้อของ บอกจำนวน ถามราคาและหน่วยเงิน	1	2
0924620205	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
0924620206	ร้านอาหาร	1	2
0924620207	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระมัดภัย	1	2
0924620208	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	1	2
0924620209	การบอกวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์	1	2
0924620210	สถานีตำรวจ	1	2
		10	20
	รวม	30	

โมดูลที่ 2 : พื้นฐานระดับ 2

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620211	การบอกความต้องการพื้นฐาน	1	2
0924620212	การถามทางและกาอ่านป้ายบอกทาง	1	2
0924620213	การทำธุรกรรม ณ ที่ทำการไปรษณีย์	1	2
0924620214	การทำธุรกรรมที่ธนาคาร	1	2
0924620215	การใช้โทรศัพท์	1	2
0924620216	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในที่งาน	1	2
0924620217	การถามเวลา	1	2
0924620218	ตารางเวลา	1	2
0924620219	การพูดคุยกับครอบครัว	1	2
0924620220	การบอกอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ	1	2
		10	20
	รวม	30	

โมดูลที่ 3 : พื้นฐานระดับ 3

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620221	การพูดเกี่ยวกับที่ทำงาน	1	2
0924620222	การอ่านป้าย ประกาศ กฎระเบียบในที่ทำงาน	1	2
0924620223	การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา	1	2
0924620224	การทำความเข้าใจกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงงาน	1	2
0924620225	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพก่อสร้าง	1	2
0924620226	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์	1	2
0924620227	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1	2
0924620228	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า	1	2
0924620229	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมง	1	2
0924620230	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ	1	2
		10	20
	รวม	30	

หมายเหตุ มีการฝึกออกเสียงในระดับ คำ วลี และประโยค ในทุกระดับ

## 7. เนื้อหาวิชา

### โมดูลที่ 1 : พื้นฐานระดับ 1

0924620201 การถามและตอบเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน และความต้องการอื่นๆ ในขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน รวมทั้งบอกความต้องการอื่นๆ

0924620202 การถามและตอบเกี่ยวกับการเช็คอินที่สนามบิน

และการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับขั้นตอนในการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง และด่านศุลกากรในขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอนในการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง และด่านศุลกากร

0924620203 การทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการ

และไม่เป็นทางการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการนำไปใช้อย่างถูกต้องได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมและการนำไปใช้

0924620204 การซื้อของ บอกจำนวน ถามราคาและหน่วยเงิน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสอบถามและต่อราคาสินค้าขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน

- 0924620205 ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายอาการเกี่ยวกับความเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย และอาการเจ็บป่วย
- 0924620206 ร้านอาหาร (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
- 0924620207 การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย  
ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ
- 0924620208 การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน
- 0924620209 การบอกวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์  
ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์

0924620210 สถานีตำรวจ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งความกรณีต่างๆ ขึ้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแจ้งความ และอุบัติเหตุ

โมดูลที่ 2 : พื้นฐานระดับ 2

0924620211 การบอกความต้องการพื้นฐาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับความต้องการพื้นฐาน เช่น การขอน้ำดื่ม การเข้าห้องน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบอกความต้องการพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ

0924620212 การถามทางและการอ่านป้ายบอกทาง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับการถามทางและการอ่านป้ายบอกทางที่จำเป็นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับทิศทาง และป้ายบอกทางประเภทต่างๆ

0924620213 การทำธุรกรรม ณ ที่ทำการไปรษณีย์ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน ที่ไปรษณีย์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ไปรษณีย์ เช่น การส่งจดหมาย

พัสดุภัณฑ์ ส่งเงิน

0924620214 การทำธุรกรรมที่ธนาคาร (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน ที่ธนาคารได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ธนาคาร เช่น การเปิดบัญชี การโอนเงิน

- 0924620215 การใช้โทรศัพท์ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาทางโทรศัพท์ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์
- 0924620216 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในที่ทำงาน (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่จำเป็นในที่ทำงานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในที่ทำงาน เช่น อุบัติเหตุ  
การทำของเสียหาย
- 0924620217 การถามเวลา (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับเวลาขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการถามและบอกเวลา
- 0924620218 ตารางเวลา (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับตารางเวลาที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับตารางเวลาในการเดินทางประเภทต่างๆ และตารางเวลาอื่นๆ
- 0924620219 การพูดเกี่ยวกับครอบครัว (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับครอบครัวได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว
- 0924620220 การบอกอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถบอกอารมณ์ ความรู้สึกต่างๆ ที่จำเป็นได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอารมณ์ ความรู้สึกต่างๆ เช่น ความชอบและไม่ชอบ

โมดูลที่ 3 : พื้นฐานระดับ 3

- 0924620221 การพูดเกี่ยวกับที่ทำงาน (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสถานที่ทำงานที่จำเ็นได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน เช่น แผนกต่างๆ ห้องพยาบาล
- 0924620222 การอ่านป้าย ประกาศ กฎระเบียบในที่ทำงาน (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอ่านป้าย ประกาศ กฎระเบียบ ที่จำเ็นในที่ทำงานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับป้ายประกาศและกฎระเบียบต่างๆ
- 0924620223 การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานที่เกี่ยวข้องได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด สวัสดิการ ค่าจ้าง
- 0924620224 การทำความเข้าใจกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงแรม (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงงาน  
ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงงานขั้นพื้นฐาน
- 0924620225 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพก่อสร้าง (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพก่อสร้างขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพก่อสร้างในขั้นพื้นฐาน

- 0924620226 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์ ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์ในขั้นพื้นฐาน
- 0924620227 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ในขั้นพื้นฐาน
- 0924620228 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม  
ช่างไฟฟ้าขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า  
ในระดับพื้นฐาน
- 0924620229 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมง (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมงขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมงในขั้นพื้นฐาน
- 0924620230 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา  
ร้านเสริมสวย ฯลฯ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร  
สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา  
ร้านเสริมสวย ฯลฯ ในขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำหลักสูตร

1. อาจารย์บุญมา พิพิธนา
2. อาจารย์ Choi Hyun Joo
3. นางชมพร โล่หัวชรินทร์
4. นายนที ราชฉวาง

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้เห็นชอบหลักสูตร



17 ธ.ค. 64

(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายประพันธ์ มณฑการติวงศ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

2  
3  
4.  
ระ  
แ