

หลักสูตรการฝึกยกระดับ
สาขาภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่เดินทางหรือทำงานอยู่ในต่างประเทศ
(รหัสหลักสูตร 0920017460314)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและสามารถดำรงชีวิตในประเทศนั้นๆ ได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นระยะเวลา 90 ชั่วโมง หรืออาจฝึกอบรมเฉพาะบางโมดูล โดยแต่ละโมดูลมีระยะเวลา 30 ชั่วโมง ก็ได้

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ใช้แรงงานสัญชาติไทยที่มีความประสงค์จะเดินทางหรือทำงานในต่างประเทศ
- 3.3 มีความสามารถในการอ่านภาษาไทย
- 3.4 สุขภาพกายและจิตใจสมบูรณ์

4. วุฒิบัตร :

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกในทุกโมดูลที่กำหนด หรือเฉพาะบางโมดูลที่เลือกฝึก จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาภาษาอังกฤษ

5. โครงสร้างของหลักสูตร :

5.1 หลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 โมดูล ประกอบด้วย

- 1) โมดูลที่ 1 : พื้นฐานระดับ 1 30 ชั่วโมง
- 2) โมดูลที่ 2 : พื้นฐานระดับ 2 30 ชั่วโมง
- 3) โมดูลที่ 3 : พื้นฐานระดับ 3 30 ชั่วโมง
- รวม 90 ชั่วโมง

5.2 การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมในทุกโมดูลที่กำหนดไว้หรือเฉพาะบางโมดูลที่เลือกฝึก

6. หัวข้อวิชา

โมดูลที่ 1 : พื้นฐานระดับ 1

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620201	การถามและตอบเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน	1	2
0924620202	การถามและตอบเกี่ยวกับการเช็คอินที่สนามบินและการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง	1	2
0924620203	การทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	1	2
0924620204	การซื้อของ บอกจำนวน ถามราคาและหน่วยเงิน	1	2
0924620205	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
0924620206	ร้านอาหาร	1	2
0924620207	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	1	2
0924620208	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	1	2
0924620209	การบอกวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์	1	2
0924620210	สถานีตำรวจ	1	2
รวม		10	20
		30	

โมดูลที่ 2 : พื้นฐานระดับ 2

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620211	การบอกความต้องการพื้นฐาน	1	2
0924620212	การถามทางและกาอ่านป้ายบอกทาง	1	2
0924620213	การทำธุรกรรม ณ ที่ทำการไปรษณีย์	1	2
0924620214	การทำธุรกรรมที่ธนาคาร	1	2
0924620215	การใช้โทรศัพท์	1	2
0924620216	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงาน	1	2
0924620217	การถามเวลา	1	2
0924620218	ตารางเวลา	1	2
0924620219	การพูดเกี่ยวกับครอบครัว	1	2
0924620220	การบอกอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ	1	2
		10	20
รวม		30	

โมดูลที่ 3 : พื้นฐานระดับ 3

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620221	การพูดเกี่ยวกับที่ทำงาน	1	2
0924620222	การอ่านป้าย ประกาศ กฎระเบียบในที่ทำงาน	1	2
0924620223	การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา	1	2
0924620224	การทำความเข้าใจกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงงาน	1	2
0924620225	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพก่อสร้าง	1	2
0924620226	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์	1	2
0924620227	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	1	2
0924620228	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า	1	2
0924620229	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมง	1	2
0924620230	การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ	1	2
รวม		10	20
		30	

หมายเหตุ มีการฝึกออกเสียงในระดับ คำ วลี และประโยค ในทุกระดับ

7. เนื้อหาวิชา

โมดูลที่ 1 : พื้นฐานระดับ 1

0924620201 การถามและตอบเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบินและความต้องการอื่นๆ ในขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน รวมทั้งบอกความต้องการอื่นๆ

0924620202 การถามและตอบเกี่ยวกับการเช็คอินที่สนามบิน

และการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับขั้นตอนในการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง และด่านศุลกากรในขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอนในการผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองและด่านศุลกากร

0924620203 การทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการ

และไม่เป็นทางการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการนำไปใช้อย่างถูกต้องได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมและการนำไปใช้

0924620204 การซื้อของ บอกจำนวน ถามราคาและหน่วยเงิน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสอบถามและต่อรองราคาสินค้าขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน

- 0924620205 ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายอาการเกี่ยวกับความเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย และอาการเจ็บป่วย
- 0924620206 ร้านอาหาร (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
- 0924620207 การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย
ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ
- 0924620208 การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน
- 0924620209 การบอกวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์
ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับวัน เดือน ปี และหมายเลขโทรศัพท์

0924620210 สถานีตำรวจ

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งความกรณีต่างๆ ขึ้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแจ้งความ และอุบัติเหตุ

โมดูลที่ 2 : พื้นฐานระดับ 2

0924620211 การบอกความต้องการพื้นฐาน

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับความต้องการพื้นฐาน เช่น การขอน้ำดื่ม การเข้าห้องน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบอกความต้องการพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ

0924620212 การถามทางและการอ่านป้ายบอกทาง

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับการถามทางและการอ่านป้ายบอกทางที่จำเป็นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับทิศทาง และป้ายบอกทางประเภทต่างๆ

0924620213 การทำธุรกรรม ณ ที่ทำการไปรษณีย์

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน ที่ไปรษณีย์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ไปรษณีย์ เช่น การส่งจดหมาย

พัสดุภัณฑ์ ส่งเงิน

0924620214 การทำธุรกรรมที่ธนาคาร

(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน ที่ธนาคารได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ธนาคาร เช่น การเปิดบัญชี การโอนเงิน

- 0924620215 การใช้โทรศัพท์ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาทางโทรศัพท์ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์
- 0924620216 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในที่ทำงาน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่จำเป็นในที่ทำงานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในที่ทำงาน เช่น อุบัติเหตุ
การทำของเสียหาย
- 0924620217 การถามเวลา (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับเวลาขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการถามและบอกเวลา
- 0924620218 ตารางเวลา (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับตารางเวลาที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับตารางเวลาในการเดินทางประเภทต่างๆ และตารางเวลาอื่นๆ
- 0924620219 การพูดเกี่ยวกับครอบครัว (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับครอบครัวได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว
- 0924620220 การบอกอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถบอกอารมณ์ ความรู้สึกต่างๆ ที่จำเป็นได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอารมณ์ ความรู้สึกต่างๆ เช่น ความชอบและไม่ชอบ

โมดูลที่ 3 : พื้นฐานระดับ 3

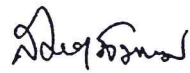
- 0924620221 การพูดเกี่ยวกับที่ทำงาน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสถานที่ทำงานที่จำเป็นได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน เช่น แผนกต่างๆ ห้องพยาบาล
- 0924620222 การอ่านป้าย ประกาศ กฎระเบียบในที่ทำงาน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอ่านป้าย ประกาศ กฎระเบียบ ที่จำเป็นในที่ทำงานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับป้ายประกาศและกฎระเบียบต่างๆ
- 0924620223 การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานที่เกี่ยวข้องได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด สวัสดิการ ค่าจ้าง
- 0924620224 การทำความเข้าใจกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงแรม (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ใน
โรงงานชั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับคู่มือ คำเตือน คำสั่งต่างๆ ในโรงงานชั้นพื้นฐาน
- 0924620225 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพก่อสร้าง (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพก่อสร้างชั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพก่อสร้างในชั้นพื้นฐาน

- 0924620226 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์ ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพช่างไม้และเฟอร์นิเจอร์ในขั้นพื้นฐาน
- 0924620227 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ในขั้นพื้นฐาน
- 0924620228 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม
ช่างไฟฟ้าขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า
ในระดับพื้นฐาน
- 0924620229 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมง (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมงขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรมและการประมงในขั้นพื้นฐาน
- 0924620230 การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา
ร้านเสริมสวย ฯลฯ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร
สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา
ร้านเสริมสวย ฯลฯ ในขั้นพื้นฐาน
-

ผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ระพิน ทรัพย์เอนก | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. อุษา กรทับทิม | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 3. อาจารย์สิริลักษณ์ หิริโด้ป๊ะ | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 4. รองศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ อินธนาพรชัย | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 5. อาจารย์สุทธิพงศ์ ภัทรมังกร | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 6. อาจารย์สิริชัย โชคชัยสัมฤทธิ์ | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 7. อาจารย์อาภาภรณ์ เทพนาประสิทธิ์ | สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 8. นางชมพร โล่ห์วัชรินทร์ | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| 9. นายณที ราชฉวาง | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน |

ผู้เห็นชอบหลักสูตร



175.๒.๖4

(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายประพันธ์ มณฑการติวงศ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน