

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1
(English Conversation Level 1)
(รหัสหลักสูตร 092001740122)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานโดยไม่เคร่งครัดเรื่องไวยากรณ์ สำหรับการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษแบบง่ายในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความมั่นใจในการสื่อสารและเกิดความกล้า

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 3.2 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สนใจภาษาอังกฤษ
- 3.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1 (English Conversation Level 1)

ชื่อย่อ : วพร. พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1 (English Conversation Level 1)

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมดจะได้รับวุฒิบัตร วพร. พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1 (English Conversation Level 1)

5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924930101	พัญชนะและสระ การผสมพัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง	1	1
0924930102	การทักทาย การแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	2	4
0924930103	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงานเวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน	1	2
0924930104	การบอกทิศทางและการถามทาง	1	2
0924930105	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม	1	2
0924930106	การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	2
0924930107	การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ	1	2
0924930108	การเจ็บป่วย	1	2
0924930109	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
0924930110	คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน และการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ	-	1
		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

0924620201 พัญชนะและสระ การผสมพัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง (1:1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักพัญชนะและสระภาษาอังกฤษ การผสมพัญชนะและสระ และการออกเสียงให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพัญชนะ สระภาษาอังกฤษ ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย ฝึกการผสมพัญชนะ สระ ภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

เรียนรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษในด้านการครัว

0924930102 การทักทาย การแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเอง การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่น
อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ (2:4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักการทักทาย การแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเอง เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รู้จักถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติและประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัวเอง และการแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รู้จักถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติและประเทศ

0924930103 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน
เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน และบริษัทห้างร้านได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1-100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลา และการบอกเวลา การถาม วัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

0924930104 การบอกทิศทางและการถามทาง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

0924930105 อาหาร การสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

- 0924930106 การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถซื้อของได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน สำนวนเกี่ยวกับการถามราคา การบอกราคา
- 0924930107 การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่น ขอความช่วยเหลือ สามารถขอบคุณและขอโทษผู้อื่นได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ การขอบคุณ การขอโทษ
- 0924930108 การเจ็บป่วย (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยในชีวิตประจำวันได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความเจ็บป่วย อาการต่างๆ และสำนวนเกี่ยวกับการบอก อาการป่วยไข้
- 0924930109 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกัน รวมทั้งสามารถอ่านกฎระเบียบ คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และการป้องกันภัยในการทำงานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความปลอดภัยในที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันภัย การปฐมพยาบาล และกฎระเบียบเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน
- 0924930110 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติ ตามข้อบังคับของสถานประกอบการ (0:1)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าใจคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบ ต่อ งานและการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ สามารถสื่อสารได้ เพื่อให้สามารถทำงานใน สถาน ประกอบการได้อย่างมีความสุข

- 5 -

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องานและ กฎระเบียบตามข้อบังคับของสถานประกอบการ

ผู้จัดทำหลักสูตร

นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญพิเศษ

ผู้ปรับปรุงหลักสูตร

นางชมพร โล่หัวชรินทร์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายเดช พึ่งขยาย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางจำรัส ตำนิล
พนักงานพิมพ์ ระดับ 3

ผู้เห็นชอบหลักสูตร


(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการศึกษา 16 ธ.ค. 64

ผู้อนุมัติหลักสูตร


(นายประพันธ์ มนทการติวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน