

## แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

แบบ IDP-2

ชื่อ – สกุล..... ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 กลุ่มงาน/ฝ่าย..... หน่วยงาน .....

ลำดับที่	① ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	② สนับสนุนสมรรถนะ	③ เป้าหมายการพัฒนา	④ วิธีการพัฒนา	⑤ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	⑥ งบประมาณ (บาท)	⑦ เหตุผล/ความสำคัญ

<b>คำรับรอง</b> ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาดตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว เมื่อวันที่ ...../...../..... <div style="text-align: center;">           ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล            (.....)            ตำแหน่ง.....            วันที่...../...../.....         </div>	ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาดตนเองนี้ เมื่อวันที่...../...../..... <div style="text-align: center;">           ลงชื่อนุมัติแผนพัฒนา..รายบุคคล            (.....)            ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย            ตำแหน่ง.....            วันที่...../...../.....         </div>
<b>วิธีการพัฒนา</b> : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) M = ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) SV = การศึกษาดูงาน (Site Visit) PA = มอบหมายงาน (Project Assignment) IS = ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) M/S =การประชุมหรือสัมมนา (Meeting/ Conference /Seminar)	

**หมายเหตุ** : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ประเภทอื่นกำหนดระยะเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม

**คำอธิบาย** : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะที่แนบ

## (ตัวอย่าง)

## แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

ชื่อ – สกุล.....นายสุขใจ.....สาสมใจ..... ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง.....ครูฝึกฝีมือแรงงาน..... ระดับ.....ช2.....  
 กลุ่มงาน/ฝ่าย.....พัฒนาฝีมือแรงงาน..... หน่วยงาน .....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

ลำดับที่	① ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	② สนับสนุนสมรรถนะ	③ เป้าหมายการพัฒนา	④ วิธีการพัฒนา	⑤ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	⑥ งบประมาณ (บาท)	⑦ เหตุผล/ความสำคัญ
1	หลักเกณฑ์การรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างเชื่อมแม็ก	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ ประเมินและการรับรอง ความรู้ความสามารถ สาขา ช่างเชื่อมแม็ก	ฝึกอบรม (Training)/ C = การสอนงาน (Coaching)	เมษายน – กันยายน 2565 (ฝึกอบรม 18 ชั่วโมง)	-	ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
<b>คำรับรอง</b>							
ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว เมื่อวันที่ ...../...../.....  ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....				ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้ เมื่อวันที่...../...../.....  ลงชื่ออนุมัติแผนพัฒนา..รายบุคคล (.....) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....			
วิธีการพัฒนา : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) M = ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) SV = การศึกษาดูงาน (Site Visit) PA = มอบหมายงาน (Project Assignment) IS = ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) M/S = การประชุมหรือสัมมนา (Meeting/ Conference /Seminar)							

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ประเภทอื่นกำหนดระยะเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม

คำอธิบาย : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะที่แนบ