



# คู่มือการใช้งานระบบ บริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI)



## คู่มือ สำหรับผู้รับการฝึก (Trainee)



โดย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ฉบับปรับปรุง  
ตุลาคม ๒๕๖๖



## สารบัญ

<b>บทที่ 1 การสมัครเพื่อเข้ารับฝึกอบรม.....</b>	<b>1</b>
• หน่วยฝึกที่ประกาศรับสมัครฝึกอบรม .....	1
• การสมัครสมาชิก .....	5
■ 1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง.....	5
■ 2. กรณีหน่วยฝึกกำหนดบัญชีผู้ใช้งานให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม .....	11
• การสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม .....	18
• ตรวจสอบสถานะการสมัครฝึกอบรม.....	27
• กำหนดแผนการฝึกอบรม .....	29
• การบ้าน/เพิ่มผลงาน .....	32
• เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	36
<b>บทที่ 2 การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม.....</b>	<b>38</b>
• การติดตั้งโปรแกรมเพื่อใช้ฝึกอบรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์.....	38
• การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อใช้ฝึกอบรมผ่าน Smart Phone.....	42
กรณีติดตั้งแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์.....	42
กรณีติดตั้งแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่าน Smart Phone.....	44
<b>บทที่ 3 การเข้าฝึกอบรม.....</b>	<b>46</b>
• การเข้าฝึกอบรมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ .....	46
• การเข้าฝึกอบรมผ่าน Smart Phone.....	47
<b>บทที่ 4 ส่วนประกอบของโปรแกรม DSD m-Learning .....</b>	<b>49</b>
• ส่วนประกอบโปรแกรม DSD m-Learning .....	49
• คำสั่งเพิ่มเติม Hamburger Icon.....	51
<b>บทที่ 5 เริ่มฝึกอบรมภาคทฤษฎีผ่านโปรแกรม DSD m-Learning .....</b>	<b>52</b>
<b>บทที่ 6 วิธีการเข้าฝึกอบรม (เฉพาะ หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์</b> <b>ระดับ 1).....</b>	<b>64</b>
• เงื่อนไขการฝึกอบรม .....	64
• เริ่มฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1.....	66



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI)  
สำหรับผู้รับการฝึกอบรม

---

- การจองห้องฝึกอบรมภาคปฏิบัติ..... 74
- การรับนัดจากครูผู้สอน/วิทยากร..... 81
- ตรวจสอบผลการฝึกอบรม ..... 85

**บทที่ 7 การสั่งพิมพ์วุฒิบัตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์..... 90**



## บทที่ 1 การสมัครเพื่อเข้ารับฝึกอบรม

### หน่วยฝึกที่ประกาศรับสมัครฝึกอบรม

ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานภายใต้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จะมีการประกาศรับสมัครผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วจะรู้ได้อย่างไรว่าหน่วยงานจังหวัดไหนบ้างที่เปิดรับสมัครฝึกอบรม และเปิดรับสมัครหลักสูตรอะไรบ้าง

ขอแนะนำหลักสูตรที่พร้อมให้บริการฝึกอบรม สำหรับประเภท การฝึกอบรมตามความสามารถ (CBT) โดยใช้โปรแกรมบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) ดังนี้

หลักสูตร		
รหัส	ชื่อหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร
0920162070801	การเชื่อมแม็กเหล็กหนา ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร
0920162070802	ช่างเชื่อมแม็ก ระดับ 2 (ประเภทแผ่นหนา)	โครงสร้างหลักสูตร
0920162070803	ช่างเชื่อมแม็ก ระดับ 3	โครงสร้างหลักสูตร
0920163100501	ช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร
0920163100502	ช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ 2	โครงสร้างหลักสูตร
0920164150301	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร
0920164150302	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ 2	โครงสร้างหลักสูตร
0920164150303	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ 3	โครงสร้างหลักสูตร
0920164170201	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร
0920164170202	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 2	โครงสร้างหลักสูตร
0920164170203	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 3	โครงสร้างหลักสูตร
0920164210101	การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร
0920162070201	การเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร
0920164150201	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	โครงสร้างหลักสูตร

จะเห็นว่าปัจจุบัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน มีหลักสูตรเพื่อให้บริการจำนวน 14 หลักสูตร ซึ่งอนาคตจะมีการให้บริการหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติม

จากหลักสูตรทั้งหมด 14 หลักสูตร จะเห็นว่าในบางหลักสูตรมีจำนวนระดับ 1 , 2 และ 3 ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยฝึกทั่วประเทศมีเงื่อนไข ดังนี้

1. เมื่อต้องการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระดับ 2 ผู้สมัครต้องผ่านการฝึกอบรมในระดับ 1 มาก่อน
2. เมื่อต้องการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระดับ 3 ผู้สมัครต้องผ่านการฝึกอบรมในระดับ 2 มาก่อน
3. ผู้สมัคร 1 คน สามารถฝึกอบรมได้มากกว่า 1 หลักสูตร และสามารถสมัครฝึกอบรมได้ทั่วประเทศ แต่ไม่ควรสมัครฝึกอบรมในหลักสูตรที่เคยฝึกอบรมจากหน่วยฝึกอื่นมาก่อน



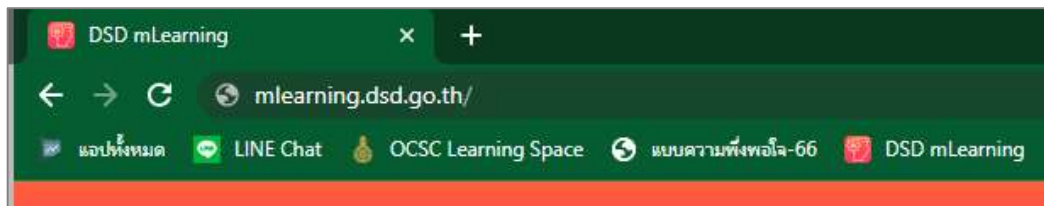


จะรู้ได้อย่างไรว่าหน่วยงานทั่วประเทศ จังหวัดไหนเปิดฝึกอบรมหลักสูตรอะไร

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter



3. จะเข้าสู่เว็บไซต์ DSD m-Learning ในส่วนสำหรับเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์



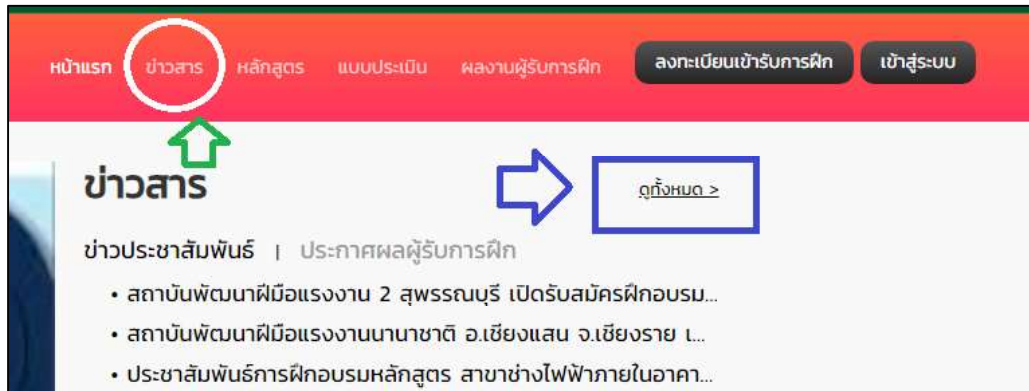
จะพบว่าทั้งหมด ข่าวสาร จะมี Tab ข่าวประชาสัมพันธ์ | ประกาศผลผู้รับการฝึก และจะมีรูปภาพ Banner ประชาสัมพันธ์อยู่ด้านซ้าย ซึ่งระบบจะทำการสไลด์ข่าวไปเรื่อย ๆ จากบนลงล่าง จำนวน 9 รายการที่ปรากฏให้เห็น โดยจะเรียงลำดับข่าวที่มีการประชาสัมพันธ์ล่าสุดลงไปยังข่าวที่ประชาสัมพันธ์ก่อนตามลำดับแบบนี้ไปเรื่อย ๆ

ตามที่ได้ทราบทั่วประเทศมีมากกว่า 10 จังหวัด แล้วจังหวัดใด หน่วยฝึกไหนบ้างที่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฝึกอบรมบ้าง

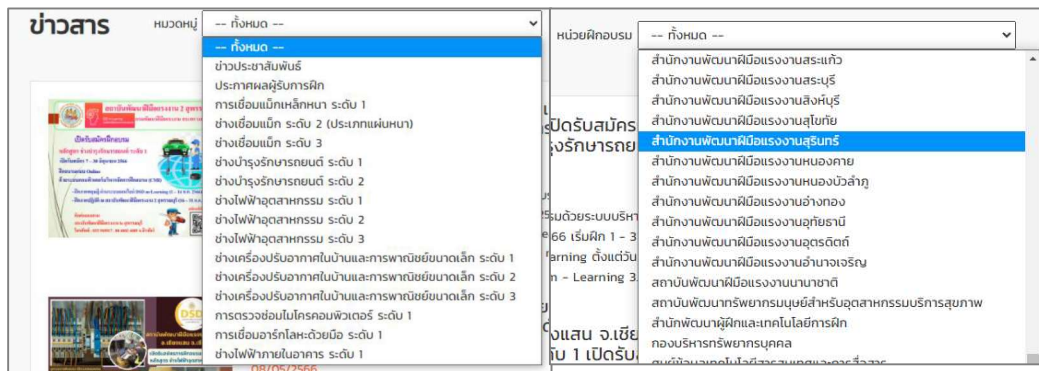




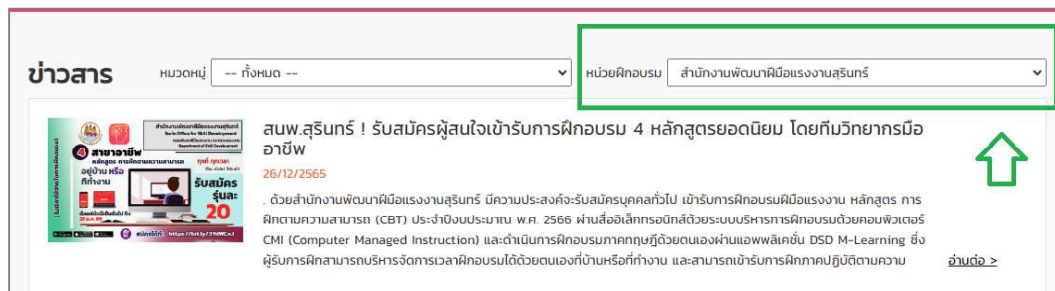
จากข้อสงสัยดังกล่าว สามารถดูได้ด้วยการกดที่เมนู .."ข่าวสาร" หรือ เมนู "ดูทั้งหมด"



#### 4. เลือกหลักสูตรที่สนใจ หรือ เลือกจังหวัดที่สนใจเป็นพิเศษ



สมมุติ : สนใจจังหวัดสุรินทร์เป็นพิเศษ



ก็จะพบข้อมูลของจังหวัดสุรินทร์ที่ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครฝึกอบรมเอาไว้





**ข่าวสาร**    หมวดหมู่: -- ทั้งหมด --    หน่วยฝึกอบรม: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์

**สน.สุรินทร์ ! รับสมัครผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม 4 หลักสูตรยอดนิยม โดยทีมวิทยากรมืออาชีพ**  
26/12/2565

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร การฝึกตามความสามารถ (CBT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบบริหารการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ CMI (Computer Managed Instruction) และดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน DSD M-Learning ซึ่งผู้รับการฝึกสามารถบริหารจัดการเวลาฝึกอบรมได้ด้วยตนเองที่บ้านหรือที่ทำงาน และสามารถเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติตามความ [อ่านต่อ >](#)

**รับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร การฝึกตามความสามารถ (CBT) 7 สาขาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
13/12/2564

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร การฝึกตามความสามารถ (CBT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบบริหารการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ CMI (Computer Managed Instruction) และดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน DSD M-Learning ซึ่งผู้รับการฝึกสามารถบริหารจัดการเวลาฝึกอบรมได้ด้วยตนเองที่บ้านหรือที่ทำงาน และสามารถเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติตามความ [อ่านต่อ >](#)

**รับสมัครด่วน !! สาขา การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 (รุ่นที่ 2 )**  
23/02/2564

ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร การฝึกตามความสามารถ (Competency Based Training : CBT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม CMI (Computer Managed Instruction) และดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน DSD M-Learning ซึ่งผู้รับการฝึกสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ที่บ้านหรือที่ทำงาน และสามารถเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติ [อ่านต่อ >](#)

เมื่อสนใจข่าว สามารถกดที่ [อ่านต่อ >](#) ก็จะพบรายละเอียดของข่าวทั้งหมด

สน.สุรินทร์ ! รับสมัครผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม 4 หลักสูตรยอดนิยม โดยทีมวิทยากรมืออาชีพ  
26/12/2565



ด้วยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร การฝึกตามความสามารถ (CBT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบบริหารการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ CMI (Computer Managed Instruction) และดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน DSD M-Learning ซึ่งผู้รับการฝึกสามารถบริหารจัดการเวลาฝึกอบรมได้ด้วยตนเองที่บ้านหรือที่ทำงาน และสามารถเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้รับการฝึกได้

สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถกับหน่วยฝึก วิทยากรฝึกอบรมที่ทำงาน และประเมินความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่างๆ ตามมาตรฐานความสามารถในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้สร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับงานจริงของภาคอุตสาหกรรม และสามารถถ่ายทอดอาชีพฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ จึงเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ)

ลงทะเบียนข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : <https://bit.ly/3YdWcNj>






## การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกจะได้สิทธิ์เป็นเพียงสมาชิกของเว็บไซต์เท่านั้น ไม่ใช่การสมัครเข้าฝึกอบรม ซึ่งการสมัครสมาชิก/สมัครฝึกอบรม มีอยู่ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. สมัครเข้าฝึกอบรมตัวเอง ได้แก่ กลุ่มบุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ประกอบการ กลุ่มนี้จะดำเนินการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองทุกขั้นตอน

2. หน่วยฝึกสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ได้แก่ กลุ่มผู้สนใจที่รวมกลุ่มเข้าฝึกอบรม เช่น นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการ ทีมช่าง เป็นต้น กลุ่มนี้เป็นกลุ่มใหญ่อาจมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ 20 – 100 คน ซึ่งนักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการบางคนไม่มีบัญชี E – Mail ที่เป็นทางการ ทำให้ยากต่อการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยฝึกที่รับสมัครในจังหวัดนั้น ๆ จะเป็นผู้กำหนดบัญชีการใช้งานให้ ซึ่งจะกำหนดให้เพียง User และ Password เท่านั้น สำหรับข้อมูลส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และอื่น ๆ ผู้สมัครในกลุ่มนี้จะเป็นผู้ป้อนข้อมูลด้วยตนเอง นั้นหมายความว่ากลุ่มนี้ต้องการเพียง User และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบเท่านั้น

/\* การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจำเป็นต้องเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ก่อน เพื่อใช้สิทธิ์ในการเป็นสมาชิกสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สนใจและในจังหวัดที่ตนเองสะดวก

**แต่ ++ !!** มีเงื่อนไขการสมัครคือ ต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการศึกษาให้ครบก่อนถึงจะได้สิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม มิเช่นนั้นจะไม่สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้

### 1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome

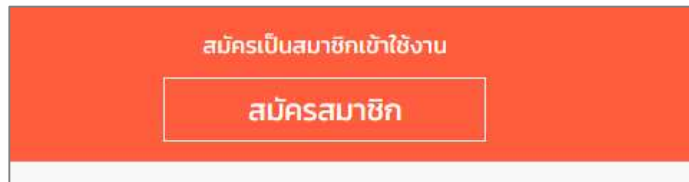
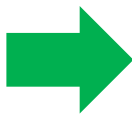
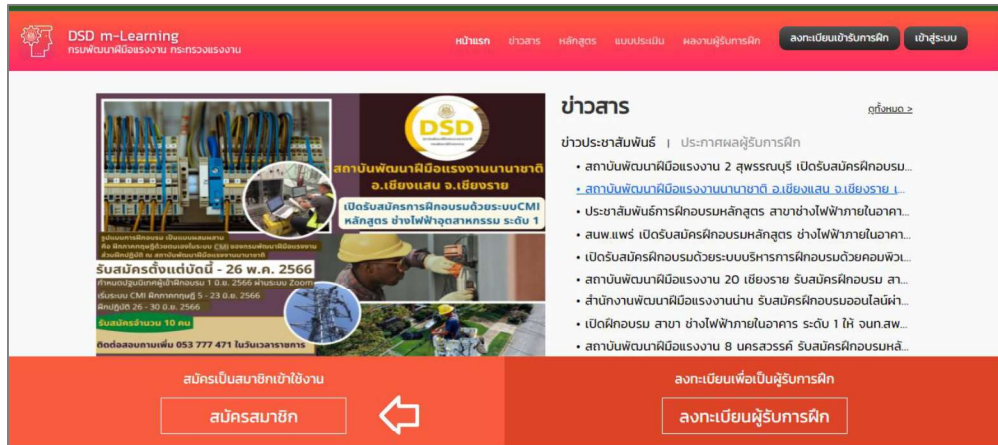


2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter





### 3. จะเข้าสู่เว็บไซต์ DSD m-Learning



### กดปุ่ม "สมัครสมาชิก"

### 4. ป้อนข้อมูลตามคำแนะนำกรอก อีเมล รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม



สมัครสมาชิก

อีเมล	<input type="text" value="Dsdsurin@dssd.go.th"/>	*
รหัสผ่าน	<input type="password"/>	*
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password"/>	*

ต้องเป็นภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น

- ตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 8 ตัว
- ต้องมีตัวพิมพ์เล็ก และตัวพิมพ์ใหญ่
- ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

เหมือนกัน

### /\* กรณีป้อนข้อมูลผิดรูปแบบ

สมัครสมาชิก

• คุณตั้งรหัสผ่านไม่ตรงกัน

อีเมล	<input type="text"/>	*
รหัสผ่าน	<input type="password"/>	*
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password"/>	*

ต้องเป็นภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น

- ตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 8 ตัว
- ต้องมีตัวพิมพ์เล็ก และตัวพิมพ์ใหญ่
- ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว



กรณีป้อนข้อมูลถูกต้อง จะเข้าหน้าลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิกเว็บไซต์

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึก

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="5-3310-42132-42-0"/>			
	แก้ไขไฟล์ สำหรับบัตรประชาชน <input type="button" value="แบบไฟล์"/>			
รูปภาพ				
	แก้ไขไฟล์ รูปภาพ <input type="button" value="แบบไฟล์"/>			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย <input type="text"/>			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	Mr <input type="text"/>			

## 5. ป้อนข้อมูลที่จำเป็นต่อการสมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล ป้อนข้อมูลตามข้อเท็จจริงในแต่หัวข้อที่ปรากฏ สำหรับการแนบไฟล์ไม่จำเป็นต้องแนบก็ได้ (ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหน่วยฝึกแต่ละแห่ง)

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="5-3310-42132-42-0"/>			
	แก้ไขไฟล์ สำหรับบัตรประชาชน <input type="button" value="แบบไฟล์"/>			
รูปภาพ				
	ไฟล์อัปโหลดล่าสุด 17940.png แก้ไขไฟล์ รูปภาพ <input type="button" value="แบบไฟล์"/>			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย <input type="text"/>			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	Mr <input type="text"/>			
ชื่อ ภาษาไทย	<input type="text" value="ปัญญา"/>			
ชื่อ ภาษาอังกฤษ	<input type="text" value="PANYA"/>			
นามสกุล ภาษาไทย	<input type="text" value="ผารsson (STDMC)"/>			



นามสกุล ภาษาอังกฤษ	PHATHUM				
อีเมล	STD01@gmail.com				
เพศmale	ชาย				
วัน เดือน ปี เกิด	27/06/2530	📅	อายุ 36	ปี	
ศาสนา	พุทธ				
สัญชาติ	ไทย				
เบอร์โทรศัพท์	0883778987				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เลขที่	421 หมู่ที่ 1	ถนน	โชคชัย-เดชอุดม	
	แขวง/ตำบล	บ้านขบ	เขต/อำเภอ	สังขะ	
	จังหวัด	สุรินทร์	รหัสไปรษณีย์	32150	
	เลือกไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="button" value="แนบไฟล์"/>				
ที่อยู่ติดต่อได้	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช้ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน			
	เลขที่	421 หมู่ที่ 1	ถนน	โชคชัย-เดชอุดม	
	แขวง/ตำบล	บ้านขบ	เขต/อำเภอ	สังขะ	
	จังหวัด	สุรินทร์	รหัสไปรษณีย์	32150	

กดที่ปุ่ม

### ป้อนข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านมาตรฐานความปลอดภัย
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ไฟล์แนบ
<input type="button" value="+ เพิ่มข้อมูล"/>				

กดปุ่ม

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านมาตรฐานความปลอดภัย
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ไฟล์แนบ
ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="✕"/>
ปริญญาโท	วิศวกรรมไฟฟ้า	2560	มหาวิทยาลัยพัฒนาฝีมือแรงงาน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="✕"/>
<input type="button" value="+ เพิ่มข้อมูล"/>				





ป้อนข้อมูลการศึกษา (ไม่จำเป็นต้องแนบไฟล์ก็สามารถสมัครสมาชิกได้) สำหรับการแนบไฟล์ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหน่วยฝึกแต่ละแห่ง เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วกดที่ปุ่ม **ยืนยัน** เสร็จสิ้นการสมัคร

สำหรับ ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน ประวัติการทำงาน ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกเป็นผู้กำหนดว่าจะให้กรอกทั้งหมดหรือไม่ (ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลก็ได้) เมื่อต้องการป้อนข้อมูลก็สามารถทำได้โดยใช้วิธีการเดียวกันกับการป้อน ข้อมูลการศึกษา  
/\* แนะนำว่าควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกส่วนที่เป็นจริง

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หลักสูตร	วุฒิบัตร/หนังสือ	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2566	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ <input type="button" value="แนบไฟล์"/>				
<input type="button" value="+ เพิ่มข้อมูล"/>				

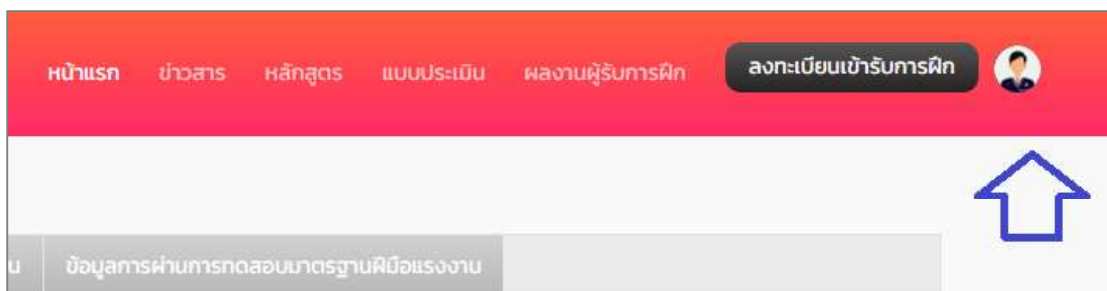
ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สถานะการทำงานในปัจจุบัน <input checked="" type="radio"/> มีงานทำ <input type="radio"/> ว่างงาน				
ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน	
2566	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="+ เพิ่มข้อมูล"/>				

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขา	ระดับ	ปีที่ผ่าน	สถานที่ทดสอบ	ไฟล์แนบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2566	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="แนบไฟล์"/>				
<input type="button" value="+ เพิ่มข้อมูล"/>				

**สรุปว่า** การเป็นสมาชิกและการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยควรกรอกข้อมูล 2 ส่วน คือ

1. ข้อมูลบุคคล
  2. ข้อมูลการศึกษา
- } เป็นการบังคับ

ตรวจสอบโปรไฟล์ ของตนเองโดย คลิกที่ Icon รูปภาพตนเอง





- ข้อมูลส่วนตัว
- สถานะการฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรม
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- แจ้งเรื่องการใช้งาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	5-3310-42132-42-0			
รูปภาพ				
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	Mr			
ชื่อ ภาษาไทย	ปัญญา			
ชื่อ ภาษาอังกฤษ	PANYA			
นามสกุล ภาษาไทย	พาสสม (STDMC)			
นามสกุล ภาษาอังกฤษ	PHATHUM			
อีเมล	STD01@gmail.com			
เพศ	ชาย			
วัน เดือน ปี เกิด	27 มิถุนายน 2530 อายุ 36 ปี			
ศาสนา	พุทธ			
สัญชาติ	ไทย			
เบอร์โทรศัพท์	0883778987			

- ข้อมูลส่วนตัว
- สถานะการฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรม
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- แจ้งเรื่องการใช้งาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ไฟล์แนบ
ปริญญาโท	วิศวกรรมไฟฟ้า	2560	มหาวิทยาลัยพัฒนาฝีมือแรงงาน	
ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	

แก้ไขข้อมูล
พิมพ์

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย หากมีข้อมูลผิดพลาดสามารถ  
กดที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

เมื่อต้องการออกจากระบบให้กดที่ปุ่ม

ออกจากระบบ





## 2. กรณีหน่วยฝึกกำหนดบัญชีผู้ใช้งานให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ในกรณีที่หน่วยฝึกสร้างบัญชีผู้ใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นกลุ่มผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 20 – 100 คน อาจพบปัญหาการไม่มีอีเมลของผู้สมัคร ปัญหาการเข้ารหัสผ่านไม่ได้ หน่วยฝึกจำเป็นต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครโดยการสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้ให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครจะได้สิทธิ์เพียงสมาชิกของเว็บไซต์เท่านั้น

ข้อมูลบัญชีผู้เข้าฝึกอบรม ประเภท การฝึกตามความสามารถ CBT/CMI  
หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	User:	Password:
1	นายประพัฒน์ ศรีเมือง	SRNMC66V1-01@gmail.com	66V1-01
2	นางสาววินัสริตา จงจิระ	SRNMC66V1-02@gmail.com	66V1-02
3	นายฉัตรเฉลิม สืบสุข	SRNMC66V1-03@gmail.com	66V1-03
4	นายพงษ์ศักดิ์ ลัทธิวัฒน์	SRNMC66V1-04@gmail.com	66V1-04

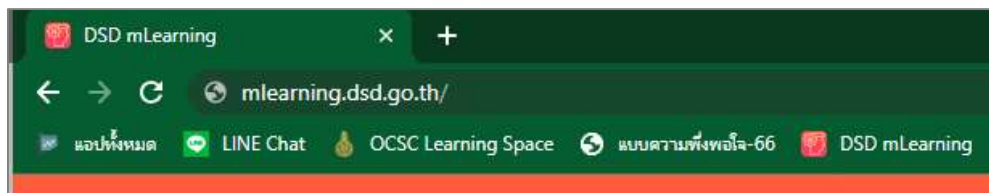
เป็นเพียงข้อมูลตัวอย่างเท่านั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกในส่วนภูมิภาคเป็นผู้กำหนด

เมื่อหน่วยฝึกได้สร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้ให้แล้ว หน่วยฝึกจะส่งข้อมูลบัญชีที่สร้างให้กับผู้ประสานงานหลักของกลุ่ม เพื่อนำไปแจ้งให้ผู้สมัครทราบ และเมื่อผู้สมัครทราบข้อมูลบัญชีแล้วก็จะนำ **User + Password** ที่ได้รับไป **Login** เข้าระบบ เพื่อป้อนข้อมูลในส่วนที่เหลือเป็นลำดับต่อไป ดังนี้

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome

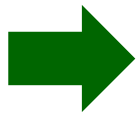


2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter





### 3. จะเข้าสู่เว็บไซต์ DSD m-Learning



กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้รับการฝึก”



### 4. ป้อน User + Password ที่ได้รับมา



**/\* กรณีป้อนรหัสผิด**

**เข้าสู่ระบบ**

พาสเวิร์ดไม่ถูกต้อง

อีเมล  
อีเมล

รหัสผ่าน  
รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน กรุณาสอบสมัครสมาชิกที่นี่

**เข้าสู่ระบบ**

**/\* กรณีป้อนรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าหน้าลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิกเว็บไซต์**

1 กรอกประวัติ 2 เลือกหลักสูตร 3 ทำแบบประเมิน

**ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา**

ข้อมูลบุคคล ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน ประวัติการทำงาน ข้อมูลการผ่านมาตรฐานตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมายเลขบัตรประชาชน  \*  
แบบไฟล์ สำเนาบัตรประชาชน **แนบไฟล์**

รูปภาพ   
แบบไฟล์ รูปภาพ **แนบไฟล์**

ตำแหน่งอ้างอิง ภาษาไทย นาย

ตำแหน่งอ้างอิง ภาษาอังกฤษ Mr



### 5. ป้อนข้อมูลที่จำเป็นต่อการสมัครสมาชิก

ข้อมูลส่วนบุคคล ป้อนข้อมูลตามข้อเท็จจริงในแต่หัวข้อที่ปรากฏ สำหรับการแนบไฟล์ ไม่จำเป็นต้องแนบก็ได้ (ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหน่วยฝึกแต่ละแห่ง)

#### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="5-3310-42132-42-0"/> แก้ไขไฟล์ สำเนาบัตรประชาชน <span style="float: right;">แนบไฟล์</span>			
รูปภาพ	<div style="text-align: center;"> <p>ไฟล์อัปโหลดล่าสุด 17940.png แก้ไขไฟล์ รูปภาพ <span style="float: right;">แนบไฟล์</span></p> </div>			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	<input type="text" value="นาย"/>			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	<input type="text" value="Mr"/>			
ชื่อ ภาษาไทย	<input type="text" value="ปัญญา"/>			
ชื่อ ภาษาอังกฤษ	<input type="text" value="PANYA"/>			
นามสกุล ภาษาไทย	<input type="text" value="ผารสสม (STDMC)"/>			

นามสกุล ภาษาอังกฤษ	<input type="text" value="PHATHUM"/>						
อีเมล	<input type="text" value="STD01@gmail.com"/>						
เพศmale	<input type="text" value="ชาย"/>						
วัน เดือน ปี เกิด	<input type="text" value="27/06/2530"/> <input type="text" value="อายุ 36 ปี"/>						
ศาสนา	<input type="text" value="พุทธ"/>						
สัญชาติ	<input type="text" value="ไทย"/>						
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="0883778987"/>						
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">เลขที่ <input type="text" value="421 หมู่ที่ 1"/></td> <td style="width: 50%;">ถนน <input type="text" value="โชคชัย-เดชอุดม"/></td> </tr> <tr> <td>แขวง/ตำบล <input type="text" value="บ้านสม"/></td> <td>เขต/อำเภอ <input type="text" value="สังขะ"/></td> </tr> <tr> <td>จังหวัด <input type="text" value="สุรินทร์"/></td> <td>รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="32150"/></td> </tr> </table> เลือกไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน <span style="float: right;">แนบไฟล์</span>	เลขที่ <input type="text" value="421 หมู่ที่ 1"/>	ถนน <input type="text" value="โชคชัย-เดชอุดม"/>	แขวง/ตำบล <input type="text" value="บ้านสม"/>	เขต/อำเภอ <input type="text" value="สังขะ"/>	จังหวัด <input type="text" value="สุรินทร์"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="32150"/>
เลขที่ <input type="text" value="421 หมู่ที่ 1"/>	ถนน <input type="text" value="โชคชัย-เดชอุดม"/>						
แขวง/ตำบล <input type="text" value="บ้านสม"/>	เขต/อำเภอ <input type="text" value="สังขะ"/>						
จังหวัด <input type="text" value="สุรินทร์"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="32150"/>						
ที่อยู่ติดต่อได้	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">เลขที่ <input type="text" value="421 หมู่ที่ 1"/></td> <td style="width: 50%;">ถนน <input type="text" value="โชคชัย-เดชอุดม"/></td> </tr> <tr> <td>แขวง/ตำบล <input type="text" value="บ้านสม"/></td> <td>เขต/อำเภอ <input type="text" value="สังขะ"/></td> </tr> <tr> <td>จังหวัด <input type="text" value="สุรินทร์"/></td> <td>รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="32150"/></td> </tr> </table>	เลขที่ <input type="text" value="421 หมู่ที่ 1"/>	ถนน <input type="text" value="โชคชัย-เดชอุดม"/>	แขวง/ตำบล <input type="text" value="บ้านสม"/>	เขต/อำเภอ <input type="text" value="สังขะ"/>	จังหวัด <input type="text" value="สุรินทร์"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="32150"/>
เลขที่ <input type="text" value="421 หมู่ที่ 1"/>	ถนน <input type="text" value="โชคชัย-เดชอุดม"/>						
แขวง/ตำบล <input type="text" value="บ้านสม"/>	เขต/อำเภอ <input type="text" value="สังขะ"/>						
จังหวัด <input type="text" value="สุรินทร์"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text" value="32150"/>						

ยกเลิก
ยืนยัน



### ป้อนข้อมูลการศึกษา

**ข้อมูลส่วนตัว**

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ไฟล์แนบ
<a href="#">+ เพิ่มข้อมูล</a>				
<a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">ยืนยัน</a>				

กดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)

**ข้อมูลส่วนตัว**

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ไฟล์แนบ
ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	<a href="#">แนบไฟล์</a> <span style="color: red;">✕</span>
ปริญญาโท	วิศวกรรมไฟฟ้า	2560	มหาวิทยาลัยพัฒนาฝีมือแรงงาน	<a href="#">แนบไฟล์</a> <span style="color: red;">✕</span>
<a href="#">+ เพิ่มข้อมูล</a>				
<a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">ยืนยัน</a>				

ป้อนข้อมูลการศึกษา (ไม่จำเป็นต้องแนบไฟล์ก็สามารถสมัครสมาชิกได้) สำหรับการแนบไฟล์ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหน่วยฝึกแต่ละแห่ง เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วกดที่ปุ่ม [ยืนยัน](#) /\*เสร็จสิ้นการสมัคร

สำหรับ ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน ประวัติการทำงาน ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลก็ได้ แต่เมื่อต้องการป้อนข้อมูลก็สามารถทำได้โดยใช้วิธีการเดียวกันกับการป้อน ข้อมูลการศึกษา /\* แนะนำว่าควรป้อนข้อมูลให้ครบทุกส่วนที่เป็นจริง

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หลักสูตร	วุฒิบัตร/หนังสือ	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง) ไฟล์แนบ
			2566	<a href="#">แนบไฟล์</a> <span style="color: red;">✕</span>
<a href="#">+ เพิ่มข้อมูล</a>				

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หลักสูตร	วุฒิบัตร/หนังสือ	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง) ไฟล์แนบ
Creating an android Mobile Application	DSD-0001/2566	สถาบันพัฒนาบุคลากรทาง ด้านดิจิทัล	2564	30 ชั่วโมง





ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สถานะการทำงานในปัจจุบัน		<input checked="" type="radio"/> มีงานทำ <input type="radio"/> ว่างงาน		
ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน	
2566				
<a href="#">+ เพิ่มข้อมูล</a>				

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สถานะการทำงานในปัจจุบัน		มีงานทำ		
ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน	
2566	Programmer	DSD SURIN Co, TH	DIGITAL & AI	

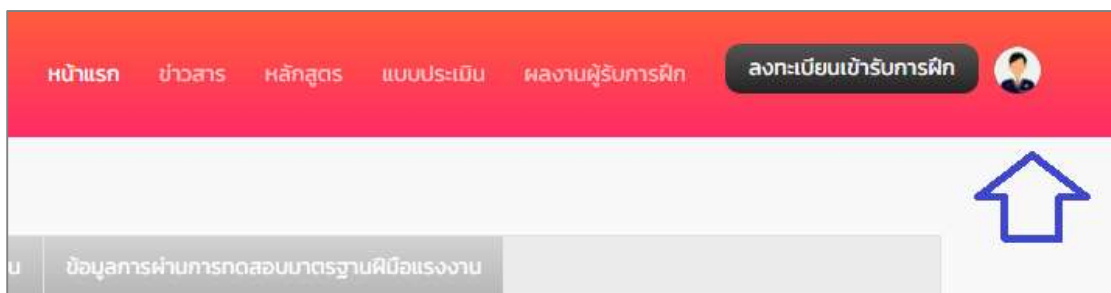
ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขา	ระดับ	ปีที่ผ่าน	สถานที่ทดสอบ	ไฟล์แนบ
		2566		<input type="button" value="แบบไฟล์"/>
<a href="#">+ เพิ่มข้อมูล</a>				

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขา	ระดับ	ปีที่ผ่าน	สถานที่ทดสอบ	ไฟล์แนบ
การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	1	2564	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์	

สรุปว่า การเป็นสมาชิกและการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยควรกรอกข้อมูล 2 ส่วน คือ

1. ข้อมูลบุคคล
  2. ข้อมูลการศึกษา
- } เป็นการบังคับ

ตรวจสอบโปรไฟล์ ของตนเองโดย คลิกที่ Icon รูปภาพตนเอง





- ข้อมูลส่วนตัว
- สถาน-การฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรม
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- แจ้งเรื่องการใช้งาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	5-3310-42132-42-0			
รูปภาพ				
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	Mr			
ชื่อ ภาษาไทย	ปัญญา			
ชื่อ ภาษาอังกฤษ	PANYA			
นามสกุล ภาษาไทย	ผดุง (STDMC)			
นามสกุล ภาษาอังกฤษ	PHATHUM			
อีเมล	STD01@gmail.com			
เพศ	ชาย			
วัน เดือน ปี เกิด	27 มิถุนายน 2530 อายุ 36 ปี			
ศาสนา	พุทธ			
สัญชาติ	ไทย			
เบอร์โทรศัพท์	0883778987			

- ข้อมูลส่วนตัว
- สถาน-การฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรม
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- แจ้งเรื่องการใช้งาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ไฟล์แนบ
ปริญญาโท	วิศวกรรมไฟฟ้า	2560	มหาวิทยาลัยพัฒนาฝีมือแรงงาน	
ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	

แก้ไขข้อมูล
พิมพ์

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย หากมีข้อมูลผิดพลาดสามารถ  
กดที่ปุ่ม .. แก้ไขข้อมูล เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

เมื่อต้องการออกจากระบบให้กดที่ปุ่ม

ออกจากระบบ





## การสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลังจากที่ได้เรียนรู้การสมัครเพื่อเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ DSD m-Learning เรียบร้อยแล้ว จะด้วยวิธีทางหนึ่งทางใดตามที่กล่าวมาข้างต้นก็ขึ้นอยู่กับตัวผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยฝึกในแต่ละแห่งเป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการฝึกอบรมว่าจะเลือกใช้วิธีการสมัครแบบไหนเหมาะสมที่สุด

ตามที่ทราบ หากไม่สมัครสมาชิกก็จะมีสิทธิ์เข้าถึงระบบการสมัครฝึกอบรมของหน่วยฝึกทั่วประเทศที่เปิดรับสมัครได้ กรณีเป็นผู้เยี่ยมชมทั่วไปจะทราบเพียงข่าวการรับสมัครเท่านั้น แต่จะไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบการรับสมัครฝึกอบรมจากหน่วยฝึกที่เปิดรับสมัคร จนกว่าจะได้สิทธิ์สมาชิกมาก่อน

การสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ควรตั้งคำถามกับตัวเองก่อน ดังนี้

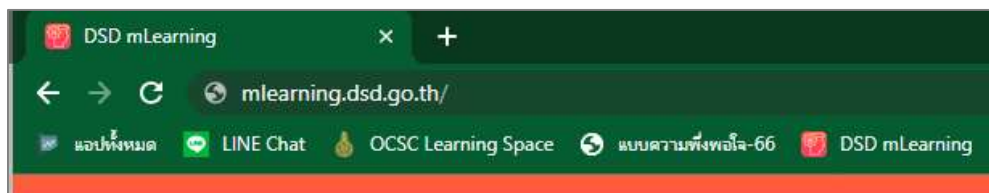
1. ต้องการฝึกอบรม ณ จังหวัดใด
2. ต้องการฝึกอบรม หลักสูตรอะไร
3. พร้อมเข้าฝึกช่วงเวลาใด
4. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมแบบผสมผสาน หรือไม่
5. อุปกรณ์สำหรับรองรับการฝึกอบรม พร้อมหรือไม่
6. สิทธิ์ประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม มีอะไรบ้าง

วิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม มีดังนี้

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



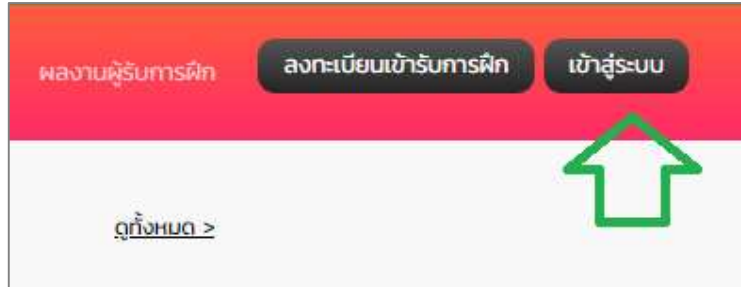
2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter





3. กดที่ปุ่ม

เข้าสู่ระบบ



4. ป้อน User + Password สมาชิก

เข้าสู่ระบบ

อีเมล  
STD01@gmail.com

รหัสผ่าน  
\*\*\*\*\*

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน กรุณาสมาชิกสมาชิกที่นี่

เข้าสู่ระบบ

กดที่ปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

5. กดที่ปุ่ม "ลงทะเบียนเข้ารับการฝึก"

/\* อยู่มุมบนขวา





6. คลิกเลือกหมายเลข " 2 "

2

ย้ำว่า++!! หากสมาชิกกดที่หมายเลข 2 ไม่สามารถลิงค์ไปยังส่วนถัดไปได้ เป็นเพราะว่ากรอกข้อมูลบุคคล ข้อมูลการศึกษา /\* ไม่ครบถ้วน



ลงทะเบียนเข้ารับการฝึก

ข้อมูลบุคคล    ข้อมูลการศึกษา    ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน    ประวัติการทำงาน    ข้อมูลการผ่านทรนทลอบนมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมายเลขบัตรประชาชน: 5-3310-42132-42-0 \*  
แนบไฟล์ สำเนาบัตรประชาชน    แนบไฟล์

รูปภาพ:   
ไฟล์อัปโหลดล่าสุด 17940.png  
แนบไฟล์ รูปภาพ    แนบไฟล์

7. ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม

7.1 เลือกหน่วยฝึก จังหวัด ที่ต้องการเข้าฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึก

หน่วยฝึกอบรม: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึก

หน่วยฝึกอบรม: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์  
หลักสูตร: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย





## 7.2 เลือกหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร	<input type="radio"/> การเชื่อมแม็กเหล็กหนา ระดับ 1 โครงสร้างหลักสูตร <input type="radio"/> ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 โครงสร้างหลักสูตร <input type="radio"/> ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 โครงสร้างหลักสูตร <input checked="" type="radio"/> การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 โครงสร้างหลักสูตร
----------	---

## 7.3 โมดูลการฝึก “ห้ามตีกเลือก” เพราะอาจตึกไม่ครบ

โมดูล	<del>ฝึกเฉพาะโมดูล (หากผู้รับการฝึกต้องการฝึกเฉพาะโมดูล)</del>
-------	--

แต่ถ้าจำเป็นต้องเลือก ควรตีกเลือกให้ครบ ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

โมดูล	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกเฉพาะโมดูล (หากผู้รับการฝึกต้องการฝึกเฉพาะโมดูล) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การติดตั้งระบบปฏิบัติการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การติดตั้งไดรเวอร์</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> การวิเคราะห์และตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์</li> </ul>
-------	--

สรุป คือ ถ้าเลือกตีกโมดูลการฝึกควรตีกเลือกให้ครบจะไม่มีปัญหาต่อการฝึกจริงในภายหลัง แต่ ถ้าตีกไม่ครบจะส่งผลถึงหัวข้อการฝึกอบรมจริง โมดูลหน่วยฝึกอาจแสดงไม่ครบทั้งหมด

## 7.4 เลือกรุ่น/ช่วงการฝึกอบรม ที่สะดวกเข้ารับการฝึกอบรม

ในบางหลักสูตร บางหน่วยฝึกอาจเปิดรับจำนวนหลายรุ่น สมาชิกสามารถเลือกสมัครตามช่วงเวลาที่ตนเองพร้อมเข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุด

ช่วงเวลาการฝึก	<input checked="" type="radio"/> รุ่นที่ 2 ปี 2566 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 3/7/2566 ถึง 31/8/2566 <input type="radio"/> รุ่นที่ 3 ปี 2566 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1/8/2566 ถึง 31/8/2566
----------------	---



## 7.5 เหตุผลที่สมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ
-----------------------	--------------------------

เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ เพื่อเพิ่มทักษะและรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เปลี่ยนงาน <b>เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ</b> สมัครงานในประเทศ สมัครงานไปต่างประเทศ เพื่อเงินเดือน/รายได้ เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองและครอบครัว
-----------------------	---

### ลงทะเบียนเข้ารับการฝึก

หน่วยฝึกอบรม	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์
หลักสูตร	<input type="radio"/> การเชื่อมแม็กเหล็กหนา ระดับ 1 โครงสร้างเหล็กสูตร <input type="radio"/> ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 โครงสร้างเหล็กสูตร <input type="radio"/> ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 โครงสร้างเหล็กสูตร <input checked="" type="radio"/> การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 โครงสร้างเหล็กสูตร
โมดูล	<input type="checkbox"/> ฝึกเฉพาะโมดูล (หากผู้รับการฝึกต้องการฝึกเฉพาะโมดูล)
ช่วงเวลาการฝึก	<input checked="" type="radio"/> รุ่นที่ 2 ปี 2566 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 31/7/2566 ถึง 31/8/2566 <input type="radio"/> รุ่นที่ 3 ปี 2566 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1/8/2566 ถึง 31/8/2566
เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ

## 7.6 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนต่อไป**

7.7 ระบบจะให้ทำแบบทดสอบพื้นฐาน จำนวน 20 ข้อ 30 นาที ซึ่งข้อสอบ 20 ข้อจะดึงมาจากคลังข้อสอบจริงจากทุก ๆ โมดูลการฝึก ซึ่งเป็นการสุ่มข้อสอบทั้งโจทย์ที่ถามและตัวเลือกในคำตอบ หมายความว่าผู้สมัครแต่ละคนจะได้ข้อสอบไม่เหมือนกัน

### แบบประเมินพื้นฐานความรู้ความสามารถ

แบบประเมินพื้นฐานความรู้ความสามารถ คือแบบประเมินที่วัดความถนัดทางวิชาชีพของผู้ประเมิน โดยผู้ประเมินจะต้องตอบคำถามทั้งหมด 20 ข้อ โดยมีเวลาทำทั้งหมด 30 นาที

## กดปุ่ม “ทำแบบประเมิน”





### 7.8 เริ่มทำแบบประเมินพื้นฐานของหลักสูตรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1 กรอกประวัติ 2 เลือกหลักสูตร 3 ทำแบบประเมิน

แบบประเมิน การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

จำนวนข้อ 1 / 20 เวลาที่เหลือ 28 นาที 44 วินาที

ถ้าต้องการตรวจเช็คสายเพาเวอร์ (Power) ว่ามีความปกติหรือไม่ ควรตั้งมัลติมิเตอร์ (Multi Meter) ไปที่ย่านวัดใด

- โอห์มมิเตอร์ (Ohmmeter)
- เอซีมิเตอร์ (AC meter)
- แอมป์มิเตอร์ (Ammeter)
- โวลต์มิเตอร์ (Voltmeter)

ไปข้อถัดไป

ข้อสอบจำนวน 20 ข้อ สามารถเลือกทำข้อไหน ก่อน - หลัง ก็ได้ โดยกดที่ปุ่ม Combo box

และกดปุ่ม **ไปข้อถัดไป** จนครบ 20 ข้อ

แบบประเมิน การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

จำนวนข้อ 1 / 20 เวลาที่เหลือ 26 นาที 03 วินาที

ถ้าต้องการตรวจเช็คสายเพาเวอร์ (Power) ว่ามีความปกติหรือไม่ ควรตั้งมัลติมิเตอร์ (Multi Meter) ไปที่ย่านวัดใด

- โอห์มมิเตอร์ (Ohmmeter)
- เอซีมิเตอร์ (AC meter)
- แอมป์มิเตอร์ (Ammeter)
- โวลต์มิเตอร์ (Voltmeter)

ไปข้อถัดไป

ในขณะที่ทำแบบทดสอบพื้นฐานก่อนเข้าฝึก อย่าลืมดูเวลาไปด้วยนะ

เวลาที่เหลือ 21 นาที 36 วินาที

แบบประเมิน การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

จำนวนข้อ 20 / 20 เวลาที่เหลือ 28 นาที 17 วินาที

ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ สาเหตุที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แฮงก์

- Drive หลักที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการมีพื้นที่เหลือน้อย
- ตั้งค่าพิกากเกิน (Overclock) เพื่อให้ CPU ทำงานได้เร็วขึ้น
- เปิดโปรแกรมทำงานพร้อมกันหลายโปรแกรม
- เล่นเกมส์ที่ต้องการใช้ประสิทธิภาพของการ์ดจอมากกว่าการ์ดจอที่ติดตั้งอยู่

ส่งแบบประเมิน

เมื่อทำแบบทดสอบพื้นฐานก่อนฝึกครบ 20 ข้อแล้ว ให้กดที่ปุ่ม

ส่งแบบประเมิน

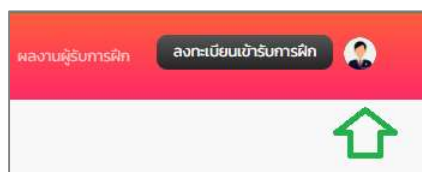


### 7.9 ระบบจะแจ้งให้ทราบ สิ้นเสร็จการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

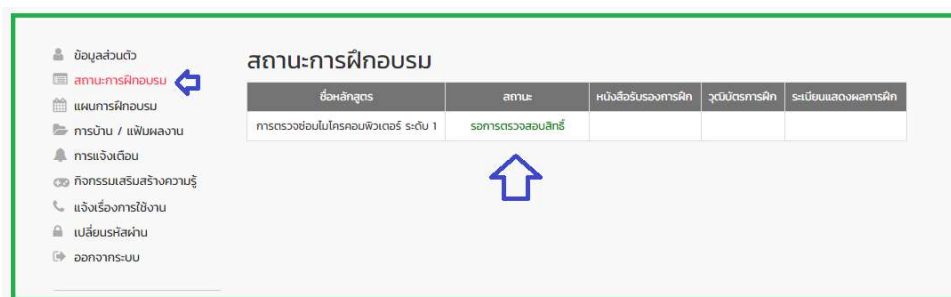


### 7.10 ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กดที่รูปโปรไฟล์ของตัวเอง



เลือกเมนูคำสั่ง "สถานะการฝึกอบรม"



จะพบหลักสูตรที่สมัครฝึกอบรม และสถานะการสมัครว่า "รอการตรวจสอบสิทธิ์" .  
ให้ผู้สมัครรอ.....การตรวจสอบสิทธิ์จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยฝึก ซึ่งเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติที่สมาชิกได้กรอกข้อมูลเข้าไปในระบบ และจะโทรสัมภาษณ์ผู้สมัครอีก 1 ช่องทาง เพื่อนำมา  
พิจารณาคัดเลือกเข้าฝึกอบรม ต่อไป (ทราบผลการสมัครขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกที่สมัคร)

เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยฝึกได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว ให้เข้ามาตรวจสอบสถานะใหม่อีกครั้ง  
หากผ่านการคัดเลือก สถานะจะเปลี่ยนไปเป็น "ผู้รับการฝึกอบรม"



ทั้งนี้ เพื่อแสดงตัวตนว่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บเอาไว้ หรือ ดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลเก็บไว้ที่อุปกรณ์ Smart Phone / PC / NB Flash Drive Google Drive One Drive และอื่น ๆ

7.11 จัดเก็บเอกสารส่วนบุคคล คลิกที่เมนูคำสั่ง **“ข้อมูลส่วนตัว”**

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน	อื่น ๆ
หมายเลขบัตรประชาชน	5-1321-31554-65-4			
รูปภาพ				
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	Mr			

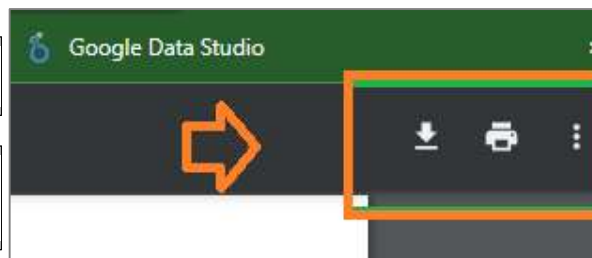
7.12 สั่งพิมพ์เอกสาร โดยเลื่อน **Score bar** ลงมาให้สุดจะพบปุ่ม **“พิมพ์”**

กดที่ปุ่ม **พิมพ์**

ชื่อ บัญญา	นามสกุล ผาธรรม (STDMC)	เพศ ชาย
วัน เดือน ปี เกิด 24/06/2530	ศาสนา พุทธ	สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ติดต่อได้ 421 หมู่ที่ 1	ถนน โชคชัย-เดชอุดม	แขวง/ตำบล บ้านขบ
เขต/อำเภอ สังขะ	จังหวัด สุรินทร์	ไปรษณีย์ 32150
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 421 หมู่ที่ 1	ถนน โชคชัย-เดชอุดม	แขวง/ตำบล บ้านขบ
เขต/อำเภอ สังขะ	จังหวัด สุรินทร์	ไปรษณีย์ 32150
หน่วยฝึก สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์	หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	
สถานะ รอการตรวจสอบสิทธิ์		

ดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้

สั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์







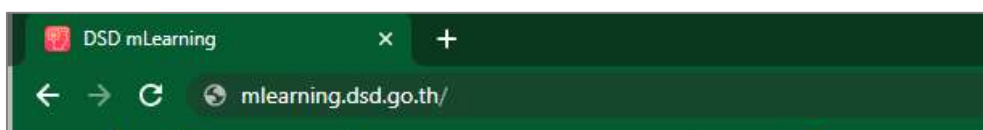
### ตรวจสอบสถานะการสมัครฝึกอบรม

ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบสถานะการสมัครฝึกอบรมด้วยตัวเอง สามารถทำได้ ดังนี้

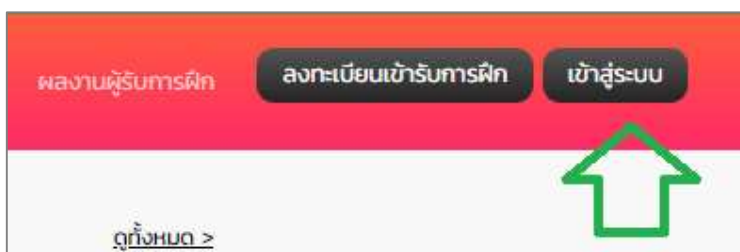
1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter



3. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



4. ป้อน User + Password สมาชิก

### เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน กรุณาสมาชิกสมาชิกที่นี่

กดปุ่ม





5. สังเกต เมนูคำสั่ง “การแจ้งเตือน” จะพบ notify messages



ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	5-1321-31554-65-4		
รูปภาพ			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย		

กดที่เมนู การแจ้งเตือน

**การแจ้งเตือน**

ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึกหลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หน่วยฝึกอบรมที่ท่านสมัคร

29 นาทีที่แล้ว

“ท่านที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึกหลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หน่วยฝึกอบรมที่ท่านสมัคร”

6. กดเมนู สถานะการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	สถานะ	หนังสือรับรองการฝึก
การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	เป็นผู้รับการฝึกอบรม	

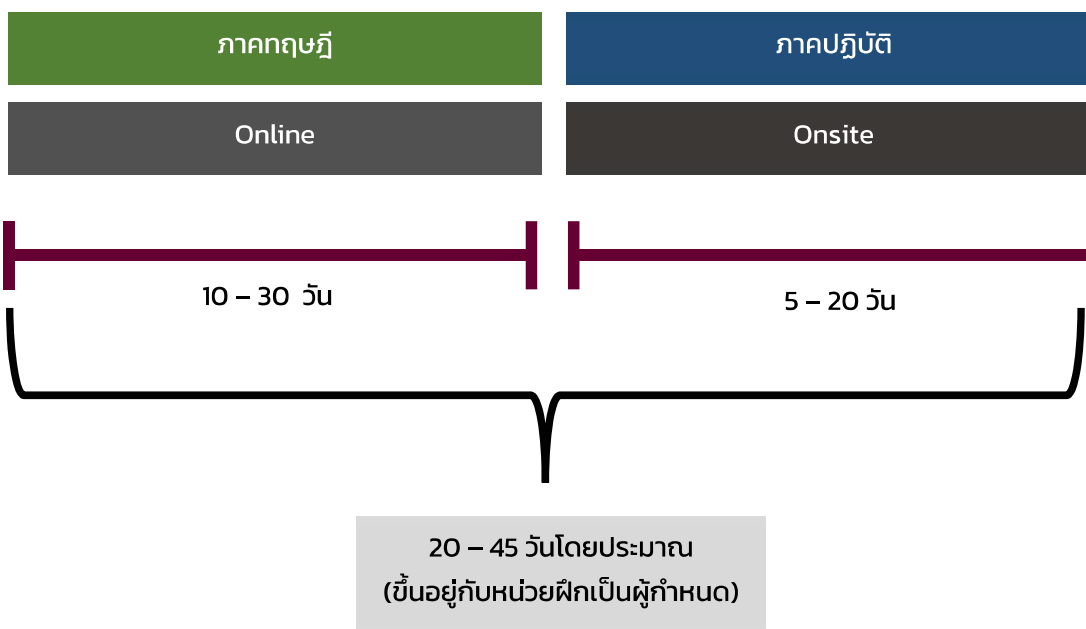
จะพบว่าสถานะได้เปลี่ยนไปแล้ว ..... ทั้งนี้ การได้รับพิจารณาผลการศึกษาคัดเลือก **ช้า - เร็ว** ขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกในจังหวัดนั้น ๆ

7. เสร็จสิ้นการตรวจสอบสถานะการสมัครฝึกอบรม



### กำหนดแผนการฝึกอบรม

เมื่อสมัครฝึกอบรมและได้รับสิทธิ์การเป็นผู้รับการฝึกอบรมแล้ว ผู้รับการฝึกอบรมควรกำหนดแผนการฝึกอบรมร่วมกับครูผู้สอนในหลักสูตรที่สมัครฝึกอบรม เพื่อกำหนด TimeLine ในการฝึกอบรม ด้วยเพราะว่าการฝึกอบรมเป็นแบบผสมผสาน ดังนี้

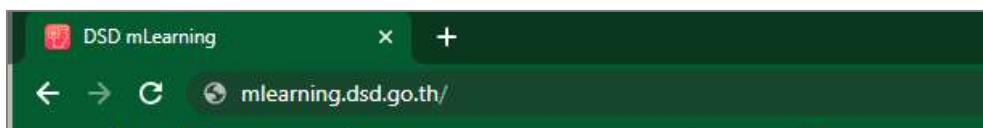


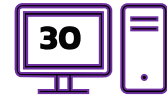
ผู้รับการฝึกอบรมควรสั่งพิมพ์โมดูลการฝึก เพื่อนำไปร่วมพิจารณากับครูผู้สอน ดังนี้

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



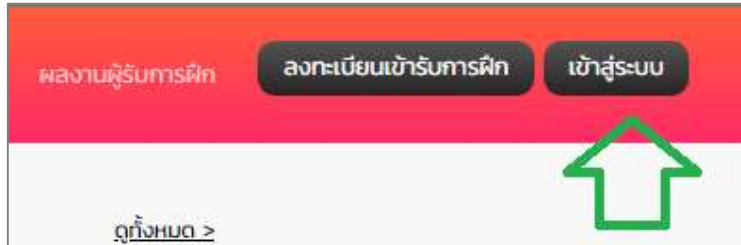
2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter





3. กดที่ปุ่ม

เข้าสู่ระบบ



4. ป้อน **User + Password** สมาชิก

### เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน กรุณาสอบถามสมาชิกที่นี่

**เข้าสู่ระบบ**

กดปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

5. เลือกเมนูคำสั่ง

**แผนการฝึกอบรม**

- ข้อมูลส่วนตัว
- แผนการฝึกอบรม**
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน 1
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- แจ้งเรื่องการใช้งาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	6-5465-78765-45-4		
รูปภาพ			



6. ส่งพิมพ์แผนการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

**แผนการฝึกอบรม**

หลักสูตร:  ช่วงเวลาการฝึกอบรม 01/06/2566 - 19/07/2566

ใบดูผลการฝึก	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วันเริ่มฝึก	วันสิ้นสุดฝึก	วิธีฝึก / วิธีการประเมิน
ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	✓		01/06/2566		ฝึกอบรมด้วยตนเอง/ทดสอบภาคทฤษฎี
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎี
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีปฏิบัติ
การเดินสายไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีปฏิบัติ
การต่อวงจรไฟฟ้าและต่อตัวนำไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีปฏิบัติ
การติดตั้งบริษัทไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทหลอดไฟฟ้าและไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	✓				บรรยาย ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังเรียน
การติดตั้งบริษัทไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทสวิตช์เปิด-ปิด และเต้ารับ	✓				บรรยาย ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังเรียน

**ส่งพิมพ์**

กดที่ปุ่ม

**ส่งพิมพ์**

1 / 1 100%

ดาวน์โหลดเก็บไว้ที่ Device

แผนการฝึก

ส่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์เอกสาร

ชื่อ ปัญญา นามสกุล ผาธรรม (STDEE) เพศ ชาย  
หลักสูตรการฝึกอบรม ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์

ใบดูผลการฝึก	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วันเริ่มฝึก	วันสิ้นสุดฝึก	วิธีฝึก / วิธีการประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อสังเกต
ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเอง/ทดสอบภาคทฤษฎี	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎี	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม
การเดินสายไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม
การต่อวงจรไฟฟ้าและต่อตัวนำไฟฟ้า	✓				ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม
การติดตั้งบริษัทไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทหลอดไฟฟ้าและไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	✓				บรรยาย ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังเรียน	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม
การติดตั้งบริษัทไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทสวิตช์เปิด-ปิด และเต้ารับ	✓				บรรยาย ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังเรียน	มีผลตามเกณฑ์	ดีเยี่ยม





### การบ้าน/เพิ่มผลงาน

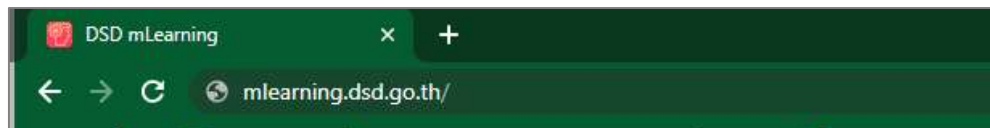
สำหรับในส่วนนี้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถจัดเก็บผลงานตัวเองเอาไว้ได้ อาจเป็นการบ้าน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม โดยสามารถจัดเก็บได้ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ pdf และรูปภาพ ในการฝึกอบรมจริงอาจขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกในแต่ละจังหวัด ซึ่งอาจเป็นผู้จัดทำระบบจัดเก็บเอกสารให้ผู้รับการฝึกฝากงานเอาไว้ ครูผู้สอน/วิทยากรอาจจัดทำระบบตรวจการบ้านส่งการบ้าน และระบบจัดเก็บผลงานผู้รับการฝึกเอาไว้ ฉะนั้นอาจไม่จำเป็นต้องใช้ระบบนี้ก็เป็นไปได้ แนวทางการปฏิบัติขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกในจังหวัดที่เข้าฝึกอบรม

เมื่อต้องการส่งการบ้าน ฝากงาน เก็บผลงาน ภายในระบบ ต้องทำอย่างไร

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome

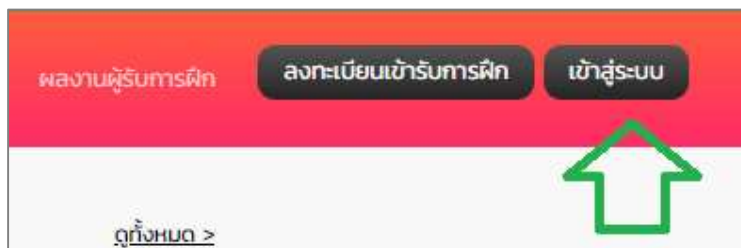


2. พิมพ์ URL: <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter



3. กดที่ปุ่ม

**เข้าสู่ระบบ**



4. ป้อน User + Password สมาชิก

**เข้าสู่ระบบ**

อีเมล

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีใช้งาน กรุณาสมัครสมาชิกที่นี่

**เข้าสู่ระบบ**

กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

**เข้าสู่ระบบ**



5. เลือกเมนูคำสั่ง การบ้าน / แฟ้มผลงาน

**ข้อมูลส่วนตัว**

- สถานะการฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรม
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน 1

## ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	6-5465-78765-45-4	

### การบ้าน / แฟ้มผลงาน

การบ้าน
แฟ้มผลงานของฉัน

หลักสูตร : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า

การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า

ชื่อไฟล์

วันที่/เวลา

ไม่มีข้อมูล

อัปโหลดผลงาน

au

6. อัปโหลดการบ้าน/ผลงาน

เลือกโมดูลการฝึกที่ต้องการนำการบ้าน หรือ ผลงาน ฝากเอาไว้ (ฝั่งซ้าย)

### การบ้าน / แฟ้มผลงาน

การบ้าน
แฟ้มผลงานของฉัน

หลักสูตร : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า

การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า

การเดินสายไฟฟ้า

ชื่อไฟล์

วันที่/เวลา

ไม่มีข้อมูล

อัปโหลดผลงาน

au

สามารถเลือกฝากผลงาน การบ้าน ที่โมดูลการฝึกใด ก่อน - หลัง ได้ตามต้องการ

คลิกที่ปุ่ม “อัปโหลดผลงาน”

ควรอัปโหลดรูปภาพหรือไฟล์วิดีโอขนาด 770\*440 px

อัปโหลดผลงาน

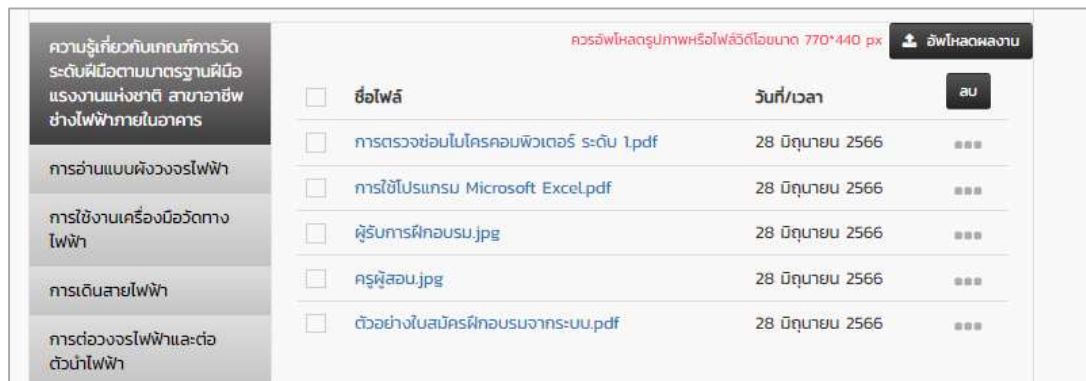
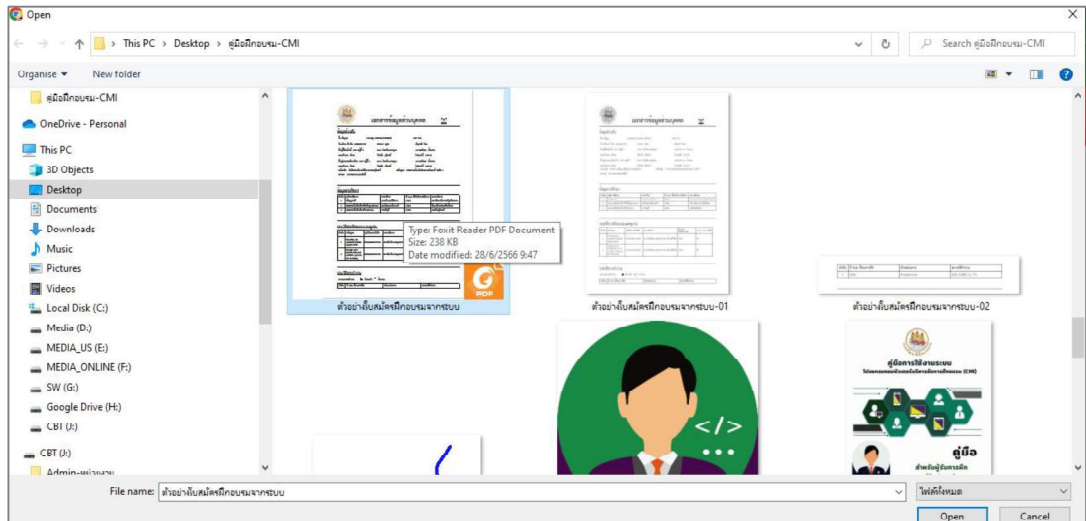




7. เลือกผลงานที่ต้องการนำเข้า ซึ่งแต่ละคนจะมีผลงาน เอกสารไม่เหมือนกัน

7.1 ควรอัปโหลดรูปภาพหรือไฟล์วิดีโอขนาด 770\*440 pixel

7.2 ไฟล์ที่อัปโหลดมีพื้นที่ไม่เกิน 5 MB



หน่วยฝึกที่เลือกก็ใช้หลักการเดียวกันในการอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง



เมื่อต้องการลบไฟล์งาน ให้กดติ๊กที่ช่อง  หน้าไฟล์งานที่ต้องการลบ ตามด้วยกดที่ปุ่ม **ลบ**



ตัวอย่าง : การลบไฟล์งาน

ในตัวอย่างนี้จะลบไฟล์งาน “ตัวอย่างใบสมัครฝึกอบรมจากระบบ”

ให้กดติ๊กที่ช่อง  หน้าไฟล์งานที่ต้องการลบ ตามด้วยกดที่ปุ่ม **ลบ**

**การบ้าน / เพิ่มผลงาน**

การบ้าน    เพิ่มผลงานของวัน

หลักสูตร :

ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า

การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า

การเดินสายไฟฟ้า

การต่อวงจรไฟฟ้าและต่อตัวนำไฟฟ้า

ควรอัปโหลดรูปภาพหรือไฟล์วิดีโอขนาด 770\*440 px    อัปโหลดผลงาน

<input type="checkbox"/> ชื่อไฟล์	วันที่/เวลา	<b>ลบ</b>
<input type="checkbox"/> การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1.pdf	28 มิถุนายน 2566	...
<input type="checkbox"/> การใช้โปรแกรม Microsoft Excel.pdf	28 มิถุนายน 2566	...
<input type="checkbox"/> ผู้รับการฝึกอบรม.jpg	28 มิถุนายน 2566	...
<input type="checkbox"/> ครูผู้สอน.jpg	28 มิถุนายน 2566	...
<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างใบสมัครฝึกอบรมจากระบบ.pdf	28 มิถุนายน 2566	...

กดที่ปุ่ม **ลบ !** เพื่อยืนยันการลบ

ยืนยันการลบ

คุณต้องการลบใช่หรือไม่

**การบ้าน / เพิ่มผลงาน**

การบ้าน    เพิ่มผลงานของวัน

หลักสูตร :

ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า

การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า

การเดินสายไฟฟ้า

ควรอัปโหลดรูปภาพหรือไฟล์วิดีโอขนาด 770\*440 px    อัปโหลดผลงาน

<input type="checkbox"/> ชื่อไฟล์	วันที่/เวลา	<b>ลบ</b>
<input type="checkbox"/> การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1.pdf	28 มิถุนายน 2566	...
<input type="checkbox"/> การใช้โปรแกรม Microsoft Excel.pdf	28 มิถุนายน 2566	...
<input type="checkbox"/> ผู้รับการฝึกอบรม.jpg	28 มิถุนายน 2566	...
<input type="checkbox"/> ครูผู้สอน.jpg	28 มิถุนายน 2566	...

ไฟล์งาน “ตัวอย่างใบสมัครฝึกอบรมจากระบบ” ถูกลบออกเรียบร้อยแล้ว



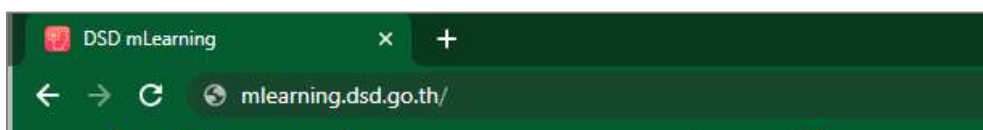
## เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าระบบด้วยตัวเองต้องทำอะไร เหตุผลในการเปลี่ยนรหัสผ่านนั้นมีมากมายหลายเหตุผลขึ้นอยู่กับตัวบุคคล จะด้วยเหตุผลใดก็ตาม เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านต้องทำอะไร การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้รับการฝึกอบรมนั้น สามารถทำได้หลายช่องทาง แต่ที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วที่สุด แนะนำว่าควรเปลี่ยนจากเว็บไซต์จะตอบเจ็ทได้ดีที่สุด ดังนี้

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome

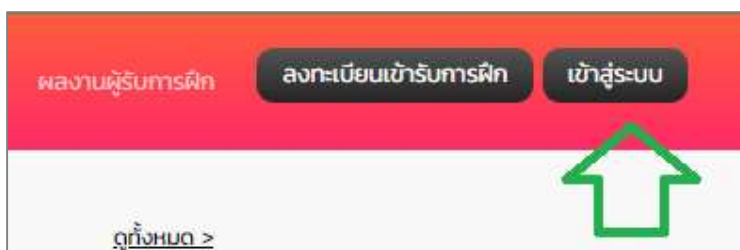


2. พิมพ์ URL : <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter



3. กดที่ปุ่ม

เข้าสู่ระบบ



4. ป้อน User + Password สมาชิก

เข้าสู่ระบบ

อีเมล  
STD01@gmail.com

รหัสผ่าน  
.....

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน กรุณาสมัครสมาชิกที่นี่

เข้าสู่ระบบ

กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

เข้าสู่ระบบ



5. เลือกเมนูคำสั่ง **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

- ข้อมูลส่วนตัว
- สถานะการฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรม
- การบ้าน / แฟ้มผลงาน
- การแจ้งเตือน 1
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- แจ้งเรื่องการใช้งาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน**
- ออกจากระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน	ประวัติการทำงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	6-5465-78765-45-4		
รูปภาพ			
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย		
คำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ	Mr		

6. ป้อนข้อมูลตามคำแนะนำของระบบ จากนั้นกดปุ่ม

### เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเก่า	<input type="password" value="*****"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="password" value="*****"/> <div style="color: red; font-size: small;"> <p>ต้องเป็นภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัว</li> <li>ต้องมีตัวพิมพ์เล็ก และตัวพิมพ์ใหญ่</li> <li>ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว</li> </ul> </div>
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password" value="*****"/>

ยกเลิก
ยืนยัน

7. กดเมนูคำสั่ง **ออกจากระบบ** เพื่อทดสอบรหัสผ่านที่กำหนดใหม่

8. ทดสอบรหัสผ่านเดิม (ต้องเข้าใช้งานไม่ได้) และ ทดสอบรหัสผ่านใหม่ (ต้องเข้าใช้งานได้)

พาสเวิร์ดไม่ถูกต้อง

อีเมล

รหัสผ่าน

X

ลืมรหัสผ่าน? หากยังไม่มีบัญชีใช้งาน กรุณาส่งอีเมลหาเราที่นี่

เข้าสู่ระบบ

### ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการฝึกอบรมและดูงาน
หมายเลขบัตรประชาชน	6-5465-78765-45-4	
รูปภาพ		
คำนำหน้าชื่อ ภาษาไทย	นาย	



## บทที่ 2 การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

การเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับภาคทฤษฎีนั้น สามารถเข้าฝึกอบรมได้ 2 ทางเลือก ขึ้นอยู่กับผู้รับ  
การฝึกว่าจะสะดวกเข้าฝึกช่องทางใด ซึ่งสามารถเข้าฝึกได้พร้อมกันทั้ง 2 ช่องทาง ดังนี้

1. โปรแกรม **DSD m-Learning** จะเข้าฝึกอบรมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / NB



2. แอปพลิเคชัน **DSD m-Learning** ผ่าน Smart Phone

- 2.1 ระบบปฏิบัติการ Android



- 2.2 ระบบปฏิบัติการ IOS



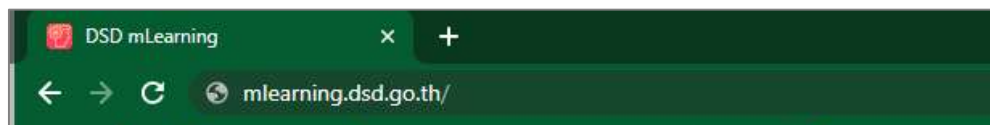
ให้ผู้รับการฝึกอบรมติดตั้งซอฟต์แวร์ตามที่ตัวเองพร้อมที่สุด เพื่อการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ

### การติดตั้งโปรแกรมเพื่อใช้ฝึกอบรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



2. พิมพ์ URL: <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter

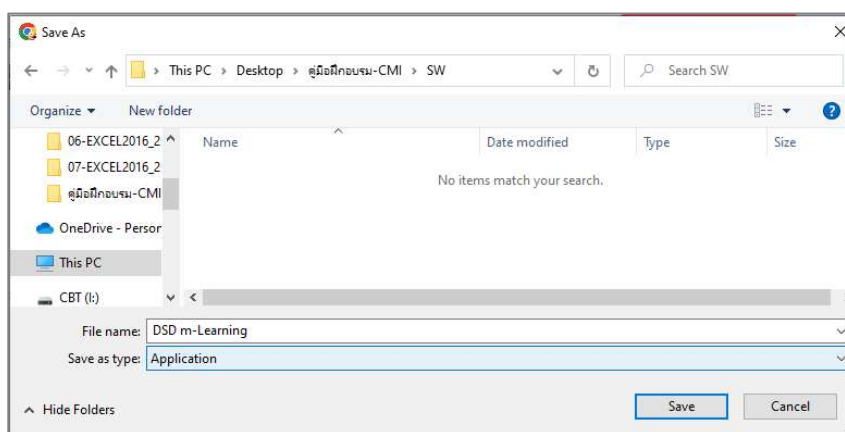




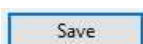
3. โหลดโปรแกรม **DSD m-Learning** คลิกที่ปุ่ม



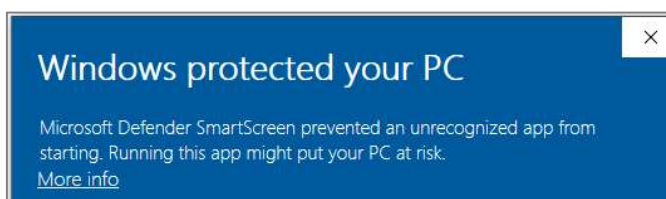
4. เลือกที่จัดเก็บโปรแกรม (ขึ้นอยู่กับผู้รับการฝึกอบรมว่าต้องการจัดเก็บไว้ที่ไหน)



กดที่ปุ่ม



5. ติดตั้งโปรแกรม ดับเบิลคลิกที่โปรแกรม **DSD m-Learning**



**กรณี** ระบบปฏิบัติการ Windows มีระบบป้องกันความปลอดภัย ให้เลือกคลิกที่

[More info](#)





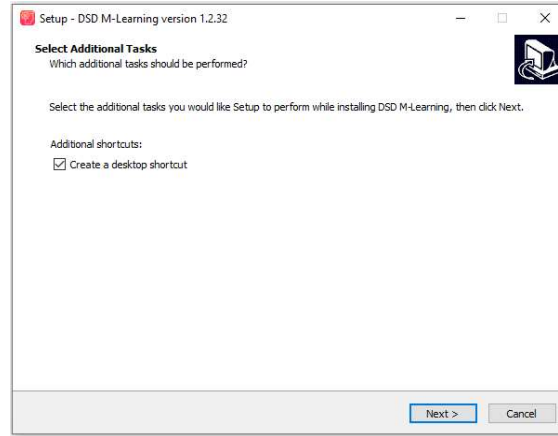
## 6. สร้าง Shortcut ไว้ที่หน้า Desktop เพื่อเข้าสู่โปรแกรมได้สะดวกมากขึ้น

Additional shortcuts:

Create a desktop shortcut

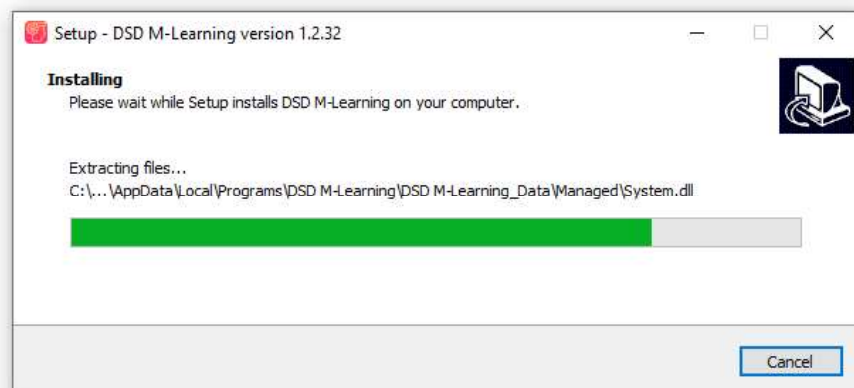
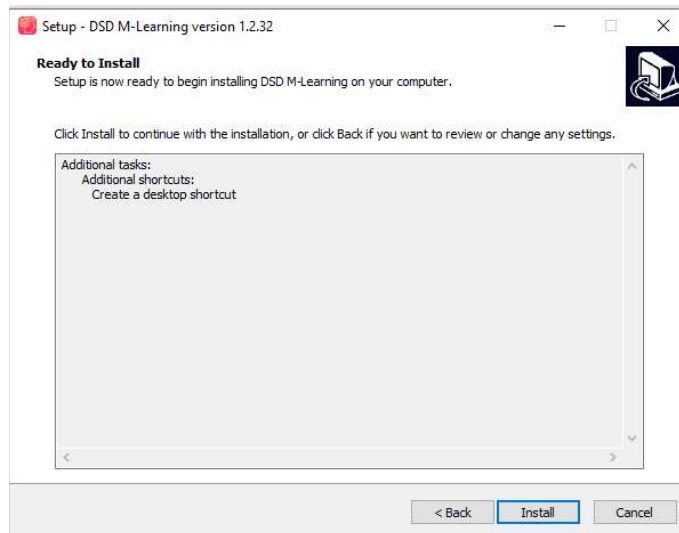
กดปุ่ม

Next >



## 7. ระบบแสดงความพร้อมในการติดตั้ง กดที่ปุ่ม

Install





8. ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

Click Finish to exit Setup.

Launch DSD M-Learning

เมื่อต้องการเปิด  
โปรแกรมใช้งาน  
ทันที หลังติดตั้ง  
โปรแกรมเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว





## การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อใช้ฝึกอบรมผ่าน Smart Phone

การติดตั้งแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่าน Smart Phone จะใช้ระบบปฏิบัติการ Android หรือ IOS ก็ใช้หลักการติดตั้งเหมือนกัน ขึ้นอยู่กับผู้รับการฝึกใช้ Smart Phone ระบบปฏิบัติการอะไร ซึ่งผู้รับการฝึกสามารถติดตั้งผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ผ่าน Smart Phone ก็ได้ตามแต่ละดวง ในคู่มือเล่มนี้จะยกตัวอย่างการติดตั้งในระบบปฏิบัติการ Android

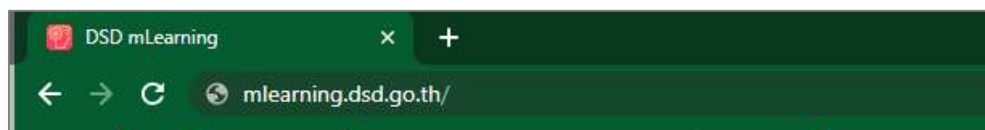
การติดตั้งแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และผ่าน Smart Phone ควรมีบัญชี Gmail และ Login เข้าใช้บัญชีให้พร้อม แนะนำว่าควรผูกบัญชี Gmail บนเครื่องคอมพิวเตอร์กับ Smart Phone ไว้ให้เรียบร้อย (ซิงค์ บัญชี)

### กรณีติดตั้งแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



2. พิมพ์ URL: <http://mlearning.dsd.go.th/> ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter



3. โหลดโปรแกรม DSD m-Learning คลิกที่ปุ่ม



4. Login เข้าใช้บัญชีให้เรียบร้อย





5. ติดตั้งแอปพลิเคชันผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ กดที่ปุ่ม



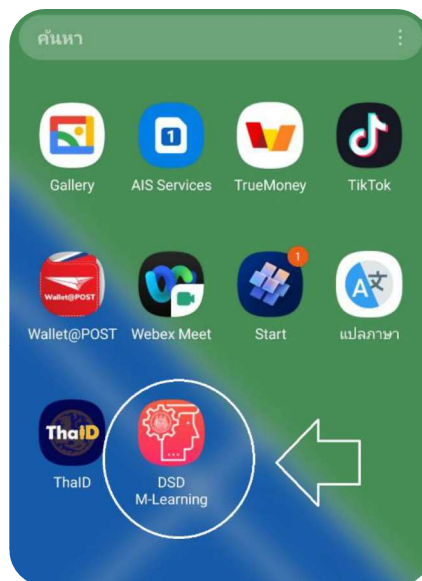
6. เลือกเครื่อง Smart Phone เพื่อดำเนินการติดตั้งแอปพลิเคชัน



7. กดปุ่ม



8. ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดที่ปุ่ม





## กรณีติดตั้งแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่าน Smart Phone มีดังนี้

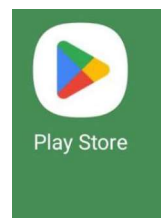
1. เลือก Google Play Store หรือ App Store จาก Smart Phone ของตัวเองซึ่ง Smart Phone ของแต่ละคนจะใช้ระบบปฏิบัติการไม่เหมือนกัน ขอให้เลือกตามระบบปฏิบัติการที่ใช้งานจริง การติดตั้งจะใช้หลักการติดตั้งเหมือนกัน



App Store

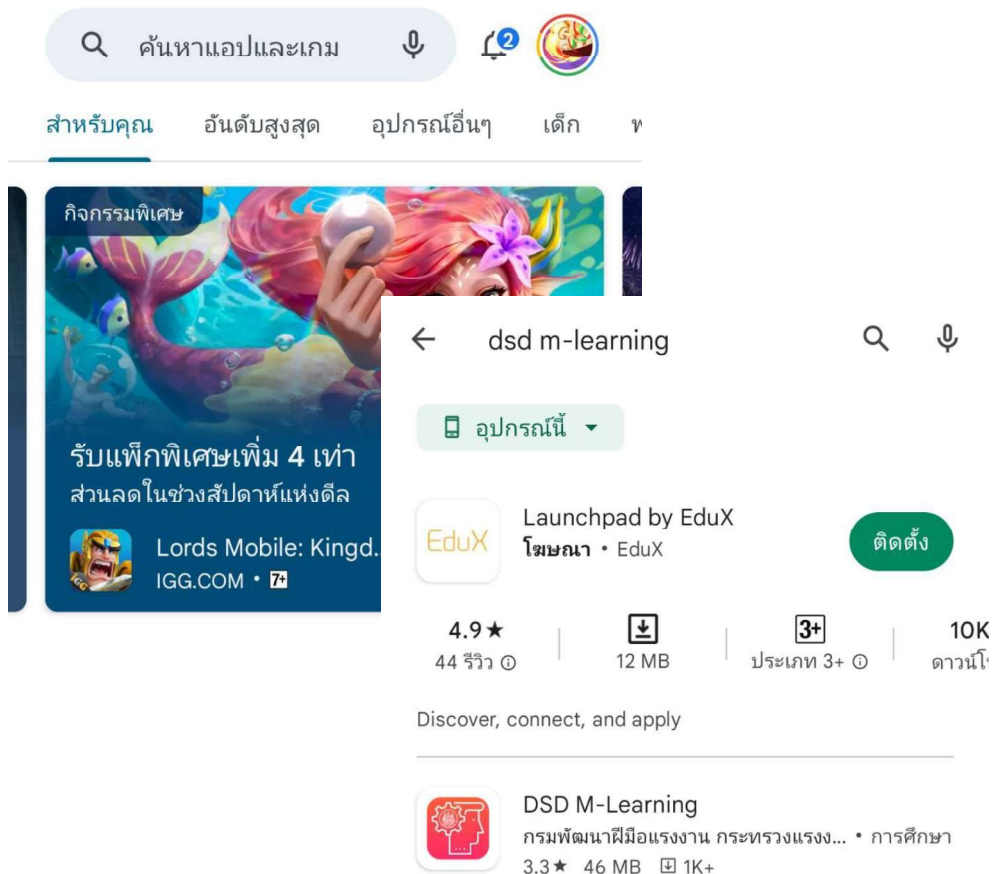


Google play



ในคู่มือจะยกตัวอย่าง Google Play Store

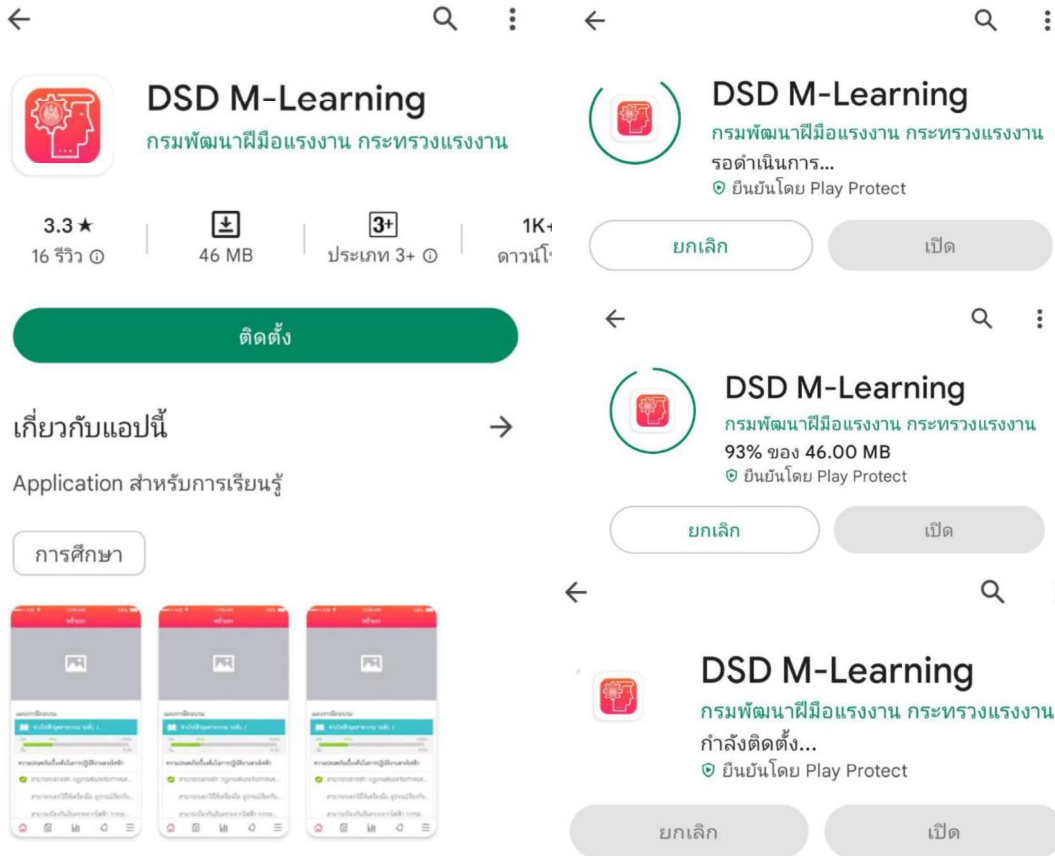
2. พิมพ์ค้นหาแอปพลิเคชันด้วยคำว่า "DSD m-Learning"



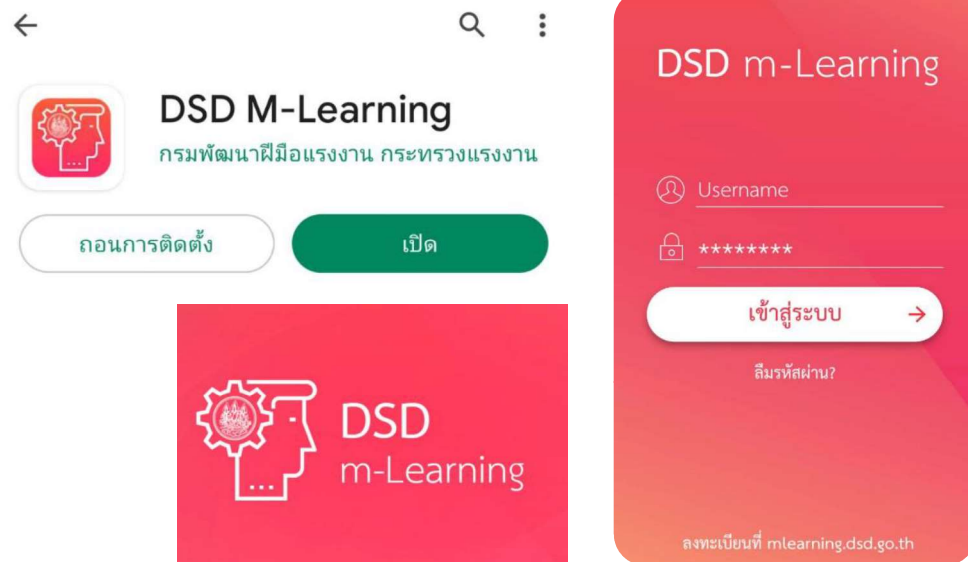


3. เลือกแอปพลิเคชัน DSD m-Learning กดปุ่ม

ติดตั้ง



4. ระบบจะดำเนินการติดตั้งโดยใช้เวลาไม่นาน ก็จะเสร็จสิ้นการติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว





### บทที่ 3 การเข้าฝึกรวม

ในการเข้ารับการฝึกรวมนั้น ผู้รับการฝึกสามารถเข้าฝึกรวมได้ทั้ง 2 ช่องทางตามที่ทราบจากบทที่ผ่านมา โดยจะเข้าพร้อมกันทั้ง 2 อุปกรณ์ก็ได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้รับการฝึกรวม

#### การเข้าฝึกรวมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

ในการเข้ารับการฝึกรวมนั้น ต้องเข้าใจประสิทธิภาพของอุปกรณ์ว่ามีศักยภาพแตกต่างกัน บางเครื่องอาจทำงานด้วยประสิทธิภาพที่สูง แต่บางเครื่องอาจทำงานประสิทธิภาพต่ำ จะเกิดการเปรียบเทียบอุปกรณ์ที่ประมวลผล (ช้า – เร็ว) แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกรวม แนะนำว่าควรใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นทางเลือกที่ 1 (ถ้ามี) ตามด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) / ถ้ามีทางเลือกสุดท้ายขอให้เป็น Smart Phone ที่สามารถรองรับการติดตั้งแอปพลิเคชันและใช้งานได้

การเข้าใช้ ระบบบริหารจัดการฝึกรวมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) โปรแกรม DSD m-Learning ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1. ดับเบิลคลิกที่ **Shortcut** โปรแกรม **DSD m-Learning**



2. Login เข้าระบบ ด้วย **User + Password** ที่สมัคร/ที่ได้รับมา กดปุ่ม



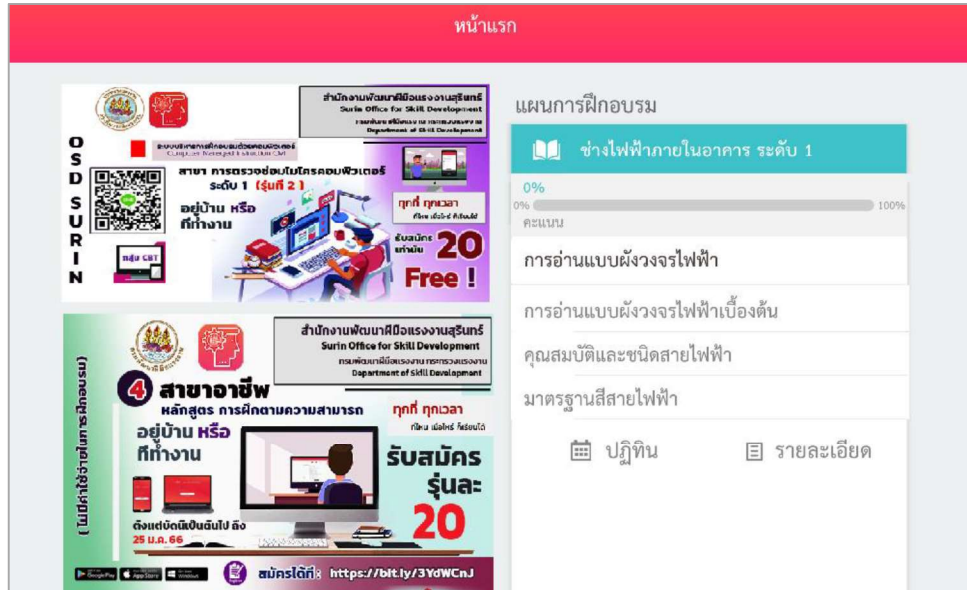
กรณี ป้อน User หรือ Password ผิดระบบจะแสดงข้อความ

**"รหัสผ่านผิดพลาด"**

เมื่อลืม **User** หรือ **รหัสผ่าน** แนะนำควรประสานงานครูผู้สอน/วิทยากร หน่วยฝึกปรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้ เพื่อความรวดเร็ว หรือ หากใช้บัญชี **E-Mail** ที่ใช้จริงสามารถกดที่ **ลืมรหัสผ่าน ?** เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ด้วยตัวเองได้



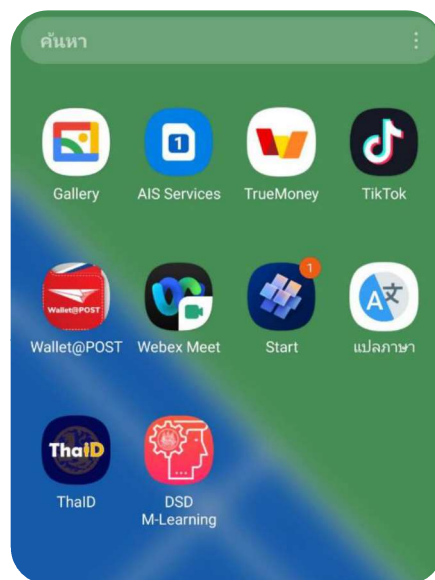
### 3. เมื่อเข้าระบบสำเร็จก็จะพบหน้าหลักของโปรแกรม DSD m-Learning



### การเข้าฝึกอบรมผ่าน Smart Phone

การเข้าใช้ ระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) ด้วยแอปพลิเคชัน DSD m-Learning ผ่าน Smart Phone มีดังนี้

#### 1. เลือกแอปพลิเคชัน DSD m-Learning จากเครื่อง Smart Phone





2. Login เข้าสู่ระบบ ด้วย **User + Password** ที่สมัคร/ที่ได้รับมา กดปุ่ม

เข้าสู่ระบบ →



กรณี ป้อน User หรือ Password ผิดระบบจะแสดงข้อความ

"รหัสผ่านผิดพลาด"

ยุทธพล หงษ์ภักดิ์

เมื่อลืม User หรือ รหัสผ่าน แนะนำควรประสานงานครูผู้สอน/วิทยากร หน่วยฝึก  
ปรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้ เพื่อความรวดเร็ว หรือ หากใช้บัญชี E-Mail ที่ใช้จริงสามารถกดที่  
ลืมรหัสผ่าน ? เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ด้วยตัวเองได้



3. เข้าสู่หน้าแอปพลิเคชัน  
DSD m-Learning  
เรียบร้อยแล้ว



## บทที่ 4 ส่วนประกอบของโปรแกรม DSD m-Learning

### ส่วนประกอบโปรแกรม DSD m-Learning

หน้าแรก

แผนการฝึกอบรม

การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

0% 0% 100%

คะแนน

ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์ 1

ความปลอดภัยในงานซ่อมคอมพิวเตอร์ 2

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3

การตรวจสอบสภาพและการใช้เครื่องมือ วัสดุ อ... 4

ปฏิทิน รายละเอียด

2 3 4 5 6 7 8

แผนการฝึกอบรม

การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

0% 0% 100%

คะแนน

1

ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์

ความปลอดภัยในงานซ่อมคอมพิวเตอร์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์








การตรวจสอบสภาพและการใช้เครื่องมือ วัสดุ อ...

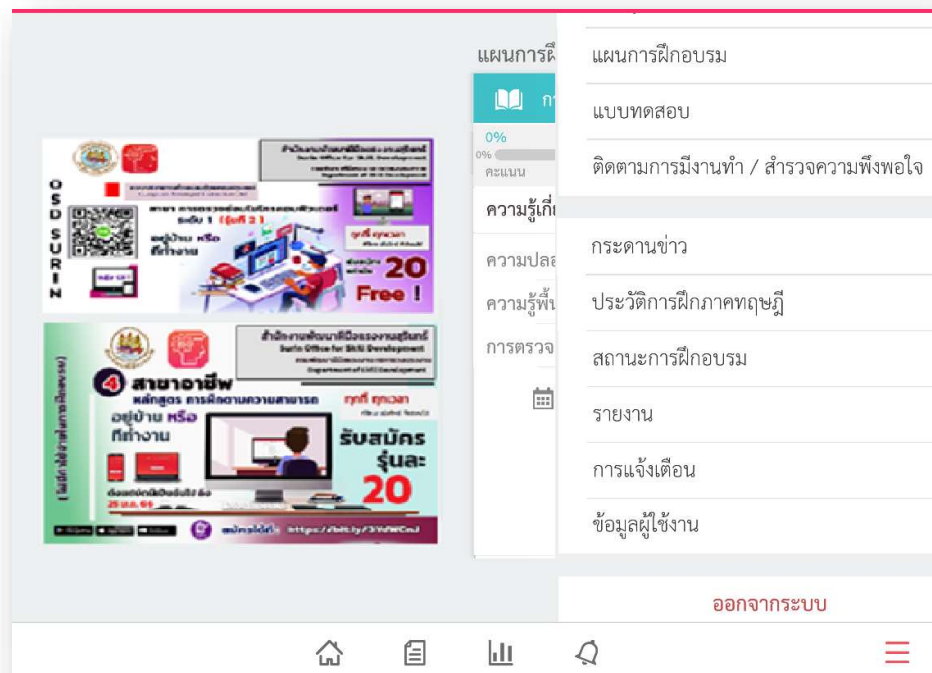
ปฏิทิน รายละเอียด

#### แผนการฝึกอบรม

สำหรับส่วนนี้จะแสดงความคืบหน้าการฝึกอบรมของหลักสูตรที่กำลังฝึกอบรม ข้อมูลโมดูลที่ปรากฏจะเป็นข้อมูลของโมดูลการฝึกปัจจุบัน หากมีการผ่านโมดูลการฝึกข้อมูลที่ปรากฏก็จะเป็นไปเป็นข้อมูลของโมดูลต่อไป และ % ความคืบหน้าของการฝึกอบรมภาพรวมก็จะถูกขยับ % ตามไปด้วย



- 2  ปฏิทิน เป็นส่วนแสดงปฏิทินปัจจุบัน และใช้สำหรับการนัดหมายระหว่างครูผู้สอน/วิทยากร กับผู้รับการฝึกอบรม เช่น ผู้รับการฝึกอบรมจองห้องฝึกอบรม หรือ ครูผู้สอน/วิทยากร นัดผู้รับการฝึกอบรม เพื่อเข้าฝึกภาคปฏิบัติ ในแต่ละโมดูลการฝึก
- 3  รายละเอียด เป็นส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรที่กำลังฝึกอบรม ณ ปัจจุบัน
- 4  Home Icon เครื่องมือสำหรับกลับหน้าหลักของระบบ
- 5  Paper Document Report Icon เครื่องมือสำหรับเข้าฝึกอบรม
- 6  Icon Report เครื่องมือสำหรับรายงานผลการฝึกอบรมโดยภาพรวมของผู้รับการฝึก ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยจะสรุปในรูปแบบของกราฟแท่ง แนวตั้งแสดงค่าระดับคะแนนจาก 0 – 100 คะแนน แนวนอนแสดงจำนวนโมดูลการฝึกทั้งหมดของหลักสูตรปัจจุบัน กราฟแท่งสีเหลืองจะแสดงค่าระดับคะแนนแบบทดสอบก่อนฝึก และสีม่วงจะแสดงค่าระดับคะแนนผลการทำแบบทดสอบหลังฝึก
- 7  Bell Icon สำหรับแจ้งเตือนให้ผู้รับการฝึกทราบในเรื่องต่าง ๆ เช่น ผลการจองห้องฝึกอบรม ครูผู้สอน/วิทยากร นัดหมายเข้าฝึกอบรมภาคปฏิบัติ และอื่น ๆ
- 8  Hamburger Icon สำหรับแสดงคำสั่งที่ซ่อนเอาไว้





## 📌 คำสั่งเพิ่มเติม Hamburger Icon

หน้าแรก	
หน้าแรก	
ข่าวประชาสัมพันธ์ / ประกาศผลผู้รับการฝึก	
หลักสูตรการฝึกอบรม	1
แผนการฝึกอบรม	2
แบบทดสอบ	3
ติดตามการปฏิบัติงาน / ตรวจสอบความพึงพอใจ	
กระดานข่าว	
ประวัติการฝึกภาคทฤษฎี	4
สถานะการฝึกอบรม	5
รายงาน	6
การแจ้งเตือน	7
ข้อมูลผู้ใช้งาน	8
ออกจากระบบ	9

9. คำสั่ง "ออกจากระบบ"  
เป็นคำสั่งสำหรับออกจากโปรแกรม หรือ  
แอปพลิเคชัน บริหารจัดการฝึกอบรม  
ด้วยคอมพิวเตอร์

สำหรับคำสั่งเพิ่มเติมนี้ ความหมายตามที่ปรากฏ  
จะนั้นจะขอแนะนำคำสั่งที่จำเป็นและใช้งานจริง ๆ  
เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เท่านั้น

1. **หลักสูตรการฝึกอบรม** มีความหมายเดียวกันกับ

Paper Document Report Icon เครื่องมือสำหรับ  
เข้าฝึกอบรม



2. **แผนการฝึกอบรม** มีความหมายเดียวกันกับ



3. **แบบทดสอบ** เป็นส่วนแสดงตารางข้อมูลสรุปผล  
การทำแบบทดสอบ ก่อน - หลัง ของแต่ละโมดูลการ  
ฝึกโดยภาพรวมทั้งหมด

4. **ประวัติการฝึกอบรมภาคทฤษฎี** เป็นส่วนสำหรับ  
เก็บข้อมูลการเข้าฝึกอบรมในแต่ละครั้ง โดยจะเก็บ  
ข้อมูลเป็นหัวข้อวิชาในแต่ละโมดูลการฝึก พร้อม  
แสดงวัน และเวลาเข้าฝึกอบรม

5. **สถานะการฝึกฝึกอบรม** เป็นส่วนสำหรับแสดง  
สถานะของผู้รับการฝึกอบรม ว่าอยู่ในสถานะใด เช่น  
ผู้รับการฝึก ผู้สำเร็จการฝึก เป็นต้น

6. **รายงาน** มีความหมายเดียวกันกับ



7. **การแจ้งเตือน** มีความหมายเดียวกันกับ

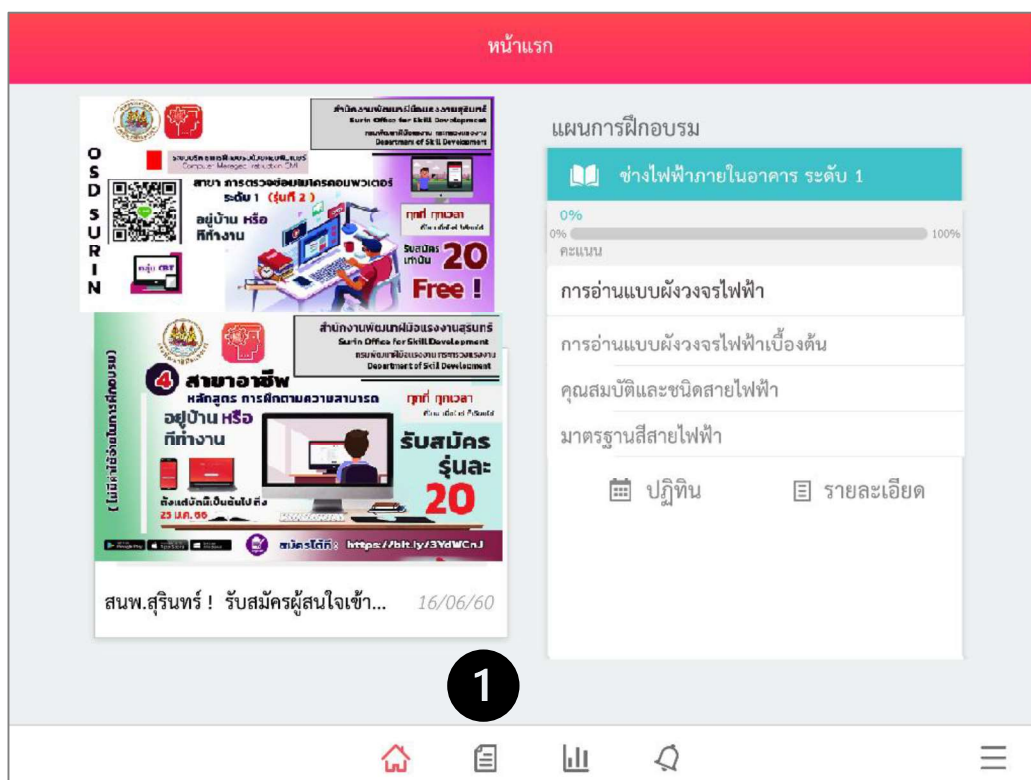


8. **ข้อมูลผู้ใช้งาน** เป็นส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับ  
การฝึกอบรม ซึ่งผู้รับการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยน  
รหัสผ่านได้จากส่วนนี้ก็ได้ และจะมีการลิงค์กับ  
เว็บไซต์ <http://mlearning.dsd.go.th/>



## บทที่ 5 เริ่มฝึกอบรมภาคทฤษฎีผ่านโปรแกรม DSD m-Learning

เมื่อผู้รับการฝึกอบรม Login เข้าระบบมาแล้วจะเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรม



1. ให้ผู้รับการฝึกกดที่ Icon 

2. จะพบส่วนที่แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผู้รับการฝึกสมัครเอาไว้ หากใครสมัครมากกว่า 1 หลักสูตร ก็จะปรากฏหลักสูตรตามจำนวนที่สมัครเอาไว้ คลิกหลักสูตรที่ต้องการเข้าฝึกอบรม

ตัวอย่าง : "หลักสูตร ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1"



**หมายเหตุ :** วิธีการเข้าฝึกอบรมในบทนี้ จะใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมในทุกหลักสูตรที่ไม่ได้กล่าวถึงหรือนำมาแสดงเป็นตัวอย่าง ยกเว้น ++! หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 ให้ข้ามบทนี้ไปดูวิธีการฝึกอบรมในบทที่ 6 วิธีการเข้าฝึกอบรม (เฉพาะ หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1) เพราะหลักสูตรดังกล่าวจะใช้วิธีการฝึกอบรมด้วยระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ 100 % ซึ่งจะมีความซับซ้อนมากกว่า



3. จะปรากฏหน้าโมดูลการฝึกอบรมของหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งจะมีจำนวน มาก - น้อย ไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่สมัครฝึกอบรม

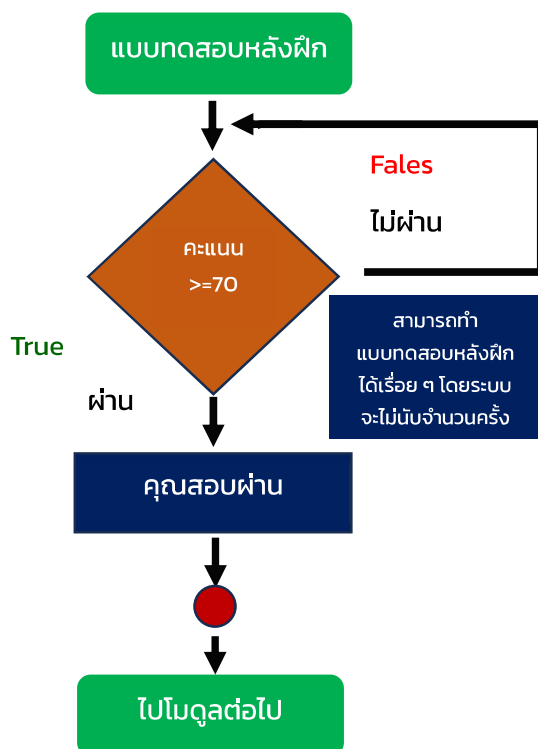


จุดสังเกต :

โมดูลการฝึกที่ 1 จะมี Highlight เป็นสีขาว

สำหรับโมดูลการฝึกอบรมที่เหลือจะมี Highlight ที่เป็นสีเทา

ทำความเข้าใจก่อนฝึกอบรมเกี่ยวกับเงื่อนไขการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ดังนี้



การฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรนั้นมีเงื่อนไข 1 เงื่อนไข คือ ผู้รับการฝึกอบรมต้องทำแบบทดสอบหลังฝึกให้ได้คะแนนมากกว่า หรือ เท่ากับ 70 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมในโมดูลนั้น และจะได้สิทธิ์ในการเข้าไปฝึกอบรมในโมดูลต่อไป

เงื่อนไขข้างต้น เป็นแนวทางในการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ไม่ว่าจะไม่มีโมดูลการฝึกก็ใช้หลักการแนวทางเดียวกันทั้งหมด

ฉะนั้นเมื่อผ่านโมดูลการฝึกไปแล้ว โมดูลที่ผ่านจะแสดง Highlight เป็นสีขาว





4. ความหมายของ Icon

4



1



2



3



4

1. คลิปวิดีโอประกอบการฝึกอบรม
  2. กระดานสนทนา ถาม - ตอบ (หน่วยฝึกอาจใช้ช่องทางอื่นๆ ในการ ถาม - ตอบ ผู้รับการฝึกอบรม เช่น Line , Line OA , Zoom meeting และอื่น ๆ)
  3. ทำแบบทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม ของโมดูลนั้น ๆ
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับโมดูลนั้น ๆ
- ขอให้ความเข้าใจว่า ทุก ๆ โมดูลการฝึกอบรมจะปรากฏเครื่องมือตามข้อ 1 ถึง ข้อ 4 จึงขอให้ผู้รับการฝึกเข้าใจในหลักการและเป็นไปแนวทางเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการเข้ารับการฝึกอบรม

5. เลือกวิธีการทำแบบทดสอบก่อนฝึก

ทุก ๆ โมดูลการฝึก ระบบจะบังคับให้ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรมเสมอ

ถามว่า ? ผลคะแนนการทดสอบก่อนฝึกมีผลกับการผ่านโมดูลการฝึกด้วยหรือไม่

**คำตอบ :** เจตนาการทดสอบก่อนฝึก เป็นเพียงการทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนเข้าฝึกจริง แต่ผลพลอยได้ตามมาคือ ถ้าผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนฝึกได้มากกว่า หรือ เท่ากับ 70 คะแนน ระบบจะนำไปเทียบกับผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม เพราะว่าจริง ๆ แล้ว ผลการผ่านโมดูลในทุก ๆ โมดูลการฝึก **จะยึดผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังฝึกเป็นหลัก** หากผลคะแนนการทำแบบทดสอบใดมากกว่า ระบบก็จะยึดผลคะแนนนั้นให้เป็นผลคะแนนภาคทฤษฎีให้ผู้รับการฝึก

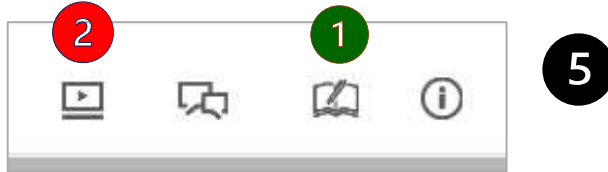
ตัวอย่าง :

แบบทดสอบก่อนฝึก	แบบทดสอบหลังฝึก * ต้องผ่าน >= 70 *	สถานะ	คะแนนที่ระบบเลือก
45	65	ไม่ผ่าน	65
65	55	ไม่ผ่าน	65
75	65	ไม่ผ่าน	75
85	ปล่อยให้เวลาหมด "0"	ไม่ผ่าน	85
65	85	ผ่าน	85
85	95	ผ่าน	95
100	95	ผ่าน	100
95	100	ผ่าน	100
ปล่อยให้เวลาหมด "0"	75	ผ่าน	75
70	ครั้งที่ 1 ได้ 75	ผ่าน	75
70	ครั้งที่ 2 ได้ 85	ผ่าน	85



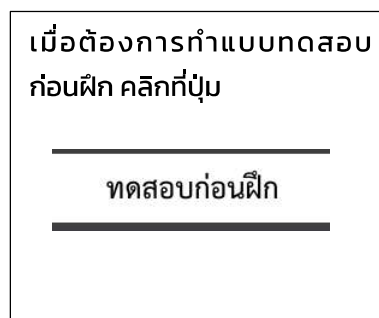
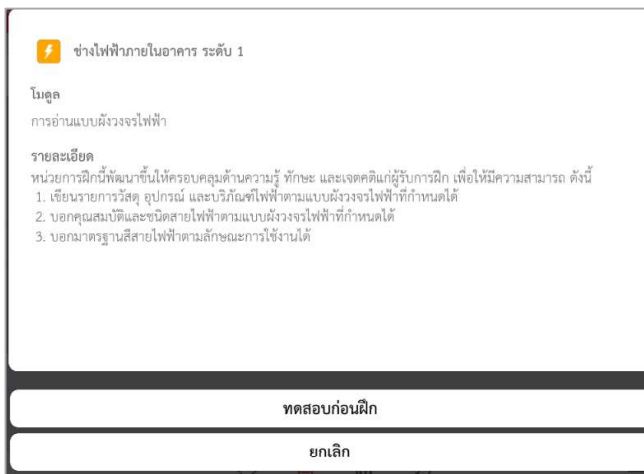


ในการทำแบบทดสอบก่อนฝึกนั้นมี 2 วิธี ผู้รับการฝึกอบรมจะเลือกวิธีทางหนึ่งทางใดก็ได้

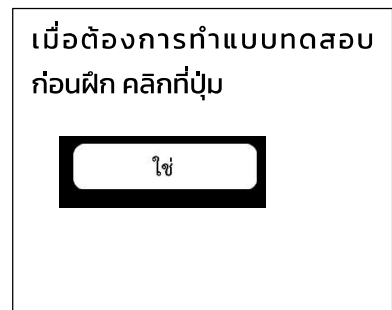
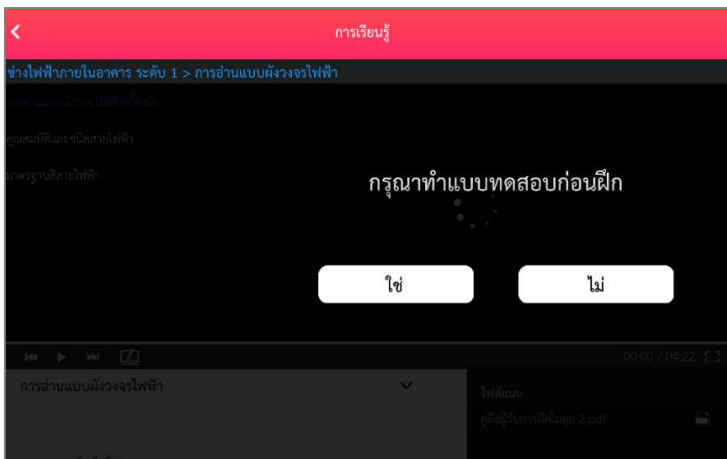


วิธีที่ 1 ผู้รับการฝึก คลิกที่ปุ่ม 

จะเข้าสู่หน้า **Popup** ในการเริ่มทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม



วิธีที่ 2 ผู้รับการฝึก คลิกที่ปุ่ม 





## 6. เริ่มทำแบบทดสอบก่อนฝึก

การทำแบบทดสอบก่อนฝึกนั้น จำนวนข้อสอบแต่ละโมดูลการฝึกอบรมจะมีจำนวนไม่เท่ากัน จะมีตั้งแต่ 5 ข้อ - 15 ข้อ โดยข้อสอบแต่ละข้อ และแต่ละตัวเลือกนั้น จะถูกสุ่มข้อสอบทั้งโจทย์ทั้งตัวเลือกจากคลังข้อสอบที่มีทั้งหมด ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเลือกทำข้อสอบใด ก่อน - หลังได้ โดยจะมีการจับเวลา 30 นาที/ต่อการทำแบบทดสอบแต่ละครั้ง ซึ่งการทำแบบทดสอบก่อนฝึกได้ผลสรุปคะแนนเท่าไรก็จะได้คะแนนเท่านั้นไม่สามารถสอบรอบสองได้ เช่นเดียวกับการเปิดข้อสอบทิ้งไว้โดยไม่ยอมทำแบบทดสอบก่อนฝึกภายในเวลา 30 นาทีที่กำหนดเอาไว้ ระบบจะถือว่าได้ทำแบบทดสอบก่อนฝึกไปเรียบร้อยแล้วและจะได้คะแนน 0 คะแนน ไม่เหมือนกับการทำแบบทดสอบหลังฝึกที่สามารถทำแบบทดสอบสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาในการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ

เมื่อทำแบบทดสอบครบทุกข้อแล้ว กดที่ปุ่ม **ส่งคำตอบ**

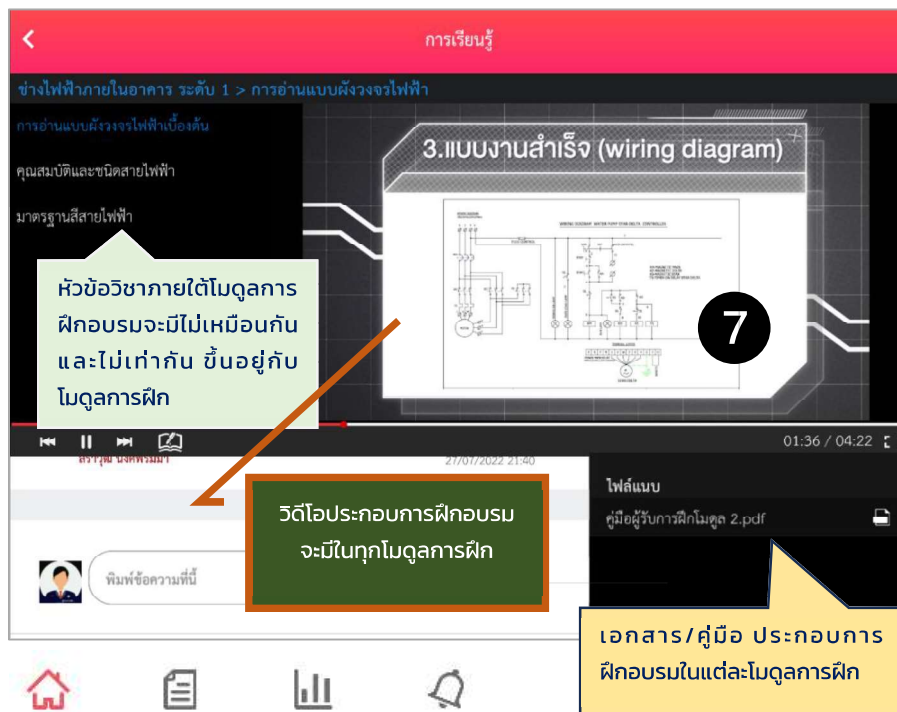


เมื่อกดที่ปุ่ม “ส่งคำตอบ” ระบบจะทำการประมวลผลคะแนนที่ได้ทำแบบทดสอบก่อนฝึกให้ทราบ ให้กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเข้าฝึกอบรมเป็นลำดับต่อไป แต่หากต้องการดูเฉลยระบบจะแสดงให้ทราบเพียงข้อที่ทำถูกต้องเท่านั้น ยกเว้นว่าทำข้อสอบได้คะแนนมากกว่า หรือเท่ากับ 70 % ขึ้นไประบบถึงจะแสดงเฉลยทั้งหมดให้ทราบ

- คำถาม (1 คะแนน)  
แหล่งจ่ายไฟฟ้าสามารถนำมาได้จากแหล่งกำเนิดทุกข้อยกเว้นข้อใด
- ปฏิกรียาเคมี
  - การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
  - ขดลวดตัดสนามแม่เหล็ก
  - แสงสว่าง
- 4/6



## 7. เริ่มฝึกอบรม



ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องศึกษาเรียนรู้จากคลิปวิดีโอในทุกหัวข้อวิชา สามารถเข้ามาดูซ้ำหลายรอบได้ตามต้องการ จนกว่าจะสิ้นสุดการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ และสามารถโหลดเอกสาร/คู่มือ ประกอบการฝึกอบรมไปศึกษาได้ แต่จะไม่สามารถโหลดคลิปวิดีโอไปดูได้

เมื่อศึกษาเรียนรู้ครบทุกหัวข้อแล้ว มุ่งองค์ความรู้เพียงพอแล้ว ลำดับต่อไปผู้รับการฝึกจะต้องทำแบบทดสอบหลังฝึกให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเอาไว้ คือ ต้องได้คะแนนมากกว่า หรือเท่ากับ 70 คะแนน ถึงจะได้สิทธิ์เข้าไปฝึกอบรมในโมดูลการฝึกต่อไป

### 8. ทำแบบทดสอบหลังฝึก

8.1 กดที่ปุ่ม  เพื่อกลับมายังหน้าหลักของระบบ


8.2 กดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำแบบทดสอบ



8.3 กดที่ปุ่ม  เพื่อทำแบบทดสอบหลังฝึก



#### 8.4 กดที่ปุ่ม ทดสอบหลังฝึก เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบหลังฝึก

 ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

โมดูล  
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า

รายละเอียด

หน่วยการฝึกนี้พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้รับการฝึก เพื่อให้มีความสามารถ ดังนี้

1. เขียนรายการวัสดุ อุปกรณ์ และบริษัทผลิตไฟฟ้าตามแบบผังวงจรไฟฟ้าที่กำหนดได้
2. บอกคุณสมบัติและชนิดสายไฟฟ้าตามแบบผังวงจรไฟฟ้าที่กำหนดได้
3. บอกมาตรฐานสีสายไฟฟ้าตามลักษณะการใช้งานได้

ทดสอบหลังฝึก

ยกเลิก

8.5 เริ่มทำแบบทดสอบหลังฝึก โดยใช้เงื่อนไขเหมือนแบบทดสอบก่อนฝึกอบรมทุกประการ จะต่างเพียงว่า แบบทดสอบหลังฝึกอบรมสามารถสอบแก้ได้ตลอด และสามารถสอบได้หลายรอบถ้าไม่พอใจในผลคะแนน โดยระบบจะแสดงค่าคะแนนที่มากที่สุดเอาไว้ ถึงแม้จะสอบที่รอบก็ตาม คะแนนจะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีผลคะแนนที่สอบรอบใหม่มีผลคะแนนที่มากกว่าเดิมเท่านั้น

ระหว่างฝึกอบรมจะดำเนินการฝึกอบรมไปถึงโมดูลไหนก็ตาม สามารถย้อนกลับมาทำแบบทดสอบหลังฝึกในโมดูลก่อนหน้าได้ตลอด จนกว่าจะสิ้นสุดเวลาการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

แบบทดสอบหลังฝึก

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 เวลา 23 นาที 30 วินาที

คำถาม (1 คะแนน)

ข้อใดคือหน่วยวัดของแหล่งจ่ายไฟฟ้า

Ohms

KW-H

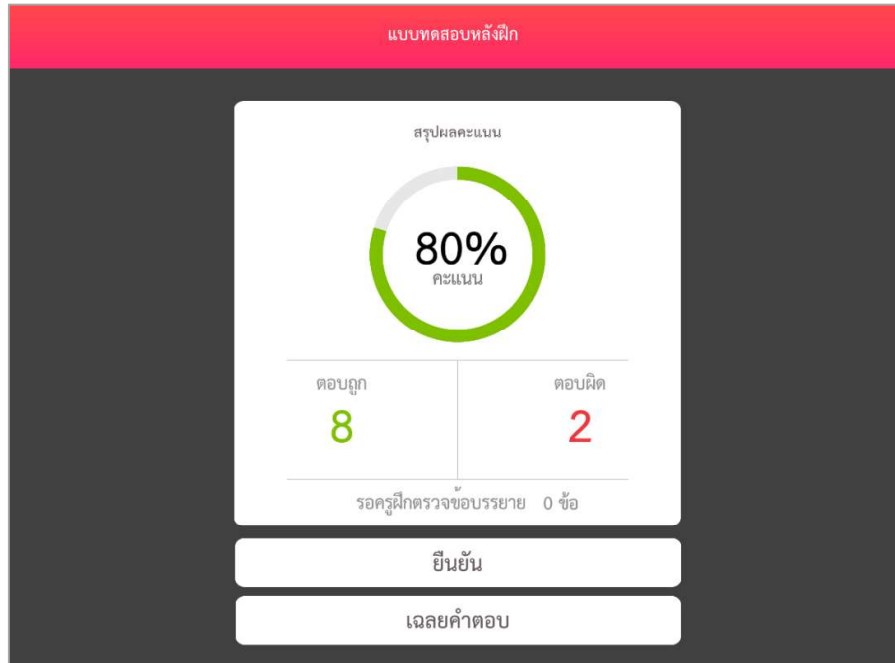
Volts

Jules

ส่งคำตอบ



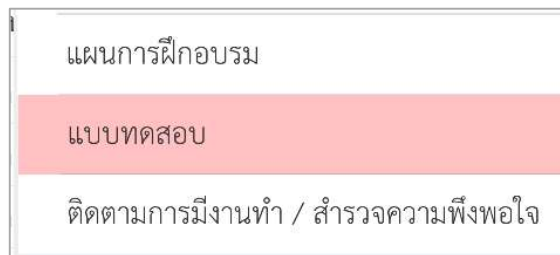
8.6 เมื่อทำแบบทดสอบหลังฝึกครบแล้ว กดที่ปุ่ม **ส่งคำตอบ**



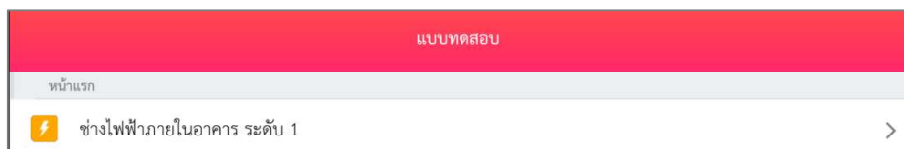
กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเข้าระบบการฝึกอบรมต่อไป แต่เมื่อต้องการดูเฉลยคำตอบ ผู้รับการฝึกอบรมจะสามารถดูเฉลยได้ทุกข้อ เพราะว่าได้คะแนนมากกว่า หรือเท่ากับ 70% ตามเงื่อนไขของระบบที่กำหนดเอาไว้

9. ตรวจสอบผลคะแนนสอบ ก่อน - หลัง

9.1 กดที่ปุ่ม  เลือก “แบบทดสอบ”



9.2 เลือกหลักสูตรที่ต้องการดูผลคะแนนแบบทดสอบ ก่อน - หลัง ฝึกอบรม





### 9.3 ระบบจะแสดงผลคะแนนการกำแบบทดสอบ ก่อน – หลัง ฝึกอบรมในโมดูลการฝึกนั้น

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	40 %	80 %
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	-	-
การเดินสายไฟฟ้า	-	-
การต่อวงจรไฟฟ้าและต่อตัวนำไฟฟ้า	-	-
การติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทหลอดไฟฟ้าและไฟส่อง...	-	-
การติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทสวิตช์เปิด-ปิด และเต้า...	-	-

ในกรณีที่ผู้รับการฝึกต้องการกำแบบทดสอบหลังฝึกอบรมให้ได้มากกว่าเดิม สามารถกดที่โมดูลการฝึกนั้น ๆ แล้วทำตามข้อ 8.1 – 8.6 ผู้รับการฝึกสามารถกำแบบทดสอบหลังฝึกได้หลายครั้งตามที่ต้องการจนกว่าจะสิ้นสุดการฝึกอบรม หรือ จนกว่าจะพอใจในผลการฝึก

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	40 %	80 %
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	-	-
การเดินสายไฟฟ้า	-	-

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	40 %	100 %
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	-	-
การเดินสายไฟฟ้า	-	-

#### จุดสังเกต :

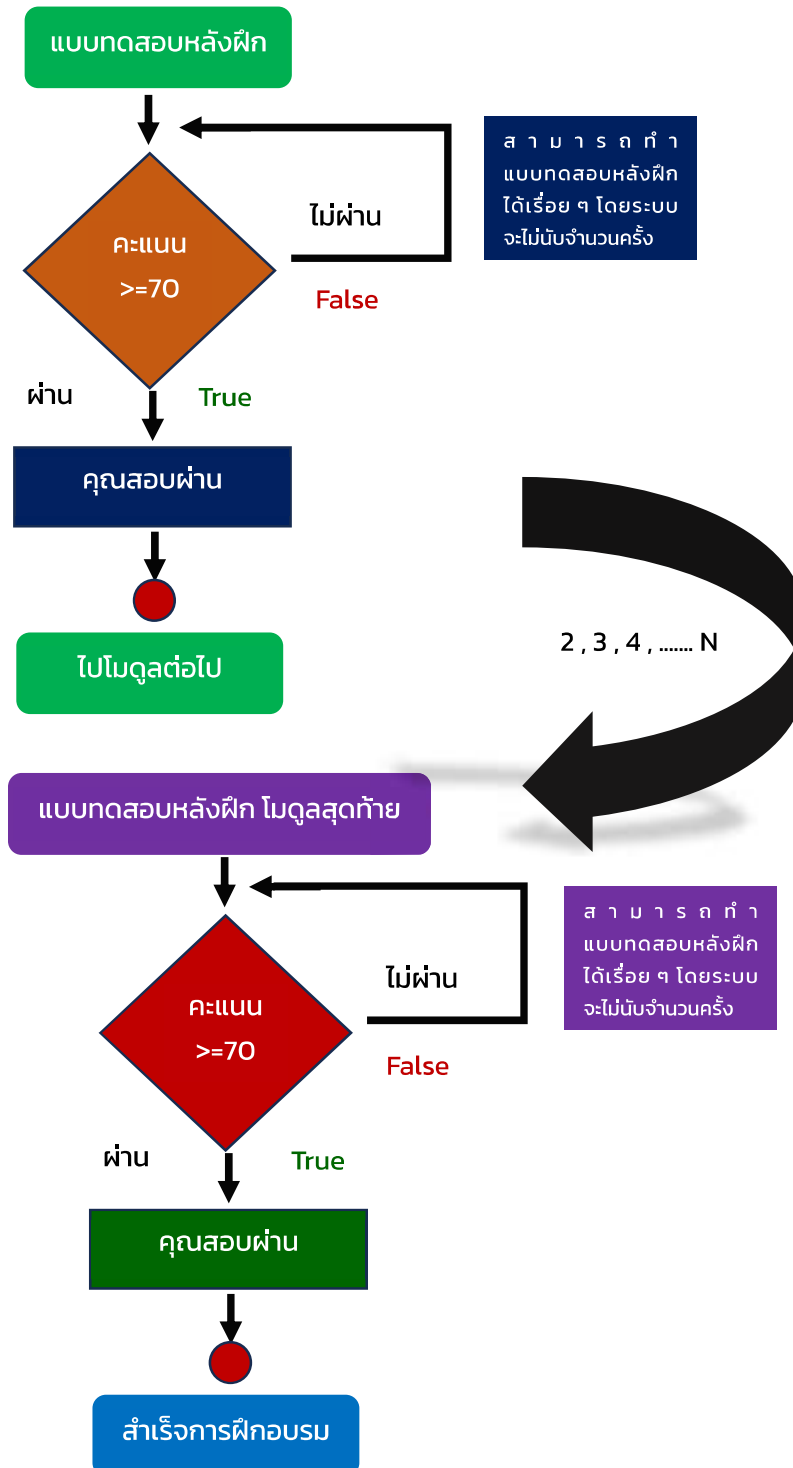
จะเห็นว่าโมดูลการฝึกที่ 2 จะมี Highlight เป็นสีขาว ตามเงื่อนไขที่เคยกล่าวไว้ข้างต้น คือ ได้ผ่านการฝึกอบรมในโมดูลการฝึกก่อนหน้ามาแล้ว จึงได้สิทธิ์เข้าฝึกอบรมในโมดูลต่อไป

หน้าแรก > ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	40 %	100 %
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	-	-





โมดูลที่ 2 และโมดูลต่อ ๆ ไปก็ใช้หลักการฝึกอบรมในลักษณะเดียวกันไปเรื่อย ๆ จนครบทุกโมดูล การฝึกอบรม จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรม (จำนวนโมดูล มาก - น้อย ขึ้นอยู่กับหลักสูตร )





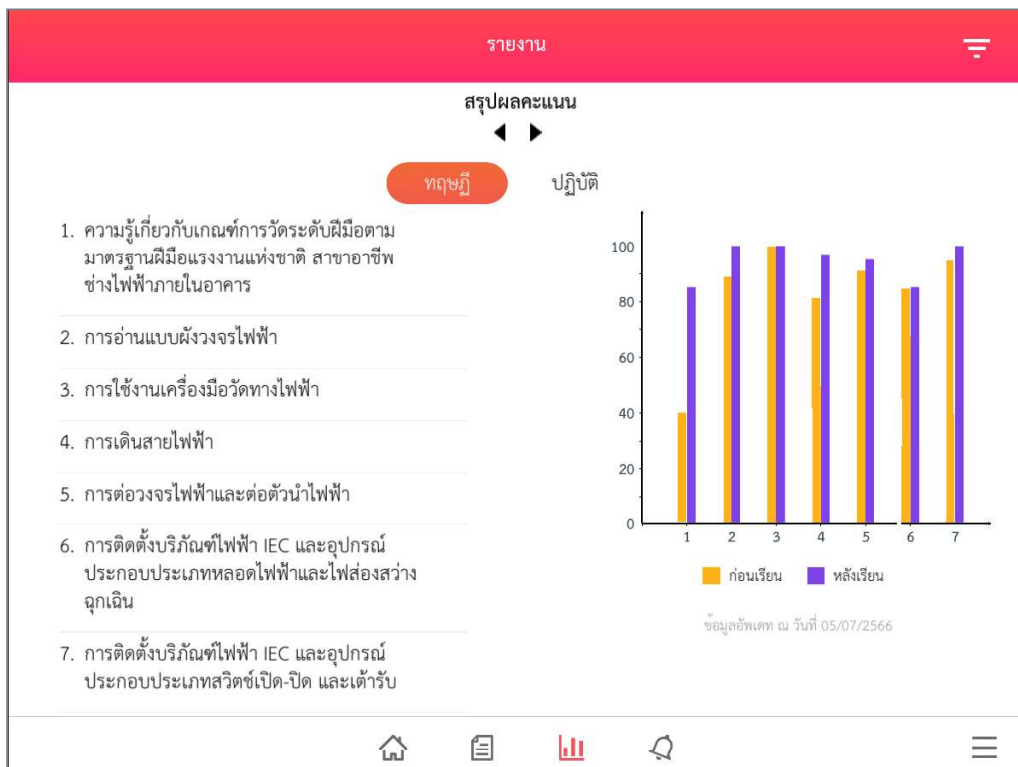
10. เมื่อฝึกอบรมครบทุกโมดูลการฝึก ผู้รับการฝึกสามารถตรวจสอบผลสรุปคะแนน ดังนี้

10.1 ผู้รับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบคะแนนแบบทดสอบ ก่อน - หลัง ฝึกอบรมได้

ผู้รับการฝึกอบรมคลิกที่ปุ่ม  ตามด้วย 

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	40 %	100 %
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	90 %	100 %
การเดินสายไฟฟ้า	100 %	97 %
การต่อวงจรไฟฟ้าและต่อตัวนำไฟฟ้า	85 %	95 %
การติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทหลอดไฟฟ้าและไฟส่อง...	95 %	85 %
การติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทสวิตช์เปิด-ปิด และเต้า...	90 %	100 %
ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอ...	97 %	85 %

10.2 หรือ สามารถคลิกที่ปุ่ม  หน้าหลักโปรแกรม เพื่อดูกราฟสรุปผลคะแนน





11. ตรวจสอบแผนการฝึกอบรมจะพบ **Timeline** การฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม							
ปฏิทิน			ตาราง				
ชื่อ-นามสกุล : บัญญา ผาธรรม (STDEE)							
รหัสประจำตัวประชาชน : 6546578765454							
หลักสูตร : 0920164150201 ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1							
ช่วงเวลาการฝึกอบรม : 1 มิถุนายน 2566 ถึง 19 กรกฎาคม 2566							
โมดูลการฝึก	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วันเริ่มฝึก	วันสิ้นสุดการฝึก	วิธีฝึก/วิธีการประเมิน	สื่อการฝึกอบรม	ห้องฝึกปฏิบัติ
ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การวัดระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	✓		01-มิถุนายน-2566	04-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเอง/ทดสอบภาคทฤษฎี	ไฟล์เอกสารและวีดิทัศน์	
การอ่านแบบผังวงจรไฟฟ้า	✓		04-กรกฎาคม-2566	04-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎี	ไฟล์เอกสารและวีดิทัศน์	
การใช้งานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	✓		04-กรกฎาคม-2566	05-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	เอกสารและวีดิทัศน์	
การเดินสายไฟฟ้า	✓		05-กรกฎาคม-2566	05-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	เอกสารและวีดิทัศน์	
การต่อวงจรไฟฟ้าและต่อตัวนำไฟฟ้า	✓		05-กรกฎาคม-2566	05-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติที่หน่วยฝึก/ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	เอกสารและวีดิทัศน์	
การติดตั้งบริเวณที่ไฟฟ้า IEC และอุปกรณ์ประกอบประเภทหลอดไฟฟ้าและไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	✓		05-กรกฎาคม-2566	05-กรกฎาคม-2566	บรรยาย ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังเรียน	ไฟล์เอกสารและวีดิทัศน์	
	✓		05-กรกฎาคม-2566	05-กรกฎาคม-2566	บรรยาย ประเมินด้วย	ไฟล์เอกสารและวีดิทัศน์	

12. หน้าหลักโปรแกรมจะเปลี่ยนจากโมดูลการฝึกและหัวข้อวิชาเป็น

**“ผู้รับการฝึกทำการฝึกอบรมครบทุกโมดูลแล้ว”**



13. สิ้นสุดกระบวนการฝึกอบรม





## บทที่ 6 วิธีการเข้าฝึกอบรม

### (เฉพาะ หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1)

#### 📌 เจาะใจการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมใน หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 จะเป็นเพียงหลักสูตรเดียวที่ ใช้ระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) 100 % ฉะนั้นจะมีความแตกต่างจากหลักสูตรอื่น ๆ ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นในบทก่อนหน้านี้

เมื่อผู้รับการฝึกอบรม Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ก็จะพบหน้าหลักของโปรแกรม ดังนี้



ก่อนที่จะศึกษาเรียนรู้วิธีการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 ต้องมีความเข้าใจเงื่อนไขในการฝึกอบรมเป็นสำคัญ เพราะหลักสูตรนี้จะมีเงื่อนไขในการฝึก ดังนี้

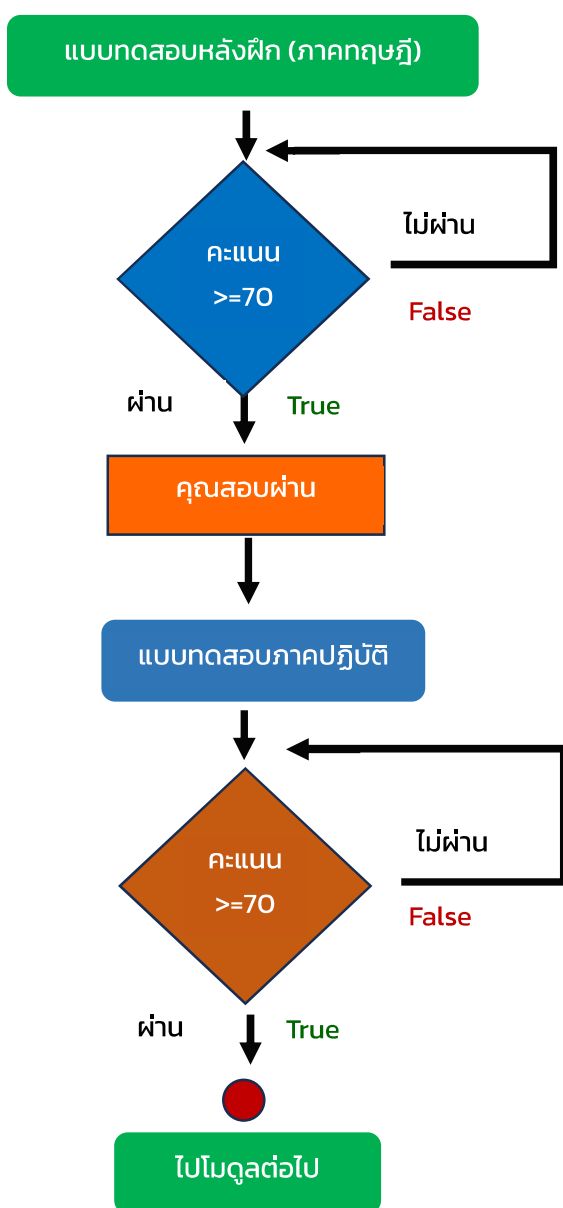
หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 มีโมดูลการฝึกทั้งหมด 6 โมดูล

โมดูลการฝึกอบรม	แบบทดสอบหลังฝึก (ภาคทฤษฎี >=70)	คะแนนภาคปฏิบัติ (>= 70)	
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	☑	❌	☑ →
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	☑	❌	☑ →
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	☑	❌	☑ →
การติดตั้งไดรเวอร์	☑	❌	☑ →
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	☑	❌	☑ →
การวิเคราะห์และตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์	☑	❌	☑ →
			สำเร็จการฝึก



จากตารางสามารถอธิบายโดยสรุป คือ การฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 ระบบกำหนดไว้ว่าต้องทำแบบทดสอบหลังฝึกให้ผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ ต้องได้คะแนนแบบทดสอบหลังฝึกมากกว่า หรือเท่ากับ 70 คะแนนถึงจะผ่าน เมื่อผ่านแบบทดสอบหลังฝึกภาคทฤษฎีแล้ว จะยังไม่สามารถเข้าฝึกอบรมในโมดูลที่สอง หรือ โมดูลการฝึกต่อ ๆ ไปได้ จะสามารถฝึกโมดูลที่สอง และ โมดูลต่อ ๆ ไปได้ก็ต่อเมื่อ ได้ผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติก่อน จึงจะได้สิทธิ์ในการเข้าฝึกอบรมในโมดูลที่สอง และโมดูลต่อ ๆ ไปได้

ทำความเข้าใจเพิ่มเติมจาก Flowchart ดังนี้



จาก Flowchart เป็นรูปแบบการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอื่น ๆ ด้วยเพราะหลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 นี้เป็นการนำร่องการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) 100 % จึงมีความจำเป็นต้องเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าฝึกอบรมกันก่อน

จาก Flowchart จะเห็นว่าระบบกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบหลังฝึกภาคทฤษฎีและมีเงื่อนไขว่าต้องได้คะแนนแบบทดสอบหลังฝึกมากกว่าหรือเท่ากับ 70 คะแนนจึงจะผ่าน และจะได้สิทธิ์ไปฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ หน่วยฝึก หรือตามที่เจ้าหน้าที่หน่วยฝึกกำหนด เมื่อได้รับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติแล้ว จะได้รับการประเมินผลจากครูผู้สอน/วิทยากร ซึ่งต้องได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 70 คะแนน จึงจะผ่านภาคปฏิบัติ

เมื่อผ่านภาคปฏิบัติแล้วจึงจะได้สิทธิ์ในการเข้าไปฝึกอบรมในโมดูลการฝึกที่ 2 และโมดูลการฝึกต่อ ๆ ไป

หลักการฝึกอบรมจะใช้แนวทางในการฝึกแบบเดียวกันในทุก ๆ โมดูลการฝึก จนสิ้นสุดโมดูลสุดท้าย จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์



## เริ่มฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบโมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

1. เลือกหลักสูตร การตรวจสอบโมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 คลิกที่ปุ่ม

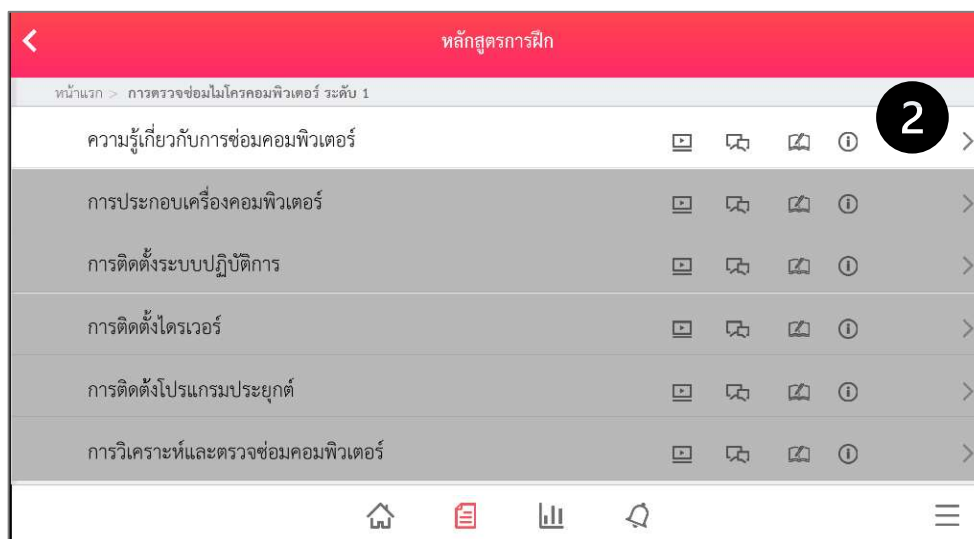


### ความหมายของ Icon



1. คลิปวิดีโอประกอบการฝึกอบรม
2. กระดานสนทนา ถาม - ตอบ (หน่วยฝึกอาจใช้ช่องทางอื่นในการถาม - ตอบ ผู้รับการฝึกอบรม เช่น Line , Line OA , Zoom Meeting อื่น ๆ)
3. ทำแบบทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรมของโมดูล
4. รายละเอียดเกี่ยวกับโมดูล  
ขอให้ทำความเข้าใจว่า ทุก ๆ โมดูลการฝึกอบรมจะปรากฏเครื่องมือตามหมายเลข 1 ถึงหมายเลข 4 จึงขอให้ผู้รับการฝึกเข้าใจในความหมายและเป็นไปแนวทางเดียวกัน

2. คลิกเลือกหลักสูตร จะปรากฏหน้าโมดูลการฝึกอบรม





จุดสังเกต :

โมดูลการฝึกที่ 1 จะมี Highlight เป็นสีขาว

สำหรับโมดูลการฝึกอบรมที่เหลือจะมี Highlight ที่เป็นสีเทา

ได้อธิบายไปแล้วในหัวข้อเกี่ยวกับเงื่อนไขการฝึกอบรมในบทนี้

เกณฑ์เงื่อนไขของคะแนนภาคทฤษฎีระบบจะยึดหลัก ตามตารางด้านล่างนี้

ตัวอย่าง :

แบบทดสอบก่อนฝึก	แบบทดสอบหลังฝึก * ต้องผ่าน $\geq 70$ *	สถานะ	คะแนนที่ระบบเลือก
45	65	ไม่ผ่าน	65
65	55	ไม่ผ่าน	65
75	65	ไม่ผ่าน	75
85	ปล่อยให้เวลาหมด "0"	ไม่ผ่าน	85
65	85	ผ่าน	85
85	95	ผ่าน	95
100	95	ผ่าน	100
95	100	ผ่าน	100
ปล่อยให้เวลาหมด "0"	75	ผ่าน	75
70	ครั้งที่ 1 ได้ 75	ผ่าน	75
70	ครั้งที่ 2 ได้ 85	ผ่าน	85

### 3. เลือกวิธีการทำแบบทดสอบก่อนฝึก

ในการทำแบบทดสอบก่อนฝึกนั้นมี 2 วิธี ผู้รับการฝึกอบรมจะเลือกวิธีทางหนึ่งทางใดก็ได้



วิธีที่ 1 ผู้รับการฝึก คลิกที่ปุ่ม

จะเข้าสู่หน้า **Popup** ในการเริ่มทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม



# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) สำหรับผู้รับการฝึกอบรม



การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1

โมดูล  
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์

รายละเอียด  
โมดูลการฝึกนี้ พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมความสามารถด้านความรู้ ทักษะและเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึกในสาขาอาชีพการตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

1. ปฏิบัติงานซ่อมคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัย
2. ใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานซ่อมคอมพิวเตอร์
3. แต่งกายได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
4. จัดเก็บและกำจัดของเสียจากงานตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี
5. บอกส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
6. บอกหลักการทำงานของชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
7. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมคอมพิวเตอร์
8. บอกชนิดของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมคอมพิวเตอร์

ทดสอบก่อนฝึก

ยกเลิก

เมื่อต้องการทำแบบทดสอบ  
ก่อนฝึก คลิกที่ปุ่ม

ทดสอบก่อนฝึก

## วิธีที่ 2 ผู้รับการฝึก คลิกที่ปุ่ม

การเรียนรู้

การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 > ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

การตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์

กรุณาทำแบบทดสอบก่อนฝึก

ใช่      ไม่

ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์

ความพึงพอใจ :  
เป็นอันดีเยี่ยม (5 ดาว) 100%

เมื่อต้องการทำแบบทดสอบ  
ก่อนฝึก คลิกที่ปุ่ม

ใช่

## 4.เริ่มทำแบบทดสอบก่อนฝึก

แบบทดสอบก่อนฝึก

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 เวลา 29 นาที 0 วินาที

คำถาม (1 คะแนน)

RAM ย่อมาจากคำว่าอะไร

4

Real Access Memory

Rion Accessories Memory

Record Access Memory

Random Access Memory

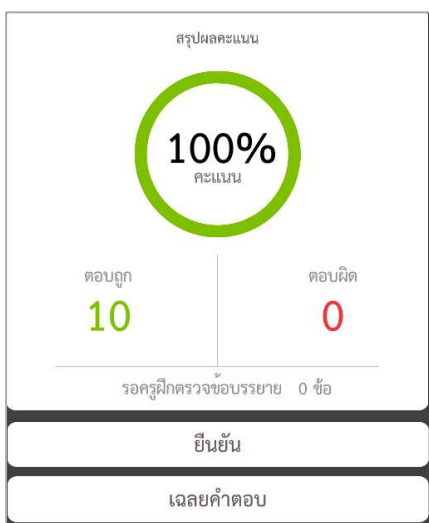
ส่งคำตอบ





การทำแบบทดสอบก่อนฝึกนั้น จำนวนข้อสอบแต่ละโมดูลการฝึกอบรมจะมีจำนวนไม่เท่ากัน จะมีตั้งแต่ 5 ข้อ - 15 ข้อ โดยข้อสอบแต่ละข้อ และแต่ละตัวเลือกนั้น จะถูกสุ่มข้อสอบทั้งโจทย์ทั้งตัวเลือกจากคลังข้อสอบที่มีทั้งหมด ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเลือกทำข้อสอบใด ก่อน - หลังได้ โดยจะมีการจับเวลา 30 นาที/ต่อการทำแบบทดสอบแต่ละครั้ง ซึ่งการทำแบบทดสอบก่อนฝึกได้ผลสรุปคะแนนเท่าไรก็จะได้คะแนนเท่านั้นไม่สามารถสอบรอบสองได้ เช่นเดียวกับการเปิดข้อสอบทิ้งไว้โดยไม่ยอมทำแบบทดสอบก่อนฝึกภายในเวลา 30 นาทีที่กำหนดเอาไว้ ระบบจะถือว่าได้ทำแบบทดสอบก่อนฝึกไปเรียบร้อยแล้วและจะได้คะแนน 0 คะแนน ไม่เหมือนกับการทำแบบทดสอบหลังฝึกที่สามารถทำแบบทดสอบสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาในการฝึกอบรมในหลักสูตร

เมื่อทำแบบทดสอบครบทุกข้อแล้ว กดที่ปุ่ม **ส่งคำตอบ**



เมื่อกดที่ปุ่ม “ส่งคำตอบ” ระบบจะทำการประมวลผลคะแนนที่ได้ทำแบบทดสอบก่อนฝึกให้ทราบ ให้กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเข้าฝึกอบรมเป็นลำดับต่อไป แต่หากต้องการดูเฉลยระบบจะแสดงให้ทราบเพียงข้อที่ทำถูกต้องเท่านั้น ยกเว้นว่าทำข้อสอบได้คะแนนมากกว่า หรือเท่ากับ 70 % ขึ้นไประบบถึงจะแสดงเฉลยทั้งหมดให้ทราบ

1 / 10 ▶

คำถาม (1 คะแนน)

อุปกรณ์ใดไม่ใช่ส่วนประกอบหลักของคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

- RAM,CPU, Keyboard, Mouse, Main Board, Monitor, Hard disk
- RAM, CPU, Hard disk, Floppy Disk, Scanner, UPS, Mouse
- Main Board, RAM, CPU, Power Supply, Hard disk, Monitor
- Main Board, RAM,CPU, Hard disk, Monitor Keyboard, Mouse

## 5. เริ่มฝึกอบรม

5

หัวข้อวิชาภายใต้โมดูลการฝึกอบรมจะมีไม่เหมือนกับและไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับโมดูลการฝึก

การเรียนรู้

การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 > ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์

ความปลอดภัยในงานซ่อมคอมพิวเตอร์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบสภาพและการใช้เครื่องมือ...

วิดีโอประกอบการฝึกอบรม จะมีในทุกโมดูลการฝึก

ไฟล์แนบ

- COM\_Doc\_MOL\_0101.pdf
- COM\_HMW\_MOL\_0101.pdf
- COM\_Doc\_MOL\_0102.pdf
- COM...

เอกสาร/คู่มือ ประกอบการฝึกอบรมในแต่ละโมดูลการฝึก





ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องศึกษาเรียนรู้จากคลิปวิดีโอในทุกหัวข้อวิชา สามารถเข้ามาดูซ้ำหลายรอบได้ตามที่ต้องการ จนกว่าจะสิ้นสุดการฝึกอบรมในหลักสูตร และสามารถโหลดเอกสาร/คู่มือ ประกอบการฝึกอบรมไปศึกษาได้ แต่จะไม่สามารถโหลดคลิปวิดีโอไปดูได้

เมื่อศึกษาเรียนรู้ครบทุกหัวข้อแล้ว มีองค์ความรู้เพียงพอแล้ว ลำดับต่อไปผู้รับการฝึกจะต้องทำแบบทดสอบหลังฝึกให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเอาไว้ คือ ต้องได้คะแนนมากกว่า หรือเท่ากับ 70 คะแนน ถึงจะได้สิทธิ์เข้าไปฝึกอบรมในภาคปฏิบัติและโมดูลการฝึกต่อ ๆ ไป

### 8. ทำแบบทดสอบหลังฝึก

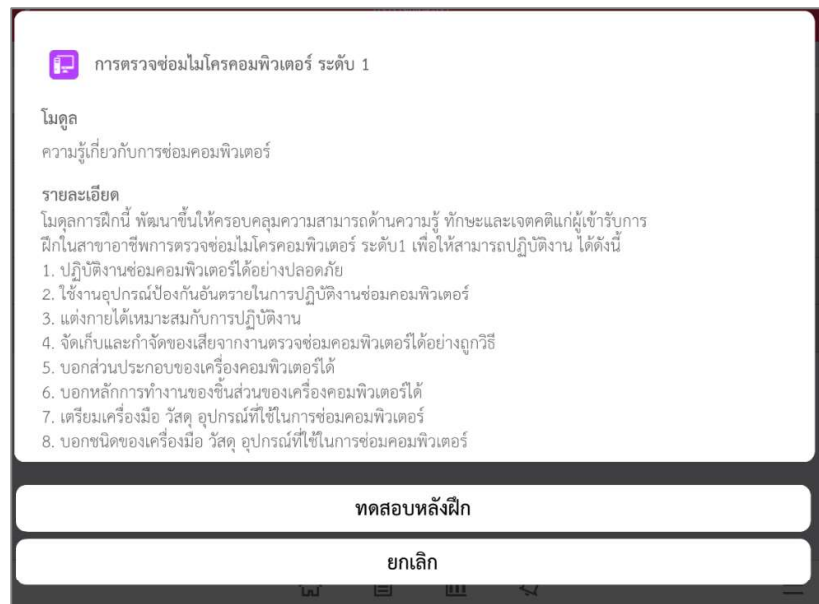
8.1 กดที่ปุ่ม  เพื่อกลับมายังหน้าหลักของระบบ

8.2 กดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำแบบทดสอบ



8.3 กดที่ปุ่ม  เพื่อทำแบบทดสอบหลังฝึก

### 8.4 กดที่ปุ่ม ทดสอบหลังฝึก เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบหลังฝึก



8.5 เริ่มทำแบบทดสอบหลังฝึก โดยใช้เงื่อนไขเหมือนแบบทดสอบก่อนฝึกอบรมทุกประการ จะต่างเพียงว่า แบบทดสอบหลังฝึกอบรมสามารถสอบแก้ได้ตลอด และสามารถสอบได้หลายรอบถ้าไม่พอใจในผลคะแนน โดยระบบจะแสดงค่าคะแนนที่มากที่สุดเอาไว้ ถึงแม้จะสอบที่รอบก็ตาม คะแนนจะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีผลคะแนนที่สอบรอบใหม่มีผลคะแนนที่มากกว่าเดิมเท่านั้น





ระหว่างฝึกรอบรมจะดำเนินการฝึกรอบรมไปถึงโมดูลไหนก็ตาม สามารถย้อนกลับมาทำแบบทดสอบหลังฝึกในโมดูลก่อนหน้าได้ตลอด จนกว่าจะสิ้นสุดเวลาการฝึกรอบรมในหลักสูตรนั้น

แบบทดสอบหลังฝึก

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 เวลา 29 นาที 12 วินาที

คำถาม (1 คะแนน)

ROM ย่อมาจากคำว่า

Real Only Memory

Read Online Memory

Read Only Memory

Read On Memory

ส่งคำตอบ

### 8.6 เมื่อทำแบบทดสอบหลังฝึกครบแล้ว กดที่ปุ่ม

ส่งคำตอบ

แบบทดสอบหลังฝึก

สรุปผลคะแนน

80%  
คะแนน

ตอบถูก	ตอบผิด
8	2

รอครูฝึกตรวจข้อบรรยาย 0 ข้อ

ยืนยัน

เฉลยคำตอบ

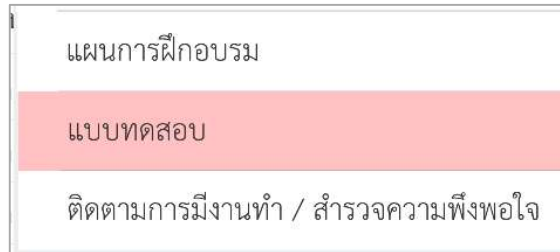
กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเข้าระบบการฝึกรอบรมต่อไป แต่เมื่อต้องการดูเฉลยคำตอบ ผู้รับการฝึกอบรมจะสามารถดูเฉลยได้ทุกข้อ เพราะว่าได้คะแนนมากกว่า หรือเท่ากับ 70% ตามเงื่อนไขของระบบที่กำหนดเอาไว้



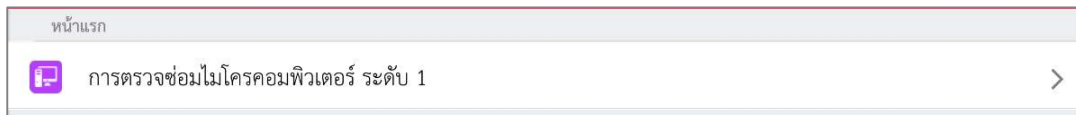


## 9. ตรวจสอบผลคะแนนสอบ ก่อน – หลัง

### 9.1 กดที่ปุ่ม เลือก “แบบทดสอบ”



### 9.2 เลือกหลักสูตรที่ต้องการดูผลคะแนนแบบทดสอบ ก่อน – หลัง ฝึกอบรม



### 9.3 ระบบจะแสดงผลคะแนนการทำแบบทดสอบ ก่อน – หลัง ฝึกอบรมในโมดูลการฝึกนั้น

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	100 %	80 %
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	-	-
การติดตั้งไดรเวอร์	-	-
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	-	-
การวิเคราะห์และตรวจสอบคอมพิวเตอร์	-	-

ในกรณีที่ผู้รับการฝึกต้องการทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรมให้ได้มากกว่าเดิม สามารถทำตามข้อ 8.1 – 8.6 ได้เลย แล้วกดเข้าไปที่โมดูลการฝึกอบรมที่ต้องการทำแบบทดสอบใหม่

ผู้รับการฝึกสามารถทำแบบทดสอบหลังฝึกได้หลายครั้งตามที่ต้องการ จนกว่าจะสิ้นสุดการฝึกอบรม หรือ จนกว่าจะพอใจในผลการฝึก

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	100 %	80 %
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-



แบบทดสอบ			
หน้าแรก > การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1		ก่อนฝึก	หลังฝึก
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์		100 %	80 %
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์		-	-
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ		-	-

แบบทดสอบ			
หน้าแรก > การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1		ก่อนฝึก	หลังฝึก
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์		100 %	100 %
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์		-	-
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ		-	-

**จุดสังเกต :**

จะเห็นว่าโมดูลการฝึกที่ 2 “การประกอบคอมพิวเตอร์” Highlight ยังคงเป็นสีเทาอยู่ ผู้รับการฝึกยังไม่สามารถไปฝึกอบรมในโมดูลที่ 2 ได้ ตามเงื่อนไขที่เคยกล่าวไว้ข้างต้น คือ ต้องผ่านการฝึกอบรมในภาคปฏิบัติก่อนจึงได้สิทธิ์เข้าฝึกอบรมในโมดูลต่อไป

ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติขึ้นอยู่กับหน่วยฝึกในพื้นที่เป็นผู้บริหารจัดการ ขอให้ผู้รับการฝึกอบรมวางแผนการฝึกอบรมกับครูผู้สอน/วิทยากร ให้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติว่าจะทำอะไร จากภาพที่ปรากฏคือ ผู้รับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าฝึกอบรมภาคทฤษฎีในโมดูลต่อไปได้ ด้วยเพราะต้องผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและต้องสอบผ่านภาคปฏิบัติก่อน จึงจะได้สิทธิ์ในการเข้าไปฝึกอบรมในโมดูลต่อไปได้

โมดูลการฝึกอบรม	แบบทดสอบหลังฝึก (ภาคทฤษฎี >=70)	คะแนนภาคปฏิบัติ (>= 70)	
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
การติดตั้งไดรเวอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
การวิเคราะห์และตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
			สำเร็จการฝึก



### การจ้องห้องฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

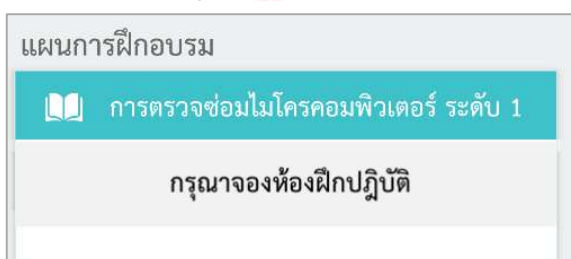
จากการฝึกอบรมโมดูลที่ 1 ที่ผ่านมา พบว่าผู้รับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมในภาคทฤษฎีเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าฝึกอบรมในโมดูลการฝึกที่ 2 ได้ ด้วยเพราะต้องเข้าฝึกอบรมภาคปฏิบัติ และต้องผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติก่อนจึงจะได้สิทธิ์ในการเข้าฝึกอบรมในโมดูลที่ 2

โมดูลการฝึกอบรม	แบบทดสอบหลังฝึก (ภาคทฤษฎี >=70)	คะแนนภาคปฏิบัติ (>= 70)	
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	☑	❌	☑ →
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	☑	❌	☑ →
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	☑	❌	☑ →
การติดตั้งไดรเวอร์	☑	❌	☑ →
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	☑	❌	☑ →
การวิเคราะห์และตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์	☑	❌	☑ →
			สำเร็จการฝึก

จากภาพข้างต้น หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 มีหน่วยฝึกทั้งหมด 6 โมดูลการฝึก นั้นหมายความว่าผู้รับการฝึกอบรม ต้องเดินทางไปฝึกอบรมภาคปฏิบัติในทุก ๆ โมดูลการฝึกที่ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีไปแล้ว จนสิ้นสุดการฝึกอบรมในโมดูลการฝึกที่ 6 จากกรณีดังกล่าวนี้ผู้เขียนขอแนะนำให้เป็นจุดพี้นิจของหน่วยฝึกนั้น ๆ ว่าควรทำอย่างไรจึงจะไม่จำเป็นต้องเดินทางไปฝึกอบรมภาคปฏิบัติในลักษณะแบบนี้ หน่วยฝึกอาจมีช่องทางอื่นในการจัดเก็บผลงาน หรือ ช่องทางอื่นในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ซึ่งมีอยู่ด้วยกันหลายช่องทางหลายวิธีการดำเนินการ

การเข้าฝึกอบรมภาคปฏิบัตินั้น ผู้รับการฝึกอบรม - ครูผู้สอน/วิทยากร ต้องทำความเข้าใจและข้อตกลงกันตั้งแต่เริ่มวางแผนการฝึกอบรมร่วมกัน ว่าในระบบการบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) จะให้ผู้รับการฝึกอบรมเป็นผู้จ้องห้องฝึกอบรมภาคปฏิบัติ หรือ ครูผู้สอน/วิทยากรจะเป็นผู้ดำเนินการนัดผู้รับการฝึกเข้าฝึกที่หน่วยฝึก ในคู่มือการฝึกอบรมเล่มนี้ผู้เขียนจะขออธิบายในมุมมองของผู้รับการฝึกอบรม นั่นคือ การจ้องห้องฝึกอบรมภาคปฏิบัติเอง ต้องเข้าใจก่อนว่าการจะจ้องห้องฝึกอบรมนั้น ผู้รับการฝึกอบรมต้องผ่านการทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรมภาคทฤษฎีเสียก่อนจึงจะได้สิทธิ์ในการจ้องห้องฝึกได้

เมื่อผู้รับการฝึกอบรมคลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างจ้องห้องฝึก ดังภาพด้านล่างนี้



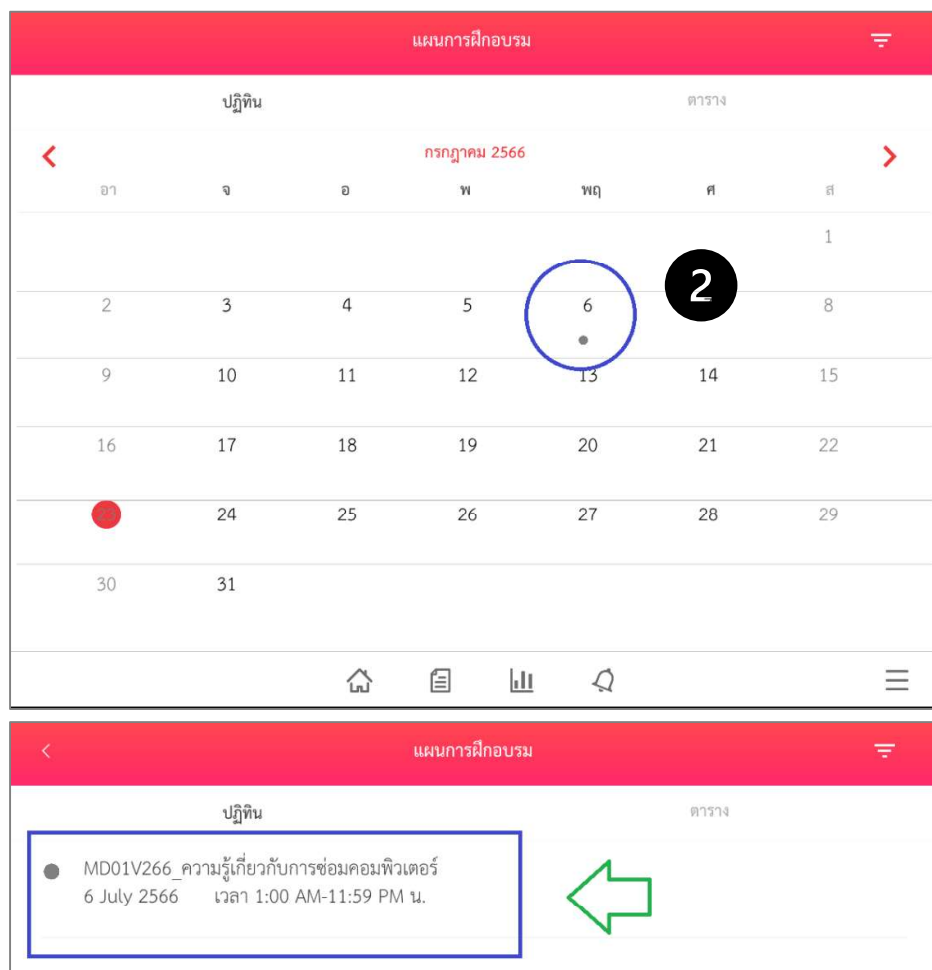


ขั้นตอนการจองห้องฝึกอบรมภาคปฏิบัติ มีดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม ปฏิทิน

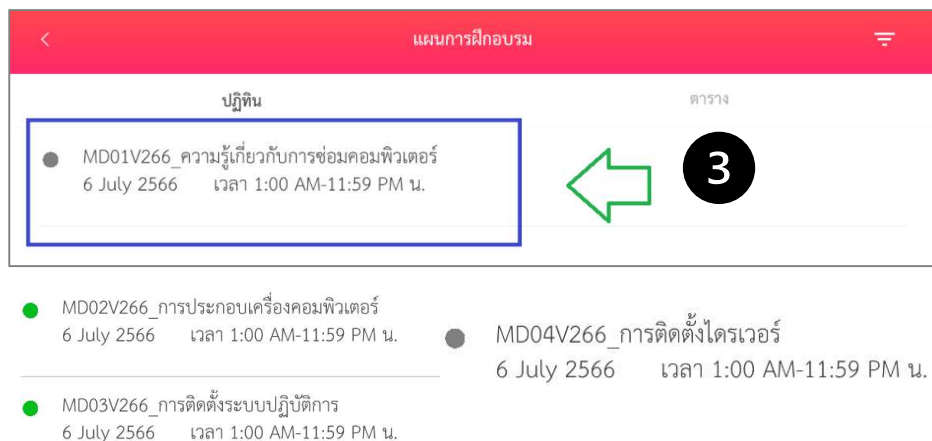


2. คลิกที่ปุ่ม ซึ่งจะปรากฏขึ้น ณ วันเริ่มต้นที่ครูผู้สอน/วิทยากร ได้เริ่มสร้างห้องฝึกอบรมภาคปฏิบัติในระบบเอาไว้ แต่ละหน่วยฝึกจะปรากฏไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับว่าหน่วยฝึกนั้น จะเริ่มสร้างห้องฝึกอบรมวันไหน จากภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

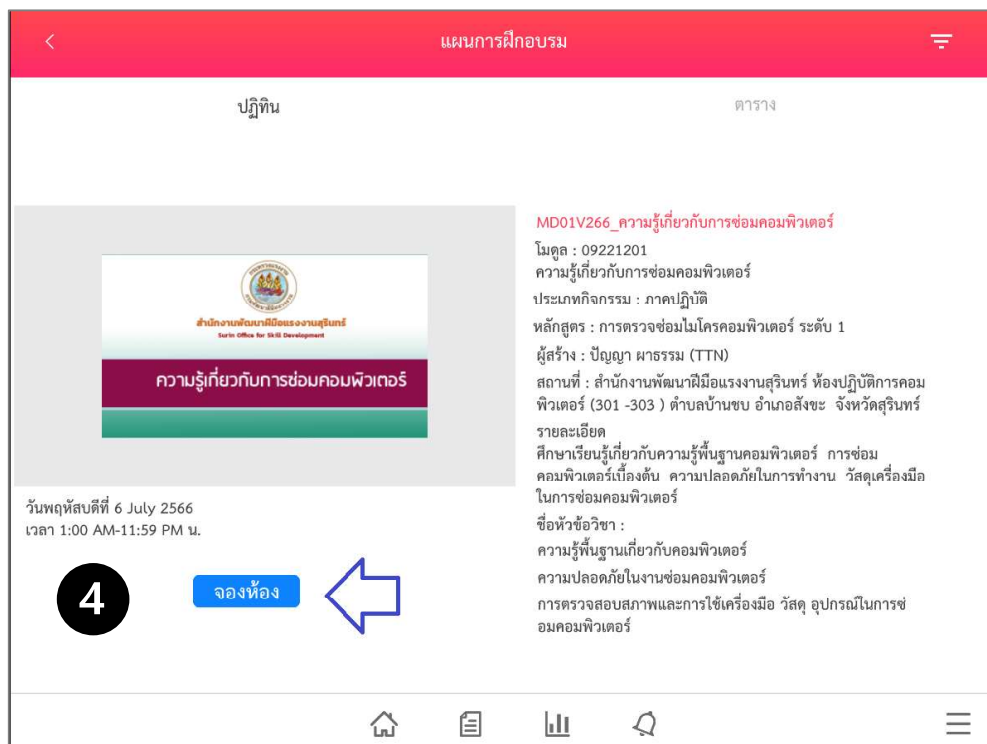




3. จะแสดงโมดูลที่ 1 เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์ ! **สังเกตวงกลมเป็นสีเทา** คลิกที่โมดูลการฝึกที่ 1  
ตัวอย่าง: จะแสดงเพียง 1 โมดูลการฝึก แต่เมื่อมีการฝึกอบรมในโมดูลต่อ ๆ ไป จะแสดงมากกว่า 1 ตัวเลือก  
ฉะนั้นผู้รับการฝึกควรเลือกให้ถูกต้อง



4. เมื่อคลิกที่หัวข้อโมดูลการฝึกแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับโมดูลการฝึก

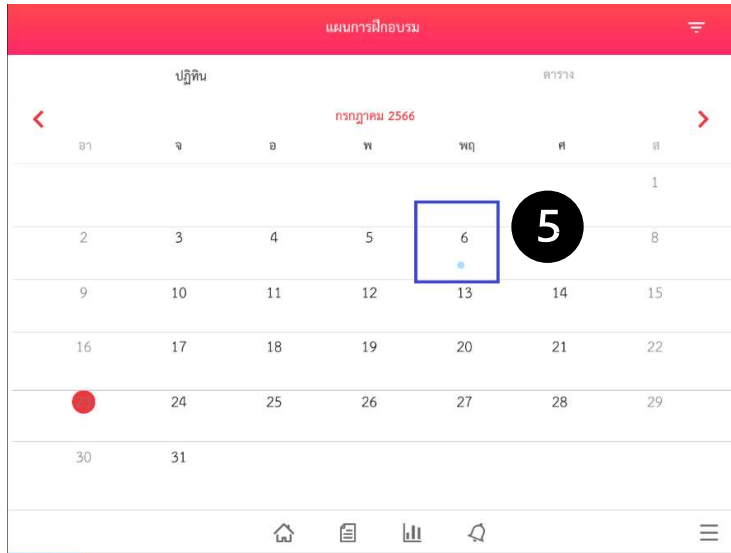


กดที่ปุ่ม

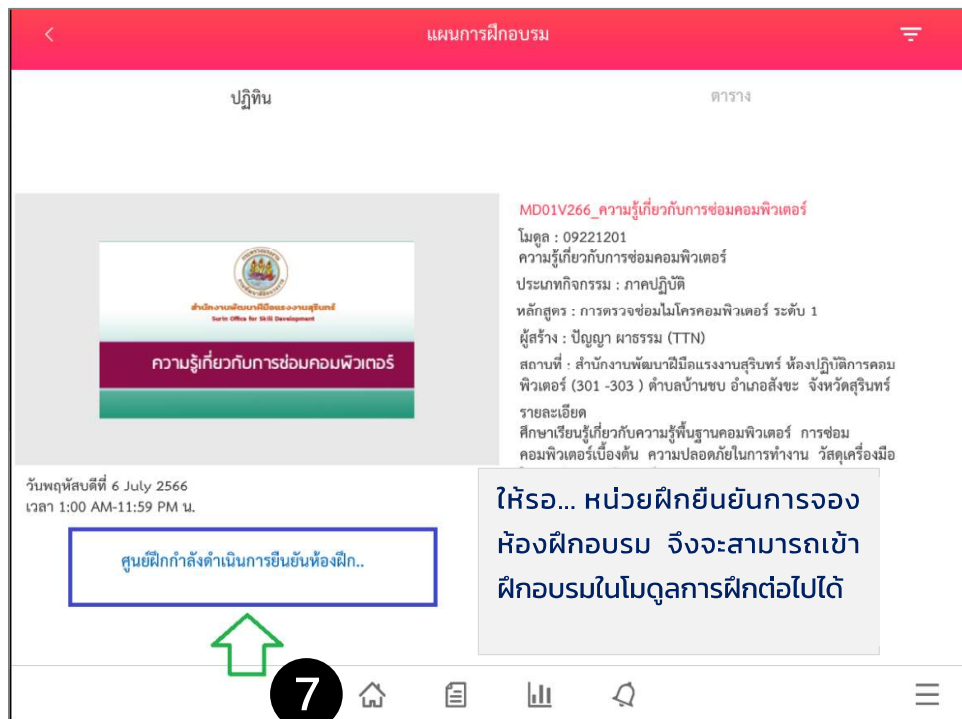
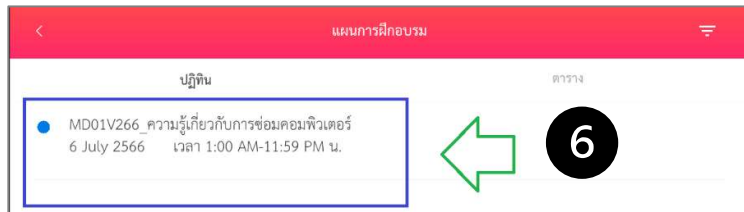




5. จะสังเกตวงกลม เดิมสีเทา เปลี่ยนไปเป็นสีฟ้าอ่อน



6. เมื่อกดที่ปุ่ม จะพบว่าโมดูลการฝึกได้เปลี่ยนสีตามไปด้วย

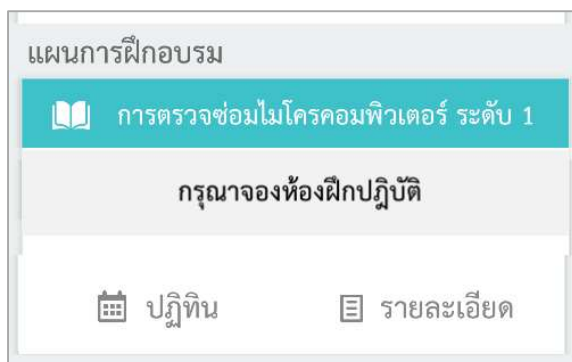




7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับหน้าหลัก

จะพบว่าในส่วนสำหรับแสดงหัวข้อโมดูลการฝึกอบรมยังคงแสดง


กรรณาจองห้องฝึกปฏิบัติ

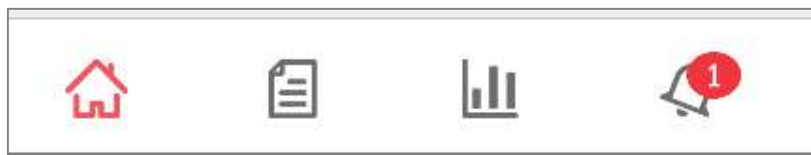


8. so..... ให้หน่วยฝึก (ครูผู้สอน/วิทยากร ) รับผิดชอบ

8

so.....

9. เมื่อหน่วยฝึก ครูผู้สอน/วิทยากร ได้ยืนยันการรับผิดชอบการจองห้องฝึกอบรมแล้ว  
ที่ icon  จะแจ้งเตือนให้ทราบว่ามีข้อความเข้ามา



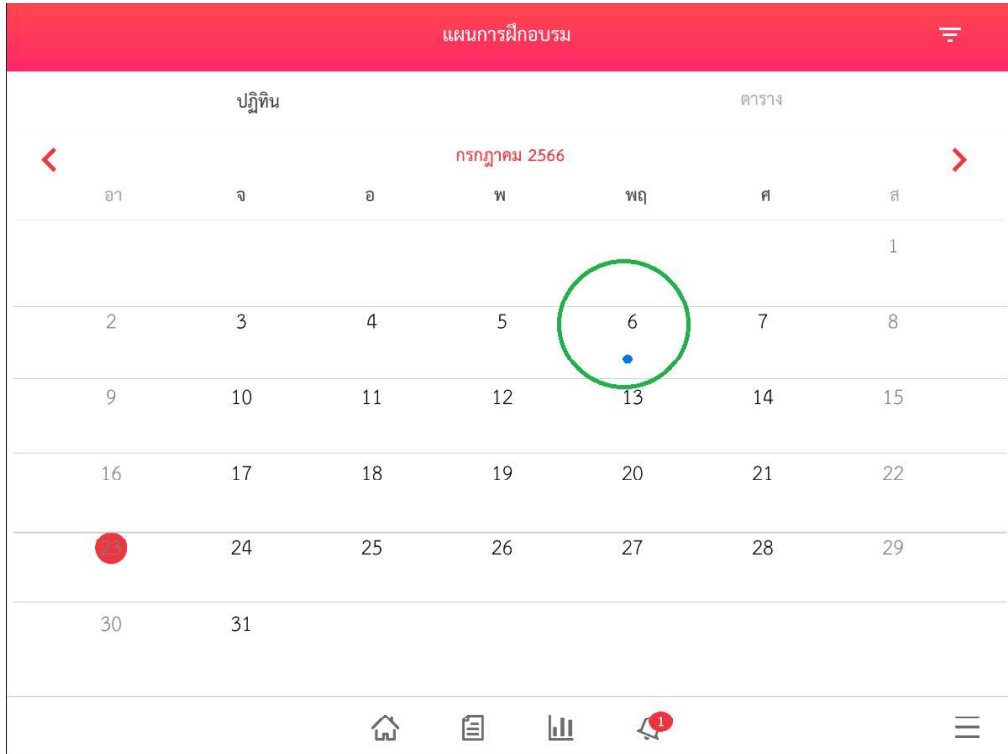
เมื่อกดที่ icon  ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบถึงรายละเอียดการนัดเข้าฝึกอบรม  
ภาคปฏิบัติ หัวข้อเรื่องที่จะเข้าฝึกอบรม พร้อมสถานที่ในการเข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

การแจ้งเตือน	
Content	Time
ห้องเรียน MD01V266_ ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์ ที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (301 -303 ) ตำบลบ้านชน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุรินทร์ ได้รับ	23/07/2566

เมื่อกดเข้าไปที่ข้อความการแจ้งเตือน จะปรากฏปฏิทิน ดังภาพ

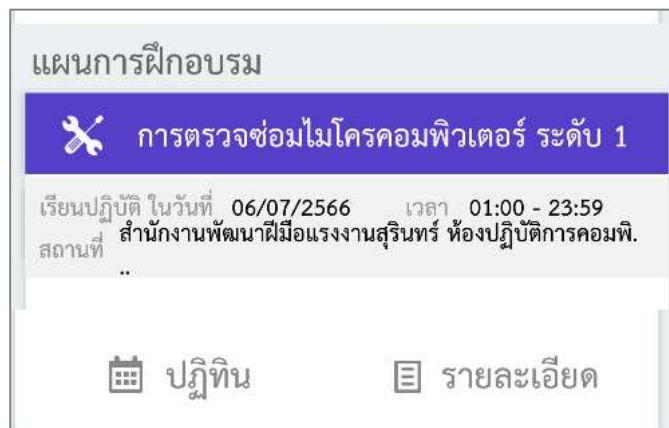


และจะเกิดว่ารูปวงกลมสีฟ้าอ่อน จะเปลี่ยนเป็นสีฟ้าเข้ม



10. ในส่วนของแผนการฝึกอบรมจะเปลี่ยนสถานะเป็น ช่วงเวลาในการเข้าอบรมภาคปฏิบัติแทน หมายความว่า ผู้รับการฝึกอบรมต้องเดินทางไปอบรมภาคปฏิบัติที่หน่วยฝึก ในช่วงนี้ สถานะในส่วนนี้จะเปลี่ยนเป็นสถานะพร้อมให้ฝึกอบรมในโมดูลการฝึกที่ 2 และโมดูลต่อ ๆ ไป ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

**! ย้ำว่า** การฝึกอบรมในภาคปฏิบัติขอให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยฝึก ว่ามีช่องทาง หรือ วิธีการใดในการให้ผู้รับการฝึกได้ฝึกภาคปฏิบัติ และได้คะแนนภาคปฏิบัติ นั้นมา



10



11. เมื่อผ่านการฝึกภาคปฏิบัติแล้ว หน่วยฝึก หรือ ครูผู้สอน/วิทยากร จะกรอกคะแนนภาคปฏิบัติในระบบ ผู้รับการฝึกอบรมจึงจะสามารถเข้าฝึกอบรมในโมดูลที่ 2 และโมดูลต่อ ๆ ไปได้

หลักการเข้าฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 ในโมดูลการฝึกอบรมที่ 2 เป็นต้นไปถึงโมดูลที่ 6 จะใช้แนวทางการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้นำมาข้างต้นเกี่ยวกับการเข้าฝึกอบรม และการจองห้องฝึกอบรม

สนพ.สุรินทร์ ! รับสมัครผู้สนใจเข้า... 16/06/60

แผนการฝึกอบรม

- การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1
- การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งหน่วยประมวลผลกลางบนแผงวงจรหลัก
- การติดตั้งหน่วยความจำหลัก
- การติดตั้งภาคจ่ายไฟ
- การติดตั้งแผงวงจรหลักกับตัวถังเครื่อง
- การต่อสาย Front Panel ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งฮาร์ดดิสก์ และดีวีดี รอม ไดรฟ์
- การติดตั้งแผงวงจรแสดงผล
- การติดตั้งแผงวงจรเครือข่ายไร้สาย
- การติดตั้งแผงวงจรเสียง

จุดสังเกต :

จะเห็นว่าโมดูลการฝึกที่ 2 จะมี Highlight เป็นสีขาว ตามเงื่อนไขที่เคยกล่าวไว้ข้างต้น คือได้ผ่านการฝึกอบรมในโมดูลการฝึกก่อนหน้ามาแล้ว จึงได้สิทธิ์เข้าฝึกอบรมในโมดูลต่อไป

หลักสูตรการฝึก

- หน้าแรก > การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1
- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์
- การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- การติดตั้งไดรเวอร์
- การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์
- การวิเคราะห์และตรวจสอบคอมพิวเตอร์





## การรับนัดจากครูผู้สอน/วิทยากร

จากหัวข้อที่ผ่านมาผู้เขียนได้แนะนำวิธีการจองห้องฝึกอบรม แต่ในหัวข้อนี้จะแนะนำวิธีการรับนัดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ ผู้เขียนเคยบอกไว้ว่าการเข้าฝึกอบรมภาคปฏิบัตินั้นให้ผู้รับการฝึกอบรมกับครูผู้สอน/วิทยากรร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการปฏิบัติว่าจะให้ผู้รับการฝึกอบรมเป็นผู้จองห้องฝึกเอง หรือ จะให้ครูผู้สอนเป็นผู้นัดผู้รับการฝึกอบรมเข้าฝึก ซึ่งก็มีอยู่ 2 ทางเลือก แต่เจตนาเหมือนกันคือ ผู้รับการฝึกและครูผู้สอนเข้าใจตรงกันว่า ผู้รับการฝึกพร้อมฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ ณ สถานที่ตามที่ระบุเอาไว้ในระบบ

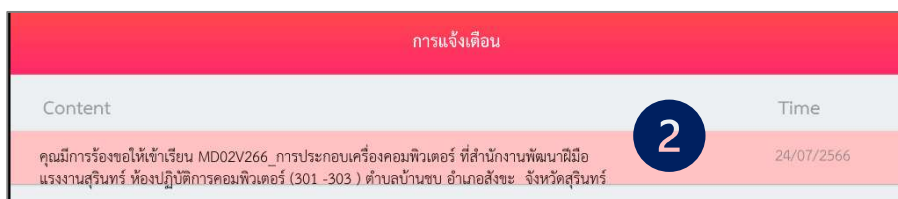
**อย่าลืม !!** การจองห้องฝึกอบรม - การรับนัด เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ นั้น ต้องผ่านการทำแบบทดสอบหลังฝึกในภาคทฤษฎีมาแล้วเท่านั้นถึงจะได้สิทธิ์ในการดำเนินการดังกล่าว

วิธีการรับนัด มีดังนี้

1. เมื่อมีการนัดผู้รับการฝึก ระบบจะแสดงการแจ้งเตือน กดที่ 



2. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบการนัดเข้าฝึกอบรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง กดที่ข้อความแจ้งเตือนดังกล่าว



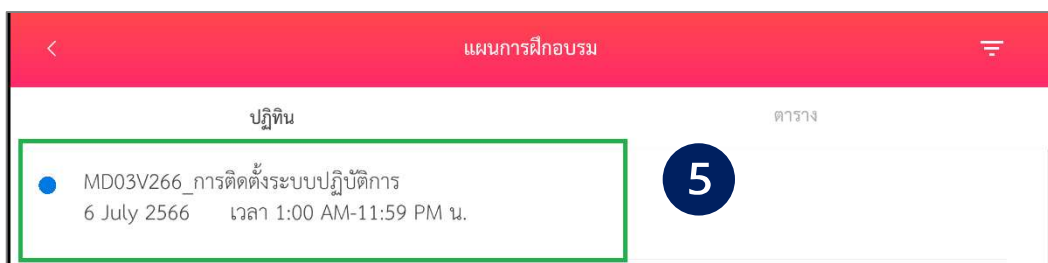
- 3.

ระบบจะแสดงปฏิทินการนัดหมาย และให้สังเกตที่ปุ่มวงกลมสีฟ้าอ่อน หมายถึงมีการนัดหมายเข้ารับการฝึกอบรมในวันดังกล่าว

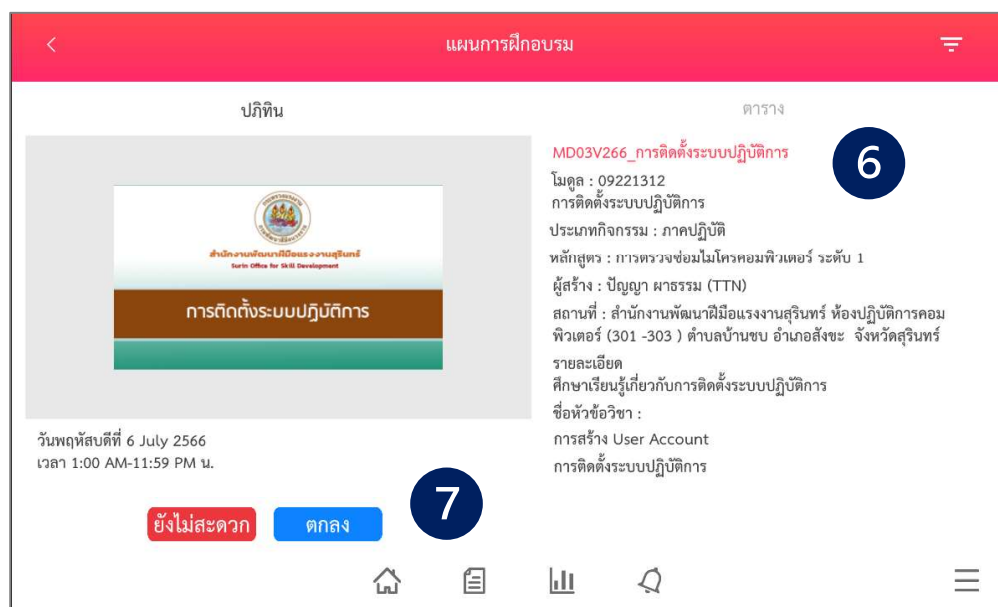


4. กดเข้าไปในวันที่ ตัวอย่างคือ วันที่ 6 ที่มีสัญลักษณ์

5. ระบบจะแสดงแผนการฝึกอบรมที่ครูผู้สอน/วิทยากร กำหนดเอาไว้แบบสรุปย่อ

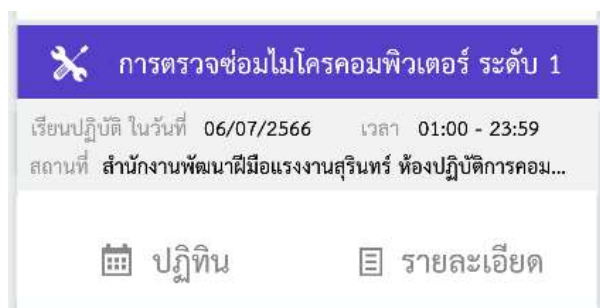


6. เมื่อกดที่ข้อความที่กำหนดนัดหมายจะพบกับรายละเอียดการนัดหมาย ดังนี้



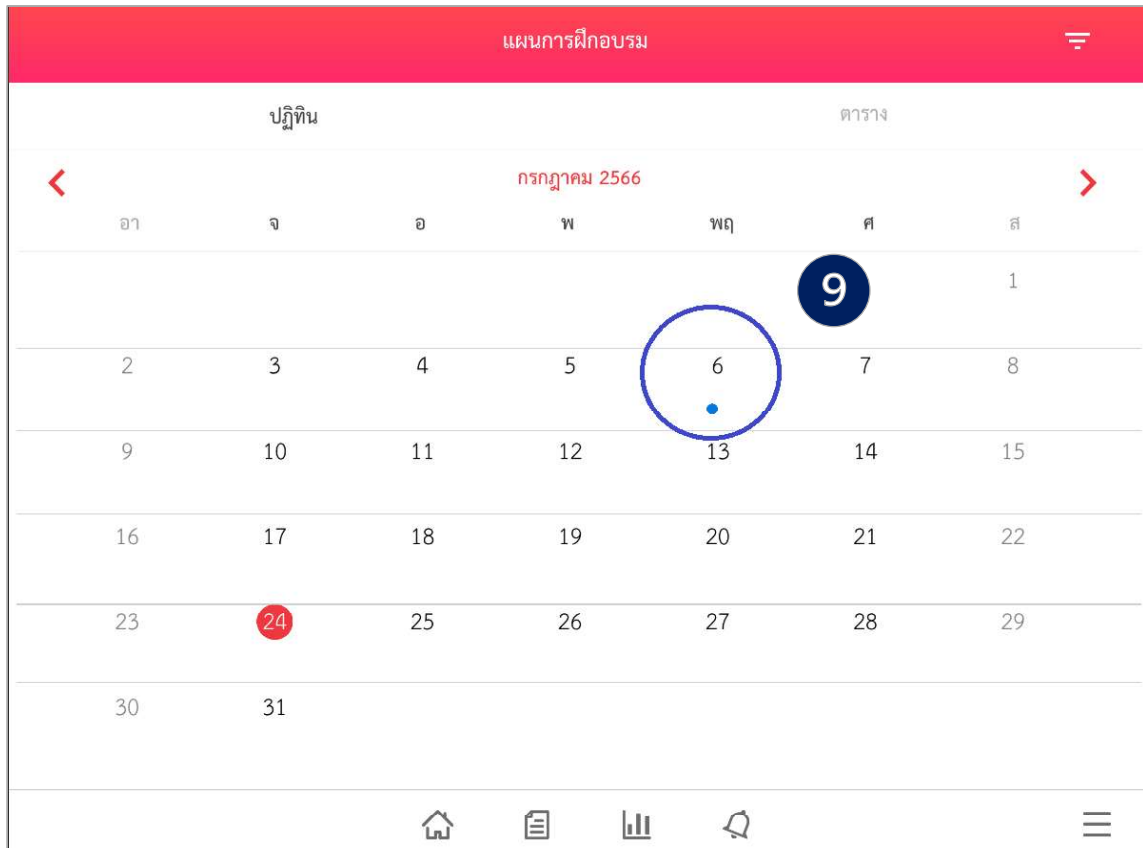
7. เสร็จสิ้นการรับนัดจากครูผู้สอน/วิทยากร กดที่ปุ่ม [ตกลง](#)

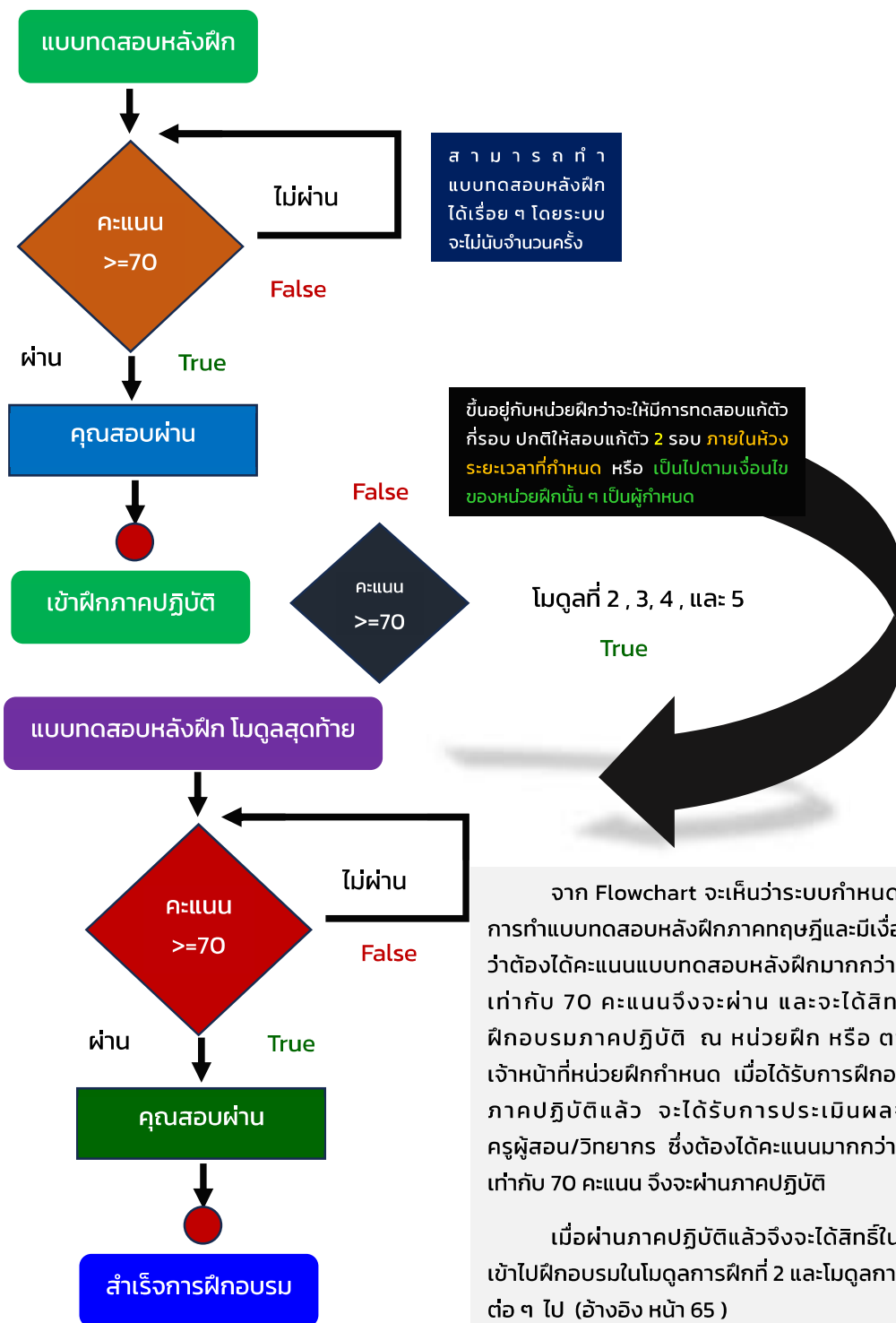
8. หน้าหลักของระบบก็จะแสดงสถานะ **รอ...คะแนน** จากภาคปฏิบัติ





9. เมื่อกดดูแผนการฝึกอบรม วงกลมสีฟ้าอ่อน จะเปลี่ยนเป็นสีฟ้าเข้ม







## ตรวจสอบผลการฝึกอบรม

1. ผู้รับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบคะแนนแบบทดสอบ ก่อน - หลัง ฝึกอบรมได้

ผู้รับการฝึกอบรมคลิกที่ปุ่ม

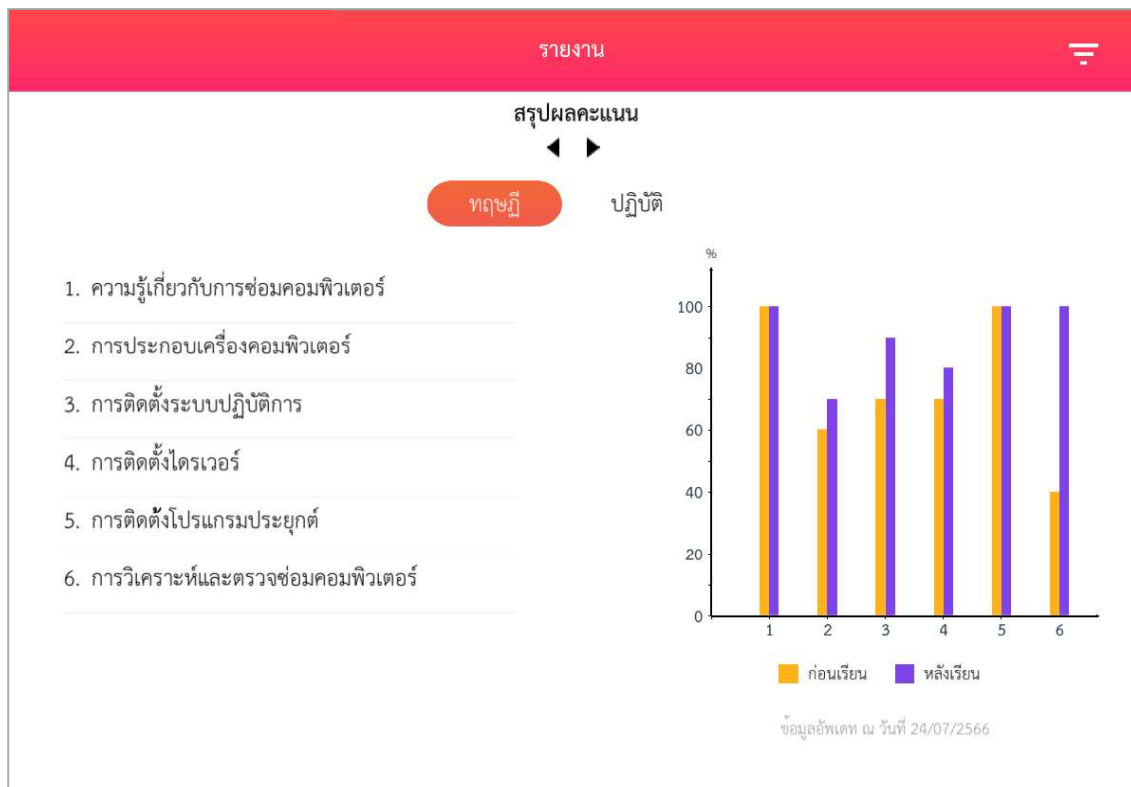


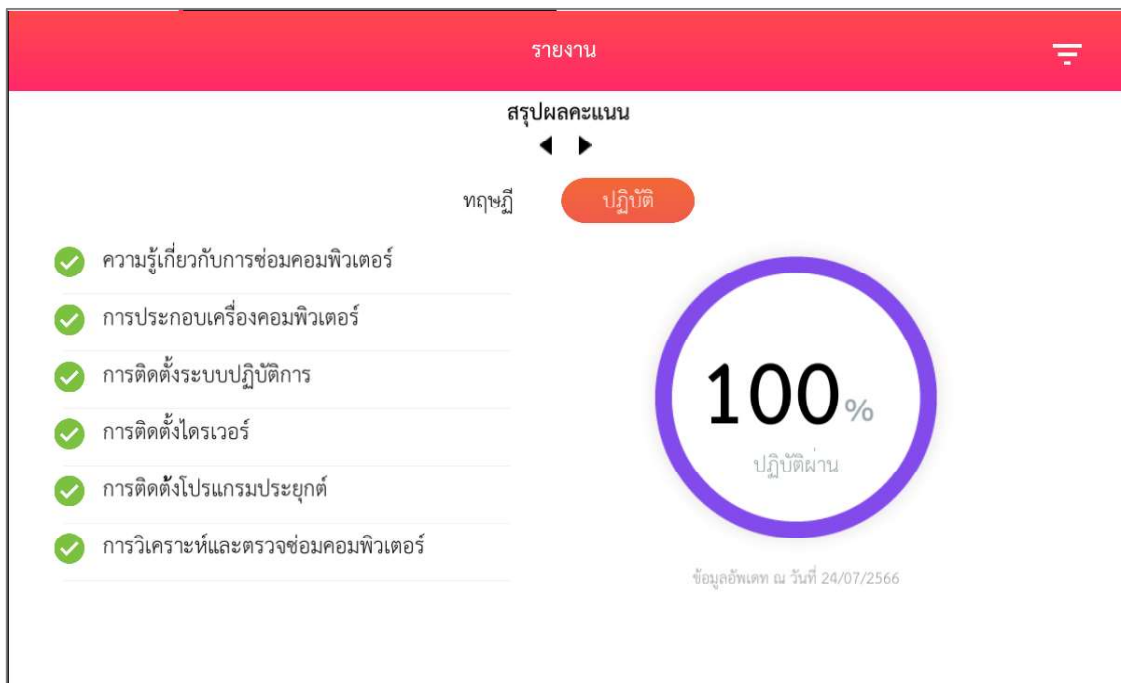
ตามด้วย

แบบทดสอบ

แบบทดสอบ		
หน้าแรก > การตรวจสอบไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	ก่อนฝึก	หลังฝึก
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	100 %	100 %
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	60 %	70 %
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	70 %	90 %
การติดตั้งไดรเวอร์	70 %	80 %
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	100 %	100 %
การวิเคราะห์และตรวจสอบคอมพิวเตอร์	40 %	100 %

2. คลิกที่ปุ่ม  หน้าหลักโปรแกรม เพื่อดูกราฟสรุปผลคะแนน





### 3. ตรวจสอบดูแผนการฝึกอบรมจะพบ Timeline การฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม							
ปฏิทิน	ตาราง						
ชื่อ-นามสกุล : ปัญญา ผาธรรม (STDMC) รหัสประจำตัวประชาชน : 5132131554654 หลักสูตร : 0920164210101 การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1 ช่วงเวลาการฝึกอบรม : 3 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2566							
โมดูลการฝึก	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วันเริ่มฝึก	วันสิ้นสุดการฝึก	วิธีฝึก/วิธีการประเมิน	สื่อการฝึกอบรม	ห้องฝึกปฏิบัติ
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	✓	✓	03-กรกฎาคม-2566	23-กรกฎาคม-2566	เรียนรู้ด้วยตนเอง/ แบบทดสอบภาคทฤษฎี	DSD m-Learning, สื่อ วีดิทัศน์	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (301 - 303 ) ตำบลบ้านเขย อำเภอสังขะ จังหวัด สุรินทร์
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	✓	✓	23-กรกฎาคม-2566	24-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน ระบบออนไลน์และทดสอบ ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	DSD m-Learning, สื่อ วีดิทัศน์	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (301 - 303 ) ตำบลบ้านเขย อำเภอสังขะ จังหวัด สุรินทร์
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	✓	✓	24-กรกฎาคม-2566	24-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน ระบบออนไลน์และทดสอบ ภาคปฏิบัติ	เอกสารและวีดิโอ ประกอบการฝึก	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (301 - 303 ) ตำบลบ้านเขย อำเภอสังขะ จังหวัด สุรินทร์





# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) สำหรับผู้รับการฝึกอบรม

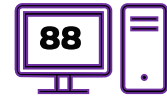


แผนการฝึกอบรม							
ปฏิทิน				ตาราง			
<p>ชื่อ-นามสกุล : ปัญญา ผาธรรม (STDMC)            รหัสประจำตัวประชาชน : 5132131554654            หลักสูตร : 0920164210101 การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1            ช่วงเวลาการฝึกอบรม : 3 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2566</p>							
โมดูลการฝึก	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	วันเริ่มฝึก	วันสิ้นสุดการฝึก	วิธีฝึก/วิธีการประเมิน	สื่อการฝึกอบรม	ห้องฝึกปฏิบัติ
การติดตั้งไดรเวอร์	✓	✓	24-กรกฎาคม-2566	24-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์และทดสอบภาคปฏิบัติ	เอกสารและวิดีโอประกอบการฝึก	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (301 - 303 ) ตำบลบ้านขบ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	✓	✓	24-กรกฎาคม-2566	24-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์และทดสอบภาคปฏิบัติ	เอกสารและวิดีโอประกอบการฝึก	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (301 - 303 ) ตำบลบ้านขบ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
การวิเคราะห์และตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์	✓	✓	24-กรกฎาคม-2566	24-กรกฎาคม-2566	ฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์และทดสอบภาคปฏิบัติ	เอกสารและวิดีโอประกอบการฝึก	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (301 - 303 ) ตำบลบ้านขบ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

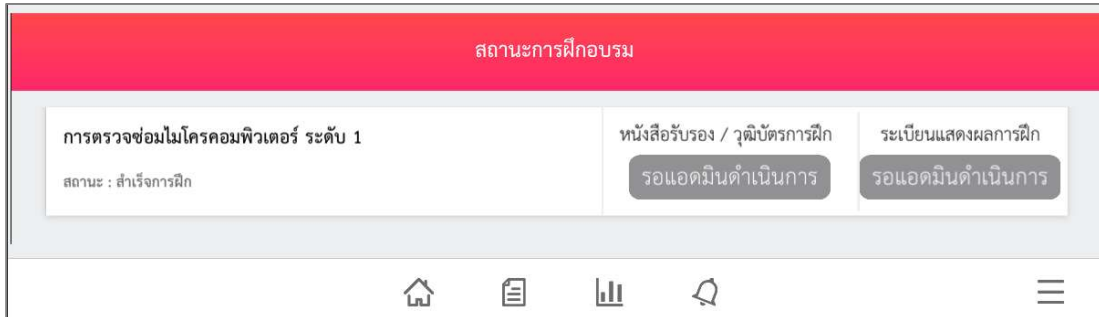
## 4. ประวัติการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

ประวัติการฝึกภาคทฤษฎี	
Content	Time
24/07/2566	
การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์	20:26:53
การติดตั้งโปรแกรม Microsoft office	20:25:39
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	16:41:55
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ	16:40:26
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	16:14:22
การติดตั้งหน่วยประมวลผลกลางบนแผงวงจรหลัก	16:12:27
06/07/2566	
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	13:25:57
ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	13:15:29
หามรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์	13:13:57

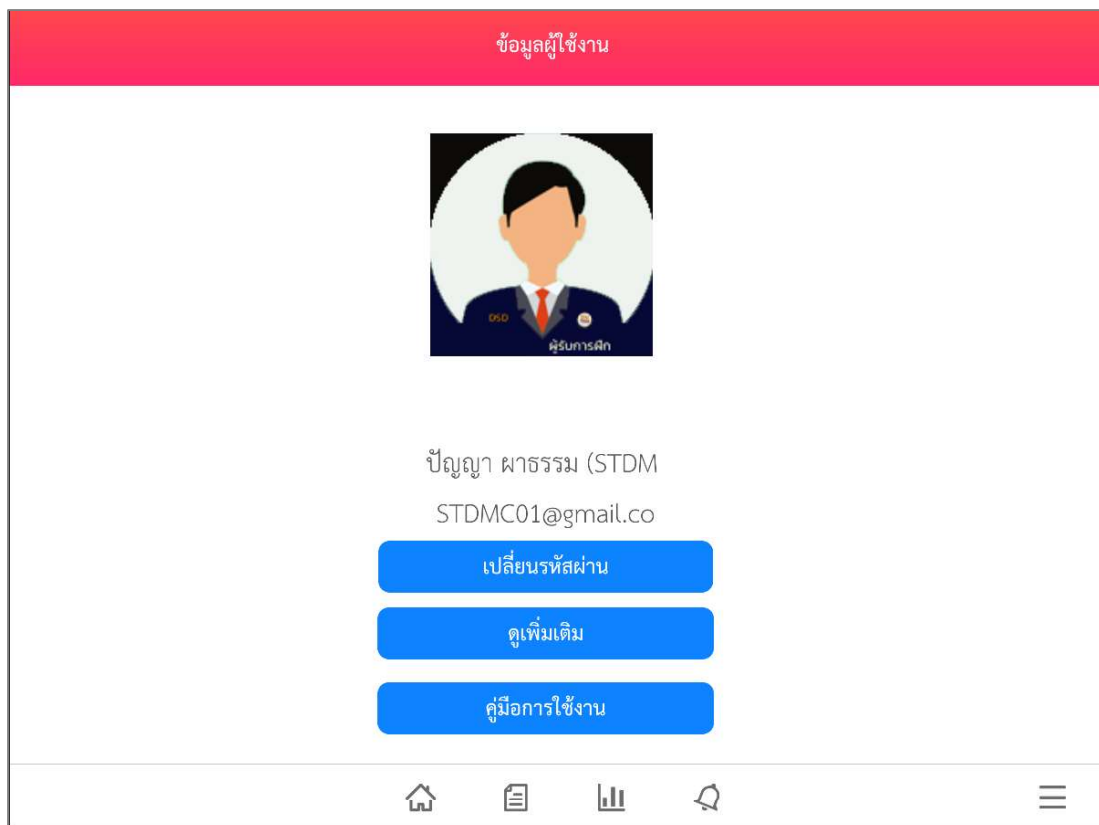




## 5. สถานะการฝึกอบรม



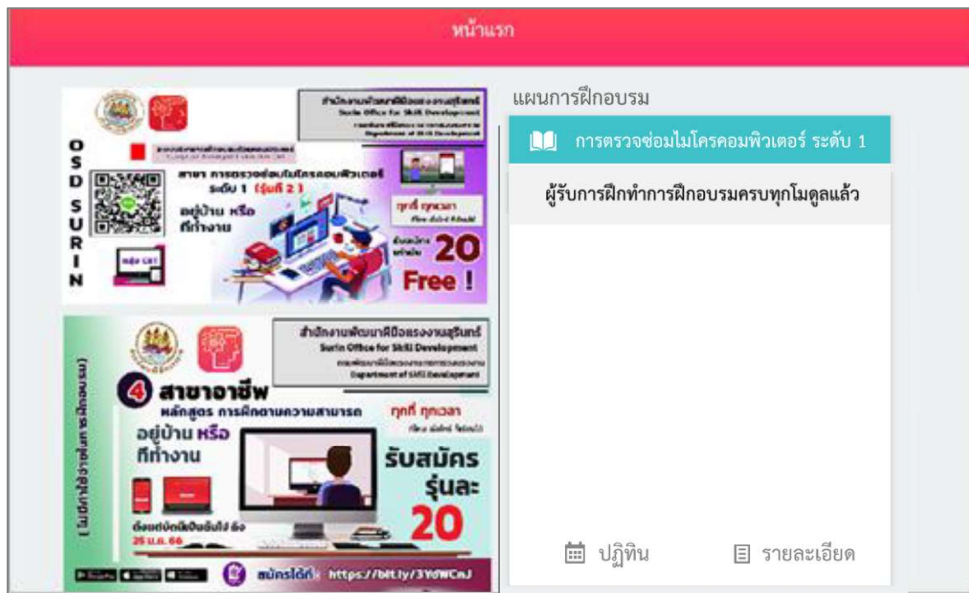
## 6. ข้อมูลผู้ใช้งาน





7. หน้าหลักโปรแกรมจะเปลี่ยนจากโมดูลการฝึกและหัวข้อวิชาเป็น

“ผู้รับการฝึกทำการฝึกอบรมครบทุกโมดูลแล้ว”





## บทที่ 7 การสั่งพิมพ์วุฒิบัตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้รับการฝึกอบรมได้ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับการฝึกอบรมสามารถสั่งพิมพ์วุฒิบัตร ด้วยตัวเองได้ ดังนี้

1. เปิดเว็บ Browser แนะนำควรใช้ Google Chrome



2. พิมพ์ URL: <https://e-report.dsd.go.th/CertificateService>

ที่ช่อง Address Bar : ตามด้วย Enter

ระบบบริการค้นหาวุฒิบัตรและหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด	<input type="text"/>
ตัวอย่าง เกิดวันที่ 2 มีนาคม 2540 คือ	02032540

ระบบสามารถค้นหาและดาวน์โหลดโดยมีเงื่อนไขดังนี้  
1.วุฒิบัตรเฉพาะผู้ผ่านการฝึกอบรมหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป  
2.หนังสือรับรองความรู้ความสามารถเฉพาะผู้ผ่านการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป  
3.ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะผู้ชำระเงินค่าทดสอบมาตรฐาน/รับรองความรู้ความสามารถ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

3. ป้อนเลขประจำตัวประชาชน

4. ป้อน วันเกิด เดือนเกิด ปี พ.ศ. ที่เกิด

ตัวอย่าง : เกิดวันที่ 2 มีนาคม 2540 คือ **02032540**





คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI)  
สำหรับผู้รับการฝึกอบรม



5. กดที่ปุ่ม



6. ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังตัวอย่าง

ผลการค้นหา	
เลขประจำตัวประชาชน	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
ชื่อ-นามสกุล(ไทย)	นางสาว วรณพทา เสาร์เปล็ย
ชื่อ-นามสกุล(อังกฤษ)	MISS Wannpha Saoplia
สมุดประจำตัว	

ลำดับที่ 1	
ประเภท	ฝึกอบรม
รหัสการฝึก	0797765
หลักสูตร	การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1(30ชั่วโมง)
วันเริ่ม	01/03/2566
วันสิ้นสุด	31/03/2566
หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์
สถานะ	อนุมัติ
วุฒิบัตร	คลิกเพื่อดูดาวน์โหลด

7. คลิกที่ปุ่ม [คลิกเพื่อดูดาวน์โหลด](#) เพื่อดาวน์โหลดวุฒิบัตร



**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**  
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT, MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า  
This is to certify that

**นางสาววรรณพทา เสาร์เปล็ย**  
Miss Wannpha Saoplia

ได้สำเร็จการฝึกยกระดับฝีมือ  
has completed the upgrade-skill training course

หลักสูตร การตรวจซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง  
in Microcomputer Servier Level 1 (CBT) (30 hours)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
From 1 - 31 March 2023

ให้ที่ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
Given on 10 April 2023

  
(นางสาวสุภา เรืองสุธ)  
Miss Suppa Reungsud

  
(นางวิภาวรรณ ไชยมณี)  
Mrs. Winom Chokombot

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
Director-General

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์  
Director of Surin Office for Skill Development





**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**  
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT, MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า  
This is to certify that

**นายธนวัฒน์ ยางงาม**  
Mr. Thanawat Yanggam

ได้สำเร็จการฝึกยกระดับฝีมือ  
has completed the upgrade-skill training course

หลักสูตร ช่างเครื่องปรับอากาศติดตั้งและตรวจเช็คระบบปรับอากาศ ระดับ ๑  
in Split Type Air Conditioner Technician Level 1 (CBT) (82 hours)

ระหว่างวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
From 5 April 2023

  
(นางวิภาวรรณ ไชยมณี)  
Mrs. Winom Chokombot

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
Director-General

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์  
Director of Surin Office for Skill Development





**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**  
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT, MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า  
This is to certify that

**นายณัฐพงษ์ ศรีเพ็ชร**  
Mr. Natthapong Sriphet

ได้สำเร็จการฝึกยกระดับฝีมือ  
has completed the upgrade-skill training course

หลักสูตร ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ จำนวน ๘๐ ชั่วโมง  
in Interior Building Electrician Level 1 (CBT) (80 hours)

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
From 1 February - 19 March 2023

ให้ที่ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
Given on 29 May 2023

  
(นางสาวสุภา เรืองสุธ)  
Miss Suppa Reungsud

  
(นางวิภาวรรณ ไชยมณี)  
Mrs. Winom Chokombot

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
Director-General

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์  
Director of Surin Office for Skill Development



...."ขอบคุณ"....

