



ก.พ.ที่ ๓๖๖

บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาฝีมือและเทคโนโลยีการฝึก
 เลขที่รับ..... ๒๑๗๘
 วันที่..... ๖ ก.ย. ๒๕๖๔
 เวลา..... ๑๐:๐๐

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๕๖๔๓๓

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการทุกคนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ข้าราชการผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้รับการประเมินและเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานนั้น (กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ หากปฏิบัติราชการอยู่ที่ใดเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้รับการประเมินและเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานนั้น)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศและคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๓ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจ้งมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่นและโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม

๒.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๖ ประกาศ...

๒.๖ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการโดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการประเมินจากผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคล

๓.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินโดยรูปแบบของคณะกรรมการตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในข้อ ๒.๓

๓.๓ อื่น ๆ (วินัย ขาด ลา มาสาย)

๔. เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (ข้อ ๓) เรียบร้อยแล้วให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเข้าบันทึกค่าคะแนนจากการประเมินผลของข้าราชการแต่ละคนลงในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. ให้แต่ละหน่วยงานนำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยใช้ระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAS)

๖. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำและส่งไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยจัดส่งเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ไปที่ระบบ e-PAS ดังต่อไปนี้

๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด (จากระบบ DPIS) และของข้าราชการผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยงาน (ทำเป็นเอกสาร)

๖.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๖.๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

๖.๔ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๖.๕ แบบบัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ดำเนินการและเรียกพิมพ์แบบให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้จากระบบ e-PAS)

๖.๖ แบบสรุปสถิติวันลาของข้าราชการในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ดำเนินการและเรียกพิมพ์แบบให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้จากระบบ e-PAS)

๖.๗ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

๖.๘ แบบบันทึกความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด (เฉพาะสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและแมคคาทรอนิกส์)

๗. หากหน่วยงานใดมีข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ข้าราชการดังกล่าวมีการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามประกาศกรมฯ ข้อ ๒.๖

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินข้าราชการทั้งหมด
ได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr> ดำเนินการและจัดส่งข้อมูลมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๗
กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ




(นายรัชช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งเวียน *ชุดกลุ่มงาน / ๑๕๖*
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ..... *๒๖๖*



(นางสาวชิตาภา ตั้งวิลิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๖ ก.ย. ๒๕๖๔

- ทราบ/ลงนัด/.....
 - แจ้งเวียน *ชุดกลุ่มงาน / ๑๕๖*
 - รวบรวมรายชื่อ.....
- 

(นางณัฏฐพร บัญรอด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

- ๑. ผอ. 
- ๒. สท. 
- ๓. วช. 
- ๔. รฝ. 
- ๕. บพ. 
- ๖. บพ. 

F



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคนิคในโยธิการฝึก
 เลขที่รับ..... ๒๒๐๔
 วันที่..... ๕ ก.ย. ๒๕๖๔
 เวลา..... ๑๑.๓๕ น.

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/๖๐๖๐๒๓

วันที่ 3 กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้ประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๒ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๔ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ชั้น ของแต่ละหน่วยงาน จำนวนไม่เกินร้อยละ ๗ โดยพิเศษที่ ๐.๗๕ คิดเป็น ๑ คน ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญของแต่ละหน่วยเสนอขอเลื่อนขั้น ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแนบเอกสาร ในระบบเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - PAS) ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๔.๑ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ชั้น หรือ ๒%)

๔.๒ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ชั้น หรือ ๔% ๑.๕ ชั้น หรือ ๖%)

๔.๓ บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี

๔.๔ แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ -

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๕. หากหน่วยงาน...

๕. หากหน่วยงานใดมีลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามประกาศกรมฯ ข้อ ๒.๔

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายวัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

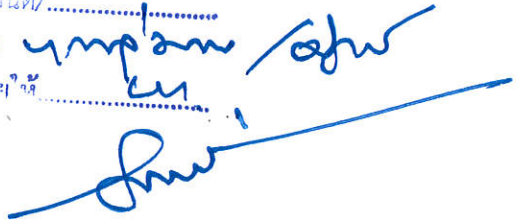
- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งเวียน ขกกลุ่มงาน/๗๖๕
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....บพ.



(นางสาวชิตาภา ตั้งวิติพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๘ ก.ย. ๒๕๕๔

ร. ๒
อ. ๑
ว. ๑
ร. ๑
บ. ๑
บ. ๑

ทราบลงมือ.....
 แจ้งเวียน ขกกลุ่มงาน/๗๖๕
 มอบ ขก.....


(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก




กํานกที่สุก

บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
 เลขที่รับ..... 2203
 วันที่..... ๘ ก.ย. ๒๕๖๔
 เวลา..... 11.15 น.

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๔๐๙
 ที่ รง ๐๔๐๓/ ๘ ๐๕๙๕๗ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยใช้ผลการปฏิบัติงานในช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแนวประกาศและคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๒.๓ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ แบบรายงานหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รายบุคคล

๒.๓.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๓. เมื่อผู้...

๓. เมื่อผู้ประเมินเห็นว่าพนักงานราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี ซึ่งต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้แจ้งผู้นั้นทราบ และกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้พนักงานราชการผู้นั้นทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

๔. เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานจัดส่งไฟล์แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามตารางแบบฟอร์มที่กำหนดให้เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบเลื่อนคำตอบแทนพนักงานราชการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-pas) ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายรัชช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งเวียน *ทุกกลุ่มงาน/ศูนย์ ททว.*
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....*วท.*



(นางสาวชิตภา ตังนิติพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๘ ก.ย. ๒๕๖๔

๑ *we*

๒ *วท.*

๓ *วท.*

๔ *วท.*

๕ *วท.*

๖ *วท.*

- ทราบ/ลงนัด
- แจ้งเวียน *mpam/obus*
- มอบหมายให้.....



(นายเฉลิมพงษ์ บุณรอด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการศึกษา

๖ ก.ย. ๒๕๖๔

E