

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ  
สาขา ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร  
(รหัสหลักสูตร 0920167980701)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

## 2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นระยะเวลา 60 ชั่วโมง

## 3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- 3.3 เป็นผู้ที่ใช้ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
- 3.4 มีสุขภาพดีและจิตใจสมบูรณ์
- 3.5 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

## 4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร (Pilipino Language for Communication)

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมิน และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกตามหลักสูตรที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร

## 5. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก ประกอบด้วย

1. หมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป 47 ชั่วโมง
2. หมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ 13 ชั่วโมง

## 6. หัวข้อวิชา

### 6.1 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0929820701	พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง	1	2
0929820702	การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ	1	2
0929820703	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	1	2
0929820704	การบอกทิศทางและการถามทาง	1	2
0929820705	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	2
0929820706	การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ	1	2
0929820707	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
0929820708	ร้านอาหาร	1	2
0929820709	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	1	2
0929820710	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	1	2
0929820711	สถานีตำรวจ	1	2
0929802712	การสื่อสารการแสดงกริยาอาการ ความรู้สึกต่างๆ และบทสนทนา	1	2
0929820713	การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ	1	2
0929870714	การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา	1	2
0929820715	ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศฟิลิปปินส์	3	-
0929820716	กฎหมายทั่ว ๆ ไปที่เกี่ยวข้อง	2	-
		19	28
		47	

6.2 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0929820717	การเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ได้แก่ - สาขาอาชีพก่อสร้าง - สาขาอาชีพอุตสาหกรรม - สาขาช่างเครื่องกล - สาขาอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ - สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ - สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม - สาขาอาชีพภาคบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ	3	4
0929820718	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
0929820719	การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ด้านแรงงาน	1	2
		5	8
		13	

7. เนื้อหาวิชา

7.1 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

0929820701 พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักพยัญชนะ และสระภาษาฟิลิปปิน การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงให้ถูกต้อง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาฟิลิปปิน ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาฟิลิปปิน ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยค ภาษาฟิลิปปินให้ถูกต้อง

0929820702 การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ  
อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา  
ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา  
ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

0929820703 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน (1:2)

**เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์**

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี  
เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน  
หรือบริษัทห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1-100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอก  
เวลา การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบ  
เกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านได้  
และหมายเลขโทรศัพท์

0929820704 การบอกทิศทางและการถามทาง (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง  
การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

0929820705 อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถซื้อของได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

0929820706 การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ

0929820707 ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

0929820708 ร้านอาหาร (1:2)

**วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

- 0929820709 การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระงับภัย (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และ  
ระงับภัยขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ
- 0929820710 การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน
- 0929820711 สถานีตำรวจ (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
แจ้งความกรณีต่างๆ ขั้นพื้นฐานได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแจ้งความ และอุบัติเหตุ  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแจ้งความ และอุบัติเหตุ
- 0929820712 การสื่อสารแสดงกริยา อารมณ์ ความรู้สึกต่างๆ และบทสนทนา (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารความรู้สึกต่างๆ ที่จำเป็นได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี  
เสียใจต่างๆ  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี  
เสียใจต่างๆ

- 0929820713 การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน (1:2)  
การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารความต้องการและรับคำสั่งพื้นฐานได้ สามารถอ่าน  
ป้ายสัญญาณอันตรายและร้องขอความช่วยเหลือ  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงาน  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับการทำงาน
- 0929820714 การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา (1:2)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานที่เกี่ยวข้องได้  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด สวัสดิการ ค่าจ้าง  
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด  
สวัสดิการ ค่าจ้าง
- 0929820715 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศฟิลิปปินส์ (3:0)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกทราบถึงสภาพทั่วไปของความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม  
ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ ของประเทศฟิลิปปินส์  
คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาสภาพแวดล้อมของต่างประเทศ ภาษาท้องถิ่น และสามารถปรับใช้ในขณะ  
ทำงานในประเทศฟิลิปปินส์ หรือประสานงานกับชาวฟิลิปปินส์
- 0929820716 กฎหมายต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้อง (2:0)  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
เพื่อให้ผู้รับการฝึกทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ไปขึ้นพื้นฐาน ข้อบังคับที่สำคัญต่างๆ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการประสานติดต่อกับชาวฟิลิปปินส์

7.2 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ

0929820717 การเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ได้แก่ (3:4)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ขั้นพื้นฐานได้ ได้แก่ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอาชีพภาคบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ขั้นพื้นฐานได้ ได้แก่ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอาชีพภาคบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอาชีพช่างต่างๆ ในขั้นพื้นฐานได้

0929820718 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจสัญลักษณ์และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

0929820719 การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ด้านแรงงาน (1:2)

#### วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ด้านแรงงาน และสามารถออกเสียงให้ถูกต้อง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ด้านแรงงาน เช่น กฎหมายแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ทักษะฝีมือ  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ใบอนุญาตทำงาน ค่าจ้างขั้นต่ำ และทำงานล่วงเวลา เป็นต้น

#### ผู้พิจารณาหลักสูตร

นางสาวเกยูร คมรุ่งเรือง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

#### ผู้จัดทำหลักสูตร

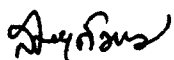
นางพลาพร รัตนปริคณณ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

นางชมพร โล่ห์วีชรินทร์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

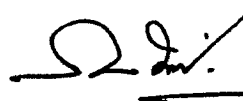
#### ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

#### ผู้อนุมัติหลักสูตร



28 ธ.ค. ๕๕

(นายสมใจ บุญประสิทธิ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน