

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร
(รหัสหลักสูตร 0920167981301)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นระยะเวลา 60 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- 3.3 เป็นผู้ที่ใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
- 3.4 มีสุขภาพดีและจิตใจสมบูรณ์
- 3.5 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Bahasa Melayu Language for Communication)

ชื่อย่อ : วพร. ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมิน และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกตามหลักสูตรที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร

5. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก ประกอบด้วย

1. หมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป 47 ชั่วโมง
2. หมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ 13 ชั่วโมง

6. หัวข้อวิชา

6.1 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0929821301	พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง	1	2
0929821302	การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ	1	2
0929821303	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	1	2
0929821304	การบอกทิศทางและการถามทาง	1	2
0929821305	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	2
0929821306	การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ	1	2
0929821307	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
0929821308	ร้านอาหาร	1	2
0929821309	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	1	2
0929821310	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	1	2
0929821311	สถานีตำรวจ	1	2
0929821312	การสื่อสารการแสดงกริยาอาการ ความรู้สึกต่างๆ และบทสนทนา	1	2
0929821313	การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ	1	2
0929821314	การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา	1	2
0929821315	ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศมาเลเซีย	3	-
0929821316	กฎหมายทั่ว ๆ ไปที่เกี่ยวข้อง	2	-
		19	28
		47	

6.2 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0929821317	การเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ได้แก่ - สาขาอาชีพก่อสร้าง - สาขาอาชีพอุตสาหกรรม - สาขาช่างเครื่องกล - สาขาอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ - สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ - สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม - สาขาอาชีพภาคบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ	3	4
0929821318	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
0929821319	การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ด้านแรงงาน	1	2
		5	8
		13	

7. เนื้อหาวิชา

7.1 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

0929821301 พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักพยัญชนะ และสระภาษามาลเลย์ การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษามาลเลย์ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษามาลเลย์ ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยค ภาษามาลเลย์ให้ถูกต้อง

0929821302 การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ
อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา
ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา
ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

0929821303 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน (1:2)

เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี
เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน
หรือบริษัทห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1-100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอก
เวลา การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบ
เกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านได้
และหมายเลขโทรศัพท์

0929821304 การบอกทิศทางและการถามทาง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง
การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

0929821305 อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถซื้อของได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

0929821306 การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ

0929821307 ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

0929821308 ร้านอาหาร (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

- 0929821309 การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระงับภัย (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และ
ระงับภัยขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ
- 0929821310 การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน
- 0929821311 สถานีตำรวจ (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
แจ้งความกรณีต่างๆ ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแจ้งความ และอุบัติเหตุ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแจ้งความ และอุบัติเหตุ
- 0929821312 การสื่อสารแสดงกริยา อาการ ความรู้สึกต่างๆ และบทสนทนา (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารความรู้สึกต่างๆ ที่จำเป็นได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี
เสียใจต่างๆ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี
เสียใจต่างๆ

- 0929821313 การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน (1:2)
การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารความต้องการและรับคำสั่งพื้นฐานได้ สามารถอ่าน
ป้ายสัญญาณอันตรายและร้องขอความช่วยเหลือ
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงาน
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับการทำงาน
- 0929821314 การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา (1:2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานที่เกี่ยวข้องได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด สวัสดิการ ค่าจ้าง
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด
สวัสดิการ ค่าจ้าง
- 0929821315 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศมาเลเซีย (3:0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกทราบถึงสภาพทั่วไปของความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม
ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ ของประเทศมาเลเซีย
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาสภาพแวดล้อมของต่างประเทศ ภาษาท้องถิ่น และสามารถปรับใช้ในขณะ
ทำงานในประเทศมาเลเซีย หรือประสานงานกับชาวมาเลเซีย
- 0929821316 กฎหมายต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้อง (2:0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ไปขึ้นพื้นฐาน ข้อบังคับที่สำคัญต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการประสานติดต่อกับชาวมาเลเซีย

7.2 โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ

0929821317 การเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ได้แก่ (3:4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ขั้นพื้นฐานได้ ได้แก่ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอาชีพภาคบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสาขาอาชีพต่างๆ ขั้นพื้นฐานได้ ได้แก่ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอาชีพภาคบริการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอาชีพช่างต่างๆ ในขั้นพื้นฐานได้

0929821318 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจสัญลักษณ์และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

0929821319 การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ด้านแรงงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ด้านแรงงาน และสามารถออกเสียงให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ด้านแรงงาน เช่น กฎหมายแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ทักษะฝีมือ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ใบอนุญาตทำงาน ค่าจ้างขั้นต่ำ และทำงานล่วงเวลา เป็นต้น

ผู้พิจารณาหลักสูตร

นางสาวเกยูร คมรุ่งเรือง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้จัดทำหลักสูตร

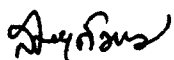
นางพลาพร รัตนปริคณณ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

นางชมพร โล่ห์วีชรินทร์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

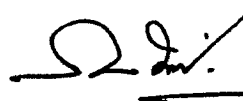
ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



28 ธ.ค. ๕๕

(นายสมใจ บุญประสิทธิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน