

หลักสูตรระยะดับฝีมือ
สาขา วิทยาการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ด้วย Application Zoom Meeting จำนวน 30 ชั่วโมง
(รหัสหลักสูตร 0920134220305)
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถ

1.1 อธิบายการใช้ Application Zoom Meeting ได้

1.2 เตรียมการสอน โดยมีการสอนงานแบบบรรยายและการสอนงานแบบสาธิต ด้วย Application Zoom Meeting ได้

1.3 มีทักษะ การวัดและประเมินผลการสอน ด้วย Application Zoom Meeting ได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับ การฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติ เป็นเวลา 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.1 เป็นหัวหน้างานระดับต้นหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ

3.2 เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สอนงานหรือมีประสบการณ์การสอน หรือ

3.3 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเทคนิคการสอนงาน

3.4 เป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งหลักสูตรได้

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาวิทยาการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ชื่อย่อ : วพร. สาขาวิทยาการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผลและมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. วิทยาการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างห้องฝึกอบรม การเชิญผู้เข้าฝึกอบรมใช้งาน ห้องฝึกอบรม การกำหนดกติกาและมารยาทในการใช้งานห้องฝึกอบรม การใช้เครื่องมือสำหรับแชร์หน้าจอ การใช้เครื่องมือสำหรับการสร้างแบบทดสอบ/แบบแสดงความเห็น การใช้เครื่องมือกรณีทำหน้าที่ผู้ควบคุม ห้องฝึกอบรม (Host)

0922211704 การใช้เครื่องมือผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการมอบหมายงาน (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออื่น ๆ มาประยุกต์ ในการสอนด้วยห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการมอบหมายงานและส่งงานระหว่างการฝึก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องมือผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประเภทต่าง ๆ ประโยชน์ในการ ใช้มอบหมายงาน ส่งงาน สื่อสาร ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม ได้แก่ Email, Application LINE, Google classroom, Google form, Mentimeter, Classkick

ฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือ Google classroom, Google form, Mentimeter, Classkick และการออกแบบการฝึกให้เหมาะสมกับเครื่องมือ

0922211705 การสร้างบทเรียนสำหรับห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1 : 5)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างบทเรียนและการเตรียมการสอน สำหรับห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ของการเตรียมการสอน หลักและวิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกประกอบการสอน รูปแบบการสอน การเตรียมใบช่วยสอน สื่อการสอนต่าง ๆ ใบข้อมูล ใบทดสอบโดยการกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ของการสอน ได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และวิธีวัดผลและประเมินผล แล้วนำไปเขียนแผนการสอน และนำไปปฏิบัติการสอนต่อไป

ฝึกปฏิบัติการเตรียมการสอน ของผู้สอนก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอน เป็นการวางแผน และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้การเรียนของผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยการกำหนด องค์ประกอบต่าง ๆ ของการสอน ได้แก่ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (LO) การกำหนดงานฝึก (Task) การกำหนดเนื้อหาภาคความรู้และทักษะ (Skill & Knowledge) วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และการกำหนดวิธีวัดผลประเมินความรู้และทักษะ แล้วนำไปเขียนแผนการสอน และนำไปปฏิบัติการสร้างแบบทดสอบวัดความรู้และแบบประเมินทักษะ การทดสอบก่อนเข้ารับการฝึก และการทดสอบหลังการฝึก

0922211706 การสอนงานแบบบรรยายสำหรับห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1 : 5)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการสอนงานแบบบรรยายสำหรับ ห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่น ในการสอน การเตรียมเนื้อหาสาระแล้วบรรยาย ขั้นตอนการสอน การติดตามผล ตัวอย่างการสอน (สอนแบบบรรยาย) การวัดและประเมินผู้เรียนและผู้สอน

ฝึกปฏิบัติการสอนงานแบบบรรยาย ด้วยกระบวนการที่ผู้สอนใช้ในการช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการพูด บอกเล่า อธิบายเนื้อหาสาระหรือสิ่งที่ต้องการสอน แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนซักถามแล้วประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบไปด้วย การเตรียมเนื้อหาสาระแล้วบรรยาย ขั้นตอนการสอน การติดตามผล ตัวอย่างการสอน (สอนแบบบรรยาย) การวัดและประเมินผู้เรียนและผู้สอน

0922211707 การสอนงานแบบสาธิตสำหรับห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1 : 5)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการสอนงานแบบสาธิตสำหรับ ห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสอนสาธิต ประโยชน์ของการสอนสาธิต ขั้นตอน การสอนสาธิต การเขียนใบขั้นตอนการสอนสาธิต การเขียนใบตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน

ฝึกปฏิบัติการสอนงานแบบสาธิต โดยใช้สื่อการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม และผู้เรียน ได้ประสบการณ์ตรง การสอนแบบสาธิตแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ผู้สอนเป็นผู้สาธิต ผู้สอนและ ผู้เรียนร่วมกันสาธิต ผู้เรียนสาธิตเป็นกลุ่ม ผู้เรียนสาธิตเป็นรายบุคคล วิทยากรเป็นผู้สาธิต การสาธิตแบบเงียบ โดยให้ผู้เรียนสังเกตเอง การเตรียมการสอน ขั้นตอนของการสอนแบบสาธิต การวัดและประเมินผล

0922219901 การวัดและประเมินผลการสอน (0 : 3)

เป็นการวัดผลและประเมินผลการสอนผู้เข้ารับการฝึกโดยการประเมินผล ระหว่าง การฝึกอบรม หลังการฝึกอบรม และมอบหมายงาน ผ่านการใช้ Application Zoom Meeting

7. ผู้จัดทำหลักสูตร :

- 7.1 นายทวีป เกิดต่อพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน
- 7.2 นายจักรพันธ์ จีอดดวงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
- 7.3 นายวินิจ สืบแต่ตระกูล นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
- 7.4 นายคมธัช รัตนคช นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

8. ผู้เสนอหลักสูตร :

ลงนาม
(นายเฉลิมพงษ์ บุญรอด)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

9. ผู้เห็นชอบหลักสูตร :

ลงนาม
(นายประทีป ทรงลำยอง)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

10. ผู้อนุมัติหลักสูตร :

ลงนาม
(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓