



จัดทำโดย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำนำ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับงบประมาณดำเนินการโครงการพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือเพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจัดทำเอกสารประกอบการฝึก ตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 20 สาขาอาชีพ 20 หลักสูตร เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการฝึกอบรมแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ และเป็น การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะฝีมือ ให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือจะทำให้แรงงานไทยมีรายได้ ที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และการจ้างงานในตลาดแรงงาน และเป็น การส่งเสริมให้แรงงานไทยมีการพัฒนาฝีมือแรงงานมีผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพแรงงาน ไทยให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงแรงงาน (พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว) ในด้านการยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยสามารถผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจได้ใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบที่ 1 การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) ซึ่งเป็นการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วใน ประเทศ และรูปแบบที่ 2 การเติม 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ซึ่งเป็นการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและเทคโนโลยี ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของไทยในอนาคต อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาทักษะฝีมือให้แก่กำลังแรงงานต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบการฝึกหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ เพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการนำเอกสารประกอบการฝึก ที่จัดทำขึ้นนี้ไป ดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับแรงงานก่อนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และ ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนให้การ ดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มกราคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
เค้าโครงหลักสูตร	ก
หน่วยการฝึกที่ 1	การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน.....1
หัวข้อที่ 1	การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.....1
หัวข้อที่ 2	การปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน.....27
หน่วยการฝึกที่ 2	การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ.....46
หัวข้อที่ 3	การตรวจนับสินค้าประจำวัน.....46
หัวข้อที่ 4	การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง.....64
หัวข้อที่ 5	การรายงานผลการตรวจนับ.....79
หน่วยการฝึกที่ 3	การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง.....90
หัวข้อที่ 6	การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า.....90
หัวข้อที่ 7	การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า.....104
หัวข้อที่ 8	การรายงานผลการสุ่มตรวจ.....120
หน่วยการฝึกที่ 4	การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง.....128
หัวข้อที่ 9	การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง.....128
หัวข้อที่ 10	การรายงานผลการตรวจ.....143
บรรณานุกรม152


โครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรการฝึก ยกระดับฝีมือ	สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1		รหัสหลักสูตร 0920017360301	
2. ระยะเวลาการฝึกอบรม	รวม 18:00 ชั่วโมง	ทฤษฎี 9:00 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 9:00 ชั่วโมง	
3. ขอบเขตของหลักสูตร หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นให้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติแก่ผู้เข้ารับการฝึกในงานควบคุมสินค้าคงคลัง เพื่อให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 ดังนี้				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ 3. สุ่มตรวจสอบสินค้าคงคลัง 4. จัดทำรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง 				
4. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึก	ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการฝึกยกระดับฝีมือ พ.ศ.2547 หมวด 1 คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ณ วันเปิดฝึก 2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. มีประสบการณ์ในงานควบคุมสินค้าคงคลัง 			
5. โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร				
หน่วยความสามารถ	ชื่อหน่วยการฝึก	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา ชั่วโมง:นาที	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	1. การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	1. สามารถบอกวิธีการ ปฏิบัติงานตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	2:00	0
		2. สามารถบอกวิธีการ ปฏิบัติงานตามระเบียบและ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	1:00	0
ตรวจนับสินค้าคงคลัง ในพื้นที่รับผิดชอบ	2. การตรวจนับสินค้า คงคลังในพื้นที่ รับผิดชอบ	3. สามารถตรวจนับสินค้า ประจำวัน	1:00	2:00
		4. สามารถตรวจนับสินค้า เสียหายตามที่ได้รับแจ้ง	1:00	2:00
		5. สามารถรายงานผลการตรวจ นับ	0:30	0:30
สุ่มตรวจสอบสินค้าคงคลัง	3. การสุ่มตรวจสอบสินค้า คงคลัง	6. สามารถสุ่มตรวจรูปแบบ การจัดเรียงสินค้า	1:00	1:00
		7. สามารถสุ่มตรวจการจัดเก็บ	1:00	2:00

		สินค้า 8. สามารถรายงานผลการ สุ่มตรวจ	0:30	0:30
จัดทำรายการความ เคลื่อนไหวสินค้าคง คลัง	4. การจัดทำรายการ ความเคลื่อนไหว สินค้าคงคลัง	9. สามารถบันทึกรายการ ความเคลื่อนไหวสินค้าคง คลัง	0:30	0:30
		10. สามารถรายงานผลการตรวจ	0:30	0:30
รวมทั้งสิ้น			9:00	9:00
			18:00	
6. วิธีการประเมินผล	เป็นการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของผู้รับการฝึกเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ทดสอบภาคปฏิบัติต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 			
7. วิธีการฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกอบรมด้วยตนเองโดยใช้ชุดการฝึก 2. ฝึกปฏิบัติ 			
8. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการฝึกและการประเมิน				
8.1 เครื่องจักร และอุปกรณ์			จำนวน/คน	
<ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2. เครื่องคำนวณ 3. ตู้เก็บเอกสาร 				
8.2 วัสดุที่ใช้ในการฝึกและการประเมิน			จำนวน/คน	
-				
8.3 เอกสารประกอบการฝึกและการประเมิน			จำนวน/คน	
<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือครูฝึก 2. คู่มือผู้เข้ารับการฝึก 				
9. คุณสมบัติของครูฝึก/วิทยากร				
<p>ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยครูฝึกจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือวิทยากร จากภายนอก ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านการคัดเลือกตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2. มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นวิทยากรระบบการ ฝึกตามความสามารถ 3. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4. มีความรู้ ความสามารถในการสาขาอาชีพที่จะฝึกอบรม 				


เอกสารประกอบการฝึก


หน่วยการฝึกที่ 1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อบอกวิธีการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 2. บอกวิธีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ในการทำงานได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน 3. บอกวิธีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 			
วิธีการสอน : บรรยาย หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร 2. เอกสารการปฏิบัติงาน 3. มาตรฐานคุณภาพในการทำงาน 4. กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 5. ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบทดสอบ 2. ใบงาน 			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย			
บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก : http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf ธารกร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง


<p>1. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร</p> <p>1.1 ความหมายขององค์กร</p> <p>องค์กร หมายถึง การนำเอาส่วนต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องกันมารวมกันอย่างมีระเบียบ หรือเป็นการรวมกลุ่มกันอย่างมีเหตุผลของบุคคลกลุ่มหนึ่ง เพื่อเป็นศูนย์อำนาจการให้การดำเนินงานลุล่วงไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการใช้อำนาจการบริหารที่ชัดเจนมีการแบ่งงานและหน้าที่ลำดับขั้นตอนของการบังคับบัญชา และความรับผิดชอบ (วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี)</p> <p>1.2 ลักษณะขององค์กร</p> <p>องค์กรแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะใหญ่ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรทางสังคม เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการทำงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับสมาชิกในสังคม เช่น ครอบครัว โรงเรียน และกลุ่มกิจกรรมสาธารณะต่างๆ - องค์กรส่วนราชการ เป็นหน่วยงานของราชการ ทำให้เกิดนโยบายสาธารณะและงานบริการแก่ประชาชน - องค์กรเอกชน เป็นองค์กรที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ทางการค้า ได้รับผลตอบแทนจากผลกำไรที่เกิดจากการทำธุรกิจ <p>1.3 ประเภทขององค์กร</p> <p>การดำเนินธุรกิจอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เราสามารถจำแนกรูปแบบธุรกิจได้เป็น 3 ประเภทด้วยกัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจการเจ้าของคนเดียว - ห้างหุ้นส่วน - บริษัทจำกัด <p>องค์กรแต่ละประเภท ยังมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านองค์ประกอบและวัตถุประสงค์ ภายในองค์กรยังมีการจัดวางโครงสร้างขององค์กรเพื่อการจัดการและบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และองค์กรที่พบเห็นได้มากที่สุดได้แก่องค์กรธุรกิจขนาดเล็กหรือธุรกิจเจ้าของคนเดียว องค์กรขนาดใหญ่เช่นโรงงานอุตสาหกรรม และองค์กรภาครัฐ</p> <p>2. เอกสารการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 วิธีการเขียนรายงาน</p> <p>รูปแบบของการเขียนรายงานการปฏิบัติงานรายวัน มี 2 ลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสภาพเครื่องจักร กิจกรรม หรือการบำรุงซ่อมบำรุงรายวัน - รายงานปัญหาและสิ่งที่ต้องแก้ไขในการทำงาน <p>2.2 องค์ประกอบของรายงาน</p> <p>1) ส่วนหน้า คือ ชื่อสถานประกอบการ หน่วยงาน แผนก วันเวลา วัตถุประสงค์หรือสาเหตุที่ต้องทำรายงาน เช่น ได้รับคำสั่ง (อ้างคำสั่ง) กล่าวถึงขอบเขตของการปฏิบัติและการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>


	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง
<p>2) ส่วนเนื้อหา กล่าวถึงงานที่ได้ทำโดยสรุปเป็นประเด็น ให้ถูกต้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลำดับการทำงาน - หัวข้อการปฏิบัติงาน - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ผู้รับผิดชอบ ผู้พบเห็น - ระยะเวลาการดำเนินการ <p>ฯลฯ</p> <p>3) ส่วนสรุปผล กล่าวสรุปผลของการรายงาน อาจมีข้อเสนอแนะข้อคิด หรือแนวทางการ แก้ปัญหา และการอ้างอิง</p> <p>3. มาตรฐานคุณภาพในการทำงาน</p> <p>3.1 ความหมายและขอบข่ายของการบริหารงานคุณภาพในองค์กร</p> <p>ความหมายของการบริหารงานคุณภาพในองค์กร คือ กระบวนการบริหารงานที่ประกอบด้วย นโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์ คุณภาพ การวางแผนงานคุณภาพ ระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ ระบบ การตรวจสอบหรือการประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ของพนักงานและของสังคม</p> <p>3.2 หลักการบริหารงานคุณภาพในองค์กร</p> <p>หลักการพื้นฐานของการบริหารงานคุณภาพในองค์กร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า คือการมุ่งเน้นที่ลูกค้า 2) บริหารงานอย่างเป็นผู้นำ (Leadership) ผู้นำขององค์กรใช้หลักการบริหารอย่างเป็นผู้นำ เพื่อนำทางให้เพื่อนร่วมงานในองค์กรไปสู่ เป้าหมายคุณภาพ ทั้งนี้ต้องคงไว้ซึ่งบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพด้วย 3) การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Involvement of people) สมาชิกทุกคนขององค์กรมีความสำคัญ ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้โดย เปิดโอกาสให้พนักงานร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์ หรือร่วมปรับปรุงแก้ไขปัญหาการ 4) การบริหารโดยกระบวนการ (Process Approach to management) กระบวนการประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ และผลลัพธ์จากจากการา ดำเนินงาน กระบวนการบริหารงานคุณภาพในองค์กร 5) การบริหารงานอย่างเป็นระบบ (System Approach to management) คือ การมององค์กรจากโครงสร้าง ที่ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่เฉพาะ แต่การ บริหารงานอย่างเป็นระบบ คือความสามารถในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกันให้ระบบ ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายหรือหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากพอจะสร้างผลงานคุณภาพขององค์กร 6) การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง คือ การสร้างมาตรฐานให้เกิดขึ้น 			

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง
<p>7) ใช้ข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐานของการตัดสินใจ การตัดสินใจใดๆ ถ้าใช้ข้อมูลที่ต้องการและมีระบบการจัดเก็บที่เชื่อถือได้ เป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และถ้าผ่านกระบวนการวิเคราะห์มาแล้วอย่างเป็นระบบ ย่อมทำให้ การตัดสินใจ มีประสิทธิภาพ</p> <p>8) สัมพันธภาพกับผู้ส่งมอบอยู่บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ส่งมอบหรือตัวแทนจำหน่ายมีความสัมพันธ์กับองค์กร โดยมีผลประโยชน์ร่วมกันดังนั้น สัมพันธภาพระหว่างองค์กรกับผู้ส่งมอบจึงต้องส่งเสริมให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันสร้างคุณภาพเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>3.3 ระบบการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ข้อกำหนดระบบบริหารงานคุณภาพอยู่ในมาตรฐาน ISO 9001:2000 โดยองค์กรต้องจัดระบบการบริหารงานที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์คุณภาพขององค์กร ระบบบริหารงานหมายถึง โครงสร้างและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร</p> <p>4. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย</p> <p>4.1 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง</p> <p>2) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ</p> <p>3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ</p> <p>4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง</p> <p>5) สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง</p> <p>6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง</p> <p>7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ</p> <p>8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง</p>			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง

<p>9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง</p> <p>10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ</p> <p>11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย</p> <p>4.2 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบการ</p> <p>3) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์</p> <p>4) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน</p> <p>5) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย</p> <p>6) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย</p> <p>7) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8) ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ</p> <p>9) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน</p> <p>10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย</p> <p>4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร</p> <p>1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร</p> <p>2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง</p>
--

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง
<p>3) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ</p> <p>4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย</p> <p>4.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน</p> <p>1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3</p> <p>2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจารย์ร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ</p> <p>3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพสำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ</p> <p>7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า</p> <p>8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย</p> <p>4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ</p> <p>1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอนายจ้าง</p> <p>3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง
<ol style="list-style-type: none"> 4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง 5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน 6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน 8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้น ทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงาน ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ 9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถาน ประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิด เหตุโดยไม่ชักช้า 11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย <p>4.6 หน้าที่ของพนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเอง และผู้อื่น 2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง 3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ 4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการ ทำงาน 5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง 6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน 			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง

- 7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- 8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

5. คำจำกัด เกี่ยวกับกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

“**ภัย (Hazard)** เป็นสภาพการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล”

“**อันตราย (Danger)** ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน”

“**ความเสียหาย (Damage)** ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้น”

“**ความปลอดภัย (Safety)** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทาง ปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"

“**อุบัติเหตุ (Accident)** คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่มีใครคาดคิดและยังผลให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน”

“**อุบัติการณ์ (Incident)** คือ เหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่เกิดความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน (เฉียดหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ) แต่ถ้าไม่มีการปรับปรุงแก้ไขจะกลายเป็นอุบัติเหตุต่อไปได้”

5.1 สาเหตุอุบัติเหตุ

5.1.1 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- 1) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- 2) การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- 3) ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- 4) สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบาย อากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- 5) ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่
- 6) เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เพ็อง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลิยว, ใบมีด,หรือความร้อน เป็นต้น



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง



5.1.2 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- 1) การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- 2) รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- 3) ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง เร่งรีบ ลัดชั้นตอน
- 4) ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
- 5) หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- 6) ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 7) สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ตึ่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

5.1.3 การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- 1) ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- 2) ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
- 3) ความปลอดภัยในการทำงาน
- 4) ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- 5) ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง

5.2 ผลกระทบอุบัติเหตุ

5.2.1 ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- 1) อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- 2) เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- 3) สูญเสียอวัยวะ พิการ
- 4) สูญเสียชีวิต

5.2.2 ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

- 1) ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- 2) สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- 3) สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการทำงาน
- 4) หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- 5) สูญเสียโอกาสทางสังคม
- 6) หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามเษก-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- 7) บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- 8) ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

5.3 มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

5.3.1 การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- 1) การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- 2) การสร้างการคุ้มครองส่วนที่เป็นอันตราย
- 3) การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- 4) การติดตั้งสวิทช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- 5) การติดตั้งสวิทช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- 6) มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- 7) การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย



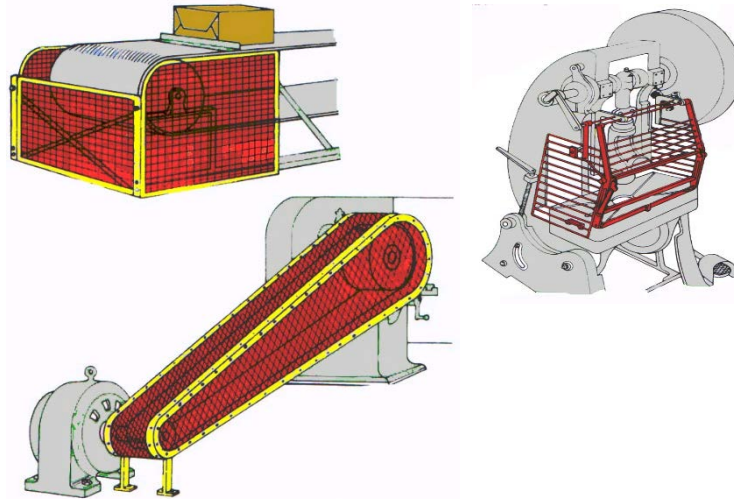
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง



5.3.2 การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- 1) การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- 2) การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3) จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- 4) วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ
- 5) ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีส้มล้อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- 6) การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- 7) อย่างวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- 8) การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

5.3.3 การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- 1) การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
 - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
 - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
 - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
 - ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน
 - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
 - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- 2) การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- 3) การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 4) การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



6. กฎความปลอดภัยทั่วไป

- 1) การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดซ้าย อย่าเดินลัดวงกระเป่า และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- 2) เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
- 3) ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
- 4) ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
- 5) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
- 6) ไม่หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

- 7) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
- 8) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 9) เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 10) สุบบุหรือในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 11) หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
- 12) ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
- 13) ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
- 14) อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงในสถานการณปกติ
- 15) ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

6.1 การรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน

- 1) พนักงานต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานตลอดเวลา
- 2) พนักงานต้องเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบ และจัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
- 3) ประตูทางออก ทางหนีไฟจะต้องไม่มีสิ่งใดกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 4) พนักงานต้องกำจัดของเสียทันทีเมื่อทำงานเสร็จ
- 5) อย่าล้มของที่เก็บเศษเล็กเศษน้อย หรือของจากพื้นทิ้งลงในถังขยะ
- 6) พื้นที่ทำงานควรดูแลให้สะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ง่าย





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5 เวลา : 2 ชั่วโมง

6.2 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกๆ ท่านได้ปฏิบัติ และอุบัติเหตุ ส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงงานเนื่องจากการเคลื่อนย้ายวัสดุไม่ถูกหลัก ดังนั้นควรมีการระวังและกระทำให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบสภาพของผิววัสดุที่จะยกดูผิววัสดุว่าหยาบ ลื่น มีเสี้ยน หรือไม่
- 2) ตรวจสอบสภาพมือว่าปราศจากรอยเปื้อนน้ำมัน ก่อนที่จะยกวัสดุสิ่งของ
- 3) พิจารณาขนาด น้ำหนัก และรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุ
- 4) เท้าทั้ง 2 แยกจากกันพอสมควร และรักษาความสมดุล โดยยืนให้มั่นคงหรือนั่งยองๆ ให้หลังตรงจะป้องกันกระดูกสันหลังเคล็ด ชัดยอก หรือเคลื่อนและป้องกันไล่เลื่อนได้
- 5) ถ้าวัสดุอยู่สูงเกินกว่าระดับอก ควรยกให้อยู่ในระดับอกก่อนเพื่อความมั่นคงและปลอดภัยในการยก
- 6) เมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรใช้แขนและศอกแนบใกล้ตัว ไม่ควรให้วัสดุที่จะยกอยู่ห่างลำตัวมาก เพราะจะทำให้ต้องใช้กำลังแขนมากขึ้นในการยก



6.3 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือทุกชนิดถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะเป็นอันตราย อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องมือผิดหรือใช้เครื่องมือที่คุณภาพไม่ดีดังนั้นควรดูแลและปฏิบัติดังนี้

- 1) หลักการปฏิบัติโดยทั่วไป
 - 1.1 อย่าถือเครื่องมือ ขณะขึ้น หรือลงบันได หรือปีนป่ายในที่สูง
 - 1.2 อย่าวางเครื่องมือในที่ที่ไม่มั่นคง ซึ่งอาจจะหล่นลงมาก่อให้เกิดอันตรายได้
 - 1.3 ไม่ควรใส่เครื่องมือ จำพวก สิว ไชควง หรือเคลื่อนมือที่มีส่วนแหลมคมในกระเป่ากางเกง
 - 1.4 ไม่ควรวางเครื่องมือไว้บนไหล่ หรือ หลัง
 - 1.5 ไม่ควรส่งเครื่องมือด้วยการโยน หรือส่งเครื่องมือที่มีคมโดยไม่มีด้ามถือ



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

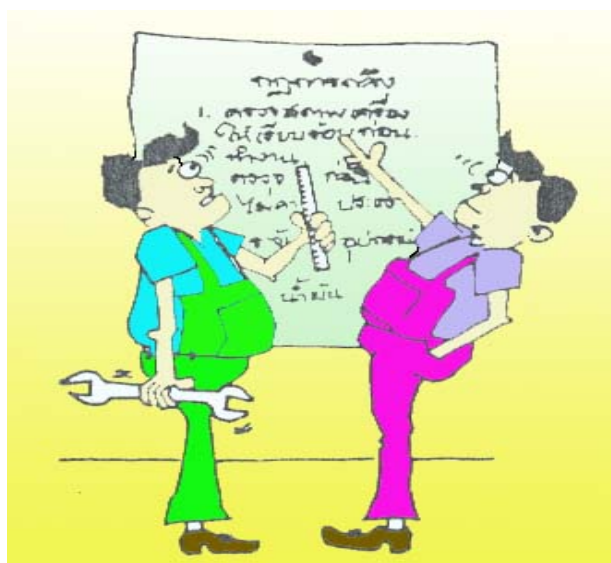
หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

- 1.6 อย่าทำงานโดยไม่มีเนื้อที่ว่างเพียงพอสำหรับการเคลื่อนไหวย่างปลอดภัย
- 2) การดูแลรักษาเครื่องมือ
- 2.1 เมื่อเลิกใช้เครื่องมือแล้วควรทำความสะอาด
- 2.2 จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่เก็บให้เรียบร้อย
- 2.3 เครื่องมือที่ชำรุดควรทำการซ่อมแซมทันที
- 2.4 เครื่องมือที่ใช้งานไม่ได้ควรทำการเปลี่ยนทันที
- 3) การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย
- 3.1 ใช้เครื่องมือให้ถูกกับงาน
- 3.2 ควรเลือก ขนาด น้ำหนัก และชนิดของเครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน
- 3.3 ดำจับเครื่องมือทุกชนิดควรจะมีขนาดพอดี

6.4 ความปลอดภัยในการการใช้เครื่องจักร

- 1) การใช้เครื่องจักรจะเข้าใจขั้นตอนการทำงานของเครื่องจักรก่อนเสมอ
- 2) เครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักรนั้น ไม่ควรเอาออกขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- 3) ถ้าเครื่องป้องกันอันตราย หาย ชำรุด จะต้องรีบแจ้งโดยด่วน
- 4) ควรใส่เครื่องแบบที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น บริเวณ คอ เอวและหัวเข่า โดยเฉพาะแหวนไม่ควรใส่ ผู้ที่มีผมยาวไม่อนุญาตให้เข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังหมุน
- 5) จะต้องรู้จักปุ่ม “ฉุกเฉิน” ประจำเครื่องจักรแต่ละเครื่อง
- 6) จะต้องไม่ทิ้งเครื่องจักรไว้ในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานอยู่
- 7) การซ่อมบำรุงเครื่องจักรจะต้องหยุดและตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายมายังเครื่องจักรก่อนเสมอ





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

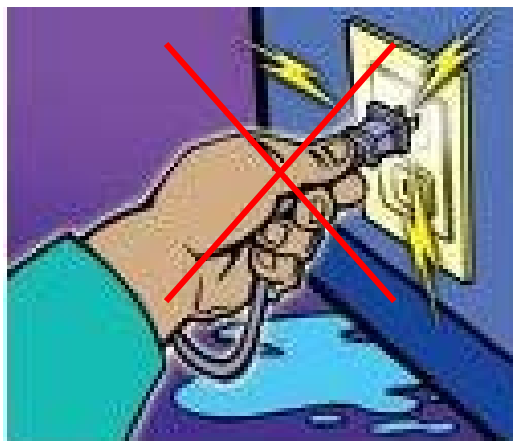
หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

6.5 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 1) ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน ควรดูสายไฟ ปลั๊ก ขั้วต่อ ว่ามันชำรุดหรือไม่
- 2) ต้องไม่ใช่เครื่องมือไฟฟ้าเกินกว่ากำลังเครื่องมือนั้น
- 3) ต้องใช้ขนาดพิวส์ให้ถูกต้อง
- 4) ต้องปิดสวิทช์ก่อนที่จะซ่อมบำรุง หรือ แก้ไขเครื่องเสมอ
- 5) ต้องระวังไม่ให้สายไฟเกะกะบนพื้น
- 6) ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าว่ามีความเปียกชื้นหรือไม่ ควรทำให้แห้งและสะอาดเรียบร้อยก่อนใช้เสมอ
- 7) อย่ายืนบนพื้นที่เปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 8) จะต้องสวมถุงมือยางเมื่อต้องทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง
- 9) จะต้องปิดสวิทช์เครื่องมือเครื่องจักรทุกครั้งหลังใช้งาน



6.6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

- 1) พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 2) ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในส่วนของสารเคมีโดยเด็ดขาด หากจำเป็นจะต้องมีผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีเป็นผู้ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน
- 3) การถ่ายเทสารเคมีจะต้องปฏิบัติโดยผู้ที่มีหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 4) กรณีที่สารเคมีหกหรือไหลพนักงานจะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินได้ถูกต้อง



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง



6.7 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- 1) ลักษณะงานในที่โดดเดี่ยวเปิดโล่งมีความสูงเกิน 2 เมตรถือเป็นงานบนที่สูง
- 2) การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องมีการป้องกันการตกเช่น รั้ว ราว คอก กระเชา เป็นต้น
- 3) ในกรณีต้องใช้นั่งร้านในการทำงานบนที่สูง ต้องมั่นใจว่ามันคงแข็งแรง เช่น สภาพพื้นที่ฐานรองรับนั่งร้าน พื้นที่ใช้สอยบนนั่งร้าน บันได รั้วกันตก ทางเดิน ตาข่ายกันของตก
- 4) ผู้ปฏิบัติงานต้องพร้อมทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่มีอาการเมา ง่วงนอน อ่อนเพลีย หรือป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- 5) ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงตามที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดระยะเวลาการทำงานบนที่สูง
- 6) หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากเห็นว่าในการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นกรปฏิบัติของตัวพนักงาน (Act.) หรือสภาวะการณ์ (Condition) อาจไม่มีความปลอดภัย ต้องสั่งยกเลิกการปฏิบัติงานทันที



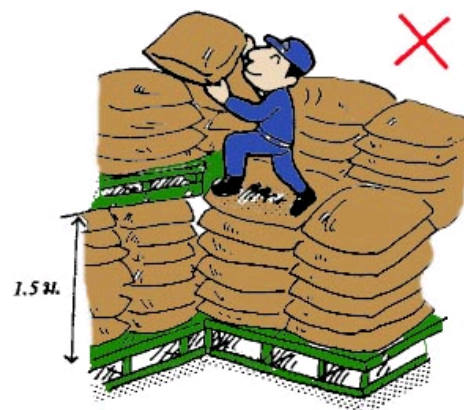
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

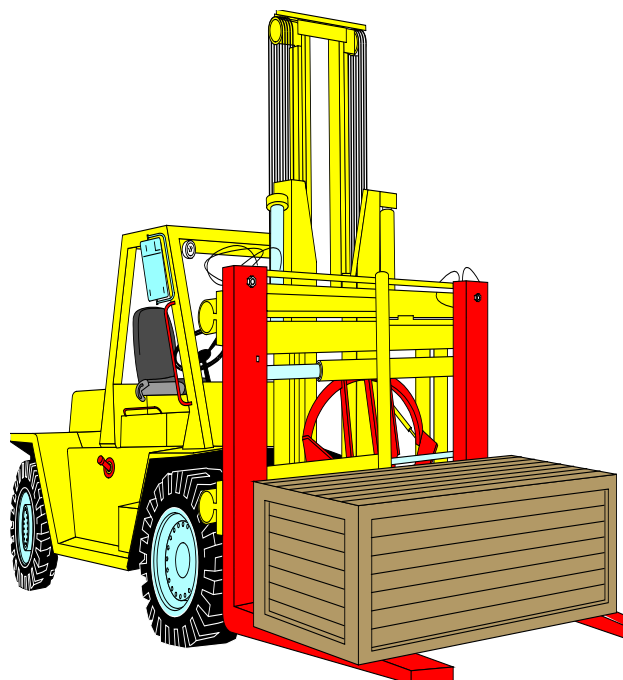
หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง



6.8 ความปลอดภัยในการใช้รถโฟคลิฟท์

- 1) ผู้ที่ทำการขับหรือยก บริษัทฯ กำหนดให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 2) ก่อนการใช้รถยก ต้องทำการตรวจสอบตามข้อกำหนดการตรวจสอบประจำวัน และรายงานหัวหน้างานทันทีหากพบความผิดปกติ
- 3) ห้ามยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัดของรถแต่ละคัน
- 4) ในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุ จะต้องอยู่ในลักษณะการยกที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของการใช้รถยก เช่น การถอยหลังลงที่ลาดชัน ไม่ยกสูงจากพื้นเกินไปในขณะที่วิ่ง การวิ่งด้วยความเร็วต่ำ เป็นต้น
- 5) ห้ามมีคนอยู่ใต้งานยก





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

- 6) ห้ามยืนอยู่ด้านหน้าของรถ หากเกิดความผิดพลาดของผู้ขับจะทำให้เกิดการชน (เป็นอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นแล้ว)
- 7) จำกัดความเร็วในขณะวิ่ง < 10 กม./ชม.
- 8) ห้ามโดยสารโดยเด็ดขาด
- 9) รถยกต้องจอดอยู่ในที่กำหนดไว้ หลังเลิกการใช้งานทุกครั้ง
- 10) ให้สังเกตความผิดปกติระหว่างการใช้งาน
- 11) หากต้องการจอดรถยก ให้ดึงเบรกมือทุกครั้ง
- 12) ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ Forklift อย่างถูกวิธี ของบริษัทฯ



6.9 ความปลอดภัยในการใช้เครน

- 1) ผู้ที่ทำการควบคุมเครนจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครนเป็นอย่างดี
- 2) ต้องไม่มีการทำการยก หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ จนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีสิ่งของ หรือผู้ใดขวางทางอยู่
- 3) ต้องไม่ทำการยกสิ่งของจนกว่าจะแน่ใจว่าสิ่งของที่แขวนอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 4) ห้ามใช้เครนยกหรือบรรทุกคน
- 5) ห้ามควบคุมเครนในขณะที่ร่างกายอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์
- 6) ไม่ควรใช้เครนยกของที่มีน้ำหนักเกินกว่าขนาดพิกัดน้ำหนักรอก หรือเครนที่กำหนด เพราะจะทำให้โครงสร้างเสียหายได้
- 7) หลีกเลี่ยงการชน ปะทะ หรือชนกันระหว่างรอก หรือเครน กับ ตัวหยุด หรือตะขอกับตัวรอก
- 8) ห้ามตอก กระทุ้ง หรือ ปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ของรอก หรือเครน
- 9) ห้ามใช้โซ่ หรือลวดสลิงแทนสลิงสำหรับรัดของโดยเฉพาะ



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

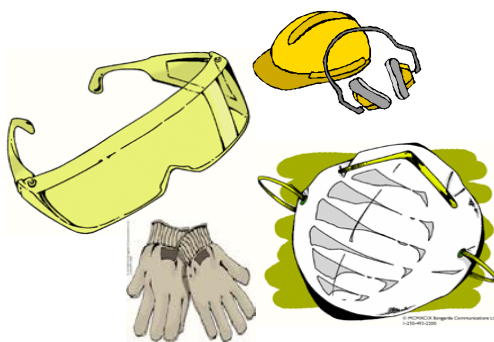
- 10) ไม่ทิ้งหรือปล่อยสิ่งของให้แขวนอยู่โดยไม่มีผู้ควบคุม
- 11) ไม่ควรใช้เครนขณะไฟตก หรือไฟเกิน เพราะจะทำให้มอเตอร์เกิดความเสียหาย



6.10 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พนักงานทุกคนจะสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่จัดให้ตามสภาพของงาน และสภาพที่ทำงานของตนเองเสมอ เพื่อความปลอดภัย ดังนี้

- 1) พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน สารเคมี หรืองานที่อาจเกิดอันตรายต่อนิ้วและมือจะต้องสวมใส่ถุงมือตามลักษณะของงานที่กระทำ
- 2) พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี แก๊ส บริเวณที่มีฝุ่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจหรือกรองอากาศเพื่อป้องกันสารพิษเข้าสู่ร่างกาย
- 3) พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่หูตลอดเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบการได้ยิน
- 4) พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาทำงานขณะที่ทำงานกับสภาพงานที่ได้รับอันตรายที่เท้าได้
- 5) พนักงานต้องสวมใส่ถุงมือทุกครั้งเมื่อทำการซ่อมแซมเครื่องจักรที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง
- 6) พนักงานจะต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันใบหน้า และถุงมือทุกครั้งที่ทำกรเชื่อมโลหะ





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

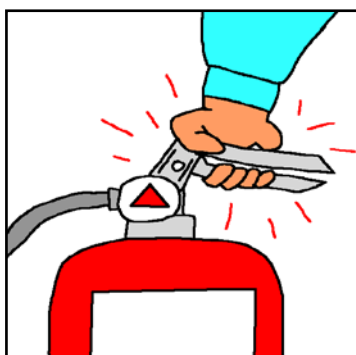
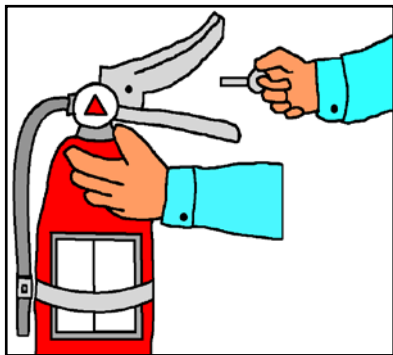
เวลา : 2 ชั่วโมง

6.11 การป้องกันและการระงับอัคคีภัย

- 1) ศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายสัญลักษณ์ ทางออกฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) ห้ามนำสิ่งของ, อุปกรณ์หรือเครื่องจักรปิดกั้น จุดติดอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
- 3) กรณีเกิดเพลิงไหม้ จะต้องสังเกตที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและทางออกฉุกเฉินเสมอ
- 4) กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ หากลุกลามไม่มาก เข้าดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงโดยทันที หากควบคุมไม่ได้ ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และติดต่อขอกำลังสนับสนุนโดยเร็ว
- 5) หากได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ออกจากอาคารโดยเร็ว โดยให้ออกทางออกฉุกเฉิน
- 6) กรณีพบน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการปิดกั้น พร้อมทั้งรีบทำความสะอาดบริเวณนั้น โดยเช็ดหรือซับด้วยวัสดุดูดซับ
- 7) การซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องจักร ถ้ามีการใช้ผ้าชุบน้ำมันให้มีการเก็บผ้าไปทิ้ง โดยห้ามทิ้งรวมกับขยะทั่วไป หรือวางทิ้งไว้ภายในอาคาร
- 8) ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ ให้ปฏิบัติตามป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด
- 9) เพลิงไหม้ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำดับไฟนั้นโดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีการ ตัดกระแสไฟฟ้า และได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเพลิงเท่านั้น
- 10) เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงหรือตรวจพบว่าถังดับเพลิงมีการใช้งานไปแล้วให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ให้นำถังใหม่มาเปลี่ยนโดยทันที
- 11) ห้ามนำอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดไปใช้ในงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เพื่อการดับเพลิง

6.12 การใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องวิธี

- 1) ตรวจสอบเงาว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ดึงสลักออกจากคันบีบ
- 2) จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่ง เหนือลม ห่างจากกองไฟ ประมาณ 7-8 ฟุต
- 3) ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ห้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้า ๆ
- 4) ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่



	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง

6.13 ระบบล็อกและการแขวนป้าย

จุดประสงค์ของการล็อกและการแขวนป้าย

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาทำการใดๆ กับเครื่องจักรซึ่ง ถูกล็อก หรือแขวนป้ายไว้อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่เป็นผู้แขวนป้าย หรือติดล็อก

- 1) แจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 2) ปิดสวิทช์และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรเสมอ เมื่อมีการซ่อมแซม หรือปรับแต่งเครื่องจักร
- 3) ถ้าเป็นเครื่องจักรใหญ่ ควรทั้งใช้ระบบการแขวนป้าย และระบบการล็อกทุกครั้ง
- 4) ปฏิบัติตามระบบการล็อกและแขวนป้ายอย่างเคร่งครัด
- 5) ตรวจสอบเช็คให้แน่ใจว่าปลอดภัยทุกอย่าง จึงถอดระบบออก

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบล็อกและแขวนป้าย

- 1) เมื่อเห็นสัญลักษณ์ดังกล่าวติดเครื่องจักรใด ๆ ไม่ควรเข้าใกล้
- 2) เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรที่ติดระบบดังกล่าว ควรปรึกษาเจ้าของพื้นที่ก่อน
- 3) ห้ามถอดหรือปลดล็อกออกเด็ดขาด หากพบเห็นสิ่งผิดปกติใด ๆ บริเวณเครื่องจักร ซึ่งใช้ระบบดังกล่าวให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ

6.14 การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีฉุกเฉิน)

- 1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินแม้เพียงเล็กน้อยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบโดยไม่มี ปิดบัง หรือ สร้างหลักฐานเท็จ หากไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลอย่าทำการรักษาผู้บาดเจ็บ ให้รายงานการบาดเจ็บต่อหัวหน้างาน
- 2) เมื่อพบอุบัติเหตุ หรือ เหตุฉุกเฉิน ตะโกนแจ้งผู้ที่อยู่ข้างเคียงหรือหัวหน้างานในขณะเดียวกันควรหยุดเครื่องจักร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- 3) ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หยุดเครื่องจักรและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 4) ให้ล้อมบริเวณที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพเดิม จนกว่าจะสอบสวนแล้วเสร็จ ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพใด ๆ
- 5) รายงานข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาในฐานะพยาน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5 เวลา : 2 ชั่วโมง

6.15 การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้ อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น ก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

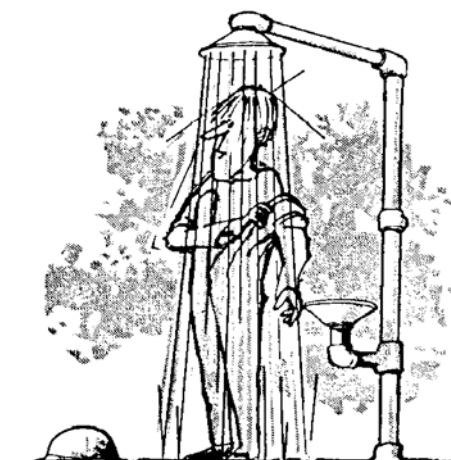
1. สารเคมีเข้าตา

- อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ หลายๆครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน
- ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน
- ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที



2. สารเคมีโดนผิวหนัง

- ล้างผิวหนังบริเวณนั้นด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก ๆ
- ล้างด้วยน้ำสบู่ หลายๆครั้ง
- ติดต่อห้องพยาบาลหรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

3. กลืนสารเคมี

- ห้ามทำให้อาเจียน
- ให้ดื่มน้ำเย็น หรือนมมากๆ
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นกรดให้ดื่มน้ำปูนใสหรือน้ำโซดา (ไบคาร์บอเนต)
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นด่าง ให้ดื่มน้ำมะนาว หรือน้ำส้มสายชูเจือจาง
- รีบไปพบแพทย์
- ถ้าเป็นตะคริวหลังจากเสียเหงื่อมากให้ดื่มน้ำเกลือ


4. บาดแผลถลอก

- ล้างแผลด้วยน้ำสุกและน้ำสบู่ เอากรวดดินที่อยู่ในแผลออกให้หมด
- เช็ดรอบแผลด้วยแอลกอฮอล์
- ทาแผลด้วยน้ำยาใส่แผล (เบตาดีน/เมอร์โทโอเรท)
- ไม่ต้องปิดแผล

5. เป็นลม

- ห้ามคนมุงดู พาเข้าที่ร่มในให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- คลายเสื้อผ้าออกให้หลวม
- จัดให้อนอนตะแคงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันในรื่องทางเดินหายใจอุดตัน โดยเฉพาะลิ้นของ
ผู้ป่วยมักจะตกไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจ ไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผากมือ และเท้า
- ถ้าอาการไม่ดีขึ้น รีบนำส่งโรงพยาบาล



	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ																													
	หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม																														
	หัวข้อย่อยที่ : 1-5	เวลา : 2 ชั่วโมง																													
<p>คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรมีการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใด <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ก. กิจการเจ้าของคนเดียว</td> <td style="width: 50%;">ข. ห้างหุ้นส่วน</td> </tr> <tr> <td>ค. บริษัทจำกัด</td> <td>ง. ถูกทุกข้อ</td> </tr> </table> 2. ข้อใด ไม่ใช่ ผลกระทบทางตรง (Direct Effect) ของอุบัติเหตุ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ก. สูญเสียชีวิต</td> <td style="width: 50%;">ข. อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล</td> </tr> <tr> <td>ค. บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</td> <td>ง. สูญเสียอวัยวะ พิการ</td> </tr> </table> 3. ข้อใด ไม่ใช่ ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect) ของอุบัติเหตุ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ก. ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้</td> <td style="width: 50%;">ข. สูญเสียโอกาสทางสังคม</td> </tr> <tr> <td>ค. บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</td> <td>ง. สูญเสียอวัยวะ พิการ</td> </tr> </table> 4. ข้อใด ไม่ใช่ การใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องวิธี <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ก. ตรวจสอบเกจวัด ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ดึงสลักออกจากคันปัด</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>ข. จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่งได้ลม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ห้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้า ๆ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ง. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่</td> <td></td> </tr> </table> 5. ข้อใดคือการปฐมพยาบาลกรณีสารเคมีเข้าตาที่ ไม่ถูกต้อง <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ก. อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ หลายๆ ครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>ข. ใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค. ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ง. ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที</td> <td></td> </tr> </table> 				ก. กิจการเจ้าของคนเดียว	ข. ห้างหุ้นส่วน	ค. บริษัทจำกัด	ง. ถูกทุกข้อ	ก. สูญเสียชีวิต	ข. อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล	ค. บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	ง. สูญเสียอวัยวะ พิการ	ก. ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้	ข. สูญเสียโอกาสทางสังคม	ค. บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	ง. สูญเสียอวัยวะ พิการ	ก. ตรวจสอบเกจวัด ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ดึงสลักออกจากคันปัด		ข. จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่งได้ลม		ค. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ห้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้า ๆ		ง. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่		ก. อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ หลายๆ ครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน		ข. ใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน		ค. ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน		ง. ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที	
ก. กิจการเจ้าของคนเดียว	ข. ห้างหุ้นส่วน																														
ค. บริษัทจำกัด	ง. ถูกทุกข้อ																														
ก. สูญเสียชีวิต	ข. อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล																														
ค. บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	ง. สูญเสียอวัยวะ พิการ																														
ก. ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้	ข. สูญเสียโอกาสทางสังคม																														
ค. บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	ง. สูญเสียอวัยวะ พิการ																														
ก. ตรวจสอบเกจวัด ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ดึงสลักออกจากคันปัด																															
ข. จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่งได้ลม																															
ค. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ห้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้า ๆ																															
ง. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่																															
ก. อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ หลายๆ ครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน																															
ข. ใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน																															
ค. ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน																															
ง. ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที																															



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 1 : การปฏิบัติตามกฎความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม


หัวข้อย่อยที่ : 1-5

เวลา : 2 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1				×
2			×	
3				×
4		×		
5		×		

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบเตรียมการสอน	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบอกข้อบังคับในการทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบอกรายละเอียดข้อบังคับในการทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถรับฟังการบรรยายสรุปจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบอกกฎข้อบังคับในการทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบอกวิธีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 			
<p>วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ</p>			
<p>หัวข้อสำคัญ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร 2. เอกสารการปฏิบัติงาน 3. ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน 			
<p>อุปกรณ์ช่วยฝึก :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
<p>การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ</p>			
<p>การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย</p>			
<p>บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก : http://oshtai.org/attachments/article/41/41.pdf</p>			

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบเตรียมการสอน	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน</p>	
		<p>หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>ธนาคาร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556</p>			

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>1. เอกสารการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 วิธีการเขียนรายงาน</p> <p>รูปแบบของการเขียนรายงานการปฏิบัติงานรายวัน มี 2 ลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสภาพเครื่องจักร กิจกรรม หรือการบำรุงซ่อมบำรุงรายวัน - รายงานปัญหาและสิ่งที่ต้องแก้ไขในการทำงาน <p>1.2 องค์ประกอบของรายงาน</p> <p>1) ส่วนหน้า คือ ชื่อสถานประกอบการ หน่วยงาน แผนก วันเวลา วัตถุประสงค์หรือสาเหตุที่ต้องทำรายงาน เช่น ได้รับคำสั่ง (อ้างคำสั่ง) กล่าวถึงขอบเขตของการปฏิบัติ และการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>2) ส่วนเนื้อหา กล่าวถึงงานที่ได้ทำโดยสรุปเป็นประเด็น ให้ถูกต้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลำดับการทำงาน - หัวข้อการปฏิบัติงาน - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ผู้รับผิดชอบ ผู้พบเห็น - ระยะเวลาการดำเนินการ - สถานที่ - สถานะความเสียหาย - อาการ หรือปัญหาที่พบ - รูปประกอบ - แนวทางการดำเนินงาน หลังเกิดเหตุ - หมายเหตุ <p>3) ส่วนสรุปผล กล่าวสรุปผลของการรายงาน อาจมีข้อเสนอแนะข้อคิด หรือแนวทางการแก้ปัญหา และการอ้างอิง</p>			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

№ 18

หน้าที่ 1 / 1

The Siam Sanitary Ennings Co.,Ltd. บริษัทสยามสุขภัณฑ์เครื่องใช้ จำกัด	Doc. No. รหัสเอกสาร : IS - FM - SF - MM - 1001	Issue No. : A ใบฝึกปฏิบัติงาน	Rev. No. : 1 เปลี่ยนแปลงครั้งที่	Issue Date : วันที่ 24/03/43 สังกัดส่วน
ชื่อเอกสาร : ตรวจสอบระบบท่อประปา	วันที่เขียน / ปี 20 ต.ค. 2544	สังกัดหน่วยงาน	สังกัดแผนก	ชื่อผู้สอน
วันที่ประเมิน / ปี 01.11.2544	ใบตรวจความปลอดภัยโดย จป. วิชาฝึก			

อันตรายที่ควรระวังและเกิด :

ระบบไฟฟ้าแรงดันสูง มีแรงดันสูง อาจเกิดประกายไฟ หรือ ไฟไหม้ ได้ หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างถูกต้อง

ผู้ปฏิบัติงาน / ส่วนงานฝึก : PE 6. ควบคุม , 6. ควบคุม

ดำเนินการแล้ว

ป.อ. พ.อ. 2544

คนบันทึกชื่อผู้ตรวจ

ตำแหน่ง : TOC - CENTER

ตำแหน่ง : หน่วยงาน





รูปที่ 1 ตัวอย่างการเขียนรายงานประจำวัน

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

2. ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

2.1 สัญลักษณ์และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ เครื่องหมายห้าม เครื่องหมายเตือน เครื่องหมายบังคับ เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะความปลอดภัย จะใช้ตามวัตถุประสงค์ของการแสดงความหมาย การใช้ป้ายก็เพื่อให้ข้อมูลกับผู้ปฏิบัติงาน ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการดำเนินงาน

เครื่องหมายห้าม 	สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลมและ แถบขวาง : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ของสีแดงต้องมี อย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมด ของเครื่องหมาย
เครื่องหมายเตือน 	สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ของสีเหลืองต้องมี อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ 	สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นที่ของสีฟ้าต้องมี อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมาย สารนิเทศเกี่ยวกับ ภาวะความ ปลอดภัย 	สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นที่ของสีเขียวต้องมี อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย อาจใช้รูปแบบ เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าก็ได้

รูปที่ 2 รูปแบบของป้ายสัญลักษณ์และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
 (ที่มา: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, 2556)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

เครื่องหมายห้าม



ห้ามสูบบุหรี่
No smoking



ห้ามจุดไฟ
Naked flames prohibited



ห้ามเดินผ่าน
Pedestrians prohibited



ห้ามใช้น้ำดับไฟ
Do not extinguish with water



ห้ามเดินเครื่อง
Do not operate



ห้ามใช้ดื่ม
Do not drink water

เครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย



สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
Fire alarm



เครื่องดับเพลิง
Fire extinguisher



สายฉีดน้ำดับเพลิง
Fire hose reel

รูปที่ 3 ตัวอย่างป้ายห้าม
(ที่มา: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, 2556)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

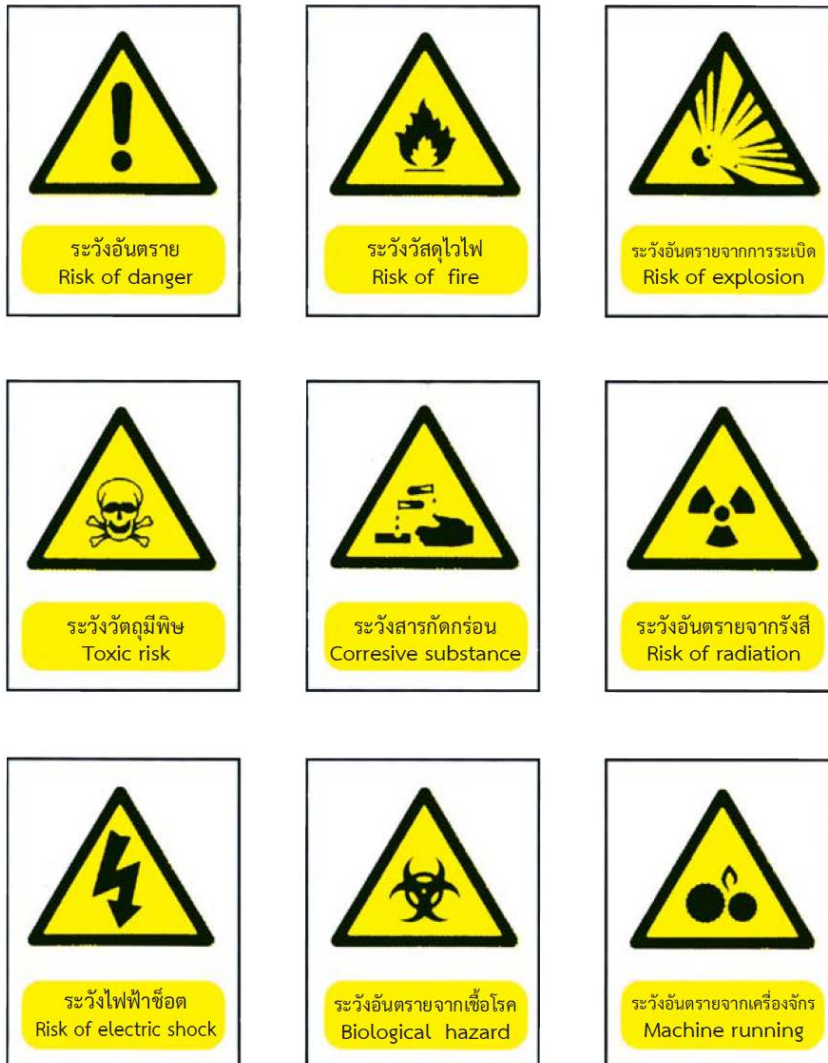
ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

เครื่องหมายเตือน



รูปที่ 4 ตัวอย่างป้ายเตือน
(ที่มา: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, 2556)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

เครื่องหมายปลอดภัย



รูปที่ 5 ตัวอย่างป้ายแสดงเครื่องหมายปลอดภัย
(ที่มา: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, 2556)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

เครื่องหมายบังคับ



รูปที่ 6 ตัวอย่างป้ายบังคับ

(ที่มา: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, 2556)

2.2 การปฏิบัติตัวในสภาวะฉุกเฉิน

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างทั่วไป ความปลอดภัยถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเพราะจะไม่เกิดประโยชน์อะไรเลย ถ้าผู้ปฏิบัติงานสามารถบรรลุผลในการทำงานแต่ตัวเองได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ฉะนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงต้องรู้จักวิธีป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุในขณะการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหมาย และเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือบุคคลได้รับบาดเจ็บ ส่วนอุบัติเหตุในการทำงาน หมายถึง ภัยและความเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน บาดเจ็บ สูญเสียทรัพย์สิน พิกัดหรือเสียชีวิต

2.3 สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากการทำงาน

โดยสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากการทำงาน พอจะสรุปได้ 3 ประการ

1) ตัวบุคคล คือ ผู้ประกอบการลูกจ้างและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ซึ่งเป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการทำงาน โดยอาจจะเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย ขาดความตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่อาจจะยังขาดทักษะในการตรวจบังคับให้ถูกต้องตามกฎหมาย

2) สิ่งแวดล้อม คือ ตัวองค์กรหรือสถานประกอบการ สภาพของการทำงานที่มีองค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้มีการดำเนินงานได้โดยรอบตัวของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งในสถานประกอบการ และของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบยังขาดเอกภาพที่เด่นชัด และบางครั้งไม่เอื้ออำนวยต่อการป้องกันควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

3) อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อการผลิตและบรรลุป้าหมายในการทำงาน ซึ่งอาจเสื่อมสภาพขาดการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษา ขาดการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ ขาดการจัดระเบียบ เป็นต้น

แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบความปลอดภัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ใช้เครื่องมือให้ถูกวิธี ถูกขนาด และถูกกับงาน
- แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงงาน และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานที่กำหนดให้มีการใช้
- หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน
- เก็บรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้งานต้องเก็บไว้ให้ถูกจุดทุกครั้ง
- รักษาความสะอาดทางเดินในโรงงาน และติดป้ายแสดงให้ชัดเจนที่บริเวณปฏิบัติงานที่มีอันตราย
- ศึกษาตำแหน่ง หรือสถานที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงตลอดจนวิธีการใช้
- ปฏิบัติตามคำเตือนหรือเครื่องหมายแสดงอันตรายใด ๆ ภายในโรงงาน
- ไม่หยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
- ในกรณีเกิดอุบัติเหตุให้รีบช่วยเหลือทันที

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

2.5 การช่วยเหลือด้วยวิธีปฐมพยาบาล

2.5.1 หากหัวใจหยุดเต้น

(ตรวจโดยเอาหูฟังที่หน้าอกหรือจับชีพจร) ให้ใช้วิธี"นวดหัวใจภายนอก" โดยเอามือกดตรงที่ตั้งหัวใจให้ยุบลงไป 3 - 4 เซนติเมตร เป็นจังหวะ ๆ เท่าจังหวะการเต้นของหัวใจ (ผู้ใหญ่วินาทีละ 1 ครั้ง เด็กเล็กวินาทีละ 2 ครั้ง) นวด 10 - 15 ครั้ง เอาหูแนบฟังครั้งหนึ่ง

2.5.2 หากไม่หายใจ

(ตรวจโดยการขยายของซี่โครงและหน้าอก) ให้ใช้วิธีเป่าลมเข้าทางปากหรือทางจมูกของผู้ป่วย ดังนี้คือ การเป่าปาก จับผู้ป่วยนอนหงาย ใช้หัวแม่มือข้างปลายคางผู้ป่วยให้ปากอ้าออก หากมีเศษอาหารหรือวัสดุใดๆ ให้ล้วงออกให้หมด แล้วจับศีรษะให้เงยหน้ามาก ๆ ผู้ช่วยเหลืออ้าปากแล้วประกบกับปากผู้ป่วยให้สนิท และเป่าลมเข้าไปอย่างแรงจนปอดผู้ป่วยขยายออก (ซี่โครงและหน้าอกพองขึ้น) แล้วปล่อยให้ลมหายใจของผู้ป่วยออกเอง แล้วเป่าอีก ท.าเช่นนี้เป็นจังหวะ ๆ เท่ากับจังหวะหายใจปกติ (ผู้ใหญ่วินาทีละ 12 - 15 ครั้ง เด็กเล็กวินาทีละ 20 - 30 ครั้ง) ถ้าเป่าปากไม่ได้ให้ปิดปากผู้ป่วยแล้วเป่าเข้าทางจมูกแทน ถ้าผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้นและไม่หายใจด้วย ให้นำนวดหัวใจสลับกับการเป่าปาก ถ้ามีผู้ช่วยเหลือเพียงคนเดียวก็ให้เป่าปาก 2 ครั้ง สลับกับการนวดหัวใจ 15 ครั้ง หรือถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน ก็ให้นำนวดหัวใจสลับกับการเป่าปากเป็นทำนองเดียวกัน โดยเป่าปาก 1 ครั้ง นวดหัวใจ 5 ครั้ง การปฐมพยาบาลนี้ ต้องรีบทำทันที หากช้าเกินกว่า 4 - 6 นาที โอกาสที่จะฟื้นมีน้อย ขณะพาส่งแพทย์ก็ควรทำการปฐมพยาบาลไปด้วย

2.6 ขั้นตอนการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

หมายถึง การปฏิบัติเพื่อช่วยชีวิตคนหัวใจหยุดเต้นหรือ คนที่หยุดหายใจอย่างกะทันหันโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์แต่อย่างไร แต่เพียงใช้แรงมือกดที่หน้าอก และเป่าลมเข้าปากผู้ป่วย ก็สามารถทำให้หัวใจที่หยุดเต้นสามารถกลับมาเต้นใหม่ได้ เลือดไปเลี้ยงสมองได้ ทำให้เราสามารถช่วยชีวิตคนที่เรารักหรือคนที่เราพบเห็นได้

- 1) ตรวจดูระดับความรู้สึกตัว ให้เรียกหรือเขย่าตัวผู้ป่วย ขอความช่วยเหลือจากหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



2) จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย คูกเข้าข้างตัวผู้ป่วยใช้มือหนึ่งประคองศีรษะ อีกมือหนึ่งอ้อมรักแร้มาที่ไหล่ พลิกผู้ป่วยนอน



3) เปิดทางเดินหายใจ ใช้มือกดหน้าผาก อีกมือหนึ่งดันคางให้หน้าหงายขึ้น ถ้ามีสิ่งขัดขวางทางเดินหายใจเช่น เศษอาหาร หรือ สิ่งแปลกปลอมอยู่ในปากให้ใช้มือล้วงออกเพื่อให้ทางเดินหายใจโล่ง



4) ตรวจสอบการหายใจ มองไปทางปลายเท้าผู้ป่วยให้หูชิดกับปากผู้ป่วย เพื่อฟังเสียงหายใจ แก้มสัมผัสลมหายใจ ตาดูการเคลื่อนไหวของทรวงอก ประเมินว่า ผู้ป่วยหายใจได้เองหรือเปล่า ถ้าผู้ป่วยหายใจเองได้จัดให้นอนตะแคงกึ่งคว่ำเพื่อพัก



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

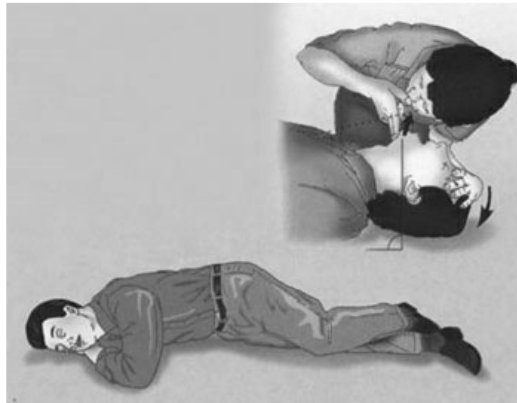
ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



5) ช่วยหายใจด้วยการเป่าปาก ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้เป่าปาก โดยใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือที่อยู่เหนือศีรษะ บีบจมูกให้แน่น ฝ่ามือกดหน้าผากให้หน้าหงายขึ้น นิ้วชี้และนิ้วกลางของมืออีกข้างเหยียดกาง ผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือสุดหายใจเข้าเต็มที่ประกบปากกับผู้ป่วยให้สนิท แล้วเป่าลมเข้าปากผู้ป่วยซ้ำๆ แต่แรงประมาณ 10-12 ครั้งใน 1 นาที สังเกตดูว่าขณะที่เป่าลมเข้า หน้าอกของผู้ป่วยจะกระเพื่อมขึ้น



6) ตรวจชีพจรในเวลา 5-10 นาที วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบนหลอดเลือดของผู้ป่วย แล้วเลื่อนลงไปตามข้างระหว่างหลอดเลือดกับกล้ามเนื้อคอ คลำการเต้นของชีพจรเส้นเลือดใหญ่ที่คอ พร้อมสังเกตการหายใจของผู้ป่วย

- ถ้าคลำชีพจรได้ แต่ไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจด้วยการเป่าปากทุก 5 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...และห้า... เป่าปาก 1 ครั้ง (10-20 ครั้ง ใน 1 นาที)
- ถ้าคลำชีพจรไม่ได้หรือหัวใจหยุดเต้น ให้ช่วยกดหน้าอก



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน

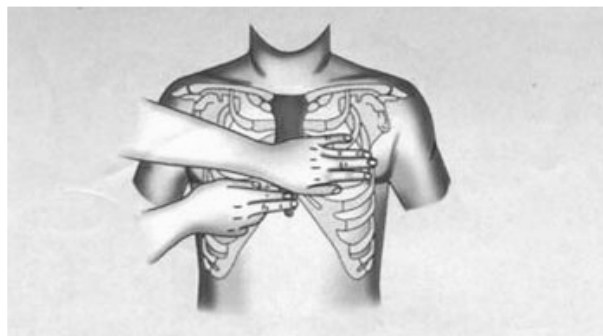
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



7) การกดหน้าอก คูกเข้าข้างตัวผู้ป่วย วางนิ้วชี้และนิ้วกลาง (มือขวา) บริเวณปลายกระดูกหน้าอก วางฝ่ามือซ้ายต่อจากนิ้วชี้บนกระดูกหน้าอก เอามือขวาทับมือซ้าย



ผู้ช่วยเหลือเหยียดแขนตรง โน้มตัวตั้งฉากกับหน้าอก ทิ้งน้ำหนักลงบนแขนออกแรงกดที่ฝ่ามือให้หน้าอกยุบลง ประมาณ 1.5-2 นิ้ว กดหน้าอกสม่ำเสมอ 15 ครั้ง ใน 10 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...จนครบ 15 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 2 ครั้ง นับเป็น 1 รอบ ทำ 4 รอบใน 1 นาที (อัตราประมาณ 80 ครั้งใน 1 นาที) สำหรับผู้ช่วยเหลือ 2 คน คนหนึ่งกดหน้าอก 5 ครั้ง สลับกับคนที่สองเป่าปาก 1 ครั้ง (อัตราประมาณ 60 ครั้งใน 1 นาที)



8) ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำ ทุก 3-4 นาที และให้การช่วยเหลือ

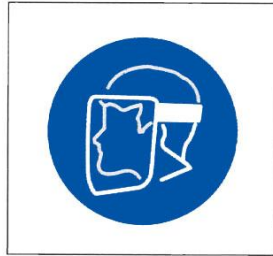
	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

ถ้าไม่มีชีพจรและไม่หายใจ	
1. ผู้ช่วยเหลือ 1 คน กดหน้าอก 15 ครั้ง เป่าปาก 2 ครั้ง ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที 2. ผู้ช่วยเหลือ 2 คน กดหน้าอก 5 ครั้ง เป่าปาก 1 ครั้ง 3. ตรวจชีพจรและการหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอจนกว่ามีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ ดุกเงินมาถึง
ถ้ามีชีพจรและไม่หายใจ	
1. ช่วยเป่าปาก 15 ครั้ง ใน 1 นาที 2. ตรวจชีพจรและการหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอจนกว่ามีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ ดุกเงินมาถึง
ถ้ามีชีพจรและหายใจได้เอง	
1. ฝ้าดูอาการอย่างใกล้ชิด 2. ตรวจชีพจรและการหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที	รอจนกว่ามีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ ดุกเงินมาถึง

	<p>หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบทดสอบ	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันฝุ่น
- ข. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันแสงจากการเชื่อมโลหะ
- ค. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันใบหน้า
- ง. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันระบบหายใจ

2. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ฟังเสียง
- ข. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ขยายเสียง
- ค. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ที่ครอบหู
- ง. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ฟังเพลง

3. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่รองเท้าหนัง
- ข. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย
- ค. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น
- ง. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นป้องกันเหล็กตำ



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

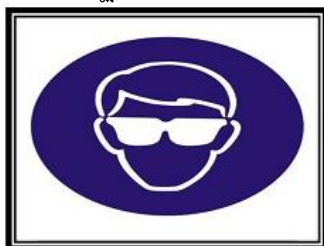
เวลา : 1 ชั่วโมง

4. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันฝุ่น
- ข. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันแสงจากการเชื่อมโลหะ
- ค. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันใบหน้า
- ง. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันระบบหายใจ

5. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันใบหน้า
- ข. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันดวงตา
- ค. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันศีรษะ
- ง. เป็นพื้นที่ที่ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันการจมน้ำ

6. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ต้องระวังฟ้าผ่า
- ข. เป็นพื้นที่ที่ต้องระวังสายไฟฟ้า
- ค. เป็นพื้นที่ที่ต้องระวังไฟฟ้าแรงสูง
- ง. เป็นพื้นที่ที่ต้องระวังเสาไฟฟ้า



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

7. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ระวางขึ้นส่วนอันตราย
- ข. เป็นพื้นที่ที่ระวางเครื่องจักรอันตราย
- ค. เป็นพื้นที่ที่ระวางอุปกรณ์อันตราย
- ง. เป็นพื้นที่ที่ระวางสารเคมีอันตราย

8. ถ้าท่านเห็นสัญลักษณ์ตามรูปนี้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หมายความว่า



- ก. เป็นพื้นที่ที่ห้ามใช้มือทำงาน
- ข. เป็นพื้นที่ที่ห้ามเข้าทำงาน
- ค. เป็นพื้นที่ที่วางเครื่องจักร
- ง. เป็นพื้นที่ที่เครื่องจักรกำลังทำงาน

9. การทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ช่วยลดค่าใช้จ่าย
- ข. ช่วยให้ผลผลิตคงที่
- ค. เพิ่มต้นทุนการผลิต
- ง. เพิ่มระยะเวลาในการทำงาน

10. ข้อใดไม่ใช่วิธีป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- ก. การจัดวางเครื่องมือได้ถูกต้อง
- ข. เพิ่มช่องระบายอากาศให้เหมาะสม
- ค. เพิ่มความสว่างในพื้นที่ทำงาน
- ง. ถอดเสื้อขณะทำงาน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 1: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ในการปฏิบัติงาน
หัวข้อวิชา 2 : การปฏิบัติงานตามระเบียบ
และข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน


หัวข้อย่อยที่ : 1-3


เวลา : 1 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1			×	
2			×	
3		×		
4	×			
5		×		
6			×	
7				×
8				×
9	×			
10				×

เอกสารประกอบการฝึก

หน่วยการฝึกที่ 2 การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 3 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ : <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถรับใบมอบหมายงานประจำวันได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถตรวจนับประเภทสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถตรวจนับจำนวนสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถตรวจสอบสภาพสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 6. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบันทึกผลการตรวจนับได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 			
วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุและสินค้า 2. ผังการจัดเก็บสินค้า 3. รูปแบบการจัดเรียงสินค้า 4. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน :			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ			
บรรณานุกรม :			
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 3 ชั่วโมง
<p> อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก: http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf ธนากร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556 </p>			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 1 ชั่วโมง

1. วัสดุและสินค้า

วัสดุ หมายความรวมถึง กระดาษ ดินสอ ปากกา สบู่ ตะปู และอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในสำนักงานหรือในบ้าน สำหรับสินค้านั้นจะหมายถึง สิ่งที่เราซื้อมาเพื่อขายต่อไปยังลูกค้า หรือนำไปใช้โดยตรงในการผลิตสินค้า (วัตถุดิบ--material) ในการจัดการสินค้าคงคลังมีนิยามศัพท์ที่ต้องทำความเข้าใจ คือ



1.1 การจัดการโลจิสติกส์และสินค้าคงคลัง

การจัดการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ การเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บจากผู้ขายวัตถุดิบไปยังผู้บริโภคสุดท้าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าคงคลัง ที่เป็นการวางแผนการผลิต การจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ การเคลื่อนย้ายภายในองค์กร การผลิต การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า เป็นต้น

1.2 ความหมายของสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนชนิดหนึ่ง ซึ่งกิจการต้องมีไว้เพื่อขายหรือผลิตหรือสิ่งอื่นที่เราเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ต่อไปในอนาคต การเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ประโยชน์นั้นอาจเป็นไปได้หลายแบบด้วยกัน เช่น การจำหน่ายให้กับลูกค้าก็เป็นการใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง หรือการนำไปเป็นส่วนประกอบหรือการนำไปใช้ในการผลิต

1.3 ประเภทของวัสดุคงคลัง

วัสดุคงคลังสามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- วัตถุดิบ (Raw Material) คือ สิ่งของหรือชิ้นส่วนที่ซื้อมา หรือจัดหาเพื่อนำไปผลิตต่อให้เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจเป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนก็ได้ เพื่อใช้ในการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 1 ชั่วโมง

- งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) เป็นชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน หรืออาจจะประกอบไปด้วยสินค้ากึ่งสำเร็จที่ถูกสร้างขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตต่างๆ
- ส่วนประกอบย่อย (Sub Assembly) เป็นสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิต โดยได้ทำการประกอบมาแล้วบางส่วนในรูปของชุด (Kitting)
- วัสดุซ่อมบำรุง (Maintenance/Repair/Operating Supplies, MRO) คือ ชิ้นส่วนหรืออะไหล่กลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับเครื่องจักรที่ สำรองไว้เพื่อเปลี่ยนเมื่อชิ้นส่วนเดิมเสียหายหรือหมดอายุใช้งานซึ่งช่วยสนับสนุนเครื่องจักรหรือโรงงานของผู้ผลิตได้ ถ้าการเสียหายเกิดผลเสียรุนแรงและสามารถใช้บริการบริษัทซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามสัญญาซ่อมบำรุง ซึ่งปัจจุบันสามารถสนับสนุน อุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
- สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) คือ ปัจจัยการผลิตที่ผ่านทุกกระบวนการผลิตครบถ้วนพร้อมที่จะนำไปขายให้ลูกค้าได้
- แรงงาน (Labor) หมายถึง แรงงานที่ใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตในอุตสาหกรรม
- เงินลงทุน (Working Capital) หมายถึงเงินลงทุนที่หามาไว้เพื่อลงทุนเป็นต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรในการผลิต
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (Tools, Machinery, Equipment เป็นรายการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตหรือบริการแก่ลูกค้า

ถึงแม้ว่าองค์กรส่วนใหญ่จะมีวัสดุคงคลังประเภทต่างๆตามที่กล่าวมาแต่พบว่ารูปแบบขององค์กรที่แตกต่างกัน จะมีความต้องการวัสดุคงคลังประเภทต่างๆ ในสัดส่วนที่ต่างกัน

1.4 ประโยชน์ของสินค้าคงคลัง

- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลาทั้งในฤดูกาลและนอกฤดูกาล โดยในทางอุตสาหกรรม และธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า
- รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการว่าจ้างแรงงาน การเดินเครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้ โดยจะเก็บสินค้าที่ขายไม่หมดในช่วงขายไม่ดีไว้ขายตอนช่วงขายดีซึ่งช่วงนั้นอาจจะผลิตไม่ทันขาย
- ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดจากปริมาณในการจัดซื้อจำนวนมากต่อครั้ง ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
- ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักเพราะสินค้าขาดมือจนเกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิตซึ่งจะทำให้คนงานว่างงาน เครื่องจักรถูกปิดผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า
- รักษาระดับคุณภาพ การจัดการคุณภาพเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสองกลุ่ม คือ ลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยลูกค้าจะพิจารณาเรื่องลักษณะสินค้า ราคาที่สามารถซื้อได้ และเวลาที่ส่งมอบ ในทางตรงกันข้าม เจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องจัดหาทรัพยากรที่



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

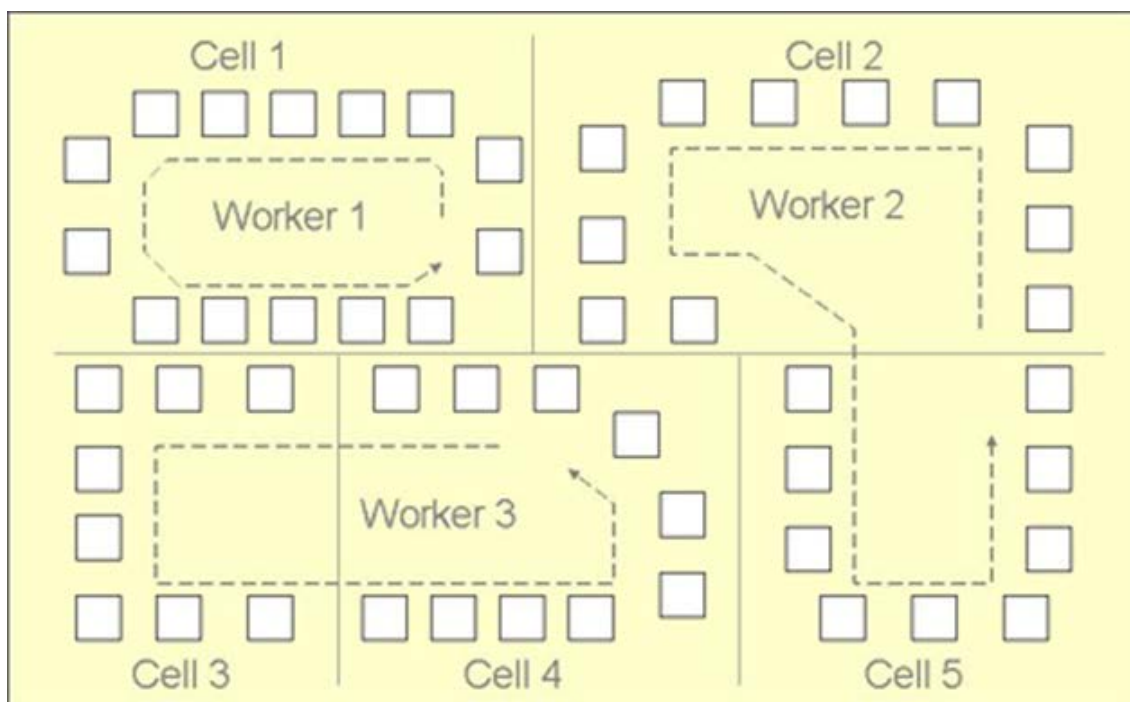
เวลา : 1 ชั่วโมง

เป็นปัจจัยนำเข้า ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักร และเงิน เพื่อนำมาผลิตให้มีสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ ในต้นทุนที่ดี ไม่ขาดทุน และจัดส่งให้ลูกค้าทันเวลา โดยไม่เสียค่าปรับ ซึ่งปัญหาส่วนมากในจะเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คู่แข่งลูกค้า ผู้ขายปัจจัยการผลิต ซึ่งเกิดการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพื่อรองรับระบบคุณภาพ

2. ฝั่งการจัดเก็บสินค้า

การวางผังคลังสินค้า ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่
- กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า
- มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า
- บรรยากาศการทำงานและระดับการให้บริการลูกค้า





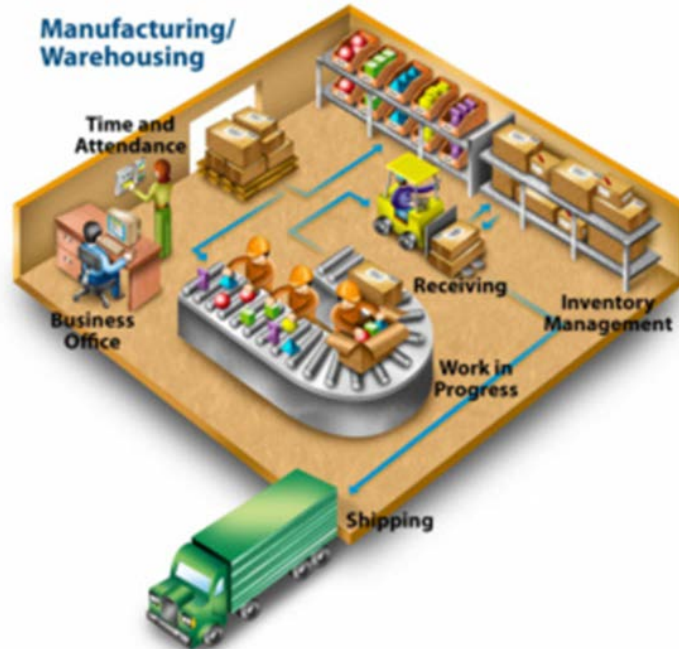
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 1 ชั่วโมง



การวางแผนความต้องการด้านพื้นที่ การกำหนดขนาดพื้นที่ที่ต้องการสำหรับทุกกระบวนการปฏิบัติงานคลังสินค้า ประกอบด้วย การหาขนาดพื้นที่ที่ต้องการใช้ในการทำกิจกรรม และการหาตำแหน่งในการจัดวางสินค้าในคลังสินค้าที่นำไปใช้งานตามแผนเมื่อมีการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเกิน 85%

3. รูปแบบการจัดเรียงสินค้า

James และ Jerry (1998) ได้กล่าวไว้ในหนังสือเรื่อง The Warehouse Management Handbook; the second edition ในเรื่อง Stock Location Methodology โดยมีการจัดแบ่งรูปแบบในการจัดเก็บสินค้านั้นออกเป็น 6 แนวคิด คือ

1) ระบบการจัดเก็บโดยไร้รูปแบบ (Informal System)

เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการบันทึกตำแหน่งการจัดเก็บเข้าไว้ในระบบ และสินค้าทุกชนิดสามารถจัดเก็บไว้ตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า ซึ่งพนักงานที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้านั้นจะเป็นผู้รู้ตำแหน่งในการจัดเก็บรวมทั้งจำนวนที่จัดเก็บ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดเก็บนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนสินค้าหรือ SKU น้อย และมีจำนวนตำแหน่งที่จัดเก็บน้อยด้วย สำหรับในการทำงานในนั้นจะมีการแบ่งพนักงานที่รับผิดชอบเฉพาะเป็นโซนๆ โดยที่แต่ละโซนนั้นไม่ได้มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดเก็บแล้วแต่พนักงานที่ปฏิบัติงานในโซนนั้นๆ ดังนั้นจึงไม่ได้มีแนวทางที่เหมือนกัน จึงทำให้เกิดปัญหาหากการจัดเก็บหรือการที่หาสินค้านั้นไม่เจอในวันที่ พนักงานที่ประจำในโซนนั้นไม่มาทำงาน ตารางด้านล่างจะแสดงการเปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของรูปแบบการจัดเก็บสินค้าโดยไร้รูปแบบ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง

ข้อดี

- ไม่ต้องการการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ
- มีความยืดหยุ่น

ข้อเสีย

- ยากในการหาสินค้า
- ขึ้นอยู่กับทักษะของพนักงานคลังสินค้า
- ไม่มีประสิทธิภาพ

2) ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System)

แนวความคิดในการจัดเก็บสินค้ารูปแบบนี้เป็นแนวคิดที่มาจากทฤษฎีกล่าวคือ สินค้าทุกชนิดหรือทุก SKU นั้นจะมีตำแหน่งจัดเก็บที่กำหนดไว้ตายตัวอยู่แล้ว ซึ่งการจัดเก็บรูปแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่มากและมีจำนวนสินค้าหรือจำนวน SKU ที่จัดเก็บน้อยด้วย โดยจากการศึกษาพบว่าแนวคิดการจัดเก็บสินค้านี้จะมีข้อจำกัดหากเกิดกรณีที่สินค้านั้นมีการสั่งซื้อเข้ามาทีละหลายๆจนเกินจำนวน location ที่กำหนดไว้ของสินค้าชนิดนั้นหรือในกรณีที่สินค้าชนิดนั้นมีการสั่งซื้อเข้ามา น้อยในช่วงเวลานั้น จะทำให้เกิดพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับสินค้าชนิดนั้นว่าง ซึ่งไม่เป็นการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในการจัดเก็บที่ดี

ข้อดี


- ง่ายต่อการนำไปใช้
- ง่ายต่อการปฏิบัติงาน


ข้อเสีย

- ใช้พื้นที่จัดเก็บได้ไม่เต็มที่
- ต้องเสียพื้นที่จัดเก็บโดยเปล่าประโยชน์ในกรณีที่ไม่มีสินค้าอยู่ในสต็อก
- ต้องใช้พื้นที่มากหลายตำแหน่งในการจัดเก็บสินค้าให้มากที่สุด
- ยากต่อการขยายพื้นที่จัดเก็บ
- ยากต่อการจดจำตำแหน่งจัดเก็บสินค้า

3) ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System)

รูปแบบการจัดเก็บโดยใช้รหัสสินค้า (Part Number) มีแนวคิดใกล้เคียงกับการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location) โดยข้อแตกต่างนั้นจะอยู่ที่การเก็บแบบใช้รหัสสินค้า นั้นจะมีลำดับการจัดเก็บเรียงกันเช่น รหัสสินค้าหมายเลข A123 นั้นจะถูกจัดเก็บก่อนรหัสสินค้าหมายเลข B123 เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บแบบนี้จะเหมาะกับบริษัทที่มีความต้องการส่งเข้า และนำออกของรหัสสินค้าที่มีจำนวนคงที่เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บไว้แล้ว ในการจัดเก็บแบบใช้รหัสสินค้านี้ จะทำให้พนักงานรู้ตำแหน่งของสินค้าได้ง่าย แต่จะไม่มี ความยืดหยุ่นในกรณีที่องค์กรหรือบริษัทนั้นกำลังเติบโตและมีความ ต้องการขยายจำนวน SKU ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ง่ายต่อการค้นหาสินค้า - ง่ายต่อการหยิบสินค้า - ง่ายต่อการนำไปใช้ - ไม่จำเป็นต้องมีการบันทึกตำแหน่งสินค้า <p>ข้อเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ยืดหยุ่น - ยากต่อการปรับปริมาณความต้องการสินค้า - การเพิ่มการจัดเก็บสินค้าใหม่จะมีผลกระทบต่อการจัดเก็บสินค้าเดิมทั้งหมด - ใช้พื้นที่จัดเก็บได้ไม่เต็มที่ <p>4) ระบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้า (Commodity System)</p> <p>เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้าหรือประเภทสินค้า (product type) โดยมีการจัดตำแหน่งการวางคล้ายกับร้านค้าปลีกหรือตาม supermarket ทั่วไปที่มีการจัดวางสินค้าในกลุ่มเดียวกันหรือประเภทเดียวกันไว้ ตำแหน่งที่ใกล้กัน ซึ่งรูปแบบในการจัดเก็บสินค้าแบบนี้จัดอยู่ในแบบ combination system ซึ่งจะช่วยให้การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าคือมีการเน้นเรื่อง การใช้งานพื้นที่จัดเก็บ มากขึ้น และยังง่ายต่อพนักงาน pick สินค้าในการทราบถึงตำแหน่งของสินค้าที่จะต้องไปหยิบ แต่มีข้อเสียเช่นกัน เนื่องจากพนักงานที่หยิบสินค้าจำเป็นต้องมีความรู้ใน เรื่องของสินค้าแต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ไม่เช่นนั้นอาจเกิดการ pick สินค้าผิดชนิดได้ จากตารางแสดงข้อดีและข้อเสียของการจัดเก็บในรูปแบบนี้</p> <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าถูกแบ่งตามประเภททำให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานเข้าได้ได้ง่าย - การหยิบสินค้าทำได้มีประสิทธิภาพ - มีความยืดหยุ่นสูง <p>ข้อเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่สินค้าประเภทเดียวกันมีหลายรุ่น/ยี่ห้อ อาจทำให้หยิบสินค้าผิดรุ่น/ยี่ห้อได้ - จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของสินค้าแต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อที่จะหยิบ - การใช้สอยพื้นที่จัดเก็บดีขึ้นแต่ยังไม่ดีที่สุด - สินค้าบางอย่างอาจยุ่งยากในการจัดประเภทสินค้า <p>5) ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System)</p> <p>เป็นการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว ทำให้สินค้าแต่ละชนิดสามารถถูกจัดเก็บไว้ในตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า แต่รูปแบบการจัดเก็บแบบนี้จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและติดตาม ข้อมูลของสินค้าว่าจัดเก็บอยู่ในตำแหน่งใดโดยต้องมีการปรับปรุงข้อมูลอยู่ ตลอดเวลาด้วย ซึ่งในการจัดเก็บแบบนี้จะเป็น</p>			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>รูปแบบที่ใช้พื้นที่จัดเก็บอย่างคุ้มค่า เพิ่ม การใช้งานพื้นที่จัดเก็บและเป็นระบบที่ถือว่ามีความยืดหยุ่นสูง เหมาะกับคลังสินค้าทุกขนาด</p> <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานพื้นที่จัดเก็บได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด - มีความยืดหยุ่นสูง - ง่ายต่อการขยายการจัดเก็บ - ง่ายในการปฏิบัติงานระยะทางเดินหยิบสินค้าไม่ไกล <p>ข้อเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บสินค้าอย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพ - ต้องเข้มงวดในติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บ <p>6) ระบบการจัดเก็บแบบผสม (Combination System)</p> <p>เป็นรูปแบบการจัดเก็บที่ผสมผสานหลักการของรูปแบบการจัดเก็บในข้างต้น โดยตำแหน่งในการจัดเก็บนั้น จะมีการพิจารณาจากเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสินค้า ชนิดนั้นๆ เช่น หากคลังสินค้านั้นมีสินค้าที่เป็นวัตถุดิบอันตรายหรือสารเคมีต่างๆ รวมอยู่กับสินค้าอาหาร จึงควรแยกการจัดเก็บสินค้าอันตราย และสินค้าเคมีดังกล่าวให้อยู่ห่างจากสินค้าประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งถือเป็นรูปแบบการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัว สำหรับพื้นที่ที่เหลือในคลังสินค้านั้น เนื่องจากการคำนึงถึงเรื่องการใช้งานพื้นที่จัดเก็บ ดังนั้นจึงจัดใกล้ที่เหลือมีการจัดเก็บแบบไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random) ก็ได้ โดยรูปแบบการจัดเก็บแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าทุกๆแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคลังสินค้าที่มีขนาดใหญ่และสินค้าที่จัดเก็บนั้นมีความหลากหลาย</p> <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความยืดหยุ่นสูง - เป็นการประสานข้อดีจากทุกระบบการจัดเก็บ - สามารถปรับเปลี่ยนการจัดเก็บได้ตามสภาพของคลังสินค้า - สามารถควบคุมการจัดเก็บได้เป็นอย่างดี - ขยายการจัดเก็บได้ง่าย <p>ข้อเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนเนื่องจากมีระบบการจัดเก็บมากกว่า 1 วิธี - การใช้ประโยชน์จากพื้นที่จัดเก็บมีความไม่แน่นอน เปลี่ยนได้ตลอดเวลา <p>นอกจากนี้ Charles (1997) ได้เสนอแนวคิดในการจัดเก็บสินค้าไว้ 2 แนวคิด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดเก็บแบบชุ่ม (Random Storage) ซึ่งเป็นเทคนิคในการจัดเก็บสินค้าวิธีหนึ่งที่ทำกรเก็บสินค้า ณ จุดหรือตำแหน่งที่ว่างได้ทั่วคลังสินค้า เนื่องจากไม่มีการกำหนดพื้นที่ไว้เฉพาะสำหรับสินค้าประเภทใดประเภทหนึ่ง 			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 1 ชั่วโมง

2) การจัดเก็บตามปริมาณความต้องการหยิบสินค้า (Volume-based Storage) ซึ่งเป็นเทคนิคการจัดเก็บสินค้าที่มีความต้องการสูงไว้ใกล้กับประตูเข้าออกเมื่อเปรียบเทียบกับลักษณะการจัดเก็บสินค้าแบบสุ่ม (Random Storage) และแบบตามปริมาณความต้องการหยิบสินค้า (Volume-based Storage) มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันคือ การจัดเก็บแบบ Volume-based Storage นั้นจะช่วยลดเวลาและระยะทางในการหยิบสินค้า แต่ข้อเสียคือทำให้เกิดความแออัดในช่องทางเดินที่เก็บสินค้าและทำให้เกิด ความไม่สมดุลในการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า สำหรับจัดเก็บแบบสุ่ม (Random Storage) นั้น จะเป็นวิธีที่มีการใช้ประโยชน์ของพื้นที่จัดเก็บได้ทั่วทั้งคลังสินค้าซึ่ง จะช่วยลดความแออัดของช่องทางเดินลงไปได้ แต่ข้อเสียคือ ทำให้เสียเวลาในการหยิบสินค้ามาก เนื่องจากสินค้าที่มีการหยิบบ่อยนั้น อาจมีพื้นที่จัดเก็บที่อยู่ไกลจากประตู เป็นต้น


4. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ใช้สำหรับควบคุมสินค้า, วัตถุดิบ, วัสดุสิ้นเปลือง, อะไหล่ และอุปกรณ์ต่างๆ โดยเก็บรายละเอียด และบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory) ทำให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าได้ทุกๆ ระยะเวลา ไม่ว่าจะเป็นการรับสินค้าเข้าคลัง การเบิกสินค้าออกจากคลัง การรับคืน และส่งคืนสินค้า ตลอดจนรายการปรับปรุงอื่น รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบันของสินค้าต่างๆ ทั้งทางด้านปริมาณ ราคา การเคลื่อนไหว และประวัติการขายสินค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพสูง



คุณสมบัติระบบบริหารคลังสินค้า

1. สามารถเลือกวิธีคิดคำนวณต้นทุนได้ 6 วิธี ได้แก่วิธี Moving Average, FIFO, LIFO, Standard Cost, Most, Recent Cost หรือ User-Specified ตามประเภทของสินค้าได้
2. รหัสสินค้ามีความยาวได้ถึง 24 ตัวอักษร และแบ่งได้สูงสุด 10 ส่วน ซึ่งสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ เช่น ชนิด, รุ่น, ขนาด, สี

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>3. ฟรี Option Item Code Change ในกรณีที่ระบบอาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรหัสสินค้าในอนาคต</p> <p>4. จำแนกประเภทของสินค้า (Category) เพื่อการบันทึกบัญชีต้นทุนตามแยกตามประเภทสินค้า หรือ Cost Center</p> <p>5. สร้างสูตร Bill of materials (BOM) สำหรับสินค้าประกอบ (Assemblies) ได้ซึ่งสามารถกำหนดสูตรในการประกอบได้ไม่จำกัดโดยประกอบจากสินค้าหลายๆ ตัวได้</p> <p>6. สามารถกำหนดหน่วยนับของสินค้าได้หลายหน่วยในสินค้าตัวเดียว และมีการแปลงค่าให้อัตโนมัติตาม Factor ที่เรากำหนด และหน่วยที่เก็บ Stock เป็นหน่วยที่เล็กที่สุด</p> <p>7. สามารถจัดเก็บสินค้าได้ไม่จำกัดสถานที่ (Location)</p> <p>8. สามารถกำหนดราคาขายของสินค้าได้เป็นเปอร์เซ็นต์ตามปริมาณที่สั่งซื้อ หรือตามประเภทของลูกค้าอีกทั้งยังกำหนดราคาขายของสินค้าเฉพาะช่วงตามวันและเวลาได้</p> <p>9. สามารถกำหนดราคาขายสินค้าเฉพาะเจาะจง (Contract Pricing) แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งได้โดยเฉพาะ</p> <p>10. กำหนดราคาขายได้หลายประเภท หลายสกุลเงิน เพื่อแบ่งแยกราคาขายตามประเภทลูกค้า</p> <p>11. กำหนดจำนวนต่ำสุด จำนวนสูงสุดที่อยู่ใน Stock และจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Reorder) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป หรือไม่เพียงพอ</p> <p>12. มีรายงานการวิเคราะห์จำนวนมากช่วยในการควบคุมระบบ เช่น รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าเข้า - ออก - คงเหลือประจำวัน (Stock Movement Report) และประจำวัน (Item Valuation), รายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า (Aging Stock), รายงานวิเคราะห์ราคาขาย</p> <p>13. มีระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น ไม่อนุญาตให้ทำการ Delete รายการสินค้าที่มียอดคงเหลือใน Stock และ คงค้างใน Process รวมทั้งที่เป็นสินค้าประกอบใหม่ซึ่งเป็นตัว Master</p> <p>14. สามารถแก้ไขรายงาน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่มาตรฐานโปรแกรมให้มาได้ตามต้องการโดยใช้โปรแกรม Crystal Report</p> <p>15. รองรับการควบคุมสินค้ายืม ,สินค้าซ่อม ,สินค้าตี, สินค้าเสียและการกำหนดสินค้าเป็นชุด (Setup kitting)</p> <p>รายงานมาตรฐาน</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. General Ledger Transactions 2. Item Status 3. Item Valuation 4. Markup Analysis 5. Overstocked Items 			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 1 ชั่วโมง

6. Physical Inventory Worksheet
7. Posting Journals
8. Reorder Report
9. Sales Statistics
10. Selling Price / Margin Analysis
11. Slow-Moving Items
12. Transaction History
13. Transaction Statistics



	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบทดสอบ	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือประเภทของวัสดุคงคลัง
 - ก. วัตถุดิบ (Raw Material)
 - ข. งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process)
 - ค. แรงงาน (Labor)
 - ง. ถูกทุกข้อ

2. ข้อใดคือประโยชน์ของสินค้าคงคลัง
 - ก. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา
 - ข. ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
 - ค. รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ
 - ง. ถูกทุกข้อ

3. การจัดเก็บสินค้าแบบใดมีความยืดหยุ่นสูง
 - ก. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System)
 - ข. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System)
 - ค. ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System)
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข และ ค

4. การจัดเก็บสินค้าแบบใดสามารถใช้พื้นที่จัดเก็บได้ไม่เต็มที่
 - ก. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System)
 - ข. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System)
 - ค. ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System)
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข และ ค

5. ข้อใด *ไม่ใช่* สิ่งที่สำคัญในการวางแผนคลังสินค้า
 - ก. ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่
 - ข. กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า
 - ค. ความสวยงาม
 - ง. มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 1 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1				×
2				×
3	×			
4				×
5			×	

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			
1. ผู้ให้ผู้รับการฝึกปรับใบมอบหมายงานประจำวันให้ถูกต้อง 2. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้าให้ถูกต้อง 3. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจนับประเภทสินค้าให้ถูกต้อง 4. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้อง 5. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจสอบสภาพสินค้าให้ถูกต้อง 6. ผู้ให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจนับให้ถูกต้อง			
2. คำสั่ง			
1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย			
3. ระยะเวลา 2 ชั่วโมง			
4. เครื่องมือและอุปกรณ์			
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	
3. ตู้นักเอกสาร	1	ตู้	
5. การมอบหมายงาน ใบงาน			
6. วิธีการวัดและประเมินผล			
5	ดีมาก		
4	ดี		
3	ปานกลาง		
2	พอใช้		
1	ต้องปรับปรุง		



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 2 ชั่วโมง

ที่	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การรับใบมอบหมายงานประจำวัน							
2.	การตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้า							
3.	การตรวจนับประเภทสินค้า							
4.	การตรวจนับจำนวนสินค้า							
5.	การตรวจสภาพสินค้า							
6.	การบันทึกผลการตรวจนับ							

ผู้ตรวจ.....

(.....)



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์


1. ผู้ให้ผู้รับการฝึกรับใบมอบหมายงานประจำวันให้ถูกต้อง
2. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้าให้ถูกต้อง
3. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจนับประเภทสินค้าให้ถูกต้อง
4. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้อง
5. ผู้ให้ผู้รับการฝึกตรวจสอบสภาพสินค้าให้ถูกต้อง
6. ผู้ให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจนับให้ถูกต้อง


2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตู้นักเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน	หากได้รับเอกสารไม่ครบ ให้รีบแจ้งผู้ฝึก
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านคำสั่งอย่างละเอียดทุกขั้นตอน	หากไม่เข้าใจให้รีบสอบถามผู้ฝึกทันที
3. ฝึกเตรียมรับใบมอบหมายงานประจำวัน	รับและอ่านทำความเข้าใจใบมอบหมายงานประจำวัน	หากไม่เข้าใจให้รีบสอบถามผู้ฝึกทันที
4. ฝึกตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้า	ตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้าอย่างละเอียดถี่ถ้วน	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
5. ฝึกตรวจนับประเภทสินค้า	ตรวจนับประเภทสินค้าอย่างละเอียด	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
6. ฝึกตรวจนับจำนวนสินค้า	ตรวจนับจำนวนสินค้าอย่างละเอียด	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
7. ผู้ปฏิบัติฝึกตรวจสอบสภาพสินค้า	ตรวจสอบสภาพสินค้าอย่างละเอียดถี่ถ้วน	หากพบสินค้าชำรุดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
8. ผู้ปฏิบัติฝึกบันทึกผลการตรวจนับ	บันทึกผลการตรวจนับอย่างละเอียดรอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
9. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงานหลังปฏิบัติงาน อย่างละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 3 : การตรวจนับสินค้าประจำวัน	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 2 ชั่วโมง
<p>4. ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา - การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติ 			

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบเตรียมการสอน	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 3 ชั่วโมง
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้รับใบแจ้งข้อมูลสินค้าเสียหายได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสอบทานตำแหน่งจัดเก็บสินค้าเสียหายที่ระบุได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจสอบสภาพสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจนับได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 			
<p>วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ</p>			
<p>หัวข้อสำคัญ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุและสินค้า 2. ผังการจัดเก็บสินค้า 3. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน 			
<p>อุปกรณ์ช่วยฝึก :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
<p>การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ</p>			
<p>การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ</p>			
<p>บรรณานุกรม :</p> <p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก : http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf</p>			

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบเตรียมการสอน	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 3 ชั่วโมง
<p>ธนาคาร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556</p>			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

1. วัสดุและสินค้า

วัสดุ หมายรวมความรวมถึง กระดาษ ดินสอ ปากกา สบู่ ตะปู และอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในสำนักงานหรือในบ้าน สำหรับสินค้านั้นจะหมายถึงสิ่งที่เราซื้อมาเพื่อขายต่อไปยังลูกค้า หรือนำไปใช้โดยตรงในการผลิตสินค้า (วัตถุดิบ--material) ในการจัดการสินค้าคงคลังมีนิยามศัพท์ที่ต้องทำความเข้าใจ คือ



1.1 การจัดการโลจิสติกส์และสินค้าคงคลัง

การจัดการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ การเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บจากผู้ขายวัตถุดิบไปยังผู้บริโภคสุดท้าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าคงคลัง ที่เป็นการวางแผนการผลิต การจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ การเคลื่อนย้ายภายในองค์กร การผลิต การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า เป็นต้น

1.2 ความหมายของสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนชนิดหนึ่ง ซึ่งกิจการต้องมีไว้เพื่อขายหรือผลิตหรือสิ่งอื่นที่เราเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ต่อไปในอนาคต การเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ประโยชน์นั้นอาจเป็นไปได้หลายแบบด้วยกัน เช่น การจำหน่ายให้กับลูกค้าก็เป็นการใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง หรือการนำไปเป็นส่วนประกอบหรือการนำไปใช้ในการผลิต

1.3 ประเภทของวัสดุคงคลัง

วัสดุคงคลังสามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- วัตถุดิบ (Raw Material) คือ สิ่งของหรือชิ้นส่วนที่ซื้อมา หรือจัดหาเพื่อนำไปผลิตต่อให้เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจเป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนก็ได้ เพื่อใช้ในการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

- งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) เป็นชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน หรืออาจจะประกอบไปด้วยสินค้ากึ่งสำเร็จที่ถูกสร้างขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตต่างๆ
- ส่วนประกอบย่อย (Sub Assembly) เป็นสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิต โดยได้ทำการประกอบมาแล้วบางส่วนในรูปของชุด (Kitting)
- วัสดุซ่อมบำรุง (Maintenance/Repair/Operating Supplies, MRO) คือ ชิ้นส่วนหรืออะไหล่กลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับเครื่องจักรที่ สำรองไว้เพื่อเปลี่ยนเมื่อชิ้นส่วนเดิมเสียหายหรือหมดอายุใช้งานซึ่งช่วยสนับสนุนเครื่องจักรหรือโรงงานของผู้ผลิตได้ ถ้าการเสียหายเกิดผลเสียรุนแรงและสามารถใช้บริการบริษัทซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามสัญญาซ่อมบำรุง ซึ่งปัจจุบันสามารถสนับสนุน อุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
- สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) คือ ปัจจัยการผลิตที่ผ่านทุกกระบวนการผลิตครบถ้วนพร้อมที่จะนำไปขายให้ลูกค้าได้
- แรงงาน (Labor) หมายถึง แรงงานที่ใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตในอุตสาหกรรม
- เงินลงทุน (Working Capital) หมายถึงเงินลงทุนที่หามาไว้เพื่อลงทุนเป็นต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรในการผลิต
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (Tools, Machinery, Equipment เป็นรายการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตหรือบริการแก่ลูกค้า

1.4 ประโยชน์ของสินค้าคงคลัง

- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลาทั้งในฤดูกาลและนอกฤดูกาล โดยในทางอุตสาหกรรม และธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า
- รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการว่าจ้างแรงงาน การเดินเครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้ โดยจะเก็บสินค้าที่ขายไม่หมดในช่วงขายไม่ดีไว้ขายตอนช่วงขายดีซึ่งช่วงนั้นอาจจะผลิตไม่ทันขาย
- ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดจากปริมาณในการจัดซื้อจำนวนมากต่อครั้ง ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
- ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักเพราะสินค้าขาดมือจนเกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิตซึ่งจะทำให้คนงานว่างงาน เครื่องจักรถูกปิดผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า
- รักษาระดับคุณภาพ การจัดการคุณภาพเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสองกลุ่ม คือ ลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยลูกค้าจะพิจารณาเรื่องลักษณะสินค้าราคาที่สามารถซื้อได้ และเวลาที่ส่งมอบ ในทางตรงกันข้าม เจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องจัดหาทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้า ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักร และเงิน เพื่อนำมาผลิตให้มีสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ ในต้นทุนที่ดี ไม่ขาดทุน และจัดส่งให้ลูกค้าทันเวลา โดย



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

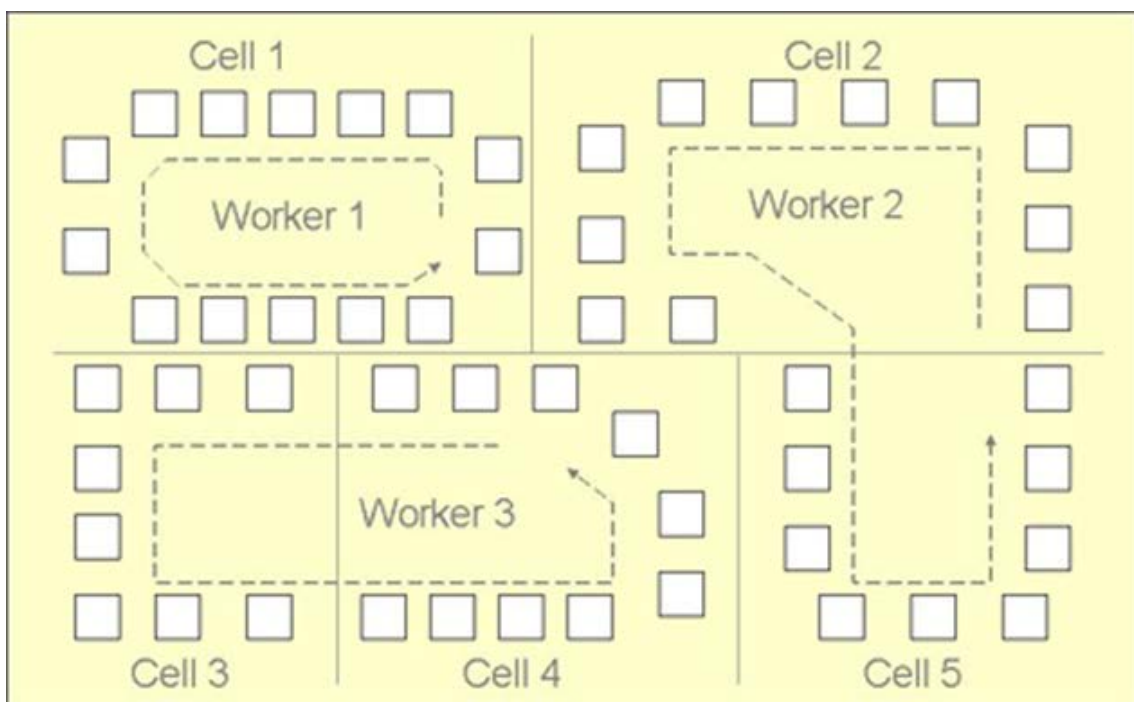
เวลา : 1 ชั่วโมง

ไม่เสียค่าปรับ ซึ่งปัญหาส่วนมากในจะเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คู่แข่ง ลูกค้า ผู้ขายปัจจัยการผลิต ซึ่งเกิดการจุกเก็บสินค้าคงคลังเพื่อรองรับระบบคุณภาพ

2. ผังการจัดเก็บสินค้า

การวางผังคลังสินค้า ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

- ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่
- กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า
- มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า
- บรรยากาศการทำงานและระดับการให้บริการลูกค้า





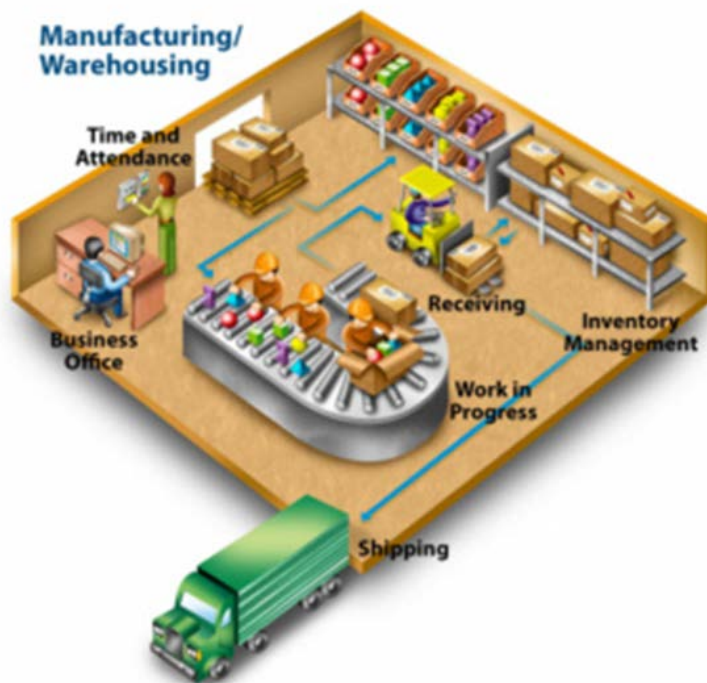
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



การวางแผนความต้องการด้านพื้นที่ การกำหนดขนาดพื้นที่ที่ต้องการสำหรับทุกกระบวนการปฏิบัติงานคลังสินค้า ประกอบด้วย การหาขนาดพื้นที่ที่ต้องการใช้ในการทำกิจกรรม และการหาตำแหน่งในการจัดวางสินค้าในคลังสินค้าที่นำไปใช้งานตามแผนเมื่อมีการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเกิน 85%

3. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ใช้สำหรับควบคุมสินค้า, วัตถุดิบ, วัสดุสิ้นเปลือง, อะไหล่ และอุปกรณ์ต่างๆ โดยเก็บรายละเอียด และบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory) ทำให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าได้ทุกๆ ระยะเวลา ไม่ว่าจะเป็นการรับสินค้าเข้าคลัง การเบิกสินค้าออกจากคลัง การรับคืน และส่งคืนสินค้า ตลอดจนรายการปรับปรุงอื่น รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบันของสินค้าต่างๆ ทั้งทางด้านปริมาณ ราคา การเคลื่อนไหว และประวัติการขายสินค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพสูง



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



คุณสมบัติระบบบริหารคลังสินค้า

1. สามารถเลือกวิธีคิดคำนวณต้นทุนได้ 6 วิธี ได้แก่วิธี Moving Average, FIFO, LIFO, Standard Cost, Most, Recent Cost หรือ User-Specified ตามประเภทของสินค้าได้
2. รหัสสินค้ามีความยาวได้ถึง 24 ตัวอักษร และแบ่งได้สูงสุด 10 ส่วน ซึ่งสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ เช่น ชนิด, รุ่น, ขนาด, สี
3. ฟรี Option Item Code Change ในกรณีที่ระบบอาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรหัสสินค้าในอนาคต
4. จำแนกประเภทของสินค้า (Category) เพื่อการบันทึกบัญชีต้นทุนตามแยกตามประเภทสินค้า หรือ Cost Center
5. สร้างสูตร Bill of materials (BOM) สำหรับสินค้าประกอบ (Assemblies) ได้ซึ่งสามารถกำหนดสูตรในการประกอบได้ไม่จำกัดโดยประกอบจากสินค้าหลายๆ ตัวได้
6. สามารถกำหนดหน่วยนับของสินค้าได้หลายหน่วยในสินค้าตัวเดียว และมีการแปลงค่าให้อัตโนมัติตาม Factor ที่เรากำหนด และหน่วยที่เก็บ Stock เป็นหน่วยที่เล็กที่สุด
7. สามารถจัดเก็บสินค้าได้ไม่จำกัดสถานที่ (Location)
8. สามารถกำหนดราคาขายของสินค้าได้เป็นเปอร์เซ็นต์ตามปริมาณที่สั่งซื้อ หรือตามประเภทของลูกค้าอีกทั้งยังกำหนดราคาขายของสินค้าเฉพาะช่วงตามวันและเวลาได้
9. สามารถกำหนดราคาขายสินค้าเฉพาะเจาะจง (Contract Pricing) แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งได้โดยเฉพาะ
10. กำหนดราคาขายได้หลายประเภท หลายสกุลเงิน เพื่อแบ่งแยกราคาขายตามประเภทลูกค้า
11. กำหนดจำนวนต่ำสุด จำนวนสูงสุดที่อยู่ใน Stock และจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Reorder) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป หรือไม่เพียงพอ



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

12. มีรายงานการวิเคราะห์จำนวนมากช่วยในการควบคุมระบบ เช่น รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าเข้า - ออก - คงเหลือประจำงวด (Stock Movement Report) และประจำวัน (Item Valuation), รายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า (Aging Stock), รายงานวิเคราะห์ราคาขาย
13. มีระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น ไม่อนุญาตให้ทำการ Delete รายการสินค้าที่มียอดคงเหลือใน Stock และ คงค้างใน Process รวมทั้งที่เป็นสินค้าประกอบใหม่ซึ่งเป็นตัว Master
14. สามารถแก้ไขรายงาน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่มาตรฐานโปรแกรมให้มาได้ตามต้องการโดยใช้โปรแกรม Crystal Report
15. รองรับการควบคุมสินค้าเยี่ยม, สินค้าซ่อม, สินค้าดี, สินค้าเสียและการกำหนดสินค้าเป็นชุด (Setup kitting)

รายงานมาตรฐาน

1. General Ledger Transactions
2. Item Status
3. Item Valuation
4. Markup Analysis
5. Overstocked Items
6. Physical Inventory Worksheet
7. Posting Journals
8. Reorder Report
9. Sales Statistics
10. Selling Price / Margin Analysis
11. Slow-Moving Items
12. Transaction History
13. Transaction Statistics



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหาย
ตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบทดสอบ	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อใดคือประเภทของวัสดุคงคลัง <ol style="list-style-type: none"> ก. วัตถุดิบ (Raw Material) ข. งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) ค. แรงงาน (Labor) ง. ถูกทุกข้อ 2. ข้อใดคือประโยชน์ของสินค้าคงคลัง <ol style="list-style-type: none"> ก. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา ข. ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น ค. รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ ง. ถูกทุกข้อ 3. ข้อใด <i>ไม่ใช่</i> สิ่งที่สำคัญในการวางแผนคลังสินค้า <ol style="list-style-type: none"> ก. ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่ ข. กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า ค. ความสวยงาม ง. มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า 4. ปัจจัยสำคัญในการบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพสูง คือข้อใด <ol style="list-style-type: none"> ก. ประวัติการซื้อขายสินค้า ข. ราคาสินค้า ค. ปริมาณสินค้า ง. ไม่มีข้อใดถูก 5. การวางแผนความต้องการด้านพื้นที่ คือ การหาตำแหน่งในการจัดวางสินค้าในคลังสินค้าที่นำไปใช้งานตามแผนเมื่อมีการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเกินกี่เปอร์เซ็นต์ <ol style="list-style-type: none"> ก. 70 % ข. 75 % ค. 80 % ง. 85 % 			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหาย
ตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1				×
2				×
3			×	
4	×			
5				×

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			
1. ให้ผู้รับการฝึกรับใบแจ้งข้อมูลสินค้าเสียหายให้ถูกต้อง 2. ให้ผู้รับการฝึกสอบถามตำแหน่งจัดเก็บสินค้าเสียหายที่ระบุให้ถูกต้อง 3. ให้ผู้รับการฝึกตรวจสอบสภาพสินค้าให้ถูกต้อง 4. ให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้อง 5. ให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจนับให้ถูกต้อง			
2. คำสั่ง			
1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย			
3. ระยะเวลา 2 ชั่วโมง			
4. เครื่องมือและอุปกรณ์			
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	
3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้	
5. การมอบหมายงาน ใบงาน			
6. วิธีการวัดและประเมินผล			
5	ดีมาก		
4	ดี		
3	ปานกลาง		
2	พอใช้		
1	ต้องปรับปรุง		



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 2 ชั่วโมง

ที่	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การรับใบมอบหมายงานประจำวัน							
2.	การตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้า							
3.	การตรวจนับประเภทสินค้า							
4.	การตรวจนับจำนวนสินค้า							
5.	การตรวจสภาพสินค้า							
6.	การบันทึกผลการตรวจนับ							

ผู้ตรวจ.....

(.....)



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. ให้ผู้รับการฝึกได้รับใบแจ้งข้อมูลสินค้าเสียหายให้ถูกต้อง
2. ให้ผู้รับการฝึกสอบถามตำแหน่งจัดเก็บสินค้าเสียหายที่ระบุให้ถูกต้อง
3. ให้ผู้รับการฝึกตรวจสอบสภาพสินค้าให้ถูกต้อง
4. ให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้อง
5. ให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจนับให้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตู้นักเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน	หากได้รับเอกสารไม่ครบ ให้รีบแจ้งผู้ฝึก
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านคำสั่งอย่างละเอียดทุกขั้นตอน	หากไม่เข้าใจให้สอบถามผู้ฝึกทันที
3. ฝึกเตรียมรับใบมอบหมายงานประจำวัน	รับและอ่านทำความเข้าใจใบมอบหมายงานประจำวัน	หากไม่เข้าใจให้สอบถามผู้ฝึกทันที
4. ฝึกตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้า	ตรวจตำแหน่งจัดเก็บสินค้าอย่างละเอียด ถัดวัน	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
5. ฝึกตรวจนับประเภทสินค้า	ตรวจนับประเภทสินค้าอย่างละเอียด	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
6. ฝึกตรวจนับจำนวนสินค้า	ตรวจนับจำนวนสินค้าอย่างละเอียด	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
7. ฝึกตรวจสอบสภาพสินค้า	ตรวจสอบสภาพสินค้าอย่างละเอียด ถัดวัน	หากพบสินค้าชำรุดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
8. ฝึกบันทึกผลการตรวจนับ	บันทึกผลการตรวจนับอย่างละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที
9. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงานหลังปฏิบัติงาน อย่างละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งผู้ฝึกทันที



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน


หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 4 : การตรวจนับสินค้าเสียหายตามที่ได้รับแจ้ง

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 2 ชั่วโมง

4. ข้อเสนอแนะ

- ผู้ปฏิบัติจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-2	เวลา : 1 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปผลการตรวจนับได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 			
วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด 2. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ			
บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก : http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf ธารานกร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

1. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด

การเขียนรายงานมีขั้นตอนในการเขียนได้ดังนี้

- 1) การกำหนดข้อเรื่อง ต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เรื่องที่ผู้ทำรายงานมีความรู้ความสามารถ และสามารถหาแหล่งความรู้ได้
- 2) ขอบเขตของเรื่อง ก่อนที่จะทำการเขียนรายงานต้องทำการกำหนดขอบเขตของข้อมูลครอบคลุมทุกข้อของรายงาน แต่ละข้อต้องมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี การลำดับเนื้อหาสอดคล้องกัน
- 3) แหล่งข้อมูล หรือแหล่งความรู้ ผู้เขียนรายงานจะต้องสำรวจแหล่งความรู้ที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่จะเขียนรายงาน อาจใช้วิธีการค้นคว้าจากหนังสือ หรือเอกสารในห้องสมุด การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้ในแขนงนั้นๆ การใช้แบบสอบถาม การทดลองปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานด้วยตนเอง

ตัวอย่างของการเขียนรายงานผลการตรวจนับ

บัตรสินค้า Stock Card											
ชื่อสินค้า.....ยี่ห้อ.....ปริมาณสูงสุด.....หน่วย											
ขนาด.....หน่วยที่ใช้.....ปริมาณต่ำสุด.....หน่วย											
Mark Up.....จำนวนที่ส่งแต่ละครั้ง.....หน่วย											
วันเดือนปี	รับเข้า				จ่ายออก				คงเหลือ		
	เลขที่กำกับสินค้า	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเบิก	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
 หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

Daily Material Report

Company.....Project.....
 Location.....Date.....

How Delivered	Invoice No.	Material Description	Delivery By	Cost Per Unit	Quantity	Tax	Remark

Stock Balance Record

Item.....
 Unit of Measure.....Unit Weight.....
 Location Bin.....Section.....
 Expedite Point.....Review Point.....

Date	Reference	Issued (RECD)	Used Month to Date	Balance	Date	Reference	Issued (RECD)	Used Month to Date	Balance

Cycle Count Items By Date

Company.....Prepared By.....
 Warehouse.....Date.....

Item No	Description	ABC Code	UOM	Total	Control Group



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

Cycle Count Sheet

Company.....Prepared By.....
Warehouse..... Date.....

Record No	Item No	Description	Lot No	UOM	Description	Control Quantity

2. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ใช้สำหรับควบคุมสินค้า, วัตถุดิบ, วัสดุสิ้นเปลือง, อะไหล่ และอุปกรณ์ต่างๆ โดยเก็บรายละเอียด และบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory) ทำให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าได้ทุกๆ ระยะเวลา ไม่ว่าจะเป็นการรับสินค้าเข้าคลัง การเบิกสินค้าออกจากคลัง การรับคืน และส่งคืนสินค้า ตลอดจนรายการปรับปรุงอื่น รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบันของสินค้าต่างๆ ทั้งทางด้านปริมาณ ราคา การเคลื่อนไหว และประวัติการขายสินค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพสูง



คุณสมบัติระบบบริหารคลังสินค้า

1. สามารถเลือกวิธีคิดคำนวณต้นทุนได้ 6 วิธี ได้แก่วิธี Moving Average, FIFO, LIFO, Standard Cost, Most, Recent Cost หรือ User-Specified ตามประเภทของสินค้าได้



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

2. รหัสสินค้ามีความยาวได้ถึง 24 ตัวอักษร และแบ่งได้สูงสุด 10 ส่วน ซึ่งสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ เช่น ชนิด, รุ่น, ขนาด, สี
3. ฟรี Option Item Code Change ในกรณีที่ระบบอาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรหัสสินค้าในอนาคต
4. จำแนกประเภทของสินค้า (Category) เพื่อการบันทึกบัญชีต้นทุนตามแยกตามประเภทสินค้า หรือ Cost Center
5. สร้างสูตร Bill of materials (BOM) สำหรับสินค้าประกอบ (Assemblies) ได้ซึ่งสามารถกำหนดสูตรในการประกอบได้ไม่จำกัดโดยประกอบจากสินค้าหลายๆ ตัวได้
6. สามารถกำหนดหน่วยนับของสินค้าได้หลายหน่วยในสินค้าตัวเดียว และมีการแปลงค่าให้อัตโนมัติตาม Factor ที่เรากำหนด และหน่วยที่เก็บ Stock เป็นหน่วยที่เล็กที่สุด
7. สามารถจัดเก็บสินค้าได้ไม่จำกัดสถานที่ (Location)
8. สามารถกำหนดราคาขายของสินค้าได้เป็นเปอร์เซ็นต์ตามปริมาณที่สั่งซื้อ หรือตามประเภทของลูกค้าอีกทั้งยังกำหนดราคาขายของสินค้าเฉพาะช่วงตามวันและเวลาได้
9. สามารถกำหนดราคาขายสินค้าเฉพาะเจาะจง (Contract Pricing) แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งได้โดยเฉพาะ
10. กำหนดราคาขายได้หลายประเภท หลายสกุลเงิน เพื่อแบ่งแยกราคาขายตามประเภทลูกค้า
11. กำหนดจำนวนต่ำสุด จำนวนสูงสุดที่อยู่ใน Stock และจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Reorder) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป หรือไม่เพียงพอ
12. มีรายงานการวิเคราะห์จำนวนมากช่วยในการควบคุมระบบ เช่น รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าเข้า - ออก - คงเหลือประจำงวด (Stock Movement Report) และประจำวัน (Item Valuation), รายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า (Aging Stock), รายงานวิเคราะห์ราคาขาย
13. มีระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น ไม่อนุญาตให้ทำการ Delete รายการสินค้าที่มียอดคงเหลือใน Stock และ คงค้างใน Process รวมทั้งที่เป็นสินค้าประกอบใหม่ซึ่งเป็นตัว Master
14. สามารถแก้ไขรายงาน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่มาตรฐานโปรแกรมให้มาได้ตามต้องการโดยใช้โปรแกรม Crystal Report
15. รองรับการควบคุมสินค้ายืม, สินค้าซ่อม, สินค้าดี, สินค้าเสียและการกำหนดสินค้าเป็นชุด (Setup kitting)

รายงานมาตรฐาน

1. General Ledger Transactions
2. Item Status
3. Item Valuation
4. Markup Analysis



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

5. Overstocked Items
6. Physical Inventory Worksheet
7. Posting Journals
8. Reorder Report
9. Sales Statistics
10. Selling Price / Margin Analysis
11. Slow-Moving Items
12. Transaction History
13. Transaction Statistics



	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-2	เวลา : 0.30 ชั่วโมง

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. การเขียนรายงานมีลำดับขั้นตอนในการเขียนอย่างไร
 - ก. การกำหนดข้อเรื่อง > ขอบเขตของเรื่อง > แหล่งข้อมูล
 - ข. แหล่งข้อมูล > ขอบเขตของเรื่อง > การกำหนดข้อเรื่อง
 - ค. ขอบเขตของเรื่อง > แหล่งข้อมูล > การกำหนดข้อเรื่อง
 - ง. ขอบเขตของเรื่อง > การกำหนดข้อเรื่อง > แหล่งข้อมูล

2. ปัจจัยสำคัญในการบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพสูง คือข้อใด
 - ก. ประวัติการซื้อขายสินค้า
 - ข. ราคาสินค้า
 - ค. ปริมาณสินค้า
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก

3. ระบบบริหารสินค้าคงคลัง จำเป็นต้องเก็บรายละเอียด และบันทึกสินค้าอย่างไร
 - ก. บันทึกสินค้าวันเว้นวัน
 - ข. บันทึกสินค้าทุก ๆ 5 วัน
 - ค. บันทึกสินค้าทุก ๆ 7 วัน
 - ง. บันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง

4. คุณสมบัติของระบบคลังสินค้า สามารถกำหนดรหัสสินค้าโดยมีความยาวสูงสุดกี่ตัวอักษร
 - ก. 12 ตัวอักษร
 - ข. 24 ตัวอักษร
 - ค. 36 ตัวอักษร
 - ง. 48 ตัวอักษร

5. คุณสมบัติของระบบคลังสินค้า สามารถเลือกวิธีคิดคำนวณต้นทุนได้ทั้งหมดกี่วิธี
 - ก. 4 วิธี
 - ข. 5 วิธี
 - ค. 6 วิธี
 - ง. 7 วิธี



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1	×			
2	×			
3				×
4		×		
5			×	

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน																				
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ																				
		หัวข้อย่อยที่ : 1-2	เวลา : 0.30 ชั่วโมง																			
<p>1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปลงผลการตรวจนับได้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง <p>2. คำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ระยะเวลา 30 นาที</p> <p>4. เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 30%;">เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องคำนวณ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3. ตู้เก็บเอกสาร</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ตู้</td> </tr> </table> <p>5. การมอบหมายงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">ใบงาน</p> <p>6. วิธีการวัดและประเมินผล</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ต้องปรับปรุง</td> </tr> </table>				1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้	5	ดีมาก	4	ดี	3	ปานกลาง	2	พอใช้	1	ต้องปรับปรุง
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง																				
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง																				
3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้																				
5	ดีมาก																					
4	ดี																					
3	ปานกลาง																					
2	พอใช้																					
1	ต้องปรับปรุง																					



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้า
คงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ
หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ

หัวข้อย่อยที่ : 1-2

เวลา : 0.30 ชั่วโมง

ที่	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การสรุปผลการตรวจนับ							
2.	การรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา							

ผู้ตรวจ.....

(.....)

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบขึ้นตอนการปฏิบัติงาน	
		หน่วยการฝึกที่ 2 : การตรวจนับสินค้าคงคลังในพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อวิชา 5 : การรายงานผลการตรวจนับ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-2	เวลา : 0.30 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปลงผลการตรวจนับได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตู้นักเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจเช็คเอกสารการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน	หากได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน ให้รีบแจ้งครูผู้ฝึกสอน
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านทำความเข้าใจเอกสารที่ได้รับอย่างละเอียด รอบคอบ	หากมีข้อสงสัยให้รีบสอบถามครูฝึกสอนทันที
3. สรุปลงผลการตรวจนับ	สรุปลงผลการตรวจนับอย่างละเอียดถี่ถ้วน	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูฝึกสอนทันที
4. รายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา	รายงานผลการตรวจนับอย่างละเอียดถี่ถ้วน	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูฝึกสอนทันที
5. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูฝึกสอนทันที

4. ข้อเสนอแนะ

- ผู้ปฏิบัติจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติ

เอกสารประกอบการฝึก

หน่วยการฝึกที่ 3 การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า	หัวข้อย่อยที่ : 1-3
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. รับเอกสารการสุ่มตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ตรวจนับจำนวนสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. บันทึกผลการสุ่มตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 			
วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุและสินค้า 2. รูปแบบการจัดเรียงสินค้า 3. ผังการจัดเก็บสินค้า 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ			
บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก : http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf ธนากร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการ
จัดเรียงสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

1. วัสดุและสินค้า

วัสดุ หมายความรวมถึง กระดาษ ดินสอ ปากกา สบู่ ตะปู และอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในสำนักงาน หรือในบ้าน สำหรับสินค้านั้นจะหมายถึงสิ่งที่เราซื้อมาเพื่อขายต่อไปยังลูกค้า หรือนำไปใช้โดยตรงในการผลิต สินค้า (วัตถุดิบ--material) ในการจัดการสินค้าคงคลังมีนิยามศัพท์ที่ต้องทำความเข้าใจ คือ



1.1 การจัดการโลจิสติกส์และสินค้าคงคลัง

การจัดการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ การเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บจากผู้ขายวัตถุดิบ ไปยังผู้บริโภคสุดท้าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าคงคลัง ที่เป็นการวางแผนการผลิต การจัดซื้อ บรรจุกฎภัณฑ์ การเคลื่อนย้ายภายในองค์กร การผลิต การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า เป็นต้น

1.2 ความหมายของสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนชนิดหนึ่ง ซึ่งกิจการต้องมีไว้เพื่อขายหรือผลิตหรือสิ่งอื่นที่เราเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ต่อไปในอนาคต การเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ประโยชน์นั้นอาจเป็นไปได้หลายแบบด้วยกัน เช่น การจำหน่ายให้กับลูกค้าก็เป็นการใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง หรือการนำไปเป็นส่วนประกอบหรือการนำไปใช้ในการผลิต

1.3 ประเภทของวัสดุคงคลัง

วัสดุคงคลังสามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการ
จัดเรียงสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

- วัตถุดิบ (Raw Material) คือ สิ่งของหรือชิ้นส่วนที่ซื้อมา หรือจัดหามาเพื่อนำไปผลิตต่อให้ เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจเป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนก็ได้ เพื่อใช้ในการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์
- งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) เป็นชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือ รอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน หรือ อาจจะประกอบไปด้วยสินค้ากึ่งสำเร็จที่ถูกสร้างขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตต่างๆ
- ส่วนประกอบย่อย (Sub Assembly) เป็นสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิต โดยได้ทำ การประกอบมาแล้วบางส่วนในรูปของชุด (Kitting)
- วัสดุซ่อมบำรุง (Maintenance/Repair/Operating Supplies, MRO) คือ ชิ้นส่วนหรือ อะไหล่กลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับเครื่องจักรที่ สำรองไว้เพื่อเปลี่ยนเมื่อชิ้นส่วนเดิมเสียหาย หรือหมดอายุใช้งานซึ่งช่วยสนับสนุนเครื่องจักรหรือโรงงานของผู้ผลิตได้ ถ้าการเสียหาย เกิดผลเสียรุนแรงและสามารถใช้บริการบริษัทซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามสัญญาซ่อม บำรุง ซึ่งปัจจุบันสามารถสนับสนุน อุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
- สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) คือ ปัจจัยการผลิตที่ผ่านทุกกระบวนการผลิตครบถ้วน พร้อมที่จะนำไปขายให้ลูกค้าได้
- แรงงาน (Labor) หมายถึง แรงงานที่ใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตในอุตสาหกรรม
- เงินลงทุน (Working Capital) หมายถึงเงินลงทุนที่หามาไว้เพื่อลงทุนเป็นต้นทุนคงที่และ ต้นทุนผันแปรในการผลิต
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (Tools, Machinery, Equipment) เป็นรายการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตหรือบริการแก่ลูกค้า

1.4 ประโยชน์ของสินค้าคงคลัง

- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลาทั้งในฤดูกาลและนอก ฤดูกาล โดยในทางอุตสาหกรรม และธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า
- รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการว่าจ้างแรงงาน การเดิน เครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้ โดยจะเก็บสินค้าที่ขายไม่หมดในช่วงขายไม่ดีไว้ขายตอน ช่วงขายดีซึ่งช่วงนั้นอาจจะผลิตไม่ทันขาย
- ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดจากปริมาณในการจัดซื้อจำนวนมากต่อครั้ง ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
- ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักเพราะ สินค้าขาดมือจนเกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิตซึ่งจะทำให้คนงานว่างงาน เครื่องจักร ถูกปิดผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า
- รักษาระดับคุณภาพ การจัดการคุณภาพเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสองกลุ่ม คือ ลูกค้า และเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยลูกค้าจะพิจารณาเรื่องลักษณะสินค้า ราคาที่สามารถซื้อได้ และเวลาที่ส่งมอบ ในทางตรงกันข้าม เจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องจัดหา

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้า ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักร และเงิน เพื่อนำมาผลิตให้มีสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ ในต้นทุนที่ดี ไม่ขาดทุน และจัดส่งให้ลูกค้าทันเวลา โดยไม่เสียค่าปรับ ซึ่งปัญหาส่วนมากในจะเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คู่แข่ง ลูกค้า ผู้ขายปัจจัยการผลิต ซึ่งเกิดการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพื่อรองรับระบบคุณภาพ

2. รูปแบบการจัดเรียงสินค้า

James และ Jerry (1998) ได้กล่าวไว้ในหนังสือเรื่อง The Warehouse Management Handbook; the second edition ในเรื่อง Stock Location Methodology โดยมีการจัดแบ่งรูปแบบในการจัดเก็บสินค้านั้นออกเป็น 6 แนวคิด คือ

1) ระบบการจัดเก็บโดยไร้รูปแบบ (Informal System)

เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการบันทึกตำแหน่งการจัดเก็บเข้าไว้ใน ระบบ และสินค้าทุกชนิดสามารถจัดเก็บไว้ตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า ซึ่งพนักงานที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้านั้นจะเป็นผู้รู้ตำแหน่งในการจัดเก็บรวมทั้งจำนวนที่จัดเก็บ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดเก็บนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนสินค้าหรือ SKU น้อย และมีจำนวนตำแหน่งที่จัดเก็บน้อยด้วย สำหรับในการทำงานในนั้นจะมีการแบ่งพนักงานที่รับผิดชอบเฉพาะเป็นโซนๆ โดยที่แต่ละโซนนั้นไม่ได้มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดเก็บแล้วแต่พนักงานที่ปฏิบัติงานในโซนนั้นๆ ดังนั้นจึงไม่ได้มีแนวทางที่เหมือนกัน จึงทำให้อาจเกิดปัญหาการจัดเก็บหรือการที่หาสินค้านั้นไม่เจอในวันที่ พนักงานที่ประจำในโซนนั้นไม่มาทำงาน ตารางด้านล่างจะแสดงการเปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของรูปแบบการจัดเก็บสินค้าโดยไร้รูปแบบ

ข้อดี


- ไม่ต้องการการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ
- มีความยืดหยุ่น

ข้อเสีย

- ยากในการหาสินค้า
- ขึ้นอยู่กับทักษะของพนักงานคลังสินค้า
- ไม่มีประสิทธิภาพ

2) ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System)

แนวความคิดในการจัดเก็บสินค้านี้เป็นแนวคิดที่มาจากทฤษฎีกล่าวคือ สินค้าทุกชนิดหรือทุก SKU นั้นจะมีตำแหน่งจัดเก็บที่กำหนดไว้ตายตัวอยู่แล้ว ซึ่งการจัดเก็บรูปแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่มากและมีจำนวนสินค้าหรือจำนวน SKU ที่จัดเก็บน้อยด้วย โดยจากการศึกษาพบว่าแนวคิดการจัดเก็บสินค้านี้จะมีข้อจำกัดหากเกิดกรณีที่ สินค้านั้นมีการสั่งซื้อเข้ามาทีละมากๆจนเกิน

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>จำนวน location ที่กำหนดไว้ของสินค้าชนิดนั้นหรือในกรณีที่สินค้าชนิดนั้นมีการสั่งซื้อเข้ามา น้อยในช่วงเวลานั้น จะทำให้เกิดพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับสินค้าชนิดนั้นว่าง ซึ่งไม่เป็นการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในการจัดเก็บที่ดี</p> <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ง่ายต่อการนำไปใช้ - ง่ายต่อการปฏิบัติงาน <p>ข้อเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้พื้นที่จัดเก็บไม่ได้ไม่เต็มที่ - ต้องเสียพื้นที่จัดเก็บโดยเปล่าประโยชน์ในกรณีที่ไม่มีสินค้าอยู่ในสต็อก - ต้องใช้พื้นที่มากหลายตำแหน่งในการจัดเก็บสินค้าให้มากที่สุด - ยากต่อการขยายพื้นที่จัดเก็บ - ยากต่อการจดจำตำแหน่งจัดเก็บสินค้า <p>3) ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System)</p> <p>รูปแบบการจัดเก็บโดยใช้รหัสสินค้า (Part Number) มีแนวคิดใกล้เคียงกับการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location) โดยข้อแตกต่างนั้นจะอยู่ที่การเก็บแบบใช้รหัสสินค้า นั้นจะมีลำดับการจัดเก็บเรียงกันเช่น รหัสสินค้าหมายเลข A123 นั้นจะถูกจัดเก็บก่อนรหัสสินค้าหมายเลข B123 เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บแบบนี้จะเหมาะกับบริษัทที่มีความต้องการส่งเข้า และนำออกของรหัสสินค้าที่มีจำนวนคงที่เนื่องจากมีการกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บไว้แล้ว ในการจัดเก็บแบบใช้รหัสสินค้านี้ จะทำให้พนักงานรู้ตำแหน่งของสินค้าได้ง่าย แต่จะไม่มีควมยืดหยุ่นในกรณีที่องค์กรหรือบริษัทนั้นกำลังเติบโตและมีความ ต้องการขยายจำนวน SKU ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บ</p> <p>ข้อดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ง่ายต่อการค้นหาสินค้า - ง่ายต่อการหยิบสินค้า - ง่ายต่อการนำไปใช้ - ไม่จำเป็นต้องมีการบันทึกตำแหน่งสินค้า <p>ข้อเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ยืดหยุ่น - ยากต่อการปรับปริมาณความต้องการสินค้า - การเพิ่มการจัดเก็บสินค้าใหม่จะมีผลกระทบต่อการจัดเก็บสินค้าเดิมทั้งหมด - ใช้พื้นที่จัดเก็บไม่ได้ไม่เต็มที่ 			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบข้อมูล	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง

4) ระบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้า (Commodity System)

เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้าหรือประเภทสินค้า (product type) โดยมีการจัดตำแหน่งการวางคล้ายกับร้านค้าปลีกหรือตาม supermarket ทั่วไปที่มีการจัดวางสินค้าในกลุ่มเดียวกันหรือประเภทเดียวกันไว้ ตำแหน่งที่ใกล้กัน ซึ่งรูปแบบในการจัดเก็บสินค้าแบบนี้จัดอยู่ในแบบ combination system ซึ่งจะช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าคือมีการเน้นเรื่อง การใช้งานพื้นที่จัดเก็บ มากขึ้น และยังง่ายต่อพนักงาน pick สินค้าในการทราบถึงตำแหน่งของสินค้าที่จะต้องไปหยิบ แต่มีข้อเสียเช่นกัน เนื่องจากพนักงานที่หยิบสินค้าจำเป็นต้องมีความรู้ใน เรื่องของสินค้าแต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ไม่เช่นนั้นอาจเกิดการ pick สินค้าผิดชนิดได้ จากตารางแสดงข้อดีและข้อเสียของการจัดเก็บในรูปแบบนี้

ข้อดี

- สินค้าถูกแบ่งตามประเภททำให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานเข้าได้ได้ง่าย
- การหยิบสินค้าทำได้มีประสิทธิภาพ
- มีความยืดหยุ่นสูง

ข้อเสีย

- ในกรณีที่สินค้าประเภทเดียวกันมีหลายรุ่น/ยี่ห้อ อาจทำให้หยิบสินค้าผิดรุ่น/ยี่ห้อได้
- จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของสินค้าแต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อที่จะหยิบ
- การใช้สอยพื้นที่จัดเก็บดีขึ้นแต่ยังไม่ดีที่สุด
- สินค้าบางอย่างอาจยุ่งยากในการจัดประเภทสินค้า

5) ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System)

เป็นการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว ทำให้สินค้าแต่ละชนิดสามารถถูกจัดเก็บไว้ในตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า แต่รูปแบบการจัดเก็บแบบนี้จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและติดตาม ข้อมูลของสินค้าว่าจัดเก็บอยู่ในตำแหน่งใดโดยต้องมีการปรับปรุงข้อมูลอยู่ ตลอดเวลาด้วย ซึ่งในการจัดเก็บแบบนี้จะเป็นรูปแบบที่ใช้พื้นที่จัดเก็บอย่างคุ้มค่า เพิ่ม การใช้งานพื้นที่จัดเก็บและเป็นระบบที่ถือว่ามีความยืดหยุ่นสูง เหมาะกับคลังสินค้าทุกขนาด

ข้อดี

- สามารถใช้งานพื้นที่จัดเก็บได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
- มีความยืดหยุ่นสูง
- ง่ายต่อการขยายการจัดเก็บ
- ง่ายในการปฏิบัติงานระยะทางเดินหยิบสินค้าไม่ไกล

ข้อเสีย

- ต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บสินค้าอย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพ
- ต้องเข้มงวดในติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บ



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการ
จัดเรียงสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

6) ระบบการจัดเก็บแบบผสม (Combination System)

เป็นรูปแบบการจัดเก็บที่ผสมผสานหลักการของรูปแบบการจัดเก็บในข้างต้น โดยตำแหน่งในการจัดเก็บนั้น จะมีการพิจารณาจากเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสินค้า ชนิดนั้นๆ เช่น หากคลังสินค้านั้นมีสินค้าที่เป็นวัตถุดิบ วัสดุ หรือสารเคมีต่างๆ รวมอยู่กับสินค้าอาหาร จึงควรแยกการจัดเก็บสินค้าอันตราย และสินค้าเคมี ดังกล่าวให้อยู่ห่างจากสินค้าประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งถือเป็นรูปแบบการจัดเก็บแบบกำหนด ตำแหน่งตายตัว สำหรับพื้นที่ที่เหลือในคลังสินค้านั้น เนื่องจากการคำนึงถึงเรื่องการใช้งานพื้นที่จัดเก็บ ดังนั้น จึงจัดใกล้ที่เหลือมีการจัดเก็บแบบไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random) ก็ได้ โดยรูปแบบการจัดเก็บแบบนี้ เหมาะสำหรับคลังสินค้าทุกๆแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคลังสินค้าที่มีขนาดใหญ่และสินค้าที่จัดเก็บนั้นมีความ หลากหลาย

ข้อดี

- มีความยืดหยุ่นสูง
- เป็นการประสานข้อดีจากทุกระบบการจัดเก็บ
- สามารถปรับเปลี่ยนการจัดเก็บได้ตามสภาพของคลังสินค้า
- สามารถควบคุมการจัดเก็บได้เป็นอย่างดี
- ขยายการจัดเก็บได้ง่าย

ข้อเสีย

- อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนเนื่องจากมีระบบการจัดเก็บมากกว่า 1 วิธี
- การใช้ประโยชน์จากพื้นที่จัดเก็บมีความไม่แน่นอน เปลี่ยนได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ Charles (1997) ได้เสนอแนวคิดในการจัดเก็บสินค้าไว้ 2 แนวคิด ดังนี้

1) การจัดเก็บแบบสุ่ม (Random Storage) ซึ่งเป็นเทคนิคในการจัดเก็บสินค้าวิธีหนึ่งที่ทำให้การเก็บสินค้า ณ จุดหรือตำแหน่งที่วางได้ทั่วคลังสินค้า เนื่องจากไม่มีการกำหนดพื้นที่ไว้เฉพาะสำหรับสินค้าประเภทใด ประเภทหนึ่ง

2) การจัดเก็บตามปริมาณความต้องการหยิบสินค้า (Volume-based Storage) ซึ่งเป็นเทคนิคการจัดเก็บสินค้า ที่มีความต้องการสูงไว้อยู่ใกล้กับประตูเข้าออกเมื่อเปรียบเทียบกับลักษณะการจัดเก็บสินค้าแบบสุ่ม (Random Storage) และแบบตามปริมาณความต้องการหยิบสินค้า (Volume-based Storage) มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันคือ การจัดเก็บแบบ Volume-based Storage นั้นจะช่วยลดเวลาและระยะทางในการหยิบสินค้า แต่ข้อเสียคือทำให้เกิดความแออัดในช่องทางเดินที่เก็บสินค้าและทำให้เกิด ความไม่สมดุลในการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า สำหรับจัดเก็บแบบสุ่ม (Random Storage) นั้น จะเป็นวิธีที่มีการใช้ประโยชน์ของพื้นที่จัดเก็บได้ทั่วทั้งคลังสินค้าซึ่ง จะช่วยลดความแออัดของช่องทางเดินลงไปได้ แต่ข้อเสียคือ ทำให้เสียเวลาในการหยิบสินค้ามาก เนื่องจากสินค้าที่มีการหยิบบ่อยนั้น อาจมีพื้นที่จัดเก็บที่อยู่ไกลจากประตู เป็นต้น

3. ผังการจัดเก็บสินค้า

การวางผังคลังสินค้า ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

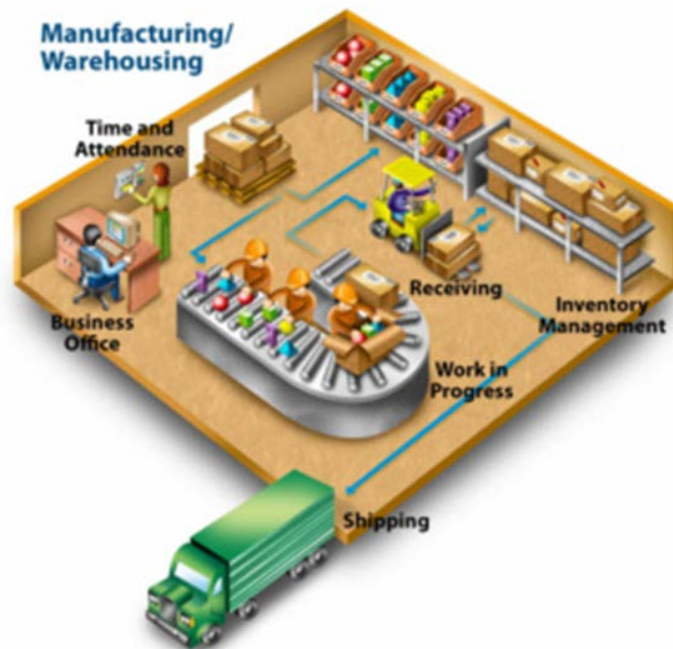
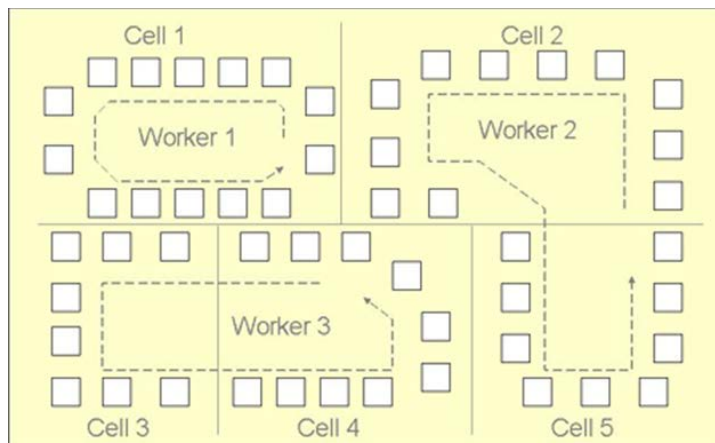
ใบข้อมูล


หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า


หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

- ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่
- กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า
- มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า
- บรรยากาศการทำงานและระดับการให้บริการลูกค้า



	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบข้อมูล	
		<p>หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า</p>	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>การวางแผนความต้องการด้านพื้นที่ การกำหนดขนาดพื้นที่ที่ต้องการสำหรับทุกระบวนการปฏิบัติงานคลังสินค้า ประกอบด้วย การหาขนาดพื้นที่ที่ต้องการใช้ในการทำกิจกรรม และการหาตำแหน่งในการจัดวางสินค้าในคลังสินค้าที่นำไปใช้งานตามแผนเมื่อมีการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเกิน 85%</p>			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อใดคือประเภทของวัสดุคงคลัง <ol style="list-style-type: none"> ก. วัตถุดิบ (Raw Material) ข. งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) ค. แรงงาน (Labor) ง. ถูกทุกข้อ 2. ข้อใดคือประโยชน์ของสินค้าคงคลัง <ol style="list-style-type: none"> ก. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา ข. ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น ค. รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ ง. ถูกทุกข้อ 3. การจัดเก็บสินค้าแบบใดมีความยืดหยุ่นสูง <ol style="list-style-type: none"> ก. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System) ข. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System) ค. ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System) ง. ถูกทั้งข้อ ข และ ค 4. การจัดเก็บสินค้าแบบใดสามารถใช้พื้นที่จัดเก็บได้ไม่เต็มที่ <ol style="list-style-type: none"> ก. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System) ข. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System) ค. ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System) ง. ถูกทั้งข้อ ข และ ค 5. ข้อใด <i>ไม่ใช่</i> สิ่งที่สำคัญในการวางแผนคลังสินค้า <ol style="list-style-type: none"> ก. ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่ ข. กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า ค. ความสวยงาม ง. มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า 			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1				×
2				×
3	×			
4				×
5			×	

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน																				
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า																				
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง																			
<p>1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้รับเอกสารการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้าให้ถูกต้อง 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้อง 4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง <p>2. คำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ระยะเวลา 60 นาที</p> <p>4. เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 15%;">เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องคำนวณ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3. ตูเก็บเอกสาร</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ตู้</td> </tr> </table> <p>5. การมอบหมายงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">ใบงาน</p> <p>6. วิธีการวัดและประเมินผล</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ต้องปรับปรุง</td> </tr> </table>				1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	3. ตูเก็บเอกสาร	1	ตู้	5	ดีมาก	4	ดี	3	ปานกลาง	2	พอใช้	1	ต้องปรับปรุง
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง																				
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง																				
3. ตูเก็บเอกสาร	1	ตู้																				
5	ดีมาก																					
4	ดี																					
3	ปานกลาง																					
2	พอใช้																					
1	ต้องปรับปรุง																					



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

ที่	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การรับเอกสารการสุ่มตรวจ							
2.	การตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า							
3.	การตรวจนับจำนวนสินค้า							
4.	การบันทึกผลการสุ่มตรวจ							

ผู้ตรวจ.....
(.....)



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อวิชา 6 : การสุ่มตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้รับเอกสารการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้าให้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์


- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตูเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับให้ครบถ้วน	หากได้รับเอกสารไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านคำสั่งให้เข้าใจ อย่างละเอียด ถัดถ้วน	หากไม่เข้าใจ ให้รีบสอบถามครูผู้ฝึกสอนทันที
3. ฝึกเตรียมรับเอกสารการสุ่มตรวจ	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับอย่างละเอียด ถัดถ้วน	หากได้รับเอกสารไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
4. ตรวจรูปแบบการจัดเรียงสินค้า	ตรวจสอบรูปแบบการจัดเรียงสินค้าอย่างละเอียด ถัดถ้วน	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูผู้ฝึกสอนทันที
5. ฝึกตรวจนับจำนวนสินค้า	ตรวจนับจำนวนสินค้าด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูผู้ฝึกสอนทันที
6. ฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจ	บันทึกผลการสุ่มตรวจ ด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูผู้ฝึกสอนทันที
7. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงาน หลังจากปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งครูผู้ฝึกสอนทันที

4. ข้อเสนอแนะ

- ผู้ปฏิบัติจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 3 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรับเอกสารการสุ่มตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจตำแหน่งและสภาพการจัดเก็บสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 			
วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุและสินค้า 2. ผังการจัดเก็บสินค้า 3. ตำแหน่งการจัดเก็บสินค้า 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ			
บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก : http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf ธารนกร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556 เข้าถึงได้จาก : http://raungrut.sungkonline.com/?p=board_ans&webID=11&pageID=10&questionID=25			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

1. วัสดุและสินค้า

วัสดุ หมายรวมความรวมถึง กระดาษ ดินสอ ปากกา สบู่ ตะปู และอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในสำนักงาน หรือในบ้าน สำหรับสินค้านั้นจะหมายถึงสิ่งที่เราซื้อมาเพื่อขายต่อไปยังลูกค้า หรือนำไปใช้โดยตรงในการผลิต สินค้า (วัตถุดิบ--material) ในการจัดการสินค้าคงคลังมีนิยามศัพท์ที่ต้องทำความเข้าใจ คือ



1.1 การจัดการโลจิสติกส์และสินค้าคงคลัง

การจัดการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ การเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บจากผู้ขายวัตถุดิบ ไปยังผู้บริโภคสุดท้าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าคงคลัง ที่เป็นการวางแผนการผลิต การจัดซื้อ บรรจุกฎภัณฑ์ การเคลื่อนย้ายภายในองค์กร การผลิต การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า เป็นต้น

1.2 ความหมายของสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนชนิดหนึ่ง ซึ่งกิจการต้องมีไว้เพื่อขายหรือผลิตหรือสิ่งอื่นที่เราเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ต่อไปในอนาคต การเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ประโยชน์นั้นอาจเป็นไปได้หลายแบบด้วยกัน เช่น การจำหน่ายให้กับลูกค้าก็เป็นการใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง หรือการนำไปเป็นส่วนประกอบหรือการนำไปใช้ในการผลิต

1.3 ประเภทของวัสดุคงคลัง

วัสดุคงคลังสามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- วัตถุดิบ (Raw Material) คือ สิ่งของหรือชิ้นส่วนที่ซื้อมา หรือจัดหามาเพื่อนำไปผลิตต่อไป ให้เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจเป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนก็ได้ เพื่อใช้ในการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

- งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) เป็นชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน หรืออาจจะประกอบไปด้วยสินค้ากึ่งสำเร็จที่ถูกสร้างขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตต่างๆ
- ส่วนประกอบย่อย (Sub Assembly) เป็นสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิต โดยได้ทำการประกอบมาแล้วบางส่วนในรูปของชุด (Kitting)
- วัสดุซ่อมบำรุง (Maintenance/Repair/Operating Supplies, MRO) คือ ชิ้นส่วนหรืออะไหล่กลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับเครื่องจักรที่ สำรองไว้เพื่อเปลี่ยนเมื่อชิ้นส่วนเดิมเสียหายหรือหมดอายุใช้งานซึ่งช่วยสนับสนุนเครื่องจักรหรือโรงงานของผู้ผลิตได้ ถ้าการเสียหายเกิดผลเสียรุนแรงและสามารถใช้บริการบริษัทซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามสัญญาซ่อมบำรุง ซึ่งปัจจุบันสามารถสนับสนุน อุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
- สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) คือ ปัจจัยการผลิตที่ผ่านทุกกระบวนการผลิตครบถ้วนพร้อมที่จะนำไปขายให้ลูกค้าได้
- แรงงาน (Labor) หมายถึง แรงงานที่ใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตในอุตสาหกรรม
- เงินลงทุน (Working Capital) หมายถึงเงินลงทุนที่หามาไว้เพื่อลงทุนเป็นต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรในการผลิต
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (Tools, Machinery, Equipment) เป็นรายการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตหรือบริการแก่ลูกค้า

1.4 ประโยชน์ของสินค้าคงคลัง

- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลาทั้งในฤดูกาลและนอกฤดูกาล โดยในทางอุตสาหกรรม และธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า
- รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการว่าจ้างแรงงาน การเดินเครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้ โดยจะเก็บสินค้าที่ขายไม่หมดในช่วงขายไม่ดีไว้ขายตอนช่วงขายดีซึ่งช่วงนั้นอาจจะผลิตไม่ทันขาย
- ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดจากปริมาณในการจัดซื้อจำนวนมากต่อครั้ง ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
- ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักเพราะสินค้าขาดมือจนเกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิตซึ่งจะทำให้คนงานว่างงาน เครื่องจักรถูกปิดผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า
- รักษาระดับคุณภาพ การจัดการคุณภาพเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสองกลุ่ม คือ ลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยลูกค้าจะพิจารณาเรื่องลักษณะสินค้าราคาที่สามารถซื้อได้ และเวลาที่ส่งมอบ ในทางตรงกันข้าม เจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องจัดหาทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้า ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักร และเงิน เพื่อนำมาผลิตให้มีสินค้าตามที่ถูกสั่งซื้อ ในต้นทุนที่ดี ไม่ขาดทุน และจัดส่งให้ลูกค้าทันเวลา โดย



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

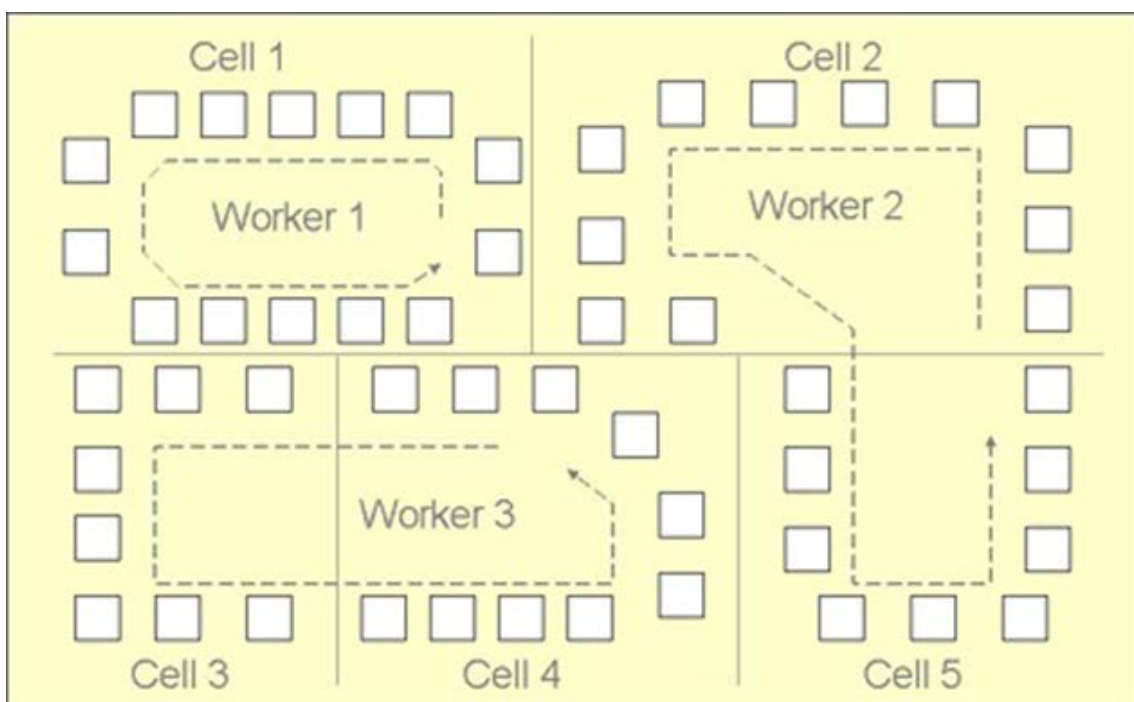
เวลา : 1 ชั่วโมง

ไม่เสียค่าปรับ ซึ่งปัญหาส่วนมากในจะเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คู่แข่ง ลูกค้า ผู้ขายปัจจัยการผลิต ซึ่งเกิดการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพื่อรองรับระบบคุณภาพ

2. ผังการจัดเก็บสินค้า

การวางแผนคลังสินค้า ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังนี้

- ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่
- กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า
- มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า
- บรรยากาศการทำงานและระดับการให้บริการลูกค้า





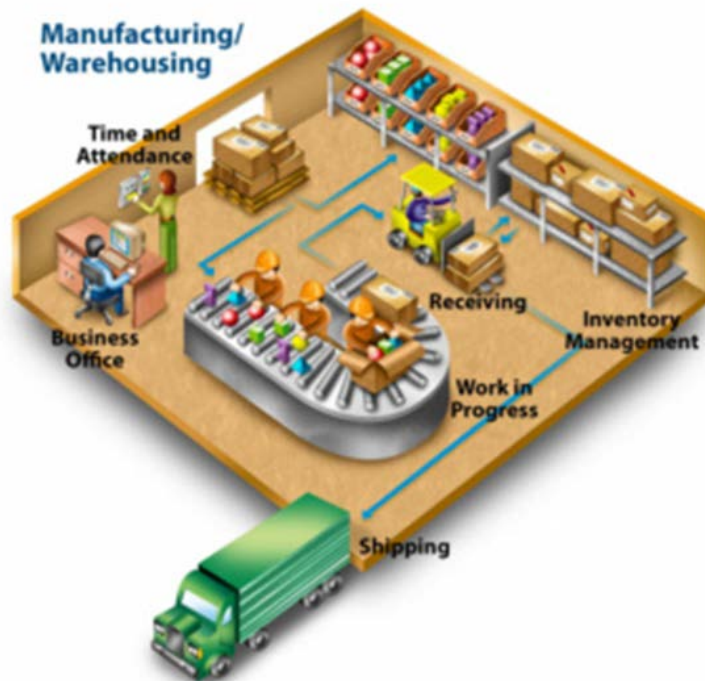
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

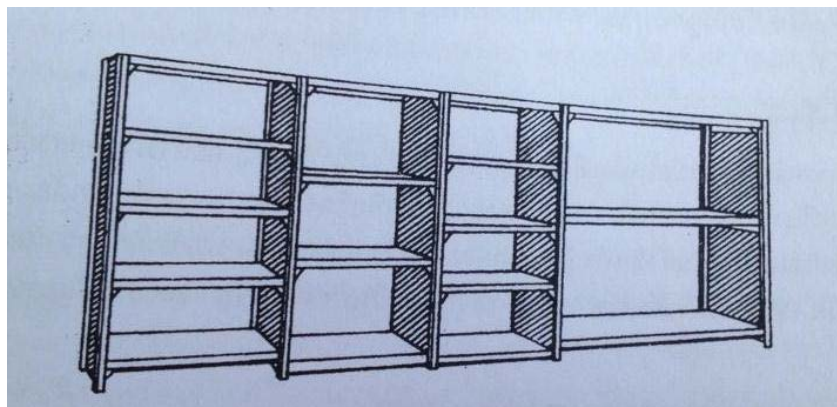
เวลา : 1 ชั่วโมง



การวางแผนความต้องการด้านพื้นที่ การกำหนดขนาดพื้นที่ที่ต้องการสำหรับทุกกระบวนการปฏิบัติงานคลังสินค้า ประกอบด้วย การหาขนาดพื้นที่ที่ต้องการใช้ในการทำกิจกรรม และการหาตำแหน่งในการจัดวางสินค้าในคลังสินค้าที่นำไปใช้งานตามแผนเมื่อมีการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเกิน 85%

3. ตำแหน่งการจัดเก็บสินค้า

3.1 ชั้นวางสินค้าแบบ Bins ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าที่มีขนาดเล็กและเบา ที่หน้าร้านหรือคลังสินค้าพัสดุ เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน เป็นต้น





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

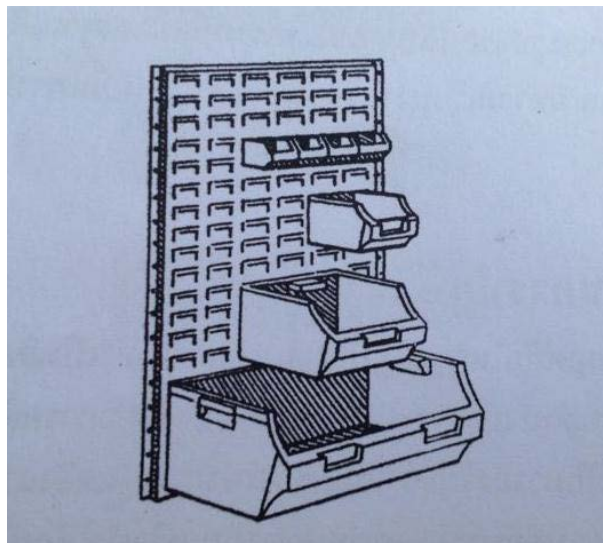
ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

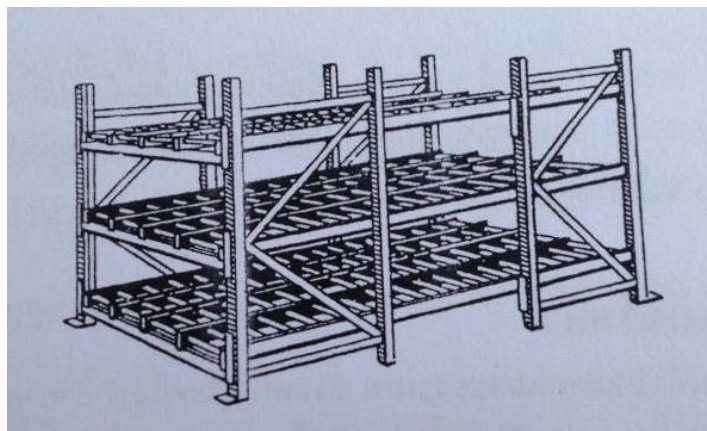
หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

3.2 ชั้นวางสินค้าแบบ Shelving ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าหลากหลาย แยกประเภทตามช่องจัดเก็บของแต่ละช่องสามารถปรับขนาดความสูงได้ตามความต้องการ นิยมจัดเก็บสินค้าอะไหล่หรือชิ้นส่วนประกอบในสายการผลิต หรือสายงานซ่อมบำรุง



3.3 ชั้นวางสินค้าแบบ Live Storage ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าที่น้ำหนัก สามารถเลื่อนเข้าออกตามรางเลื่อนได้สะดวก มักปรับชั้นให้อยู่ในแนวชันประมาณ 15-30 องศา เพื่อง่ายต่อการเลื่อนสินค้าเข้าออกตามระบบเข้าก่อนออกก่อน มักจัดเก็บสินค้าที่มีอัตราหมุนเวียนเร็ว ลักษณะเป็นกล่องหรือลังพลาสติกในคลังสินค้า





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

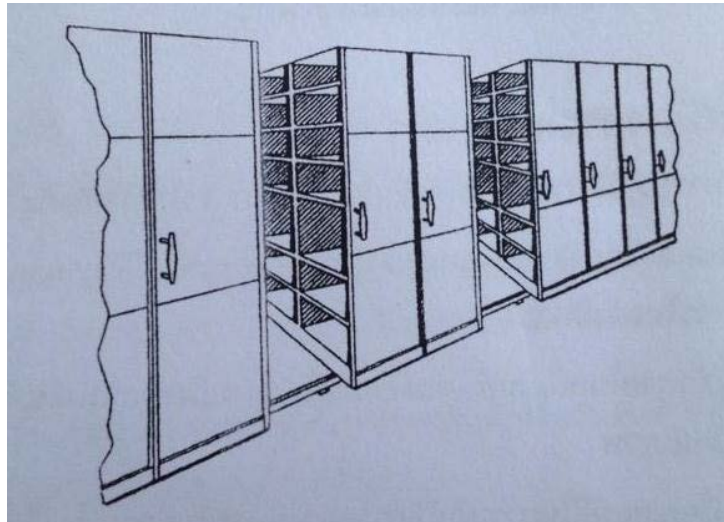
ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

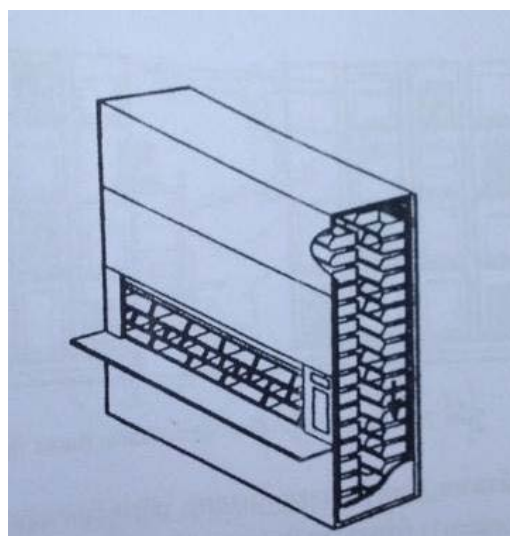
หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

3.4 ชั้นวางสินค้าแบบ Mobile Shelving ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารหรือสินค้าที่กินพื้นที่ มีน้ำหนักไม่มากนัก ผู้สามารถเลื่อนได้ตามรางที่รองรับตู้ มีการจัดเก็บสินค้าแยกประเภทตามช่องต่างๆ ที่กำหนดที่จัดเก็บ



3.5 ชั้นวางสินค้าแบบ Carousel แนวตั้ง ใช้สำหรับเก็บสินค้าทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 1000 กิโลกรัม เป็นระบบการจัดเก็บสินค้าแบบอัตโนมัติทั้งแนวตั้งและแนวราบ ตั้งแต่กระบวนการรับสินค้าเข้า การเคลื่อนย้ายเพื่อจัดเก็บ การจัดเก็บและการจัดเบิก เพียงกดรหัสสินค้าหรือใช้เครื่องอ่านรหัสสากลและระบุจำนวนบนคอมพิวเตอร์ สินค้าก็จะได้รับการจัดการโดยระบบควบคุมอย่างอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมจากหลายๆ อุตสาหกรรม ทั้งอุตสาหกรรมการผลิต ธุรกิจการค้า และ ธุรกิจบริการ





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

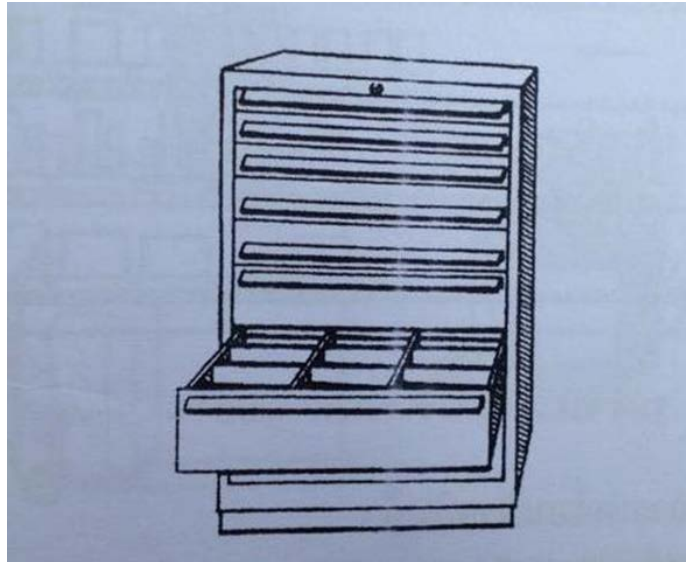
ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

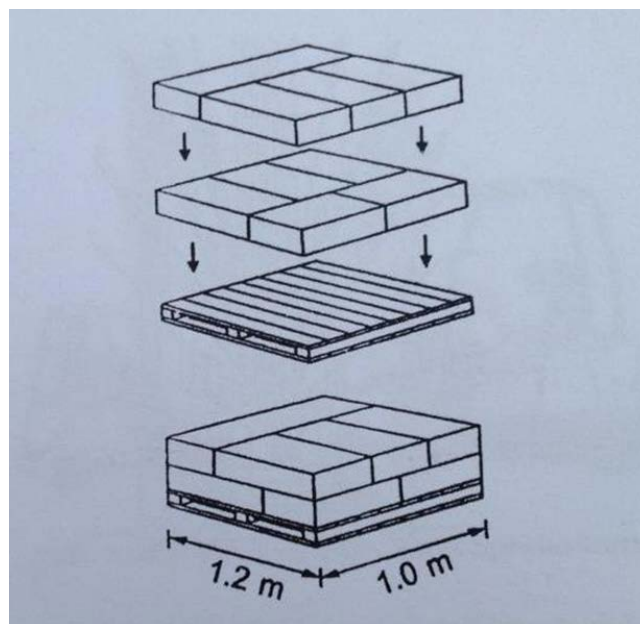
หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

3.6 ชั้นวางสินค้าแบบ Storage Cabinet ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าขนาดเล็กและเบาในลิ้นชักปิดมิดชิด ต้องการความสะอาดและความปลอดภัยสูง มักจัดเก็บสินค้าที่มีมูลค่าสูง เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ ชิ้นส่วนอะไหล่พิเศษ เป็นต้น



3.7 การวางสินค้าบนพาเลต (Pallet) มาตรฐานสากลที่นิยมใช้กัน เช่น ขนาด 120 x 120 cm. 120 x 100 cm. หรือ 120 x 80 cm เพื่อความสะดวก ประหยัด มีความปลอดภัยในการจัดเก็บ และเคลื่อนย้ายสินค้าจากชั้นวางไปยังรถขนส่งไปยังตู้คอนเทนเนอร์





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

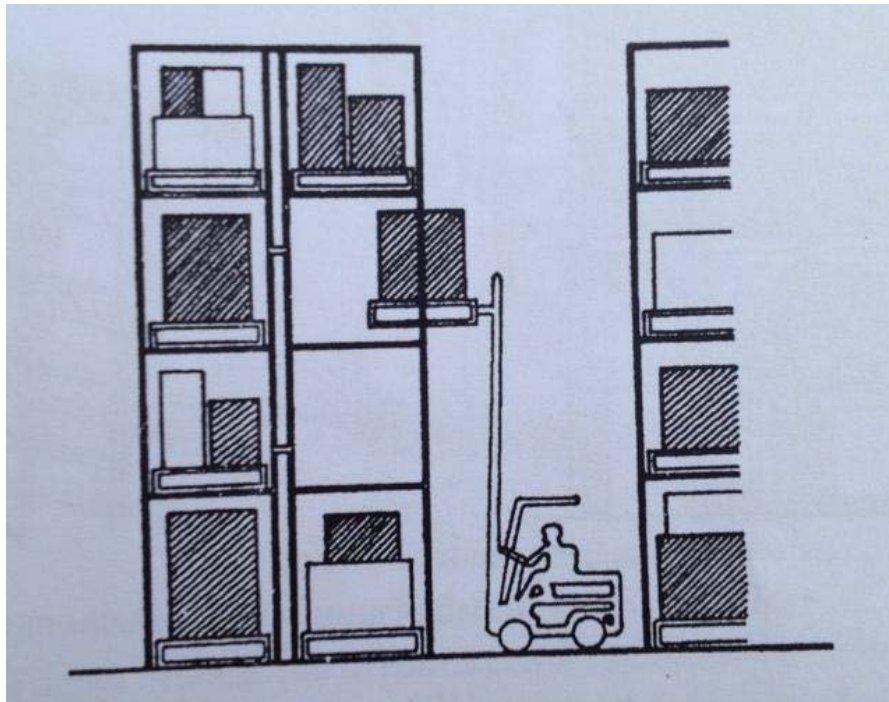
ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

3.8 ชั้นวางสินค้าแบบ Selective Rack กับรถยก ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าที่มีฐานหลากหลาย รับน้ำหนักได้มากถึง 3,000 กิโลกรัม สามารถจัดเก็บได้จำนวนมากในแนวสูง สะดวกและรวดเร็วในการนำสินค้าออกตามกำหนด ตำแหน่งที่วางสินค้าและชั้นวางในคลังสินค้ามักใช้รถยกแบบ Counter Balance ขับเครื่องด้วยน้ำมันหรือก๊าซ



3.9 ชั้นวางสินค้าแบบ Narrow Aisle หันรถยกแนวแคบสูง ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าเป็นฐานแนวสูง ใช้ทางเดินรถยกแคบ ใช้พื้นที่จัดเก็บได้มาก เหมาะกับพื้นที่มีต้นทุนแพงที่ตั้งใกล้ลูกค้าในตัวเมือง มักใช้รถยกไฟฟ้าตามข้อกำหนดที่ต้องการ



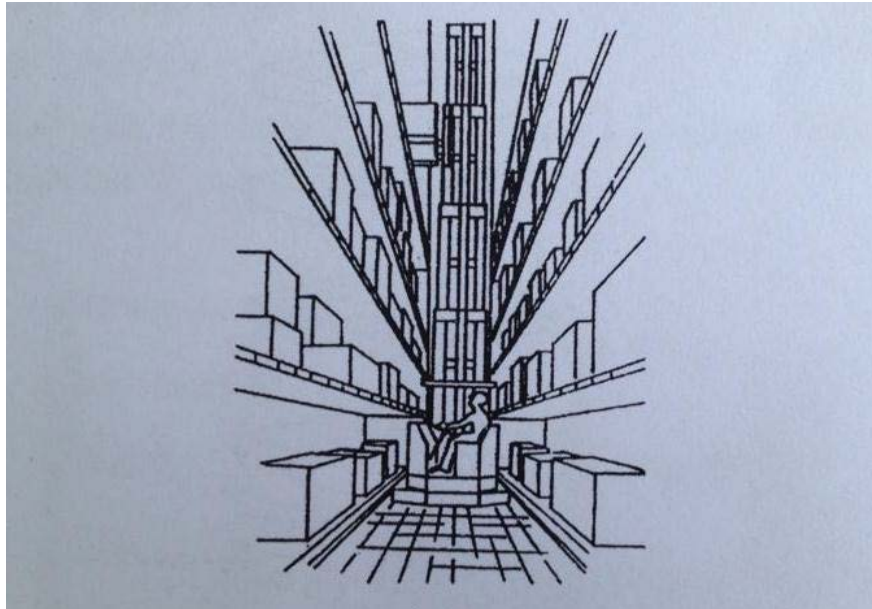
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

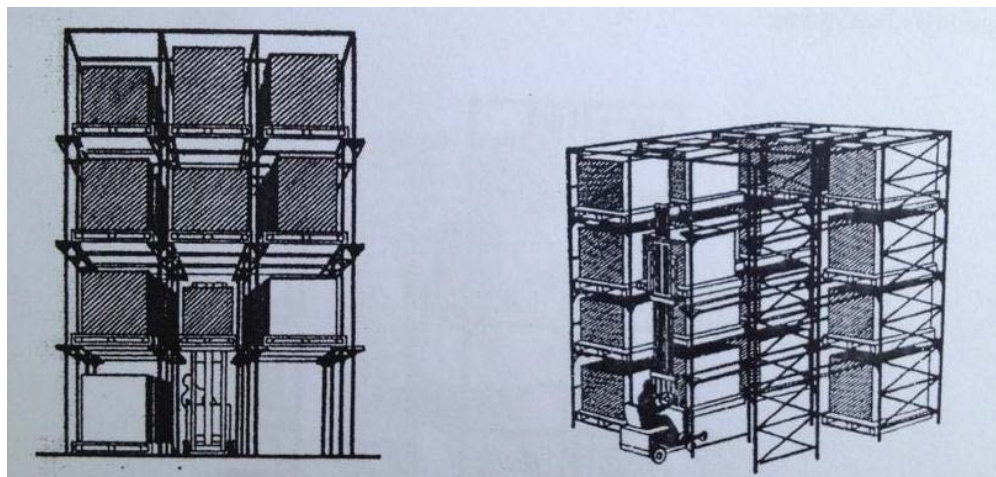
หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



3.10 ชั้นวางสินค้าแบบ Drive - in กับริดยกแนวสูง ใช้สำหรับเก็บสินค้าเป็นฐานบนเตี้ยเสาะจัดเก็บได้มากในแนวสูง ประหยัดพื้นที่ทางเดิน และรดยก สินค้าควรมีน้ำหนักไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม การจัดเก็บและจัดเบิกเข้าออกเร็ว Lot Size หรือครั้งละจำนวนมาก มักใช้กับรถยกไฟฟ้าแนวสูงตามข้อกำหนดที่ต้องการ



3.11 ชั้นวางสินค้าแบบ Mobile Racks รดยกแนวสูง ใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าเป็นฐาน ชั้นวางสินค้าสามารถเลื่อนได้ทุกชั้นตามราง สะดวกในการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ ในคลังสินค้าตลอดเวลา เหมาะกับสินค้าที่อัตราการหมุนเวียนสูง มักใช้กับรถยกไฟฟ้าแนวสูงตามข้อกำหนดที่ต้องการ



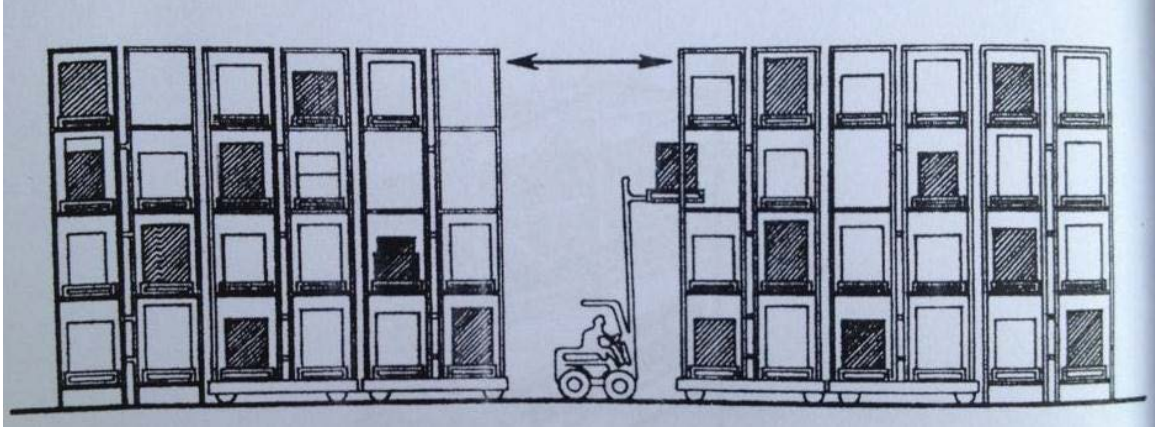
หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล


หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง



3.12 ชั้นวางสินค้าแบบ Live Storage กับริดยก ใช้สำหรับการจัดเก็บและจัดเบิกเป็นฐานหรือเป็น
กล่อง การเข้าออกสินค้าคนละทาง ที่ชั้นวางติด Roller และปรับระดับแนวลาดเอียงได้ 15 - 30 องศา เพื่อ
สะดวกในการเลื่อนสินค้าเข้า และการเบิกสินค้าเป็นระบบเข้าก่อนออกก่อน

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อใดคือประเภทของวัสดุคงคลัง <ol style="list-style-type: none"> ก. วัตถุดิบ (Raw Material) ข. งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) ค. แรงงาน (Labor) ง. ถูกทุกข้อ 2. ข้อใดคือประโยชน์ของสินค้าคงคลัง <ol style="list-style-type: none"> ก. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา ข. ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น ค. รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ ง. ถูกทุกข้อ 3. ข้อใด <i>ไม่ใช่</i> สิ่งที่สำคัญในการวางแผนคลังสินค้า <ol style="list-style-type: none"> ก. ประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่ ข. กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้า ค. ความสวยงาม ง. มีความยืดหยุ่นในการเก็บและกระจายสินค้า 4. สินค้าที่มีมูลค่า ต้องการความสะอาด และความปลอดภัยสูง เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ ชิ้นส่วนอะไหล่พิเศษ ควรเลือกใช้ชั้นวางสินค้าแบบใด <ol style="list-style-type: none"> ก. ชั้นวางสินค้าแบบ Bins ข. ชั้นวางสินค้าแบบ Shelving ค. ชั้นวางสินค้าแบบ Live Storage ง. ชั้นวางสินค้าแบบ Storage Cabinet 5. สินค้าที่มีฐานหลากหลาย รับน้ำหนักมากถึง 3,000 กิโลกรัม สามารถจัดเก็บได้จำนวนมากในแนวสูง ควรเลือกใช้ชั้นวางสินค้าแบบใด <ol style="list-style-type: none"> ก. ชั้นวางสินค้าแบบ Bins ข. ชั้นวางสินค้าแบบ Shelving ค. ชั้นวางสินค้าแบบ Selective Rack กับรถยก ง. ชั้นวางสินค้าแบบ Storage Cabinet 			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 1 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1				×
2				×
3			×	
4				×
5			×	

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน																				
		หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า																				
		หัวข้อย่อยที่ : 1-3	เวลา : 2 ชั่วโมง																			
<p>1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้รับเอกสารการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจตำแหน่งและสภาพการจัดเก็บสินค้าให้ถูกต้อง 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง <p>2. คำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ระยะเวลา 2 ชั่วโมง</p> <p>4. เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <table border="0"> <tr> <td>1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน</td> <td>1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องคำนวณ</td> <td>1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3. ตู้อัดเอกสาร</td> <td>1</td> <td>ตู้</td> </tr> </table> <p>5. การมอบหมายงาน ใบงาน</p> <p>6. วิธีการวัดและประเมินผล</p> <table border="0"> <tr> <td>5</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ต้องปรับปรุง</td> </tr> </table>				1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	3. ตู้อัดเอกสาร	1	ตู้	5	ดีมาก	4	ดี	3	ปานกลาง	2	พอใช้	1	ต้องปรับปรุง
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง																				
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง																				
3. ตู้อัดเอกสาร	1	ตู้																				
5	ดีมาก																					
4	ดี																					
3	ปานกลาง																					
2	พอใช้																					
1	ต้องปรับปรุง																					



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 2 ชั่วโมง

ที่	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การรับเอกสารการสุ่มตรวจ							
2.	การตรวจตำแหน่งและสภาพการจัดเก็บสินค้า							
3.	การบันทึกผลการสุ่มตรวจ							

ผู้ตรวจ.....
(.....)



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 7 : การสุ่มตรวจการจัดเก็บสินค้า

หัวข้อย่อยที่ : 1-3

เวลา : 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้รับเอกสารการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจตำแหน่งและสภาพการจัดเก็บสินค้าให้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจให้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์


- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตูเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	หากได้รับไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูผู้สอนทันที
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านทำความเข้าใจคำสั่งอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากไม่เข้าใจคำสั่ง ให้รีบถามครูฝึกทันที
3. เตรียมรับเอกสารการสุ่มตรวจ	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	หากได้รับไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูผู้สอนทันที
4. ฝึกตรวจตำแหน่งและสภาพการจัดเก็บสินค้า	ตรวจสอบตำแหน่งและสภาพการจัดเก็บสินค้าอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
5. ฝึกบันทึกผลการสุ่มตรวจ	บันทึกผลการสุ่มตรวจอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
6. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงานหลังปฏิบัติงานอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที

4. ข้อเสนอแนะ

- ผู้ปฏิบัติจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติ

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301</p>	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1	เวลา : 1 ชั่วโมง
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกสรุปผลการสุ่มตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 2. ฝึกรายงานผลการสุ่มตรวจเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 			
<p>วิธีการสอน :</p> <p style="padding-left: 40px;">การบรรยาย ถาม-ตอบ</p>			
<p>หัวข้อสำคัญ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด 			
<p>อุปกรณ์ช่วยฝึก :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
<p>การมอบหมายงาน :</p> <p style="padding-left: 40px;">ใบทดสอบ</p>			
<p>การวัดและประเมินผล :</p> <p style="padding-left: 40px;">ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย</p> <p style="padding-left: 40px;">ทดสอบภาคปฏิบัติ</p>			
<p>บรรณานุกรม :</p> <p>กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก: http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf</p> <p>ธนากร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556</p>			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด

การเขียนรายงานมีขั้นตอนในการเขียนได้ดังนี้

1. การกำหนดข้อเรื่อง ต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เรื่องที่ผู้ทำรายงานมีความรู้ความสามารถ และสามารถหาแหล่งความรู้ได้
2. ขอบเขตของเรื่อง ก่อนที่จะทำการเขียนรายงานต้องทำการกำหนดขอบเขตของข้อมูล ครอบคลุมทุกข้อของรายงาน แต่ละข้อต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างดี การลำดับเนื้อหา สอดคล้องกัน
3. แหล่งข้อมูล หรือแหล่งความรู้ ผู้เขียนรายงานจะต้องสำรวจแหล่งความรู้ที่จะใช้ศึกษาค้นคว้า เรื่องที่จะเขียนรายงาน อาจใช้วิธีการค้นคว้าจากหนังสือ หรือเอกสารในห้องสมุด การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้ในแขนงนั้นๆ การใช้แบบสอบถาม การทดลองปฏิบัติ หรือการศึกษา ดูงานด้วยตนเอง

ตัวอย่างของการเขียนรายงานผลการตรวจนับ

บัตรสินค้า Stock Card											
ชื่อสินค้า.....ยี่ห้อ.....ปริมาณสูงสุด.....หน่วย											
ขนาด.....หน่วยที่ใช้.....ปริมาณต่ำสุด.....หน่วย											
Mark Up.....จำนวนที่สั่งแต่ละครั้ง.....หน่วย											
วันเดือนปี	รับเข้า				จ่ายออก				คงเหลือ		
	เลขที่กำกับสินค้า	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเบิก	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

Daily Material Report

Company.....Project.....

Location.....Date.....

How Delivered	Invoice No.	Material Description	Delivery By	Cost Per Unit	Quantity	Tax	Remark

Stock Balance Record

Item.....

Unit of Measure.....Unit Weight.....

Location Bin.....Section.....

Expedite Point.....Review Point.....

Date	Reference	Issued (RECD)	Used Month to Date	Balance	Date	Reference	Issued (RECD)	Used Month to Date	Balance



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
 สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
 (Warehouse Stock Operator Level 1)
 รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
 หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

Cycle Count Items By Date

Company.....Prepared By.....

Warehouse..... Date.....

Item No	Description	ABC Code	UOM	Total	Control Group

Cycle Count Sheet

Company.....Prepared By.....

Warehouse..... Date.....

Record No	Item No	Description	Lot No	UOM	Description	Control Quantity

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1	เวลา : 0:30 ชั่วโมง

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. การเขียนรายงานมีลำดับขั้นตอนในการเขียนอย่างไร
 - ก. การกำหนดข้อเรื่อง > ขอบเขตของเรื่อง > แหล่งข้อมูล
 - ข. แหล่งข้อมูล > ขอบเขตของเรื่อง > การกำหนดข้อเรื่อง
 - ค. ขอบเขตของเรื่อง > แหล่งข้อมูล > การกำหนดข้อเรื่อง
 - ง. ขอบเขตของเรื่อง > การกำหนดข้อเรื่อง > แหล่งข้อมูล

2. สิ่งสำคัญในการกำหนดหัวข้อเรื่อง คือข้อใด
 - ก. เป็นเรื่องที่น่าสนใจ
 - ข. เรื่องที่ผู้ทำรายงานมีความรู้ความสามารถ
 - ค. เป็นเรื่องที่สามารถหาแหล่งความรู้ได้
 - ง. ถูกทุกข้อ

3. ขอบเขตของเรื่องที่ดี ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. ครอบคลุมทุกข้อของรายงาน
 - ข. แต่ละข้อต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างดี
 - ค. การลำดับเนื้อหาสอดคล้องกัน
 - ง. ถูกทุกข้อ

4. ผู้เขียนรายงานสามารถสำรวจแหล่งความรู้ที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่จะเขียนรายงานได้จากที่ใด
 - ก. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้ในแขนงนั้น ๆ
 - ข. แบบสอบถาม
 - ค. การทดลองปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานด้วยตนเอง
 - ง. ถูกทุกข้อ

5. การรายงานผลการสุ่มตรวจ จำเป็นต้องเก็บรายละเอียด และบันทึกอย่างไร
 - ก. บันทึกแบบต่อเนื่อง
 - ข. บันทึกทุก ๆ 3 วัน
 - ค. บันทึกทุก ๆ 5 วัน
 - ง. บันทึกทุก ๆ 7 วัน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1	✗			
2				✗
3				✗
4				✗
5	✗			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปผลการตรวจนับได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

2. คำสั่ง

1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลา 30 นาที

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตู้เก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

5. การมอบหมายงาน

ใบงาน

6. วิธีการวัดและประเมินผล

- | | |
|---|--------------|
| 5 | ดีมาก |
| 4 | ดี |
| 3 | ปานกลาง |
| 2 | พอใช้ |
| 1 | ต้องปรับปรุง |

ที่	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การสรุปผลการตรวจนับ							
2.	การรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา							

ผู้ตรวจ.....
(.....)

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
		หน่วยการฝึกที่ 3 : การสุ่มตรวจสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 8 : การรายงานผลการสุ่มตรวจ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1	เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปผลการตรวจนับได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตู้นักเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	หากได้รับไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูผู้สอนทันที
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านทำความเข้าใจคำสั่งอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากไม่เข้าใจคำสั่ง ให้รีบถามครูฝึกทันที
3. สรุปผลการตรวจนับ	สรุปผลการตรวจนับ ด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
4. รายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา	รายงานผลการตรวจนับด้วยความละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
5. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงานหลังปฏิบัติงานอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที

4. ข้อเสนอแนะ

- ผู้ปฏิบัติจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติ

เอกสารประกอบการฝึก

หน่วยการฝึกที่ 4การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง.....

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบจำนวนตามรายการรับได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบจำนวนตามรายการจ่ายได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ตรวจสอบจำนวนตามรายการโอนเพื่อเปลี่ยนสถานะสินค้าได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 4. ตรวจสอบจำนวนตามรายการคืนได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 			
วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุและสินค้า 2. ระบบการเคลื่อนไหวสินค้า 3. บัญชีสินค้าคงคลัง 4. การใช้เครื่องคำนวณพื้นฐาน 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ			
บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก: http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 1 ชั่วโมง
ธนาคาร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. วัสดุและสินค้า

วัสดุ หมายถึง กระดาษ ดินสอ ปากกา สบู่ ตะปู และอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในสำนักงานหรือในบ้าน สำหรับสินค้านั้นจะหมายถึงสิ่งที่เราซื้อมาเพื่อขายต่อไปยังลูกค้า หรือนำไปใช้โดยตรงในการผลิตสินค้า (วัตถุดิบ--material) ในการจัดการสินค้าคงคลังมีนิยามศัพท์ที่ต้องทำความเข้าใจ คือ



1.1 การจัดการโลจิสติกส์และสินค้าคงคลัง

การจัดการโลจิสติกส์ หมายถึง กระบวนการจัดการ การเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บจากผู้ขายวัตถุดิบไปยังผู้บริโภคสุดท้าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าคงคลัง ที่เป็นการวางแผนการผลิต การสั่งซื้อ บรรจุกฎภัณฑ์ การเคลื่อนย้ายภายในองค์กร การผลิต การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า และการบริการลูกค้า เป็นต้น

สินค้าคงคลัง (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนชนิดหนึ่ง ซึ่งกิจการต้องมีไว้เพื่อขายหรือผลิตหรือสิ่งอื่นที่เราเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ต่อไปในอนาคต การเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ประโยชน์นั้นอาจเป็นไปได้หลายแบบด้วยกัน เช่น การจำหน่ายให้กับลูกค้าก็เป็นการใช้ประโยชน์อย่างหนึ่ง หรือการนำไปเป็นส่วนประกอบหรือการนำไปใช้ในการผลิต

1.3 ประเภทของวัสดุคงคลัง

วัสดุคงคลังสามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- วัตถุดิบ (Raw Material) คือ สิ่งของหรือชิ้นส่วนที่ซื้อมา หรือจัดหามาเพื่อนำไปผลิตต่อไปให้เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งอาจเป็นวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนก็ได้ เพื่อใช้ในการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

- งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process) เป็นชิ้นงานที่อยู่ในขั้นตอนการผลิตหรือรอคอยที่จะผลิตในขั้นตอนต่อไปโดยที่ยังผ่านกระบวนการผลิตไม่ครบทุกขั้นตอน หรืออาจจะประกอบไปด้วยสินค้ากึ่งสำเร็จที่ถูกสร้างขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตต่างๆ
- ส่วนประกอบย่อย (Sub Assembly) เป็นสินค้าที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิต โดยได้ทำการประกอบมาแล้วบางส่วนในรูปของชุด (Kitting)
- วัสดุซ่อมบำรุง (Maintenance/Repair/Operating Supplies, MRO) คือ ชิ้นส่วนหรืออะไหล่กลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับเครื่องจักรที่ สำรองไว้เพื่อเปลี่ยนเมื่อชิ้นส่วนเดิมเสียหายหรือหมดอายุใช้งานซึ่งช่วยสนับสนุนเครื่องจักรหรือโรงงานของผู้ผลิตได้ ถ้าการเสียหายเกิดผลเสียรุนแรงและสามารถใช้บริการบริษัทซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตามสัญญาซ่อมบำรุง ซึ่งปัจจุบันสามารถสนับสนุน อุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
- สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) คือ ปัจจัยการผลิตที่ผ่านทุกกระบวนการผลิตครบถ้วนพร้อมที่จะนำไปขายให้ลูกค้าได้
- แรงงาน (Labor) หมายถึง แรงงานที่ใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตในอุตสาหกรรม
- เงินลงทุน (Working Capital) หมายถึงเงินลงทุนที่หามาไว้เพื่อลงทุนเป็นต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรในการผลิต
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (Tools, Machinery, Equipment) เป็นรายการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตหรือบริการแก่ลูกค้า

1.4 ประโยชน์ของสินค้าคงคลัง

- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลาทั้งในฤดูกาลและนอกฤดูกาล โดยในทางอุตสาหกรรม และธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า
- รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการว่าจ้างแรงงาน การเดินเครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้ โดยจะเก็บสินค้าที่ขายไม่หมดในช่วงขายไม่ดีไว้ขายตอนช่วงขายดีซึ่งช่วงนั้นอาจจะผลิตไม่ทันขาย
- ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดจากปริมาณในการจัดซื้อจำนวนมากต่อครั้ง ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
- ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักเพราะสินค้าขาดมือจนเกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิตซึ่งจะทำให้คนงานว่างงาน เครื่องจักรถูกปิดผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า
- รักษาระดับคุณภาพ การจัดการคุณภาพเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสองกลุ่ม คือ ลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยลูกค้าจะพิจารณาเรื่องลักษณะสินค้าราคาที่สามารถซื้อได้ และเวลาที่ส่งมอบ ในทางตรงกันข้าม เจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องจัดหาทรัพยากรที่เป็นปัจจัยนำเข้า ไม่ว่าจะเป็นวัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักร และเงิน เพื่อนำมาผลิตให้มีสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ ในต้นทุนที่ดี ไม่ขาดทุน และจัดส่งให้ลูกค้าทันเวลา โดย



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

ไม่เสียค่าปรับ ซึ่งปัญหาส่วนมากในจะเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คู่แข่ง ลูกค้า ผู้ขายปัจจัยการผลิต ซึ่งเกิดการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพื่อรองรับระบบคุณภาพ

2. ระบบการเคลื่อนไหวสินค้า

หลักการของโลจิสติกส์ คือ การเคลื่อนย้ายสินค้าต้องเคลื่อนย้ายอย่างรวดเร็ว การวางแผนผังบริเวณต้องสามารถที่จะรองรับประสิทธิภาพการไหลของสินค้าผ่านการดำเนินงานที่แตกต่างกันออกไป ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายสินค้านี้ ดังนี้

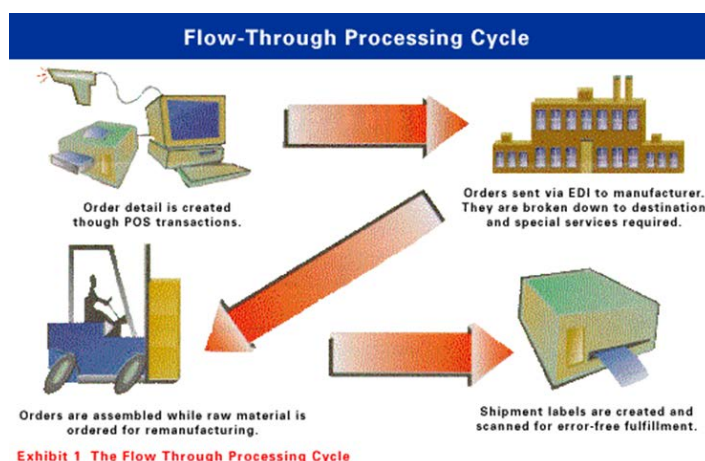
- การรับสินค้าและการค้นหาสินค้า
- การจัดเก็บสินค้าส่วนใหญ่หรือเต็มพาเลทในพื้นที่จัดเก็บ
- การเคลื่อนย้ายสินค้าจากพื้นที่จัดเก็บส่วนใหญ่ไปยังพื้นที่หยิบสินค้าหรือเลือกสินค้าตามคำสั่ง
- การเลือกสินค้าและการประกอบกลับคืนลงกล่องหรือพาเลท
- การจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า
- การออกแบบการเคลื่อนไหวสินค้า มี 2 แบบ คือ การไหลแบบผ่านตลอด และการไหลเป็นรูปตัวยู

2.1 การไหลแบบผ่านตลอด (Flow Through)

การไหลผ่านของวัสดุหรือสินค้าจะถูกใช้เมื่อการรับ และจ่ายสินค้าภายในอาคารมีพื้นที่ตรงกันข้ามกัน ซึ่งจะถูกใช้ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- คลังสินค้ามีทำเลที่ตั้งใกล้เคียงกับโรงงานหรือแหล่งผลิต
- รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้ใช้ในการรับและจ่ายสินค้านี้ชนิดที่ต่างกัน
- สามารถใช้รถยนต์เพื่อการอำนวยความสะดวกรอบพื้นที่ของสถานที่ตั้งของคลังสินค้า

การไหลแบบนี้ส่วนมากเกิดจากการไหลของวัตถุดิบโดยรับสินค้าจากคลังสินค้า ผ่านตรงไปยังสายการผลิตทันทีในรูปแบบการจัดส่งสำหรับการผลิตแบบทันเวลาพอดี (JIT) หรือจากสายการผลิตผ่านตรงมายังจุดกระจายสินค้า





หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

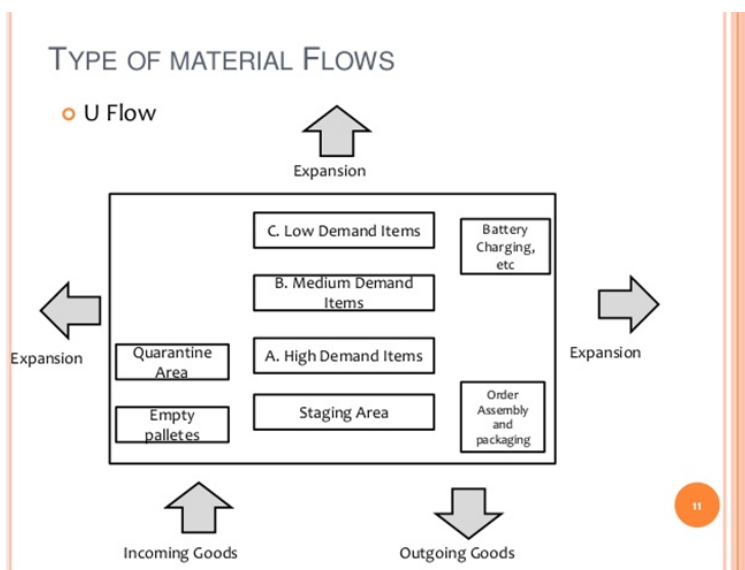
หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

2.2 การไหลแบบรูปตัวยู (U-Flow)

ในระบบคลังสินค้าทั่วไปสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ควรจะออกแบบการไหลแบบตัวยู เพราะจำทำให้ลดจุดตรวจสินค้าในการเข้าออกคลังสินค้า ลดจำนวนบุคลากร อุปกรณ์ในการอ่านรหัสบาร์โค้ด ป้องกันสินค้าสูญหายหรือการถูกลักขโมยได้



ซึ่งมีประโยชน์ดังนี้ คือ

- พื้นที่สามารถจัดสรรเพื่อขึ้นสินค้าและลงสินค้าพร้อมกันได้ตามต้องการ
- ยืดหยุ่นในการใช้แรงงาน และอุปกรณ์หรือใช้ร่วมกันได้
- ง่ายในการควบคุมและรักษาความปลอดภัย
- สร้างโอกาสในการขยายอาคารออกได้ทั้ง 3 ทิศทาง

3. บัญชีสินค้าคงคลัง

3.1 ระบบบัญชีของสินค้าคงเหลือ (Inventory System)

ในการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับสินค้าผู้จัดทำบัญชีจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการเลือกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าของกิจการให้สอดคล้องกับตัวสินค้าหรือวัตถุดิบที่กิจการมีอยู่ในครอบครอง ระบบบัญชีเกี่ยวกับสินค้านี้มี 2 ระบบด้วยกัน คือ ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System) และระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) สำหรับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าทั้งสองระบบมีวิธีการบันทึกบัญชีต่อไปนี้



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

3.2 การจัดทำงบการเงิน

3.2.1 บัญชีสินค้า

เมื่อกิจการได้มีการจัดทำงบทดลองขึ้นมานั้นจะมีบัญชีสินค้าปรากฏอยู่ในงบทดลองเมื่อสิ้นงวดบัญชีนั้น ซึ่ง “บัญชีสินค้า” นั้นจะเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด เนื่องจากขบวนการบันทึกบัญชีในระหว่างงวดที่กิจการมีการควบคุมสินค้าคงเหลืออยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นการซื้อ ขาย รับคืน หรือส่งคืนสินค้า ก็จะนำรายการค้าที่เกิดขึ้นไปทำการปรับปรุงสินค้าคงเหลือของกิจการใน “บัญชีสินค้า” ที่สมุดแยกประเภทตลอดเวลา

3.2.2 บัญชีต้นทุนขาย

เมื่อกิจการเลือกวิธีการบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory) กิจการไม่ต้องการคำนวณหาต้นทุนขาย เนื่องจากต้นทุนขายได้มีการคำนวณหาและถูกบันทึกบัญชีทุกครั้งที่มีการขาย หรือการรับคืนสินค้าอยู่แล้ว ดังนั้น “บัญชีต้นทุนขาย” จึงแสดงไว้ในงบทดลองด้านเดบิตเป็นบัญชีประเภทค่าใช้จ่าย

3.3. การบันทึกบัญชีสินค้าแบบสินค้าเมื่อสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

วิธีนี้จะเป็นการบันทึกบัญชีสินค้าต่อเมื่อสิ้นงวดบัญชีหรือปลายปีเท่านั้น โดยในระหว่างปีจะมีการบันทึกรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ-ขายสินค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามปกติ จะไม่บันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าโดยตรงไม่ว่าจะเป็นการซื้อ หรือขายสินค้า ส่งคืนหรือรับคืนสินค้า การบันทึกบัญชีสินค้านี้จะไม่สามารถทราบได้ว่าเมื่อสิ้นงวดบัญชีจะมีสินค้าคงเหลือเท่าใดเมื่อพิจารณาจากสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป แต่เมื่อมีความต้องการที่จะทราบว่ากิจการมีสินค้าคงเหลือสิ้นงวดบัญชีเป็นจำนวนเงินเท่าไรจะต้องทำการตรวจนับสินค้าคงเหลือจากโกดังเก็บสินค้าและบัญชีสินค้า (Stock Cards) และวิธีนี้จะต้องมีการคำนวณหาต้นทุนของสินค้าซึ่งจะไม่แสดงให้เห็นในสมุดบัญชีแยกประเภท

3.4 สินค้าคงเหลือปลายงวด

ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะต้องมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายงวดและตีราคาสินค้าคงเหลือเป็นตัวเงินซึ่งจะต้องนำมูลค่าของสินค้าคงเหลือปลายงวดมาบันทึกบัญชีโดยปรับปรุงโอนเข้าบัญชีกำไรขาดทุนของกิจการ

3.5 การคำนวณหาต้นทุนขายและยอดซื้อสุทธิ

เมื่อสิ้นงวดบัญชีกิจการต้องมีการคำนวณหาต้นทุนขายและยอดซื้อสุทธิของสินค้า เนื่องจากวิธีนี้ไม่ได้มีการบันทึกบัญชีต้นทุนขายตั้งแต่เริ่มแรกหรือทุกครั้งที่มีการขาย

การคำนวณหาซื้อสุทธิ = ซื้อ + ค่าขนส่งเข้า - ส่งคืน - ส่วนลดรับการค้าคำนวณหาต้นทุนขาย = สินค้าคงเหลือต้นงวด + ซื้อสุทธิ + สินค้าที่มีอยู่ทั้งสิ้น - สินค้าคงเหลือปลายงวด - ต้นทุนขาย

ที่มา : สมเดช โรจน์ศรีเสถียร. ปัญหาในการจัดทำบัญชีและภาษีอากรของสินค้าคงเหลือ รายงานสินค้าและวัตถุดิบ. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส, 2557.348 หน้า.



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกการรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4 เวลา : 0:30 ชั่วโมง

4. การใช้งานเครื่องคำนวณพื้นฐาน

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ใช้สำหรับควบคุมสินค้า, วัตถุดิบ, วัสดุสิ้นเปลือง, อะไหล่ และอุปกรณ์ต่างๆ โดยเก็บรายละเอียด และบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory) ทำให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าได้ทุกๆ ระยะเวลา ไม่ว่าจะเป็นการรับสินค้าเข้าคลัง การเบิกสินค้าออกจากคลัง การรับคืน และส่งคืนสินค้า ตลอดจนรายการปรับปรุงอื่น รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลปัจจุบันของสินค้าต่างๆ ทั้งทางด้านปริมาณ ราคา การเคลื่อนไหว และประวัติการขายสินค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพสูง



คุณสมบัติระบบบริหารคลังสินค้า

1. สามารถเลือกวิธีคิดคำนวณต้นทุนได้ 6 วิธี ได้แก่วิธี Moving Average, FIFO, LIFO, Standard Cost, Most, Recent Cost หรือ User-Specified ตามประเภทของสินค้าได้
2. รหัสสินค้ามีความยาวได้ถึง 24 ตัวอักษร และแบ่งได้สูงสุด 10 ส่วน ซึ่งสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ เช่น ชนิด, รุ่น, ขนาด, สี
3. ฟรี Option Item Code Change ในกรณีที่ระบบอาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรหัสสินค้าในอนาคต
4. จำแนกประเภทของสินค้า (Category) เพื่อการบันทึกบัญชีต้นทุนตามแยกตามประเภทสินค้า หรือ Cost Center
5. สร้างสูตร Bill of materials (BOM) สำหรับสินค้าประกอบ (Assemblies) ได้ซึ่งสามารถกำหนดสูตรใน การประกอบได้ไม่จำกัดโดยประกอบจากสินค้าหลายๆ ตัวได้
6. สามารถกำหนดหน่วยนับของสินค้าได้หลายหน่วยในสินค้าตัวเดียว และมีการแปลงค่าให้อัตโนมัติตาม Factor ที่เรากำหนด และหน่วยที่เก็บ Stock เป็นหน่วยที่เล็กที่สุด
7. สามารถจัดเก็บสินค้าได้ไม่จำกัดสถานที่ (Location)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

8. สามารถกำหนดราคาขายของสินค้าได้เป็นเปอร์เซ็นต์ตามปริมาณที่สั่งซื้อ หรือตามประเภทของลูกค้าอีกทั้งยังกำหนดราคาขายของสินค้าเฉพาะช่วงตามวันและเวลาได้
9. สามารถกำหนดราคาขายสินค้าเฉพาะเจาะจง (Contract Pricing) แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งได้โดยเฉพาะ
10. กำหนดราคาขายได้หลายประเภท หลายสกุลเงิน เพื่อแบ่งแยกราคาขายตามประเภทลูกค้า
11. กำหนดจำนวนต่ำสุด จำนวนสูงสุดที่อยู่ใน Stock และจุดสั่งซื้อต่ำสุด (Reorder) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป หรือไม่เพียงพอ
12. มีรายงานการวิเคราะห์จำนวนมากช่วยในการควบคุมระบบ เช่น รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าเข้า - ออก - คงเหลือประจำงวด (Stock Movement Report) และประจำวัน (Item Valuation), รายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า(Aging Stock), รายงานวิเคราะห์ราคาขาย
13. มีระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น อนุญาตให้ทำการ Delete รายการสินค้าที่มียอดคงเหลือใน Stock และ คงค้างใน Process รวมทั้งที่เป็นสินค้าประกอบใหม่ซึ่งเป็นตัว Master
14. สามารถแก้ไขรายงาน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่มาตรฐานโปรแกรมให้มาได้ตามต้องการโดยใช้โปรแกรม Crystal Report
15. รองรับการควบคุมสินค้าเยี่ยม ,สินค้าซ่อม ,สินค้าดี, สินค้าเสียและการกำหนดสินค้าเป็นชุด (Setup kitting)

รายงานมาตรฐาน

1. General Ledger Transactions
2. Item Status
3. Item Valuation
4. Markup Analysis
5. Overstocked Items
6. Physical Inventory Worksheet
7. Posting Journals
8. Reorder Report
9. Sales Statistics
10. Selling Price / Margin Analysis
11. Slow-Moving Items
12. Transaction History
13. Transaction Statistics



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง



	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ	
		หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง	
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 0:30 ชั่วโมง

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือประเภทของวัสดุคงคลัง
 - ก. วัตถุดิบ (Raw Material)
 - ข. งานระหว่างกระบวนการผลิต (Work-in-Process)
 - ค. แรงงาน (Labor)
 - ง. ถูกทุกข้อ

2. ข้อใดคือประโยชน์ของสินค้าคงคลัง
 - ก. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา
 - ข. ป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาและผลกระทบจากเงินเฟ้อเมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้น
 - ค. รักษาระดับการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ
 - ง. ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดคือรูปแบบการออกแบบการเคลื่อนไหวสินค้า
 - ก. การไหลแบบผ่านตลอด
 - ข. การไหลแบบตัววี
 - ค. การไหลแบบตัวเอ
 - ง. การไหลแบบตัวเอ็ม

4. ข้อใดคือระบบบัญชีเกี่ยวกับสินค้า
 - ก. ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง
 - ข. ระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด
 - ค. ระบบบัญชีสินค้าแบบระหว่างงวด
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

5. คุณสมบัติของระบบคลังสินค้า สามารถเลือกวิธีคิดคำนวณต้นทุนได้ทั้งหมดกี่วิธี
 - ก. 4 วิธี
 - ข. 5 วิธี
 - ค. 6 วิธี
 - ง. 7 วิธี



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1				×
2				×
3	×			
4				×
5			×	

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน																				
		หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง																				
		หัวข้อย่อยที่ : 1-4	เวลา : 0:30 ชั่วโมง																			
<p>1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการรับให้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการจ่ายให้ถูกต้องตาม 3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการโอนเพื่อเปลี่ยนสถานะสินค้าให้ถูกต้อง 4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการคืนให้ถูกต้อง 5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจให้ถูกต้อง <p>2. คำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ระยะเวลา 30 นาที</p> <p>4. เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 30%;">เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องคำนวณ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3. ตู้เก็บเอกสาร</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ตู้</td> </tr> </table> <p>5. การมอบหมายงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">ใบงาน</p> <p>6. วิธีการวัดและประเมินผล</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ต้องปรับปรุง</td> </tr> </table>				1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้	5	ดีมาก	4	ดี	3	ปานกลาง	2	พอใช้	1	ต้องปรับปรุง
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง																				
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง																				
3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้																				
5	ดีมาก																					
4	ดี																					
3	ปานกลาง																					
2	พอใช้																					
1	ต้องปรับปรุง																					



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4 เวลา : 0:30 ชั่วโมง

ที่.	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การสรุปผลการตรวจนับ							
2.	การรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา							

ผู้ตรวจ.....
(.....)



**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301**

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 9 : การบันทึกรายการความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง

หัวข้อย่อยที่ : 1-4 เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการรับให้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการจ่ายให้ถูกต้องตาม
3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการโอนเพื่อเปลี่ยนสถานะสินค้าให้ถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้รับการฝึกตรวจจำนวนตามรายการคืนให้ถูกต้อง
5. เพื่อให้ผู้รับการฝึกบันทึกผลการตรวจให้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์


- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตูเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการปฏิบัติงานจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	หากได้รับไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูผู้สอนทันที
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านทำความเข้าใจคำสั่งอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากไม่เข้าใจคำสั่ง ให้รีบถามครูฝึกทันที
3. ฝึกตรวจจำนวนตามรายการรับ	ตรวจจำนวนตามรายการรับด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
4. ฝึกตรวจจำนวนตามรายการจ่าย	ตรวจจำนวนตามรายการจ่ายด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
5. ฝึกตรวจจำนวนตามรายการโอนเพื่อเปลี่ยนสถานะสินค้า	ตรวจจำนวนตามรายการโอนด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
6. ฝึกตรวจจำนวนตามรายการคืน	ตรวจจำนวนตามรายการคืนด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
7. ฝึกบันทึกผลการตรวจ	บันทึกผลการตรวจด้วยความละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที

4. ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึก

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบเตรียมการสอน	
		หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1	เวลา : 1 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปผลการตรวจได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบกิจการ 			
วิธีการสอน : การบรรยาย ถาม-ตอบ			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคอมพิวเตอร์ช่วยฝึก 2. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ 			
การมอบหมายงาน : ใบทดสอบ			
การวัดและประเมินผล : ทดสอบภาคความรู้แบบปรนัย ทดสอบภาคปฏิบัติ			
บรรณานุกรม : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร: 2556 เข้าถึงได้จาก: http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf ธนากร น้ำหอมจันทร์ และคณะ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับโรงประลองวิศวกรรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, ปีที่ 7 ฉบับที่ 2, 2556			



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. การจัดทำรายงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด

การเขียนรายงานมีขั้นตอนในการเขียนได้ดังนี้

1. การกำหนดข้อเรื่อง ต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เรื่องที่ผู้ทำรายงานมีความรู้ความสามารถ และสามารถหาแหล่งความรู้ได้
2. ขอบเขตของเรื่อง ก่อนที่จะทำการเขียนรายงานต้องทำการกำหนดขอบเขตของข้อมูลครอบคลุมทุกข้อของรายงาน แต่ละข้อต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างดี การลำดับเนื้อหาสอดคล้องกัน
3. แหล่งข้อมูล หรือแหล่งความรู้ ผู้เขียนรายงานจะต้องสำรวจแหล่งความรู้ที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่จะเขียนรายงาน อาจใช้วิธีการค้นคว้าจากหนังสือ หรือเอกสารในห้องสมุด การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้ในแขนงนั้นๆ การใช้แบบสอบถาม การทดลองปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานด้วยตนเอง

ตัวอย่างของการเขียนรายงานผลการตรวจนับ

บัตรสินค้า Stock Card											
ชื่อสินค้า.....ยี่ห้อ.....ปริมาณสูงสุด.....หน่วย											
ขนาด.....หน่วยที่ใช้.....ปริมาณต่ำสุด.....หน่วย											
Mark Up.....จำนวนที่สั่งแต่ละครั้ง.....หน่วย											
วันเดือนปี	รับเข้า				จ่ายออก				คงเหลือ		
	เลขที่กำกับสินค้า	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเบิก	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

Daily Material Report

Company.....Project.....

Location.....Date.....

How Delivered	Invoice No.	Material Description	Delivery By	Cost Per Unit	Quantity	Tax	Remark

Stock Balance Record

Item.....

Unit of Measure.....Unit Weight.....

Location Bin.....Section.....

Expedite Point.....Review Point.....

Date	Reference	Issued (RECD)	Used Month to Date	Balance	Date	Reference	Issued (RECD)	Used Month to Date	Balance



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบข้อมูล

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

Cycle Count Items By Date

Company.....Prepared By.....

Warehouse..... Date.....

Item No	Description	ABC Code	UOM	Total	Control Group

Cycle Count Sheet

Company.....Prepared By.....

Warehouse..... Date.....

Record No	Item No	Description	Lot No	UOM	Description	Control Quantity

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบทดสอบ	
		หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ	
		หัวข้อย่อยที่ : 1	เวลา : 0:30 ชั่วโมง

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. การเขียนรายงานมีลำดับขั้นตอนในการเขียนอย่างไร
 - ก. การกำหนดข้อเรื่อง > ขอบเขตของเรื่อง > แหล่งข้อมูล
 - ข. แหล่งข้อมูล > ขอบเขตของเรื่อง > การกำหนดข้อเรื่อง
 - ค. ขอบเขตของเรื่อง > แหล่งข้อมูล > การกำหนดข้อเรื่อง
 - ง. ขอบเขตของเรื่อง > การกำหนดข้อเรื่อง > แหล่งข้อมูล

2. สิ่งสำคัญในการกำหนดหัวข้อเรื่อง คือข้อใด
 - ก. เป็นเรื่องที่น่าสนใจ
 - ข. เรื่องที่ผู้ทำรายงานมีความรู้ความสามารถ
 - ค. เป็นเรื่องที่สามารถหาแหล่งความรู้ได้
 - ง. ถูกทุกข้อ

3. ขอบเขตของเรื่องที่ดี ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. ครอบคลุมทุกข้อของรายงาน
 - ข. แต่ละข้อต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างดี
 - ค. การลำดับเนื้อหาสอดคล้องกัน
 - ง. ถูกทุกข้อ

4. ผู้เขียนรายงานสามารถสำรวจแหล่งความรู้ที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่จะเขียนรายงานได้จากที่ใด
 - ก. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้ในแขนงนั้น ๆ
 - ข. แบบสอบถาม
 - ค. การทดลองปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงานด้วยตนเอง
 - ง. ถูกทุกข้อ

5. การเขียนรายงานการตรวจนับ จำเป็นต้องเก็บรายละเอียด และบันทึกอย่างไร
 - ก. บันทึกแบบต่อเนื่อง
 - ข. บันทึกทุก ๆ 3 วัน
 - ค. บันทึกสินค้าทุก ๆ 5 วัน
 - ง. บันทึกสินค้าทุก ๆ 7 วัน



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301


ใบเฉลยทดสอบ

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

	ก	ข	ค	ง
1	×			
2				×
3				×
4				×
5	×			

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1 (Warehouse Stock Operator Level 1) รหัสหลักสูตร : 0920017360301	ใบงาน																				
		หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ																				
		หัวข้อย่อยที่ : 1	เวลา : 0:30 ชั่วโมง																			
<p>1. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปลงผลการตรวจให้ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาให้ถูกต้อง <p>2. คำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เข้ารับการฝึกทดสอบการปฏิบัติงาน การตรวจเครื่องมืออุปกรณ์และเก็บเข้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ระยะเวลา 30 นาที</p> <p>4. เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 30%;">เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องคำนวณ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3. ตู้เก็บเอกสาร</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ตู้</td> </tr> </table> <p>5. การมอบหมายงาน ใบงาน</p> <p>6. วิธีการวัดและประเมินผล</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ต้องปรับปรุง</td> </tr> </table>				1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง	3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้	5	ดีมาก	4	ดี	3	ปานกลาง	2	พอใช้	1	ต้องปรับปรุง
1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง																				
2. เครื่องคำนวณ	1	เครื่อง																				
3. ตู้เก็บเอกสาร	1	ตู้																				
5	ดีมาก																					
4	ดี																					
3	ปานกลาง																					
2	พอใช้																					
1	ต้องปรับปรุง																					



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบงาน

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความ
เคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

ที่.	รายการที่ตรวจ	น้ำหนักการให้คะแนน					รวม	หมายเหตุ
		5	4	3	2	1		
1.	การสรุปผลการตรวจนับ							
2.	การรายงานผลการตรวจนับเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา							

ผู้ตรวจ.....

(.....)



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
(Warehouse Stock Operator Level 1)
รหัสหลักสูตร : 0920017360301

ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยการฝึกที่ 4 : การจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
หัวข้อที่ 10 : การรายงานผลการตรวจ

หัวข้อย่อยที่ : 1

เวลา : 0:30 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสรุปผลการตรวจให้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการตรวจเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาให้ถูกต้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคำนวณ | 1 | เครื่อง |
| 3. ตูเก็บเอกสาร | 1 | ตู้ |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง
1. รับเอกสารการฝึกจากครูฝึกหรือครูผู้ช่วย	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	หากได้รับไม่ครบ ให้รีบแจ้งครูผู้สอนทันที
2. อ่านคำสั่งและตรวจสอบเอกสาร	อ่านทำความเข้าใจคำสั่งอย่างละเอียด ถี่ถ้วน	หากไม่เข้าใจคำสั่ง ให้รีบถามครูฝึกทันที
3. ฝึกสรุปผลการตรวจ	สรุปผลการตรวจด้วยความละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
4. ฝึกรายงานผลการตรวจเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา	รายงานผลการตรวจด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
5. ตรวจสอบหลังจากรายงานผล	ตรวจสอบหลังจากรายงานผลด้วยความละเอียด ถี่ถ้วน	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที
6. ตรวจสอบผลงานหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ตรวจสอบผลงานด้วยความละเอียด รอบคอบ	หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแจ้งครูฝึกทันที

4. ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกจะต้องแต่งกาย ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและรักษาความสะอาดระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา
- การทดสอบปฏิบัติต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูฝึก หรือครูผู้ช่วยเสมอ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึก

บรรณานุกรม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2554) คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรุงเทพมหานคร : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (2556) เข้าถึงได้จาก : <http://www.oshthai.org/attachments/article/41/41.pdf>

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2560). การจัดการสินค้าคงคลัง. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 4

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2559). การจัดการพื้นที่คงคลังสินค้า. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 2

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2557). การจัดการเอกสารในคลังสินค้า. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 4

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2557). การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้าคง. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 2

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2556). หัวหน้าควบคุมงานคลังสินค้าสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 2

คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2559). คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโพกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 4

คณะผู้ดำเนินการ

คณะที่ปรึกษากรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. นายสุทธิ	สุโกศล	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นางฉวี	เพิ่มเพียรสิน	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. นายธวัช	เบญจาทิกุล	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นายสุรพล	พลอยสุข	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์	พรหมดำ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๖. นายนพพร	มานะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

รายชื่อ

คณะที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือเพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. รศ.ดร.ประพัทธ์พงษ์	อุปลา	อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒. ดร.อมร	บุญต่อ	อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓. ผศ.ดร.ภาสิต	สินีวา	อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๔. ผศ.ดร.สมลักษณ์	บุญณรงค์	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๕. ดร.กীরติ	สัทธานนท์	อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร