



หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

สาขา อาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
กลุ่มอาชีพช่างคอมพิวเตอร์

สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Information Technology Operator)
รหัสหลักสูตร 0910014220401

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

หมายเลขเอกสาร	
วันที่อนุมัติ	
ผู้เสนอหลักสูตร	
ผู้เห็นชอบหลักสูตร	
ผู้อนุมัติหลักสูตร	

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
สาขาพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Information Technology Operator)
รหัสหลักสูตร 0910014220401
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

- 1.1 การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่อผลิตเอกสารในลักษณะต่างๆ ได้
- 1.3 การใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่อการคำนวณในตารางทำการได้
- 1.4 การใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่อการนำเสนอได้
- 1.5 การใช้โปรแกรมสำนักงาน เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลได้
- 1.6 การใช้โปรแกรมกราฟิก ในการตกแต่งภาพกราฟิกและสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ได้
- 1.7 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการออกแบบและสร้างเว็บเพจได้
- 1.8 การแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- 1.9 การเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับการฝึกก่อนเข้าทำงานในตลาดแรงงาน

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลา 560 ชั่วโมง (4 เดือน) หลังจากนั้นจะได้รับการฝึกในสถานประกอบการอีก 280 ชั่วโมง (2 เดือน) รวมระยะเวลาการฝึกทั้งหมด 840 ชั่วโมง (6 เดือน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 3.2 มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป
- 3.3 เป็นผู้ที่ยังไม่มีพื้นฐานด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เปิดฝึก
- 3.4 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อย่อ : วพร. พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด แต่ไม่สามารถเข้าฝึกงานในสถานประกอบกิจการได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะได้รับหนังสือรับรองผลการฝึก

4.2 ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล โดยมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และผ่านการประเมินจากสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกในกิจการ จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ และหนังสือรับรองการฝึกงานจากสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึก

5. หลักสูตรการฝึก :

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

5.1.1 การฝึกโดยหน่วยงานฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น 4 หมวด ใช้เวลาในการฝึก 560 ชั่วโมง (4 เดือน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

1) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน	21	ชั่วโมง
2) หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐานทางช่าง	56	ชั่วโมง
3) หมวดความรู้ความสามารถหลัก	455	ชั่วโมง
4) หมวดความรู้ความสามารถเสริม	28	ชั่วโมง

5.1.2 ผู้รับการฝึกที่ผ่านประเมินผล จากหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว จะได้รับการฝึกงานในสถานประกอบกิจการอีกเป็นเวลา 280 ชั่วโมง (2 เดือน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

5.2 หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน		
0912210101	กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน	-	14
0912210102	ความปลอดภัยในการทำงาน	7	-
	2. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐานทางช่าง		
0912220501	การฝึกพิมพ์สัมผัสด้วยโปรแกรมฝึกพิมพ์	7	49
	3. หมวดความรู้ความสามารถหลัก		
0912230501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	14	-
0912230502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	14	-
0912230503	ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน	14	21
0912230504	การใช้โปรแกรมการประมวลผลคำ	7	28
0912230505	การใช้โปรแกรมตารางทำการ	7	28
0912230506	การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน	7	28
0912230507	การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	14	25
0912230508	การใช้โปรแกรมกราฟิก	14	56
0912230509	ระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	14	28
0912230510	การบริหารจัดการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต	7	21
0912230511	การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	7	21
0912230512	การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	14	21
0912230599	การวัดและประเมินผล	17	28

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	4. หมวดความรู้ความสามารถเสริม		
0912240501	ภาษาอังกฤษในการทำงาน	7	-
0912240502	การประกอบธุรกิจส่วนตัว	14	-
0912240503	กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	7	-
		192	368
	รวม	560	

หมายเหตุ :

- หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน ผู้รับการฝึกในกลุ่มอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานบันทึกข้อมูล ผู้ดูแลระบบเครือข่าย (Network Administrator) ผู้ดูแลเว็บ (Web master) เป็นต้น สามารถเข้ารับการฝึกพร้อมกันได้
- หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถหลัก ผู้รับการฝึกสาขาพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเข้ารับการฝึกทุกหัวข้อวิชา
- หัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดความรู้ความสามารถเสริม เป็นหัวข้อวิชาที่จัดไว้ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เลือกให้ผู้รับการฝึกเข้ารับการฝึกตามความจำเป็นที่จะต้องนำความรู้ความสามารถไปใช้ประกอบอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละพื้นที่ และ/หรือ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สามารถกำหนดหัวข้อวิชาในหมวดความรู้ความสามารถเสริมขึ้นเองได้ ทั้งนี้ระยะเวลาฝึกที่เพิ่มขึ้นเมื่อรวมกับเวลาฝึกในหมวดอื่นๆ แล้ว ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

6. เนื้อหาวิชา :

- 1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน**
- 0912210101** กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน (0:14)
- วัตถุประสงค์รายวิชา**
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสังคม และการทำงานงานร่วมกับผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม ได้อย่างถูกต้อง
- คำอธิบายรายวิชา**
ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวให้เข้ากับสังคมของการทำงาน การสื่อข้อความ การมีทัศนคติที่ดีต่องานและสังคม การมีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง การรักษาสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 0912210102** ความปลอดภัยในการทำงาน (7:0)
- วัตถุประสงค์รายวิชา**
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- คำอธิบายรายวิชา**
ศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วินัย และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน สาเหตุและ ความสูญเสียของอุบัติเหตุ และการป้องกันจากการปฏิบัติงานทั่วไป การป้องกันและระงับอัคคีภัย โรค อันเนื่องมาจากการทำงาน หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมีและ งานก่อสร้าง การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 2. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐานทางช่าง**
- 0912220501** การฝึกพิมพ์สัมผัสด้วยโปรแกรมฝึกพิมพ์ (7:49)
- วัตถุประสงค์รายวิชา**
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการฝึกพิมพ์สัมผัสด้วยโปรแกรมพิมพ์
- คำอธิบายรายวิชา**
ศึกษาข้อแนะนำและการใช้งานของโปรแกรมฝึกพิมพ์ ลักษณะเมนูและคำสั่ง สร้างแบบเรียนการฝึกพิมพ์ แผนภูมิแป้นอักษร การใช้นิ้วและการกดแป้นพิมพ์

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

ฝึกปฏิบัติการใช้นิ้วและการกดแป้นพิมพ์ ปฏิบัติการฝึกพิมพ์สัมผัสภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

3. หมวดความรู้ความสามารถหลัก

0912230501 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์** (14:0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประวัติความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมมัลติมีเดีย

0912230502 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)** (14:0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ


คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การปฏิบัติงาน และควบคุมส่วนประกอบและลักษณะที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระบบสารสนเทศ ความถี่ของการใช้ระบบสารสนเทศ การเลือกใช้สารสนเทศสารสนเทศระดับต่างๆ ประโยชน์ของสารสนเทศ การจัดการทรัพยากร การนำสารสนเทศมาใช้ในองค์กร

0912230503 **ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน** (14:21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และการติดตั้งโปรแกรมสำนักงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ การทำงาน และวิธีการติดตั้งของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน วิธีการติดตั้งไดรเวอร์ของอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง การวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากการติดตั้งเบื้องต้น

ฝึกปฏิบัติการติดตั้งของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน วิธีการติดตั้งไดรเวอร์ของอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง การวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากการติดตั้งเบื้องต้น

0912230504 **การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ** (7:28)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing)

คำอธิบายรายวิชา


ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) เช่น การทำงานเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล การตกแต่งข้อมูลในเอกสาร การใช้คำสั่งในเมนูควบคุม การใช้คำสั่งพิเศษ และการสร้างงานเอกสารในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน ใบแจ้งหนี้ ใบปะหน้าโทรสาร จัดทำคู่มือและเอกสารรายงาน การทำจดหมายเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) เช่น การทำงานเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล การตกแต่งข้อมูลในเอกสาร การใช้คำสั่งในเมนูควบคุม การใช้คำสั่งพิเศษ และการสร้างงานเอกสารในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน ใบแจ้งหนี้ ใบปะหน้าโทรสาร จัดทำคู่มือและเอกสารรายงาน การทำจดหมายเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

0912230505 **การใช้โปรแกรมตารางทำการ** (7:28)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางทำการ (Spread Sheet)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

0912230507 การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล (14:35)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล (Database)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล โปรแกรมที่ใช้จัดการฐานข้อมูล (Database) การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในเรื่องต่างๆ เช่น การออกแบบฐานข้อมูล การสร้างตาราง (Table) การทำงานกับตาราง การสร้างและการใช้แบบสอบถาม (Query) การออกแบบฟอร์ม (Form) การออกแบบรายงาน (Report) การใช้งานมาโคร (Macro) เบื้องต้น เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Database) ในเรื่องต่างๆ เช่น การออกแบบฐานข้อมูล การสร้างตาราง (Table) การทำงานกับตาราง การสร้างและการใช้แบบสอบถาม (Query) การออกแบบฟอร์ม (Form) การออกแบบรายงาน (Report) การใช้งานมาโคร (Macro) เบื้องต้น เป็นต้น

0912230508 การใช้โปรแกรมกราฟิก (14:56)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมกราฟิก (Graphic)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการใช้โปรแกรมด้านกราฟิก (Graphic) การเลือกและเคลื่อนย้ายภาพ การทำงานกับเลเยอร์ (Layer) การออกแบบและตกแต่งตัวอักษร การใช้เครื่องมือแก้ไขภาพ การสร้างรูปทรงวัตถุ เช่น งานสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายโฆษณา การตกแต่งรูปภาพ การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานเว็บไซต์ เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านกราฟิก (Graphic) การเลือกและเคลื่อนย้ายภาพ การทำงานกับเลเยอร์ (Layer) การออกแบบและตกแต่งตัวอักษร การใช้เครื่องมือแก้ไขภาพ การสร้างรูปทรงวัตถุ เช่น งานสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายโฆษณา การตกแต่งรูปภาพ การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานเว็บไซต์ เป็นต้น

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

0912230509 ระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ (14:28)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประเภทของบราวเซอร์ (Browser) การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่องานต่างๆ เช่น การรับ - ส่งข้อมูล ค้นหาข้อมูล จรรยาบรรณในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามความเหมาะสมกับเทคโนโลยี เช่น Social Network เป็นต้น

ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานของเว็บไซต์ องค์ประกอบต่างๆ ของเว็บไซต์ การทำงานของเว็บเพจ (Web Page) ไฟล์ประเภทต่างๆ ของเว็บเพจ เช่น .html, .asp, .php, .jsp, .xml เป็นต้น แนะนำเว็บไซต์ในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์องค์กร เว็บไซต์ค้นหาข้อมูล เว็บไซต์ซื้อขายสินค้า เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อการรับ - ส่งข้อมูล ค้นหาข้อมูล และประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามความเหมาะสมกับเทคโนโลยี เช่น Social Network เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้งานเว็บไซต์ในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์องค์กร เว็บไซต์ค้นหาข้อมูล เว็บไซต์ซื้อขายสินค้า เป็นต้น

0912230510 การบริหารจัดการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต (7:21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานด้านอีเมล (E-mail) การใช้งานข้อความแบบโต้ตอบ (Chat) การใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การแชร์ข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรม Application เพื่อการสร้างงานต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต

ฝึกปฏิบัติการใช้งานด้านอีเมล (E-mail) การใช้งานข้อความแบบโต้ตอบ (Chat) การใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การแชร์ข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรม Application เพื่อการสร้างงานต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

0912230511 การใช้อุปกรณ์สำนักงาน (7:21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานและการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานประเภทต่างๆ เช่น โพรเจคเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร สแกนเนอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องมือสำหรับเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์สำนักงานประเภทต่างๆ เช่น โพรเจคเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร สแกนเนอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องมือสำหรับเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น

0912230512 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (14:21)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนหน่วยประมวลผล หน่วยเก็บข้อมูล หน่วยแสดงผล หน่วยรับข้อมูล การแก้ไขปัญหาทางด้านโปรแกรม เช่น ปัญหาการบูต (Boot) เครื่องคอมพิวเตอร์ ปัญหาจากโปรแกรมสำนักงาน ปัญหาจากไวรัสคอมพิวเตอร์ และปัญหาจากอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนหน่วยประมวลผล หน่วยเก็บข้อมูล หน่วยแสดงผล หน่วยรับข้อมูล การแก้ไขปัญหาทางด้านโปรแกรม เช่น ปัญหาการบูต (Boot) เครื่องคอมพิวเตอร์ ปัญหาจากโปรแกรมสำนักงาน ปัญหาจากไวรัสคอมพิวเตอร์ และปัญหาจากอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ

0912230599 การวัดและประเมินผล (17:28)

เป็นการวัดผลผู้รับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งภาคความรู้และภาคความสามารถ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

4. หมวดความรู้ความสามารถเสริม

- 0912240501** **ภาษาอังกฤษในการทำงาน** **(7:7)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในการทำงาน
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเรียนรู้และฝึกทักษะเบื้องต้นในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนและ
 แปลความหมายของศัพท์เทคนิค คู่มือการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร ตลอดจนคำ
 เตือนต่าง ๆ การใช้ภาษาในงานด้านช่าง และในชีวิตประจำวัน
- 0912240502** **การประกอบธุรกิจส่วนตัว** **(14:0)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจส่วนตัว
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความหมายและประเภทของการประกอบธุรกิจส่วนตัว ประเภทสินค้า
 และการให้บริการ ลู่ทางการประกอบธุรกิจส่วนตัว การเตรียมความพร้อมในการประกอบธุรกิจส่วนตัว
 การศึกษาช่องทางธุรกิจ เงินทุนเริ่มต้น ปัจจัยในการผลิต ทำเลที่ตั้ง สถานที่และอุปกรณ์ การจัดทำ
 งบประมาณและการจัดทำบัญชีอย่างง่าย การคิดต้นทุนและกำไร/ขาดทุน การดำเนินงานด้าน
 การตลาด จิตสำนึกในการให้บริการ ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 0912240503** **กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์** **(7:0)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป เช่น ความหมาย ลักษณะ
 ความสำคัญ ประเภทขอบเขตการใช้กฎหมาย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับ
 การดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์ เรียนรู้ลักษณะประเภทต่างๆ ของทรัพย์สินทางปัญญา โดยเน้น
 กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิทธิในเครื่องหมายการค้า สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 ด้านคอมพิวเตอร์

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขา พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Operator)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024210101	หน้า	

ผู้จัดทำหลักสูตร


นายชานนท์ อาคะมา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 11 สุราษฎร์ธานี
นายคมธัช รัตนคช	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นายอัศวรงค์ ภัทรบุญยพิศุทธิ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปทุมธานี
นายโอภาส คำอ่อน	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2 สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นายปรินทร์ สาทิยะ	กรรมการผู้จัดการ บริษัทศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำกัด
นายณที ราชฉวาง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก


 ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร
 (นางชมพร โล่ห์วัชรินทร์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร


 ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
 (นางสาวดารุณี แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก


 ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
 (นายนคร ศิลปอาชา)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน