



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๖๘

ที่ รง ๐๔๐๗/ก ๐๑๗๐๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม
บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดสรรวุฒิบัตรให้กับทุกหน่วยฝึกและได้กำหนดหลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานสังกัดได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการเริ่มต้นของการวางระบบให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีข้อมูลในการจัดทำโปรแกรมสั่งพิมพ์วุฒิบัตรผ่านทางระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) ต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงส่งหลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง ๐๔๐๕/๒๔๑๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม ตามรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏดังแนบ โดยให้มีผลกับผู้ผ่านการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. ให้จัดเก็บ ควบคุม เบิกใช้วุฒิบัตร โดยอิงหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันกับใบเสร็จรับเงินของทางราชการ และให้รายงานผลการใช้วุฒิบัตรฝึกอบรมประจำปีให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ โดยส่งแบบรายงานการใช้วุฒิบัตรฝึกอบรม ให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ภายในวันที่ ๒๐ กันยายนของทุกปี

ทั้งนี้ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ติดต่อบริษัทผู้ผลิตได้ ณ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก ชั้น ๘ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

บัญชีการจัดสรรวุฒิปัตร์ให้กับหน่วยฝึกในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายการฝึก	ประมาณการเสียหายจากการพิมพ์ร้อยละ 5	รวมเป็น	พิเศษจากขนาดบรรจุภัณฑ์ของวุฒิปัตร์ต่อละ 500 ฉบับ	เลขที่วุฒิปัตร์	
						เริ่ม	ถึง
1	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	6100	305	6405	6500	000001	006500
2	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	5000	250	5250	5500	006501	012000
3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี	3150	158	3308	3500	012001	015500
4	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี	1040	52	1092	1500	015501	017000
5	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี	840	42	882	1000	017001	018000
6	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท	780	39	819	1000	018001	019000
7	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี	6660	333	6993	7000	019001	026000
8	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี	2270	114	2384	2500	026001	028500
9	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว	2140	107	2247	2500	028501	031000
10	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 4 ราชบุรี	2980	149	3129	3500	031001	034500
11	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี	2880	144	3024	3500	034501	038000
12	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์	1560	78	1638	2000	038001	040000
13	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	1680	84	1764	2000	040001	042000
14	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 5 นครราชสีมา	4856	243	5099	5500	042001	047500
15	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	1640	82	1722	2000	047501	049500
16	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์	1519	76	1595	2000	049501	051500
17	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	1880	94	1974	2000	051501	053500
18	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 6 ขอนแก่น	1960	98	2058	2500	053501	056000
19	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู	1236	62	1298	1500	056001	057500
20	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร	1800	90	1890	2000	057501	059500
21	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม	1256	63	1319	1500	059501	061000
22	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์	1100	55	1155	1500	061001	062500
23	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี	5340	267	5607	6000	062501	068500
24	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ	1960	98	2058	2500	068501	071000
25	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร	1100	55	1155	1500	071001	072500
26	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด	1380	69	1449	1500	072501	074000
27	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ	1260	63	1323	1500	074001	075500
28	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์	2660	133	2793	3000	075501	078500
29	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร	1240	62	1302	1500	078501	080000
30	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก	2010	101	2111	2500	080001	082500
31	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร	1240	62	1302	1500	082501	084000
32	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิษณุโลก	2200	110	2310	2500	084001	086500
33	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย	1360	68	1428	1500	086501	088000
34	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์	1265	63	1328	1500	088001	089500
35	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์	980	49	1029	1500	089501	091000
36	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย	840	42	882	1000	091001	092000

บัญชีการจัดสรรวุฒิปัตร์ให้กับหน่วยฝึกในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย การฝึก	ประมาณการ เสียหายจากการพิมพ์ ร้อยละ 5	รวมเป็น	พิเศษจาก ขนาดบรรจุ ภัณฑ์ของวุฒิปัตร์ ห่อละ 500 ฉบับ	เลขที่วุฒิปัตร์	
						เริ่ม	ถึง
37	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	3040	152	3192	3500	092001	095500
38	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	1605	80	1685	2000	095501	097500
39	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	750	38	788	1000	097501	098500
40	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	2296	115	2411	2500	098501	101000
41	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง	730	37	767	1000	101001	102000
42	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	1040	52	1092	1500	102001	103500
43	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา	3355	168	3523	4000	103501	107500
44	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	1550	78	1628	2000	107501	109500
45	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	2120	106	2226	2500	109501	112000
46	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	2400	120	2520	3000	112001	115000
47	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก	1080	54	1134	1500	115001	116500
48	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี	1720	86	1806	2000	116501	118500
49	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	3621	181	3802	4000	118501	122500
50	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี	1560	78	1638	2000	122501	124500
51	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี	2520	126	2646	3000	124501	127500
52	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง	800	40	840	1000	127501	128500
53	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	2460	123	2583	3000	128501	131500
54	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม	860	43	903	1000	131501	132500
55	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	2340	117	2457	2500	132501	135000
56	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง	5360	268	5628	6000	135001	141000
57	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี	1160	58	1218	1500	141001	142500
58	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด	1840	92	1932	2000	142501	144500
59	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุตรดิตถ์	2320	116	2436	2500	144501	147000
60	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	1480	74	1554	2000	147001	149000
61	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ	1020	51	1071	1500	149001	150500
62	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร	1123	56	1179	1500	150501	152000
63	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย	1165	58	1223	1500	152001	153500
64	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่	3190	160	3350	3500	153501	157000
65	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน	1784	89	1873	2000	157001	159000
66	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 20 เชียงราย	2940	147	3087	3500	159001	162500
67	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน	1060	53	1113	1500	162501	164000
68	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา	2020	101	2121	2500	164001	166500
69	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 21 ภูเก็ต	5120	256	5376	5500	166501	172000
70	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่	2160	108	2268	2500	172001	174500
71	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพังงา	1961	98	2059	2500	174501	177000
72	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	1240	62	1302	1500	177001	178500

บัญชีการจัดสรรวุฒิปัตรให้กับหน่วยฝึกในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายการฝึก	ประมาณการเสียหายจากการพิมพ์ร้อยละ 5	รวมเป็น	พิเศษจากขนาดบรรจุภัณฑ์ของวุฒิปัตรห่อละ 500 ฉบับ	เลขที่วุฒิปัตร	
						เริ่ม	ถึง
73	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง	1180	59	1239	1500	178501	180000
74	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง	1370	69	1439	1500	180001	181500
75	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 ปัตตานี	1280	64	1344	1500	181501	183000
76	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา	1260	63	1323	1500	183001	184500
77	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 นราธิวาส	2060	103	2163	2500	184501	187000
78	สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์	3500	175	3675	4000	187001	191000
79	สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	1070	54	1124	1500	191001	192500
80	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ	2700	135	2835	3000	192501	195500
		166372	8319	174691	195500		

หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้าย

หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0407/ว 1909 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561



หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม
(เอกสารแนบท้าย หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0407/ว 1909 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)

ประกอบด้วย

เอกสารหมายเลข	รายการ	หน้า
1	การพิมพ์วุฒิบัตร	1 - 7
2	รูปแบบการออกเลขวุฒิบัตร	4
3	รหัสหน่วยงานสำหรับออกเลขวุฒิบัตร	5 - 8
4	ทะเบียนควบคุมการจ่ายวุฒิบัตร	9 - 10
5	แบบรายงานการใช้วุฒิบัตร	11 - 12
6	แบบคำขอหนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก	13
7	หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก	14 - 17

ภาคผนวก

1. หนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง 0405/2417 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ยกเลิก)
2. หนังสือกองวิเทศสัมพันธ์ ที่ รง 0415/0965 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอส่งรายชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ภาษาอังกฤษ)
3. หนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง 0405/ว 3927 ลงวันที่ 17 กันยายน 2550 เรื่อง การนับระยะเวลาการฝึกหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
4. หนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง 0405/ว 4128 ลงวันที่ 28 กันยายน 2550 เรื่อง การแก้ไขข้อมูลการนับระยะเวลาการฝึกหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
5. หนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ด่วนที่สุด ที่ รง 0405/2992 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การสแกนลายมือชื่อแทนการลงนามจริงในวุฒิบัตรการฝึกอบรม
6. หนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ด่วนที่สุด ที่ รง 0407/ว1909 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม
7. ลายมือชื่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อใช้เป็นต้นแบบในการคัดลอกสำเนาแทนการลงนามจริงในวุฒิบัตรการฝึกอบรม
8. ตัวอย่างรูปแบบในการจัดทำตารางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
9. ตราสัญลักษณ์กระทรวงแรงงาน
10. ตัวอย่างการพิมพ์วุฒิบัตรการฝึกอบรมกรณีที่ออกโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝ่ายเดียวและกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานลงนามความร่วมมือการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

การจัดพิมพ์วุฒิบัตร

๑. การพิมพ์วุฒิบัตร กรณีที่ออกโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝ่ายเดียวให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๑ ด้านหน้าวุฒิบัตร

๑.๑.๑ ใช้ตรากระทรวงแรงงานวางตรงกลางด้านบนของวุฒิบัตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓.๕ เซนติเมตร

๑.๑.๒ ข้อความ “กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน” ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๒๘

ตัวหนา

๑.๑.๓ ข้อความ “DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT , MINISTRY OF LABOUR” ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๒๒

๑.๑.๔ ข้อความ “วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า” ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๒๐ ตัวหนา

๑.๑.๕ ข้อความ “This is to certify that” ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๒๐

๑.๑.๖ ข้อความ “ชื่อ นามสกุล ผู้สำเร็จการฝึก” ภาษาไทย ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๓๖

ตัวหนา และภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๒๒ ตัวหนา

๑.๑.๗ ตำแหน่งอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ด้านล่างซ้าย) และตำแหน่งผู้อำนวยการ (ด้านล่างขวา) ที่เป็นภาษาไทย ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๑๘ ตัวหนา

๑.๑.๘ ข้อความต่อไปนี้ ให้ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๑๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๑) ได้สำเร็จหลักสูตร (has completed the) ยกเว้นในกรณีที่ชื่อสาขามีความยาวมาก สามารถลดขนาดตัวอักษรได้ตามความเหมาะสม

(๒) สาขา (Course in)

(๓) จำนวนชั่วโมง (hours)

(๔) ระหว่างวันที่ (From) ให้ไว้ ณ วันที่ (Given on)

(๕) ชื่อ นามสกุล อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ด้านล่างซ้าย) และตำแหน่งผู้อำนวยการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (มุมล่างด้านขวา)

(๖) ตำแหน่งอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหัวหน้าหน่วยงานฝึกที่เป็นผู้จัดฝึกอบรม (ผู้อำนวยการ) ที่เป็นภาษาอังกฤษ

๑.๑.๙ การนับระยะเวลาการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ให้นำตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง ๐๔๐๕/ว ๓๙๒๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐ และ ที่ รง ๐๔๐๕/ว ๔๑๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐

๑.๑.๑๐ การลงนามในวุฒิบัตร

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้าย โดยลายมือชื่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะใช้การคัดลอกสำเนาแทนการลงนามจริง

(๒) ผู้อำนวยการหน่วยฝึก หรือ ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ หรือ ผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ เป็นผู้ลงนามวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวา

(๓) ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยฝึกหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ หรือ ผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ หรือ ผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นผู้ลงนามวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวา

๑.๒ ด้านหลังวุฒิบัตร

๑.๒.๑ ข้อความต่อไปนี้ ให้พิมพ์ ชื่อ นามสกุล เป็นภาษาไทย และใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด ๑๘

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมการฝึกอบรม (Training Supervisor)

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม (Training Officer)

(๓) ครูฝึก/วิทยากร (Instructor)

(๔) เจ้าหน้าที่ทะเบียน (Registrar)

(๕) เลขทะเบียนวุฒิบัตร

๑.๒.๒ กำหนดรูปแบบของเลขทะเบียนวุฒิบัตร โดยใช้รหัสหน่วยงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดตามด้วยลำดับเลขทะเบียน และปีงบประมาณนั้นๆ เช่น สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม การพิมพ์เลขทะเบียนวุฒิบัตรให้พิมพ์ “11-000001/2561” (รหัสหน่วยงาน - เลขทะเบียนวุฒิบัตร/ปีงบประมาณ)

โดยเลขทะเบียนนี้จะออกให้โดยอัตโนมัติภายหลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) ดังนั้น ผู้พิมพ์วุฒิบัตรจึงต้องตรวจสอบให้รอบคอบก่อนนำเลขทะเบียนนี้ไปกรอกลงในวุฒิบัตร

๑.๒.๓ ประทับตราครุฑสีแดงตามรูปแบบที่กรมกำหนดลงบนชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่บริเวณด้านขวาล่างของวุฒิบัตร

๒. การพิมพ์วุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม กรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานลงนามความร่วมมือการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๒.๑ ด้านหน้าวุฒิบัตร

๒.๑.๑ ใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงแรงงานขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ เซนติเมตร วางด้านบนของวุฒิบัตร ทั้งนี้ ให้จัดวางตราสัญลักษณ์กระทรวงแรงงาน ไว้ที่ด้านซ้ายเป็นหลัก สำหรับตราสัญลักษณ์หน่วยงานอื่นให้กำหนดขนาดได้ตามความเหมาะสมกับจำนวนหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือ

๒.๑.๒ ข้อความ “กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน” และ “DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT , MINISTRY OF LABOUR” รวมทั้งชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้ลงนามความร่วมมือ ให้ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ตัวหนา สำหรับขนาดตัวอักษรและการจัดวางตัวอักษรให้จัดวางได้ตามความเหมาะสมกับจำนวนหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือ

๒.๑.๓ ข้อความอื่นที่ปรากฏบนด้านหน้าวุฒิบัตร ให้ใช้แบบอักษรและขนาดตามข้อ ๑.๑.๔ - ๑.๑.๘

๒.๑.๔ การลงนามในวุฒิบัตร อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายเป็นหลัก โดยลายมือชื่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะใช้การคัดลอกสำเนาแทนการลงนามจริง สำหรับหน่วยงานอื่นที่ได้ลงนามความร่วมมือการฝึกอบรมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ลงนามร่วมในวุฒิบัตรด้วย ทั้งนี้ การจัดวาง ให้จัดวางตามความเหมาะสมกับจำนวนหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือ

๒.๒ ด้านหลังวุฒิบัตร

ให้จัดพิมพ์เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒

๓. กรณีวุฒิบัตรสูญหายหรือชำรุด หน่วยฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการออกวุฒิบัตรใหม่แทนฉบับเดิมได้ ให้หน่วยฝึกอบรมดำเนินการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกเป็นการทดแทนวุฒิบัตรที่สูญหายหรือชำรุด ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ยื่นคำร้อง โดยกรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามเอกสารหมายเลข ๖ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยฝึกอบรมตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก

๓.๓ ผู้อำนวยการหน่วยฝึก หรือ ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ หรือ ผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๗

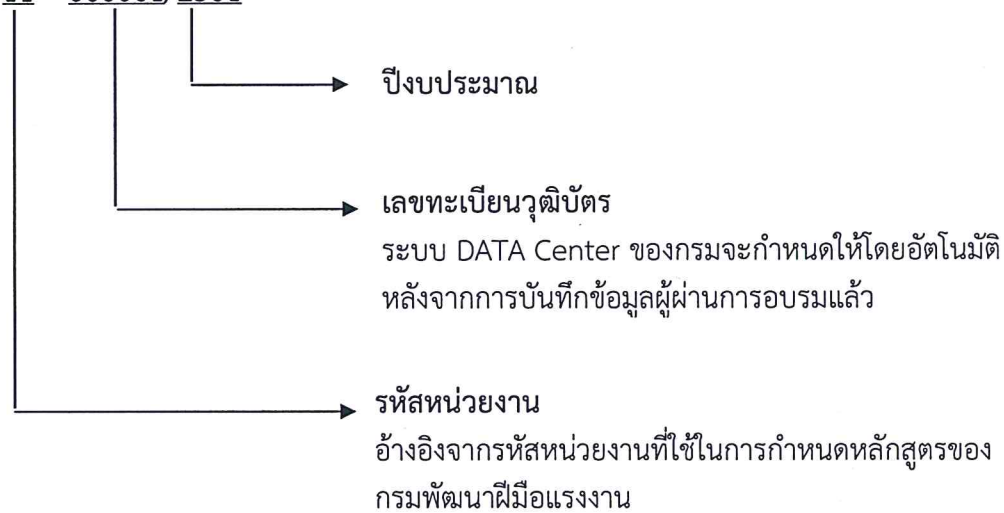
- หมายเหตุ:
๑. ลายมือชื่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ๒. แบบตัวอักษรในการจัดพิมพ์ (Font)
 ๓. ตราสัญลักษณ์กระทรวงแรงงาน
 ๔. ตราครุฑต้นแบบทำตราয়
 ๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ home.dsd.go.th/techno/trainingsystem

รูปแบบการออกเลขทะเบียนวุฒิบัตร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดรูปแบบการออกเลขทะเบียนวุฒิบัตรเป็นเลขอารบิก โดยเรียงตามเลขรหัสหน่วยงาน เลขทะเบียนวุฒิบัตร และปีงบประมาณ ดังนี้

11 - 000001/2561



รหัสหน่วยงานสำหรับออกเลขวุฒิปัตร์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	ตัวอย่างเลข ทะเบียน วุฒิปัตร์	ตัวอย่างการกรอกและ การคุมเลขทะเบียน วุฒิปัตร์
1	ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (ใช้รหัสของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก)	09	000001/2561	09-000001/2561
2	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	11	000001/2561	11-000001/2561
3	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	24	000001/2561	24-000001/2561
4	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี	72	000001/2561	72-000001/2561
5	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี	61	000001/2561	61-000001/2561
6	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี	17	000001/2561	17-000001/2561
7	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท	18	000001/2561	18-000001/2561
8	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี	20	000001/2561	20-000001/2561
9	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี	25	000001/2561	25-000001/2561
10	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว	27	000001/2561	27-000001/2561
11	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 4 ราชบุรี	70	000001/2561	70-000001/2561
12	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี	71	000001/2561	71-000001/2561
13	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจวบคีรีขันธ์	77	000001/2561	77-000001/2561
14	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	76	000001/2561	76-000001/2561
15	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 5 นครราชสีมา	30	000001/2561	30-000001/2561
16	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	36	000001/2561	36-000001/2561
17	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์	32	000001/2561	32-000001/2561
18	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	31	000001/2561	31-000001/2561
19	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 6 ขอนแก่น	40	000001/2561	40-000001/2561
20	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หนองบัวลำภู	39	000001/2561	39-000001/2561
21	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร	49	000001/2561	49-000001/2561
22	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม	44	000001/2561	44-000001/2561

รหัสหน่วยงานสำหรับออกเลขวุฒิปัตร์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	ตัวอย่างเลข ทะเบียน วุฒิปัตร์	ตัวอย่างการกรอกและ การคุมเลขทะเบียน วุฒิปัตร์
23	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์	46	000001/2561	46-000001/2561
24	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี	34	000001/2561	34-000001/2561
25	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ	37	000001/2561	37-000001/2561
26	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร	35	000001/2561	35-000001/2561
27	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด	45	000001/2561	45-000001/2561
28	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ	33	000001/2561	33-000001/2561
29	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์	60	000001/2561	60-000001/2561
30	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร	62	000001/2561	62-000001/2561
31	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก	63	000001/2561	63-000001/2561
32	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร	66	000001/2561	66-000001/2561
33	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิษณุโลก	65	000001/2561	65-000001/2561
34	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย	42	000001/2561	42-000001/2561
35	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์	67	000001/2561	67-000001/2561
36	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์	53	000001/2561	53-000001/2561
37	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย	64	000001/2561	64-000001/2561
38	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	52	000001/2561	52-000001/2561
39	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	51	000001/2561	51-000001/2561
40	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	54	000001/2561	54-000001/2561
41	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	84	000001/2561	84-000001/2561
42	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง	85	000001/2561	85-000001/2561
43	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	86	000001/2561	86-000001/2561
44	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา	90	000001/2561	90-000001/2561
45	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	91	000001/2561	91-000001/2561
46	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	10	000001/2561	10-000001/2561
47	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	13	000001/2561	13-000001/2561

รหัสหน่วยงานสำหรับออกเลขวุฒิปัตร์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	ตัวอย่างเลข ทะเบียน วุฒิปัตร์	ตัวอย่างการกรอกและ การคุมเลขทะเบียน วุฒิปัตร์
48	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก	26	000001/2561	26-000001/2561
49	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี	12	000001/2561	12-000001/2561
50	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	14	000001/2561	14-000001/2561
51	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี	16	000001/2561	16-000001/2561
52	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี	19	000001/2561	19-000001/2561
53	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง	15	000001/2561	15-000001/2561
54	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	73	000001/2561	73-000001/2561
55	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สมุทรสงคราม	75	000001/2561	75-000001/2561
56	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	74	000001/2561	74-000001/2561
57	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง	21	000001/2561	21-000001/2561
58	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี	22	000001/2561	22-000001/2561
59	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด	23	000001/2561	23-000001/2561
60	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุตรธานี	41	000001/2561	41-000001/2561
61	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	48	000001/2561	48-000001/2561
62	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ	38	000001/2561	38-000001/2561
63	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร	47	000001/2561	47-000001/2561
64	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย	43	000001/2561	43-000001/2561
65	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่	50	000001/2561	50-000001/2561
66	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน	58	000001/2561	58-000001/2561
67	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 20 เชียงราย	57	000001/2561	57-000001/2561
68	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน	55	000001/2561	55-000001/2561
69	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา	56	000001/2561	56-000001/2561
70	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 21 ภูเก็ต	83	000001/2561	83-000001/2561
71	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่	81	000001/2561	81-000001/2561
72	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพังงา	82	000001/2561	82-000001/2561

รหัสหน่วยงานสำหรับออกเลขวุฒิปัตร

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	ตัวอย่างเลข ทะเบียน วุฒิปัตร	ตัวอย่างการกรอกและ การคุมเลขทะเบียน วุฒิปัตร
73	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	80	000001/2561	80-000001/2561
74	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง	93	000001/2561	93-000001/2561
75	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง	92	000001/2561	92-000001/2561
76	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 ปัตตานี	94	000001/2561	94-000001/2561
77	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา	95	000001/2561	95-000001/2561
78	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 นราธิวาส	96	000001/2561	96-000001/2561
79	สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์	79	000001/2561	79-000001/2561
80	สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	99	000001/2561	99-000001/2561
81	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ	07	000001/2561	07-000001/2561

ชื่อหน่วยงาน :

รหัสหน่วยงาน :

ทะเบียนผู้รับบริการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตร

ปีงบประมาณ :

ยุทธศาสตร์ :

ผลผลิต (โครงการ) :

กิจกรรม :

รายการ :

หลักสูตร :

วันที่เริ่มฝึก :

สาขา :

วันที่จบฝึก :

รหัส :

ระยะเวลาการฝึก :

ชั่วโมง :

จำนวนผู้เข้าฝึก : คน

จำนวนผู้ผ่านฝึก : คน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	อาชีพ	โทรศัพท์	ผลการฝึก			เลข ทะเบียน วุฒิบัตร	วันที่ออก วุฒิบัตร	ลงชื่อผู้รับ/ วันที่รับ
						คะแนน	ผล	ฝากฝึก			
1											
2											
3											
4											

(ส่งพิมพ์ทะเบียนผู้รับบริการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตรได้จากระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

- ตัวอย่าง -

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1.สมุทรปราการ.

รหัสหน่วยงาน : 11.....

ทะเบียนผู้รับบริการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตร
 ทะเบียนผู้รับบริการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตร
 ปีงบประมาณ : 2561 แหล่งงบประมาณ :งบประมาณปกติ
 ยุทธศาสตร์ : 2.ด้านการสร้างความรู้ความสามารถในกาการแข่งขันของประเทศ
 ผลผลิต (โครงการ) : เพิ่มศักยภาพแรงงานรับ Thailand 4.0
 กิจกรรม : เพิ่มศักยภาพแรงงานเตรียมเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต
 รายการ : เพิ่มศักยภาพแรงงานเตรียมเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต

หลักสูตร :ยกระดับฝีมือแรงงาน.....สาขา : ระบบการจัดการจัดการและคุณภาพมาตรฐาน 5.ส. รหัส 1120017230132

วันที่เริ่มฝึก : 14/11/2560.....วันที่จบฝึก : 18/11/24560.....ระยะเวลาการฝึก : 18.....ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้าฝึก : 20.....คน จำนวนผู้ผ่านฝึก : 20.....คน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	อาชีพ	โทรศัพท์	ผลการฝึก			เลขทะเบียน วุฒิบัตร	วันที่ออก วุฒิบัตร	ลงชื่อผู้รับ/ วันที่รับ
						คะแนน	ผล	ฝึก			
1	3620300890887	ใหม่ ดาวิกา	ป.ตรี	ว่างงาน	0981112222	75	ผ่าน	-	11-000001/2561	18/11/24560	
2	3760200013061	ลัลลา พาเพลิน	ม.6	รับหมา ก่อสร้าง	0882224444	80	ผ่าน	-	11-000002/2561	18/11/24560	
3	1709901669278	ประชุม ชมเชย	ปวช.	พนักงาน บริษัท	0913339900	82	ผ่าน	-	11-000003/2561	18/11/24560	
4	3700800006827	ชด บุญมี	ปวส.	ธุรกิจส่วนตัว	0928889999	70	ผ่าน	-	11-000004/2561	18/11/24560	

(ส่งพิมพ์ทะเบียนผู้รับบริการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตรได้จากกระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

ชื่อหน่วยงาน :

รหัสหน่วยงาน :

ปีงบประมาณ :

แบบรายงานการใช้วุฒิปัตร์ฝึกอบรม

เลขที่วุฒิปัตร์ที่ได้รับการจัดสรร	รวมทั้งสิ้น (ฉบับ)	ใช้ (ฉบับ)	เสียหาย (ฉบับ)	คงเหลือ (ฉบับ)	เลขที่วุฒิปัตร์ที่เสียหาย	เลขที่วุฒิปัตร์ที่คงเหลือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่..... กันยายน.....

หมายเหตุ : รายงานผลการใช้วุฒิปัตร์ฝึกอบรมประจำปี โดยส่งแบบรายงานให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ

- ตัวอย่าง -

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ
 ปีงบประมาณ : 2561

รหัสหน่วยงาน : 11

แบบรายงานการใช้วุฒิปัตร์ฝึกอบรม

เลขที่วุฒิปัตร์ที่ ได้รับการจัดสรร	รวมทั้งสิ้น (ฉบับ)	ใช้ (ฉบับ)	เสียหาย (ฉบับ)	คงเหลือ (ฉบับ)	เลขที่ วุฒิปัตร์ที่ เสียหาย	เลขที่วุฒิปัตร์ที่ คงเหลือ
000001 - 006500	6500	6425	5	70	000004 000024 000100 000250 001010	0006431-006500

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ
 วันที่..... กันยายน 2561



คำขออนุญาตรับรองผู้ผ่านการฝึก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. วุฒิทางการศึกษา.....

๓. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๔. มีความประสงค์จะขออนุญาตรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเนื่องจากวุฒิบัตรฉบับจริง สูญหาย ขำรุด อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อนำหนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกไปใช้ประโยชน์ในการ.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ขีดเครื่องหมาย ลงใน) สำเนาบัตรประชาชน เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกหลักสูตร.....สาขา.....สถานที่ฝึกอบรม
.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....และข้อความข้างต้น เอกสารหลักฐานที่แนบคำขออนุญาต
รับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ได้ยื่นเอกสารหลักฐาน

ประกอบการยื่นคำขออนุญาตรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้ว เห็นควรอนุญาตให้
ออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

 อนุญาต ลงนามแล้ว ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก (กรณีวุฒิปัตราหายหรือชำรุด)

เลขที่.....



.....(ชื่อหน่วยฝึก).....

.....(ที่อยู่หน่วยฝึก).....

.....(โทรศัพท์).....

.....(โทรสาร).....

(วัน เดือน ปี)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....(ชื่อผู้ผ่านการฝึก).....
ได้สำเร็จหลักสูตร.....(ประเภทหลักสูตร)..... สาขา.....(สาขาที่ผ่านการฝึก)..... ระยะเวลาการฝึก.....(จำนวนชั่วโมง)..... ชั่วโมง
จาก.....(ชื่อหน่วยฝึก)..... ระหว่าง.....(วัน เดือน ปี)..... ถึง.....(วัน เดือน ปี).....

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....ชื่อและนามสกุล.....)

ผู้อำนวยการ.....(ชื่อหน่วยฝึก).....



กำหนดรูปแบบหนังสือ ดังนี้

1. กระดาษสีขาว ขนาด A4
2. ระยะขอบกระดาษ ทั้ง 4 ด้าน กว้าง 3 เซนติเมตร
3. ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร
4. ใช้แบบอักษร TH Sarabun ขนาด 16
5. ประทับตราয়กรมพัฒนาฝีมือแรงงานบนรูปถ่าย

หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก (กรณีวุฒิปัทรหายหรือชำรุด)

- ตัวอย่าง -

ที่ รง ๐๔๐๗.๑/๐๐๐๑



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑
สมุทรปราการ
๑๐๓๙ หมู่ ๑๕ ตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐
โทร.๐ ๒๓๑๕ ๓๘๐๐
โทรสาร ๐ ๒๓๑๕ ๘๐๘

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง ได้สำเร็จหลักสูตร การฝึก
ยกระดับฝีมือสาขาการติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเมทัลชีท ระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง
จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....

(นายชัย มีเดชา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ



(ลายมือชื่อ)

(นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง)

กำหนดรูปแบบหนังสือ ดังนี้

1. กระดาษสีขาว ขนาด A4
2. ระยะขอบกระดาษ ทั้ง 4 ด้าน กว้าง 3 เซนติเมตร
3. ตราสัญลักษณ์ของกระทรวง
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร
4. ใช้แบบอักษร TH Sarabun ขนาด 16

หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก (กรณีวุฒิปัตราหายหรือชำรุด)



No.....

(ชื่อหน่วยฝึก).....

(ที่อยู่หน่วยฝึก).....

(Tel).....

(Fax).....

(วัน เดือน ปี)

To whom it may concern

This is to certify that Mr./Mrs.....(ชื่อผู้ผ่านการฝึก).....has completed the (จำนวนชั่วโมง) hours (ประเภทหลักสูตร) Course in(สาขาที่ผ่านการฝึก).....from the (ชื่อหน่วยฝึก).....Department of Skill Development, Ministry of Labour. The training was conducted from.....(วัน เดือน ปี) to.....(วัน เดือน ปี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....ชื่อและนามสกุล.....)

Director of (ชื่อจังหวัด) Institute for skill Development

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ลายมือชื่อ)

(.....ชื่อและนามสกุล.....)



กำหนดรูปแบบหนังสือ ดังนี้

1. กระดาษสีขาว ขนาด A4
2. ระยะขอบกระดาษ ทั้ง 4 ด้าน กว้าง 3 เซนติเมตร
3. ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร
4. ใช้แบบอักษร TH Sarabun ขนาด 16
5. ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงานบนรูปถ่าย

หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึก (กรณีวุฒิปัตรีหายหรือชำรุด)

- ตัวอย่าง -



No. 0407.1/0001

Samut Prakan Institute for
skill Development
1039 Bang Sao Thong,
Bang Sao Thong,
Samut Prakan 10540
Tel.0 2315 3800 Fax 0 2315 808

28 February B.E. 2561 (2018)

To whom it may concern

This is to certify that Miss Nuchjarin Sairadtong has completed the 18 hours Upgrade Training Course in Installation of Light Structure, Wall and Roof Steel Metal Sheet from the Samut Prakan Institute for skill Development Department of Skill Development, Ministry of Labour. The training was conducted from January 10, 2018 to January 12, 2018

(ลายมือชื่อ)

(Mr.CHAI MECHA)

Director of Samut Prakan Institute for skill Development



(ลายมือชื่อ)

(Miss Nuchjarin Sairadtong)

กำหนดรูปแบบหนังสือ ดังนี้

1. กระดาษสี่ขาว ขนาด A4
2. ระยะขอบกระดาษ ทั้ง 4 ด้าน กว้าง 3 เซนติเมตร
3. ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร
4. ใช้แบบอักษร TH Sarabun ขนาด 16
5. ประทับตราয়ogramพัฒนาฝีมือแรงงานบนรูปถ่าย



บันทึกข้อความ

เลขที่ 3274
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

เลขบันทึก 5091
วันที่ - 8 มิ.ย. 2550
เวลา

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โทร 803

ที่ รง 0405/ 2414

วันที่ ๘ มิถุนายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดี

1. เรื่องเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดรูปแบบและข้อความในวุฒิบัตรการฝึกอบรม ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกที่ รง 0405/959 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2550 และการกำหนดประเภทหลักสูตร ความหมาย และระยะเวลาการฝึก ตามหนังสือที่ รง 0405/440 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

2. ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะมีการออกวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกให้กับผู้รับการฝึกอบรม โดยกำหนดการออกวุฒิบัตรไว้ 2 กรณี กล่าวคือ

- 1) การออกวุฒิบัตรโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝ่ายเดียว
- 2) การออกวุฒิบัตรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การลงนามในวุฒิบัตร เกิดความชัดเจนและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยฝึกที่จัดให้มีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบและรูปแบบการฝึก จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทการฝึกและรูปแบบวุฒิบัตร ดังนี้

ก. การลงนามในวุฒิบัตรซึ่งออกโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝ่ายเดียว ให้กับผู้รับการฝึกอบรมที่เป็นบุคคลภายนอก

1. การฝึกอบรมในส่วนกลาง

1.1 การฝึกในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

/1.2 การฝึกใน...

1.2 การฝึกในสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

1.3 การฝึกอบรมของหน่วยงานใน ส่วนกลางที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 และข้อ 1.2 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้บริหารของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมนั้น ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

2. การฝึกในส่วนภูมิภาค

2.1 การฝึกในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

2.2 ความตามข้อ 2.1 กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

ข. การลงนามในวุฒิบัตรซึ่งออกร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับหน่วยงานอื่น ให้กับผู้รับการฝึกซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

1. การฝึกในส่วนกลาง

1.1 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นมีฐานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับกรม เป็นผู้ลงนาม อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

1.2 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นมีฐานะต่ำกว่าระดับกรมเป็นผู้ลงนาม ให้ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตร ดังนี้

1.2.1 ฝึกในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

1.2.2 ฝึกในสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

1.2.3 การฝึกในส่วนกลางที่นอกเหนือจากข้อ 1.2.1 และข้อ 1.2.2 ให้ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมนั้น เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

การลงนามในวุฒิบัตรข้างต้น ให้ผู้ลงนามหน่วยงานอื่นอยู่ด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร และให้ผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ด้านล่างขวาของวุฒิบัตร

กรณีมี 3 หน่วยงาน ให้ผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่กึ่งกลางด้านล่าง ส่วนอีกสองหน่วยงานอื่นให้อยู่ด้านล่างขวาหรือด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตรตามความเหมาะสม

2. การฝึกในส่วนภูมิภาค

2.1 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นมีฐานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับกรม อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

2.2 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่น มีฐานะต่ำกว่าระดับกรมเป็นผู้ลงนาม ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

2.3 ความตามข้อ 2.2 กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในวุฒิบัตรร่วม

การลงนามในวุฒิบัตรข้างต้น ให้ผู้ลงนามของหน่วยงานอื่นอยู่ด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร และผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ด้านล่างขวาของวุฒิบัตร

กรณีมี 3 หน่วยงาน ให้ผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่กึ่งกลางด้านล่าง ส่วนอีกสองหน่วยงานอื่นให้อยู่ด้านล่างซ้ายหรือด้านล่างขวาของวุฒิบัตรตามความเหมาะสม


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ จะได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานฝึกถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป ตามตัวอย่างวุฒิบัตรที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 6 ฉบับ



(นายบุษย์ กาญจนดุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก


เห็นชอบ


(นายสมเกียรติ จาณะศรีวงศ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

26 ส.ย. 2550

๗๕๙ ๙๕๕



(นายบุษย์ กาญจนดุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

- 2 ก.ค. 2550

๗๐๗๑๐



(นางวิจิตร ใจบริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบและรูปแบบการฝึก

- ๔ ก.ค. 2550



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายประสานความร่วมมือพหุภาคี โทรศัพท์ ๙๐๙, ๙๐๙

ที่ รง ๐๔๑๙/ ๐๙๖๕

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ภาษาอังกฤษ)

เรียน อธิบดี

รองอธิบดี ๓
เลขที่ 1103
วันที่ 16 ส.ค. 2559
เวลา 16.20 น.

อธิบดี
เลขที่ 6130
วันที่ 17 ส.ค. 2559
เวลา

กองวิเทศสัมพันธ์ได้มีหนังสือที่ รง ๐๔๑๙/ว ๖๘๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ส่งหนังสือ "รวมชื่อภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหน่วยงานและตำแหน่งบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน" ที่จัดทำโดยทึบรักษาและคณะทำงานพิจารณาจัดทำชื่อหน่วยงานและตำแหน่งบุคลากรภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นภาษาอังกฤษ แจกเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สืบเนื่องจากประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๓ ตอนที่ ๖๑ ก ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งใช้บังคับแล้วนั้น มีผลทำให้ชื่อหน่วยงานบางหน่วยของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานปรับเปลี่ยนตามประกาศกฎกระทรวงดังกล่าว ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์จึงได้จัดทำรายชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้สอดคล้องตามชื่อที่ปรับเปลี่ยนในประกาศกฎกระทรวง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

(นางพลาพร รัตนปริคณณ์)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เห็นชอบ 1106/๑๖

(นายกรัिता สฟโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

18 ส.ค. 2559

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พงษ์นิธิศรี)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(ภาษาอังกฤษ)

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
กองบริหารการคลัง	Finance Division
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	Personnel Division
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	Samut Prakan Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี	Suphan Buri Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี	Chon Buri Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี	Ratchaburi Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา	Nakhon Ratchasima Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖ ขอนแก่น	Khon Kaen Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี	Ubon Ratchathani Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘ นครสวรรค์	Nakhon Sawan Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก	Pitsanulok Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง	Lampang Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี	Surat Thani Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา	Songkhla Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร	Bangkok Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี	Pathum Thani Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา	Phra Nakhon Si Ayutthaya Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๖ นครปฐม	Nakhon Pathom Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง	Rayong Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี	Udon Thani Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่	Chiang Mai Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย	Chiang Rai Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต	Phuket Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๒ นครศรีธรรมราช	Nakhon Si Thammarat Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๓ ปัตตานี	Pattani Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา	Yala Institute for Skill Development
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส	Narathiwat Institute for Skill Development

รายชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ภาษาอังกฤษ)

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
กองสื่อสารองค์กร	Communication Affairs Division
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ	International Institute for Skill development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่	Krabi Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี	Kanchanaburi Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์	Kalasin Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร	Kamphaeng Phet Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี	Chanthaburi Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	Chachoengsao Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท	Chai Nat Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	Chaiyaphum Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	Chumphon Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง	Trang Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด	Trat Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก	Tak Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก	Nakhon Nayok Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	Nakhon Phanom Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี	Nonthaburi Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน	Nan Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ	Bueng Kan Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	Buri Ram Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์	Prachuap Khiri Khan Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี	Prachin Buri Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพังงา	Phangnga Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง	Phatthalung Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร	Phichit Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	Phetchaburi Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์	Phetchabun Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	Phrae Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา	Phayao Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม	Maha Sarakham Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร	Mukdahan Office for Skill Development

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน	Mae Hong Son Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร	Yasothon Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด	Roi Et Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง	Ranong Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี	Lop Buri Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	Lamphun Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย	Loei Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ	Si Sa Ket Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร	Sakon Nakhon Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	Satun Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม	Samut Songkhram Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	Samut Sakhon Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว	Sa Kaeo Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี	Saraburi Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี	Sing Buri Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย	Sukhothai Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์	Surin Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย	Nong Khai Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู	Nong Bua Lam Phu Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง	Ang Thong Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี	Uthai Thani Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์	Uttaradit Office for Skill Development
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ	Amnat Charoen Office for Skill Development

รายชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงสร้างและภารกิจใหม่ (ส่วนกลาง)

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
1. กลุ่มตรวจสอบภายใน	Internal Audit Division
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	Management System Development Division
3. กลุ่มกฎหมาย	Legal Division
4. สำนักงานเลขานุการกรม	Secretariat to the Department
ฝ่ายสารบรรณ	Correspondence Section
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	Administration and Coordination Division
กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	Corporate Communications Division
กลุ่มงานห้องสมุด	Library Division
กลุ่มงานสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาวะการทำงาน	Welfare and Wellbeing Promotion Division
กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	Facilities Maintenance and Transportation Service Division
5. กองบริหารการคลัง	Financial Management Division
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานงบประมาณ	Budgeting Division
กลุ่มงานบัญชี	Accounting Division
กลุ่มงานการเงิน	Finance Division
กลุ่มงานพัสดุ	Supplies Division
6. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	Personnel Division
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง	Working System Development and Manpower Planning Division
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	Recruitment and Selection Division
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	Personnel Development Division
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	Personnel Information and Compensation Division
กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม	Discipline and Ethics Promotion Division
7. กองแผนงานและสารสนเทศ	Planning and Information Division
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	Policy and Planning Division
กลุ่มงานสถิติและประเมินผล	Statistics and Evaluation Division
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์และโครงการความร่วมมือ	International Cooperation Division
กลุ่มงานเลขานุการ กพร.ปช.	Secretariat to the National Board of Vocational

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
	Training Coordination (NBVTC)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	Information Technology Communications Centre
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย	Skill Development Network Promotion Division
กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ	International Skill Development Division
8. กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	Workforce and Entrepreneur Development Division
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน	Innovation Development for Workforce Development Division
กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการ	Entrepreneur Competency Promotion Division
กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	Specific Groups Development Division
กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน	Women and Youth Workforce Development Division
9. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	Skill Development Promotion Division
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานบริหารกองทุน	Skill Development Fund Management Division
กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์	Promotion and Recognition of benefit of Skill Development Division
กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน	Finance and Accounting for Skill Development Fund Division
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	Secretariat to the Skill Development Promotion Committee
ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ	Assessment and Licensing Centre
กลุ่มงานตรวจสอบผู้ประกอบกิจการและผู้ประกอบอาชีพ	Entrepreneur and Professionals Inspection Division
10. สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	Office of Skill Standard and Testing Development
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน	Skill Standard Setting Division
กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	Skill Standard Testing Promotion Division
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน	Skill Standard Promotion and Competition Division
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	Skill Standard System Development Division
11. สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	Office of Instructor and Training Technology

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
	Development
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก	Training System Development division
กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน	Training Instructor and Evaluator Development Division
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก	Curriculum and Training Technology Development Division
ศูนย์บริการเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน	Training Facilities Development Division
กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ	Master Trainer Development Division
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์	Automotive Human Resource Development Division

รายชื่อหน่วยงานภายในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงสร้างและภารกิจใหม่

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	General Administration Section
กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล	Planning and Evaluation Division
กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	Skill Development Division
กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน	Skill Standard Promotion Division
กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ	Assessment and Licensing Division
ศูนย์ฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากล	Training Centre for International Welding (TCIW)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5	Bangkok Office for Skill Development Service Area (1-5)
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	Wellness Human Resource Development Division

รายชื่อหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงสร้างและภารกิจใหม่

รายชื่อภาษาไทย	รายชื่อภาษาอังกฤษ
ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	Planning and Evaluation Section
ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน	Skill Development Section
ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน	Skill Standard Promotion Section
ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ	Assessment and Licensing Section



1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โทร 0 2245 1825

ที่ รง 0405/ ว 3927 วันที่ 17 กันยายน 2550

เรื่อง การนับระยะเวลาการฝึกหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด/
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดประเภทหลักสูตร ความหมาย และระยะเวลาการฝึก โดยการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลักสูตร กล่าวคือ

1. หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
2. หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
3. หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

ในกรณีของหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่มีพื้นฐานด้านอาชีพ ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดฝึกอยู่ 2 ช่วงระยะเวลาคือ ช่วงแรกฝึกในหน่วยงานฝึกของกรมฯ หรือในหน่วยงานอื่นที่กรมฯ จัดให้ฝึก และช่วงหลังฝึกในกิจการหรือในสถานประกอบกิจการ โดยผู้ที่สำเร็จการฝึกจะต้องฝึกครบทั้งสองส่วนและผ่านการประเมินผล จึงจะได้รับวุฒิบัตร นั้น

ในการนี้เพื่อให้ทุกหน่วยฝึก มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับการนับระยะเวลาการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ จึงได้กำหนดเป็นหลักการเพื่อใช้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

1. การนับระยะเวลารวมทั้งหลักสูตร ให้นำระยะเวลาการฝึกในหน่วยงานฝึกของกรมฯ หรือในหน่วยงานอื่นที่กรมฯ จัดให้ฝึก รวมกับระยะเวลาการฝึกในกิจการหรือในสถานประกอบกิจการ
2. การนับช่วงระยะเวลาการฝึก ให้นับตั้งแต่วันที่เข้าฝึกจนถึงวันที่จบฝึกในกิจการ
3. การนับระยะเวลาการฝึกในกิจการ เดิมกำหนดไว้เป็นจำนวนเดือนให้เปลี่ยนเป็นจำนวนชั่วโมง โดยกำหนดให้หนึ่งเดือนเท่ากับสองร้อยแปดสิบชั่วโมง (280 ชั่วโมง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป

(นายบุษย์ กาญจนดุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โทร 0 2245 1825
ที่ รง 0405/ ๙ ๔12๙ วันที่ 2๙ กันยายน 2550

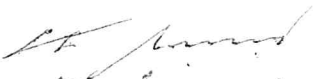
เรื่อง การแก้ไขข้อมูลการนับระยะเวลาการฝึกหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด/
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกที่ รง 0405/ว 3927 ลงวันที่ 17 กันยายน 2550 เรื่องการนับระยะเวลาการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ซึ่งได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานฝึกใช้เป็นหลักการถือปฏิบัติ นั้น

สำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ ขอแก้ไขข้อความการนับระยะเวลาการฝึกที่ได้กำหนดไว้เป็นหลักการในข้อ 3 เป็นข้อความใหม่ดังนี้ “การนับระยะเวลาการฝึกในกิจการ เดิมกำหนดไว้จำนวนเดือนให้เปลี่ยนเป็นจำนวนชั่วโมง โดยกำหนดให้หนึ่งเดือนเท่ากับหนึ่งร้อยสี่สิบชั่วโมง (140 ชั่วโมง)”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายบุญชัย กาญจนเดชา)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก โทรศัพท์ ๘๑๘
ที่ รง ๐๔๐๓/ว๒๓๖๗๒ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

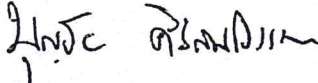
เรื่อง การสแกนลายมือชื่อแทนการลงนามจริงในวุฒิบัตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ
สุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบและลงนามลายมือชื่อเพื่อเป็นต้นแบบในการสแกน
แทนการลงนามจริงในวุฒิบัตรการฝึกอบรมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การลงนามในวุฒิบัตรการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถมอบให้กับ
ผู้ผ่านการฝึกได้ตามกำหนดเวลา สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จึงขอแจ้งให้หน่วยฝึกใช้การสแกน
ลายมือชื่ออธิบดีแทนการลงนามจริงในวุฒิบัตรการฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดลายมือชื่อได้จากเว็บไซต์
กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก <http://home.dsd.go.th/techno/trainingsystem>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายบุญชัย ศิริสนธิวรรณ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

แบบลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Suthi Sukosol

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

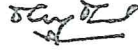
Suthi Sukosol

(Mr. Suthi Sukosol)
Director General Department of Skill Development

ใช้เฉพาะการสแกนลงในชุดบัตรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น



แบบลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



(Mr. Suthi Sukosol)
Director General Department of Skill Development

ใช้เฉพาะการสแกนลงในชุดบัตรกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๖๘

ที่ รง ๐๔๐๗/ว ๐๑๙๐๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม

ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม

บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดสรรวุฒิบัตรให้กับทุกหน่วยฝึกและได้กำหนดหลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานสังกัดได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการเริ่มต้นของการวางระบบให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีข้อมูลในการจัดทำโปรแกรมสั่งพิมพ์วุฒิบัตรผ่านทางระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) ต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงส่งหลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม ให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง ๐๔๐๕/๒๔๑๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม ตามรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏดังแนบ โดยให้มีผลกับผู้ผ่านการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. ให้จัดเก็บ ควบคุม เบิกใช้วุฒิบัตร โดยอิงหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันกับใบเสร็จรับเงินของทางราชการ และให้รายงานผลการใช้วุฒิบัตรฝึกอบรมประจำปีให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ โดยส่งแบบรายงานการใช้วุฒิบัตรฝึกอบรม ให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ภายในวันที่ ๒๐ กันยายนของทุกปี

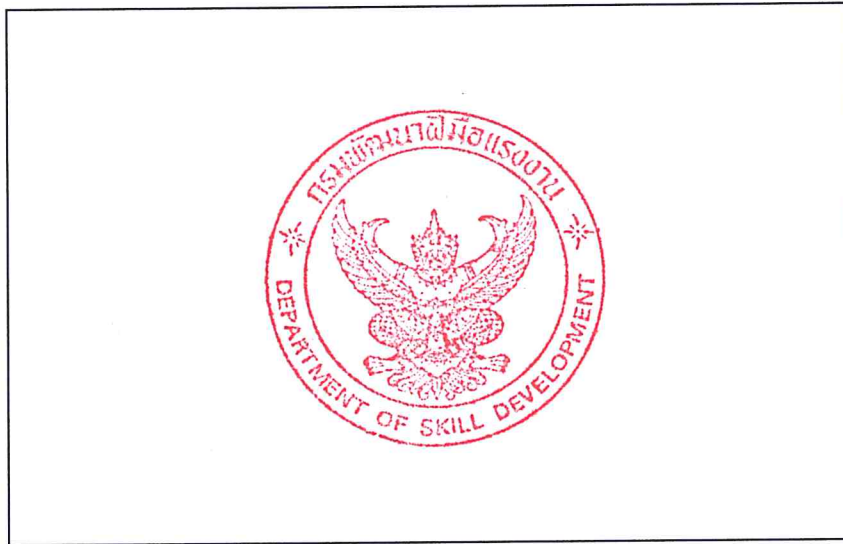
ทั้งนี้ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ติดต่อขอรับวุฒิบัตรได้ ณ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก ชั้น ๘ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

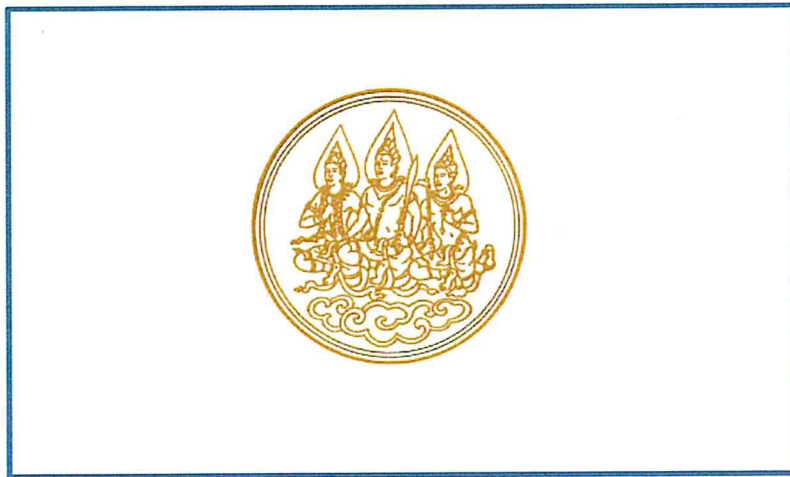
(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่างรูปแบบในการจัดทำรายงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



ตราสัญลักษณ์กระทรวงแรงงาน





กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

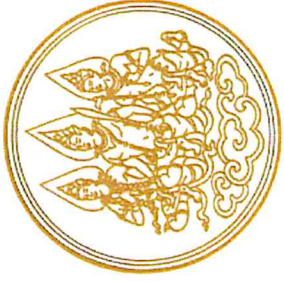
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT , MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT , MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตน์ทอง

(Miss Nuchjarin Sairadtong)

ได้สำเร็จหลักสูตร ยกระดับฝีมือ

has completed the Upgrade Training

สาขา การติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเมทัลชีท

Course in Installation of Light Structure, Wall and Roof Steel Metal Sheet

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

From 7 - 9 November 2017

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

Given on 13 November 2017

(นายสุทธิ สุโกศล)

(Mr.Suthi Sukosol)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director - General

TH Niramit AS 18

TH Niramit AS 18 ตัวหนา

TH Niramit AS 18

(นายชัย มีเดชา)

(Mr.Chai Medacha)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

Director of Supphan Buri Institute of Skill Development

TH Niramit AS 18

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
(18 hours)

TH Niramit AS 18

TH Niramit AS 36 ตัวหนา

TH Niramit AS 22 ตัวหนา



A

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
Director – General



A

B

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General



A

B

C

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General