



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๕

ที่ รง ๐๔๐๗/ ๖๐๖๖๑๕

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้อนุมัติให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกดำเนินการจัดโครงการประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สร้างสรรค์ผลงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อการฝึกที่สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงตามความต้องการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสื่อการฝึกเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการคัดเลือกสื่อการฝึกจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในเครือข่าย จำนวน ๑ ชั้น ตามหลักเกณฑ์การประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

๒. จัดส่งรายชื่อสื่อการฝึกที่ได้รับการคัดเลือกให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวดสื่อฯ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการส่งประกวดสื่อการฝึกฯ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายเอกราช สำเภาเงิน นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๖๖๒๒ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๖ หรือ E-mail : eakaraj007@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายธีรพล ขุนเมือง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

# หลักเกณฑ์การประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการโครงการประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พัฒนาและผลิตสื่อการฝึกได้ อย่างสร้างสรรค์ ตรงตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร มีรูปแบบหลากหลาย และสามารถนำสื่อที่ได้รับรางวัล ไปเป็นต้นแบบในการขยายผลผลิตเพิ่มเติม ให้เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. หลักเกณฑ์ของการส่งสื่อการฝึกเข้าประกวด

๑.๑ การประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สื่อการฝึกที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นสื่อการฝึกที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในหัวข้อวิชาที่ชัดเจน ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

๑) สื่อการฝึกประเภทคอมพิวเตอร์ หมายความว่า สื่อการฝึกที่สร้างขึ้นเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ (Interaction) และสามารถเรียนรู้ได้โดยตรง มีแบบทดสอบก่อนการฝึก (Pre-test) และหลังการฝึก (Post-test) พร้อมแจ้งผลการทดสอบ

๒) สื่อการฝึกประเภทวีดิทัศน์ หมายความว่า วัสดุที่มีการบันทึกภาพ หรือภาพและเสียงซึ่งสามารถนำมาฉายให้เห็นเป็นภาพที่เคลื่อนไหวได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับใช้ฝึกหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสามารถรับชมผ่านเครื่องเล่นวีซีดีหรือเครื่องเล่นดีวีดี หรือโปรแกรมที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์

๓) สื่อการฝึกประเภทชุดทดลองฝึกปฏิบัติ หมายความว่า สื่อการฝึกที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้ฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ในการเรียนรู้หัวข้อวิชาใดวิชาหนึ่งให้เข้าใจอย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง

๔) สื่อการฝึกประเภทประสม (Multi media) หมายความว่า การนำสื่อการฝึกตั้งแต่ ๒ ชนิด ขึ้นไป มาใช้ร่วมกันเพื่อช่วยให้ผู้รับการฝึกเข้าใจบทเรียนได้ดีขึ้น ช่วยให้สื่อการฝึกน่าสนใจ เพิ่มความสนุกสนานในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

๑.๒ การส่งสื่อการฝึกเข้าประกวดสามารถส่งได้ทั้งประเภทคณะบุคคลและประเภทบุคคล

## ๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ สื่อการฝึกที่ส่งเข้าประกวดเป็นสื่อการฝึกที่มีการใช้งานจริง หรือทดลองใช้งานมาแล้ว โดยต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าหน่วยงานที่ส่งสื่อการฝึกเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสารแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดของสื่อที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๒ เป็นสื่อการฝึกที่สามารถตอบสนองการเรียนรู้ของผู้รับการฝึก ให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในเนื้อหาและหัวข้อวิชาของแต่ละหลักสูตร ได้แก่ สื่อความหมายได้ตรงและครอบคลุมวัตถุประสงค์ เกิดความคิดรวบยอดและเกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เสริมทักษะในการฝึกภาคปฏิบัติ

๒.๓ เป็นสื่อการฝึกที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้แก่ มีการคิดรูปแบบใหม่ในกระบวนการเรียนการสอน และสามารถคลี่คลายปัญหาในการฝึกได้

๒.๔ มีคู่มือการใช้สื่อ ถูกต้องตามแบบแผน ได้แก่ ใบเตรียมการสอน ใบข้อมูล ใบงาน ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใบทดสอบ ซึ่งต้องระบุการใช้งานร่วมกับหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผ่านการรับรองแล้ว

/๒.๕ มีองค์ประกอบ...

๒.๕ มืองค์ประกอบทางศิลปะและอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสวยงาม

๒.๖ คุ่มค่าต่อการนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตเพื่อเผยแพร่จำนวนมาก ได้แก่ ทำจากวัสดุที่หาได้ง่าย ประหยัด และทำให้ผู้รับการฝึกได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

### ๓. ข้อกำหนดของการส่งสื่อเข้าประกวดให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นผลงานที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือร่วมกันสร้างในหน่วยงานที่ส่งเข้าประกวดและผลงานนั้นต้องไม่เคยประกวดที่อื่นมาก่อน หรือเคยประกวดมาแล้วแต่ยังไม่ได้รับรางวัลชนะเลิศ และนำมาปรับปรุงใหม่

๓.๒ กรณีที่ส่งสื่อการฝึกประเภทคอมพิวเตอร์ และสื่อการฝึกประเภทวีดิทัศน์ให้นำส่ง file ต้นฉบับ (Source Code) ด้วย

๓.๓ การส่งผลงานต้องนำเสนอผลงานด้วยตนเองในรอบชิงชนะเลิศ โดยใช้ระยะเวลาในการนำเสนอผลงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๔ สื่อการฝึกที่ได้รับรางวัล ต้องมีการนำสื่อการฝึกดังกล่าวมาแสดงและนำเสนอผลงานในกิจกรรมการจัดงาน “มหกรรมสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

### ๔. การดำเนินงานจัดประกวด ดำเนินการดังนี้

๔.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการคัดเลือกสื่อการฝึก หน่วยงานละ ๑ ชิ้น ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ดำเนินการจัดประกวดสื่อการฝึกในรอบชิงชนะเลิศ

๔.๓ สื่อการฝึกที่ได้รับรางวัล ต้องมีการนำสื่อการฝึกดังกล่าวมาแสดงและนำเสนอผลงานในกิจกรรมการจัดงาน “มหกรรมสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแสดงและนำเสนอผลงาน

### ๕. กำหนดวันตัดสินและสถานที่

๕.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานทุกแห่ง ดำเนินการคัดเลือกสื่อการฝึกของแต่ละแห่งที่จะส่งเข้าประกวดให้เสร็จสิ้น และแจ้งรายละเอียดของสื่อที่ได้รับการคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่แนบให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕.๒ คณะกรรมการด้านการจัดกิจกรรมประกวดสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการคัดเลือกสื่อการฝึกในรอบชิงชนะเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ และประกาศผลภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ๖. รางวัล

สื่อการฝึกที่ชนะการประกวดได้รับรางวัล ดังนี้

๖.๑ รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ๑ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ

๖.๒ รางวัลที่ ๒ จำนวน ๒ รางวัล ๑ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ

๖.๓ รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัล ๑ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ

๖.๔ รางวัลชมเชย จำนวน ๔ รางวัล ๑ ละ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ

๖.๕ โล่และใบประกาศเกียรติคุณให้หน่วยงานที่มีผู้ได้รับรางวัลในการประกวดสื่อฯประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๗. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ผู้ส่งผลงานสื่อการฝึกที่ส่งเข้าประกวดยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

## ๘. สอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่

ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๖๒๒ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๙๘๖ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่ <http://www.dsd.go.th/oitt>

## ๙. คณะที่ปรึกษาการจัดทำสื่อ

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑. นายชวลิต แข่งทอง       | ผู้เชี่ยวชาญด้านชุดฝึกปฏิบัติด้านเครื่องกลและอุตสาหกรรม<br>เบอร์โทร ๐๘ ๑๔๘๐ ๙๐๔๐ |
| ๒. นายสุรพล โฉมฉายแสง     | ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อการฝึกประเภทวีดิทัศน์<br>เบอร์โทร ๐๘ ๑๓๔๘ ๓๐๐๙               |
| ๓. นายประเสริฐ ฤทธิสำเร็จ | ผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปการออกแบบ<br>เบอร์โทร ๐๘ ๑๓๔๕ ๔๓๒๐                           |
| ๔. นายสุเทพ จันทน         | ผู้เชี่ยวชาญสื่อการฝึกด้านสถาปัตยกรรม<br>เบอร์โทร ๐๘ ๑๙๑๘ ๘๑๕๒                   |
| ๕. นายสมพร โพธิ์อยู่      | ผู้เชี่ยวชาญสื่อการฝึกด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์<br>เบอร์โทร ๐๘ ๐๒๘๙ ๖๐๕๕        |

\*\*\*\*\*

## องค์ประกอบคณะกรรมการคัดเลือกสื่อการฝึกระดับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

\*\*\*\*\*

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในเครือข่าย (ถ้ามี)                            | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อการฝึก (ภาครัฐ / เอกชน)                               | กรรมการ (จำนวน ๒ – ๓ คน)   |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน / หัวหน้ากลุ่มงาน<br>ในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หมายเหตุ

๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม เพื่อคัดเลือกสื่อการฝึกในระดับภูมิภาค อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักเพื่อนำสื่อการฝึกมาร่วมในการประกวดรอบชิงชนะเลิศ และเพื่อนำสื่อมาจัดแสดงในงาน “มหกรรมสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐” อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันฯ หรือหน่วยงานที่ส่งสื่อ
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์สื่อการฝึกในการจัดแสดงในงาน “มหกรรมสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐” อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันฯ หรือหน่วยงานที่ส่งสื่อ

ตัวอย่างแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดของสื่อที่ได้รับการคัดเลือก

๑. ชื่อผลงาน.....

ชื่อบุคคล/ทีม.....

หน่วยงาน(ฝ่าย/กลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

สังกัดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

ชื่อผู้จัดทำ (กรณีส่งในชื่อของทีม)

๑. ....(หัวหน้าทีม)... เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ....เบอร์โทรศัพท์.....

๓. ....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. ....เบอร์โทรศัพท์.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำสื่อการฝึก

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของสื่อการฝึก

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. แนวความคิดในการออกแบบสื่อการฝึก

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำสื่อการฝึกมาใช้งานหรือทดลองใช้งานจริง (อธิบายหลักสูตร สถานที่ฝึก วัน/เวลา และจำนวนผู้รับการฝึก ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ผู้ส่งสื่อ .....  
( )

ผู้รับรอง .....  
( )

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สังกัด.....



แบบประเมินผลงานสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประเภทคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึก

ชื่อผลงาน : .....

ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ชื่อทีม.....

ผู้สมัคร ๑ ..... ผู้สมัคร ๒ .....

หน่วยงาน : .....

ที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
๑	ความสามารถตอบสนองการเรียนรู้ของผู้รับการฝึก ให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ ๑.๑ สื่อความหมายได้ตรงและครอบคลุมวัตถุประสงค์ ๑.๒ เกิดความคิดรวบยอดและเกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ๑.๓ เสริมทักษะในการฝึกภาคปฏิบัติ	๒๕ ๑๐ ๑๐ ๕
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐
๓	ความเหมาะสมของสื่อสอดคล้องกับเนื้อหา	๑๐
๔	ความสมบูรณ์ของสื่อ ๔.๑ เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสม ๔.๒ ผู้รับการฝึกสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อได้ ๔.๓ แบบทดสอบก่อน-หลังการฝึก และการประเมินผล ๔.๔ ภาษา การออกแบบหน้าจอ และเสียง ๔.๕ การดำเนินเรื่องและระยะเวลา ๔.๖ สามารถนำไปใช้ในระบอบออนไลน์ได้	๓๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
๕.	คู่มือการใช้ ประกอบด้วย ๕.๑ ใบวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ๕.๒ ใบข้อมูล (เนื้อหา) ๕.๓ ใบทดสอบ/ใบเฉลย ๕.๔ ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕.๕ ใบประเมิน/เฉลย ๕.๖ วิธีการใช้สื่อ	๒๐
๖.	การนำสื่อการฝึกไปใช้งานหรือทดลองใช้งานจริง	๕
	คะแนนรวม	๑๐๐

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ให้คะแนน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินผลงานสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประเภทวิดิทัศน์เพื่อการฝึก

ชื่อผลงาน : .....

ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ชื่อทีม.....

ผู้สมัคร ๑ ..... ผู้สมัคร ๒ .....

หน่วยงาน : .....

ที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน	
๑	ความสามารถตอบสนองการเรียนรู้ของผู้รับการฝึก	๒๕	
	ให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้		
	๑.๑ สื่อความหมายได้ตรงและครอบคลุมวัตถุประสงค์		๑๐
	๑.๒ เกิดความคิดรวบยอดและเกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว		๑๐
๑.๓ เสริมสร้างความรู้และทักษะในการฝึกภาคปฏิบัติ	๕		
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓	ความเหมาะสมของสื่อสอดคล้องกับเนื้อหา	๑๐	
๔	ความสมบูรณ์ของสื่อ	๓๐	
	๔.๑ เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสม		๑๐
	๔.๒ องค์ประกอบภาพ ตัวอักษรและสี ความคมชัดของภาพ เสียง และเทคนิคพิเศษ		๑๐
๔.๓ การดำเนินเรื่องและระยะเวลา	๑๐		
๕.	คู่มือการใช้ ประกอบด้วย	๒๐	
	๕.๑ ใบวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		
	๕.๒ ใบข้อมูล (เนื้อหา)		
	๕.๓ ใบทดสอบ/ใบเฉลย		
	๕.๔ ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	๕.๕ ใบประเมิน/เฉลย		
๕.๖ วิธีการใช้สื่อ			
๖.	การนำสื่อการฝึกไปใช้งานหรือทดลองใช้งานจริง	๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ให้คะแนน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินผลงานสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประเภทชุดฝึกปฏิบัติ

ชื่อผลงาน : .....

ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ชื่อทีม/ผู้สมัคร.....

หน่วยงาน : .....

ที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
๑	ความสามารถตอบสนองการเรียนรู้ของผู้รับการฝึก ให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ ๑.๑ สื่อความหมายได้ตรงและครอบคลุมวัตถุประสงค์ ๑.๒ เกิดความคิดรวบยอดและเกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ๑.๓ เสริมทักษะในการฝึกภาคปฏิบัติ	๒๐ ๑๐ ๕ ๕
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐
๓	ความเหมาะสมของสื่อสอดคล้องกับเนื้อหา	๑๐
๔	ความสมบูรณ์ของสื่อ ๔.๑ แยกแยะรายละเอียดและแสดงการทำงานได้ชัดเจน ๔.๒ ใช้สัญลักษณ์ อักษรกำกับ และสีได้อย่างถูกต้องชัดเจน ๔.๓ มีความปลอดภัย มีความคงทนแข็งแรง ขนาดและน้ำหนักเหมาะสมกับการใช้งาน ๔.๔ สะดวกในการใช้ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน จัดเก็บและขนย้ายได้ง่าย ๔.๕ ใช้งานได้จริง ๔.๖ ส่งเสริมให้ผู้รับการฝึกมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	๓๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
๕	คู่มือการใช้ ประกอบด้วย ๕.๑ ใบวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ๕.๒ ใบข้อมูล (เนื้อหา) ๕.๓ ใบทดสอบ/ใบเฉลย ๕.๔ ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕.๕ ใบประเมิน/เฉลย ๕.๖ วิธีการใช้สื่อ	๒๐
๖	คุ้มค่าต่อการนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตจำนวนมาก	๕
๗	การนำสื่อการฝึกไปใช้งานหรือทดลองใช้งานจริง	๕
คะแนนรวม		๑๐๐

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ให้คะแนน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินผลงานสื่อการฝึกเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประเภทสื่อประสม( Multi media)

ชื่อผลงาน : .....

ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ชื่อทีม/ผู้สมัคร.....

หน่วยงาน : .....

ที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
๑	ความสามารถตอบสนองการเรียนรู้ของผู้รับการฝึก	๒๐
	ให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้	
	๑.๑ สื่อความหมายได้ตรงและครอบคลุมวัตถุประสงค์	๑๐
	๑.๒ เกิดความคิดรวบยอดและเกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	๕
๑.๓ เสริมทักษะในการฝึกภาคปฏิบัติ	๕	
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐
๓	ความเหมาะสมของสื่อสอดคล้องกับเนื้อหา	๑๐
๔	ความสมบูรณ์ของสื่อ	๓๐
	๔.๑ เนื้อหาถูกต้องเหมาะสม	๕
	๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้รับการฝึกมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	๕
	๔.๓ สะดวกในการใช้ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน จัดเก็บและขนย้ายได้ง่าย	๕
	๔.๔ การดำเนินเรื่องและระยะเวลา	๕
	๔.๕ ใช้สัญลักษณ์ อักษรกำกับ และสีได้ถูกต้องชัดเจน	๕
๔.๖ มีความปลอดภัย คงทนแข็งแรง ขนาดและน้ำหนักเหมาะสมกับการใช้งาน	๕	
๕	คู่มือการใช้ ประกอบด้วย	๒๐
	๕.๑ ใบวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	
	๕.๒ ใบข้อมูล (เนื้อหา)	
	๕.๓ ใบทดสอบ/ใบเฉลย	
	๕.๔ ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๕.๕ ใบประเมิน/เฉลย	
๕.๖ วิธีการใช้สื่อ		
๖	คู่มือค่าในการนำมาเป็นต้นฉบับเพื่อผลิตขยายผล	๕
๗	การนำสื่อการฝึกไปใช้งานหรือทดลองใช้งานจริง	๕
คะแนนรวม		๑๐๐

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....