

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน
(Myanmar for Communication in ASEAN)
รหัสหลักสูตร 0920017491101
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ดังนี้

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาพม่าในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์พื้นฐานเพื่อการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- 3.2 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือผู้ที่สนใจภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
- 3.3 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผลและมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน

5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924910901	พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง	1	2
0924910902	การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ	1	2
0924910903	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด – ปิดหน่วยงาน หรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	1	2
0924910904	การบอกทิศทางและการถามทาง	1	2
0924910905	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน	1	2
0924910906	การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	1	2
0924910907	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
0924910908	ร้านอาหาร	1	2
09249109309	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	1	2
0924910910	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	1	2
0924940901	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

0924910901 พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง (1 : 2)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักพยัญชนะ และสระภาษาญี่ปุ่น การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียง
ให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาญี่ปุ่น ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาญี่ปุ่น ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาญี่ปุ่น
ให้ถูกต้อง

0924910902 การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ (1 : 2)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็น
ทางการ และไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ
ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ
ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

0924910903 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน (1 : 2)
เวลาเลิกงาน เวลาเปิด – ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จัก
ถาม-ตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด – ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท
ห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1 – 100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอกเวลา
การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเปิด – ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถาม-ตอบ
เกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด – ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และ
หมายเลขโทรศัพท์

0924910904 การบอกทิศทางและการถามทาง (1 : 2)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง การถามทาง
และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ความต้องการและรับคำสั่งพื้นฐานได้ สามารถอ่านป้ายสัญญาณอันตรายและร้องขอความช่วยเหลือ ความปลอดภัยและคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับการเจ็บป่วยและความปลอดภัยในการทำงาน

0924910110 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน (1 : 2)

และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ของสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถรู้จักคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติตามข้อบังคับ ของสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติตามข้อบังคับ ของสถานประกอบการ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติตามข้อบังคับ ของสถานประกอบการ

0924940101 การวัดและประเมินผล

การวัดผลความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกจากการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในระหว่างการฝึกอบรม

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายณพพร มานะ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางภารินี หงษ์แพง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางสาวนิมนวล ศงสนันท์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นางสาวนันทริกา นงนุช นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นางศิริลักษณ์ ฮั่วรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายนพพร มานะ)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายประเสริฐ สวงเดือน)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน