

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access
(Introduction of Database by Microsoft Access)

รหัสหลักสูตร 0920064210107
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้งานพื้นฐานของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ในการสร้างตาราง แบบฟอร์ม และรายงานต่างๆ จากโปรแกรม Microsoft Access ได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยใช้ระยะเวลาในการฝึก 12 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

3.2 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access

ชื่อย่อ : วพร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินและมีระยะเวลาการฝึก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล การสร้างตารางโดยใช้ Table Wizard การสร้างและปรับเปลี่ยนตารางใน Design View การเพิ่มเขตข้อมูลลงในตาราง การเพิ่มและแก้ไขระเบียน การย้ายและลบเขตข้อมูล ตลอดจนการลบบระเบียนได้

0922223203 การทำงานกับตาราง (0 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการทำงานกับตารางจากโปรแกรม Microsoft Access ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนรูปแบบของตาราง การจัดลำดับระเบียนในตาราง การค้นหาระเบียนในตาราง การใช้ตัวกรองกับตาราง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง การสร้างแผ่นข้อมูลย่อย ตลอดจนการนำเข้าระเบียนจากแหล่งภายนอกได้

0922223204 การสร้างและการใช้แบบสอบถาม (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างและการใช้แบบสอบถามจากโปรแกรม Microsoft Access ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและเรียกใช้แบบสอบถาม การระบุเงื่อนไขในแบบสอบถาม การสร้างเขตข้อมูลที่มีการคำนวณ ตลอดจนสร้างแบบสอบถามหลายตารางพิมพ์แบบสอบถามได้

0922223205 การออกแบบฟอร์ม (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการออกแบบฟอร์มจากโปรแกรม Microsoft Access ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างฟอร์มโดยใช้ Auto Form การสร้างฟอร์มโดยใช้ Form Wizard การเพิ่มตัวควบคุมลงในฟอร์ม การปรับเปลี่ยนคุณสมบัติตัวควบคุม การปรับขนาดและย้ายตัวควบคุม การป้อนระเบียนลงในฟอร์ม ตลอดจนการส่งออกฟอร์ม Access ไปยัง HTML ได้

0922223206 การออกแบบรายงาน (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการออกแบบรายงานจากโปรแกรม Microsoft Access ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างรายงาน โดยใช้ Auto Report การสร้างรายงานโดยใช้ Export Wizard การเพิ่มตัวควบคุมลงในรายงาน การจัดรูปแบบรายงาน การสร้างตัวควบคุม การคำนวณ ตลอดจนจุดตัวอย่างและพิมพ์รายงานได้

0922223207 การวัดและการประเมินผล

(0 : 0)

เป็นการวัดผลผู้รับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายชานนท์ อาคะมา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 11 สุราษฎร์ธานี
นายธวัช สวนโต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 4 ราชบุรี
นายชัยสมร ยองใย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ
นายชินนทร์ เฉลิมญาติ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 2 สุพรรณบุรี
นายโอภาส คำอ่อน	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2 สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นายปรินทร์ สาดิยะ	กรรมการผู้จัดการ บริษัทศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำกัด
นายณที ราชฉวาง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก