

มติภายใน การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์

น้ำหนัก ร้อยละ ๕(สำหรับส่วนกลาง สถาบันฯ และศูนย์ฯ)

คำอธิบาย

การ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หมายถึงการนำข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดประเด็นของข้อมูลที่จะประเมินในการเผยแพร่ ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ โครงสร้างบุคลากร โครงสร้างหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๒ ประวัติของหน่วยงาน ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน) ข้อมูลติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓ เว็บไซต์แนะนำ เอกสารดาวน์โหลด ผู้บริหารคนปัจจุบันของหน่วยงานประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและรูปภาพของผู้บริหาร

ประเด็นที่ ๔ - แนะนำผู้ผ่านการฝึกที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพอย่างน้อย(สำหรับสถาบันฯ/ศูนย์ฯ)
- จัดทำคลังความรู้ (KM) ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงานอย่างน้อย ๑เรื่อง (สำหรับส่วนกลาง)

ประเด็นที่ ๕ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง/เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ส่วนกลาง สถาบันฯ/ ศูนย์ฯ	ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

หมายเหตุ :

ส่วนกลาง หมายถึงหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถาบันฯ/ศูนย์ฯ หมายถึง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑-๑๒ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

นานาชาติ เชียงแสน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

แนวทางการประเมิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมเอกสารหลักฐานตามปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเด็น	เอกสารหลักฐาน/ วิธีการตรวจ	๒๕๕๘								
			ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ส่วนกลาง/ สถาบันฯ /ศูนย์ฯ	๑	หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลโดยการปรีนสกรีนหน้าจอ									
	๒	หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลโดยการปรีนสกรีนหน้าจอ									
	๓	หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลโดยการปรีนสกรีนหน้าจอ									
	๔	หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลโดยการปรีนสกรีนหน้าจอ									
	๕	หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลโดยการปรีนสกรีนหน้าจอ									

หมายเหตุ :

๑. เมื่อหน่วยงานได้ทำการปรับปรุงข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน ตามประเด็นที่ ๕ ลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้วให้ปรีนสกรีนหน้าเว็บไซต์ที่ได้ปรับปรุงตามตัวชี้วัดส่งไปที่อีเมล kpiit@dssd.go.th ก่อนวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒. ในรอบรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ส่งเป็นรายงานผลการประเมินตนเอง (sar) ไปที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. กองแผนงานและสารสนเทศจะเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. กรณีหน่วยงานไม่ปรับปรุงข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน ลงเว็บไซต์ จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนจำนวนครั้งที่ไม่ปรับปรุงตามกำหนด

**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เบอร์ติดต่อ: ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖ สายใน ๔๒๒ , ๙๐๙

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน

๑. นางสาวชุตีมา เทตานุรักษ์ ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๓

๒. นางสาวประภาพร ชูลีลัง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖

๓. นางปิยวรรณ ไชยพียงยาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖

๔. นายปพน โสทธิโกคา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖

๕. นายณรงค์ศักดิ์ พึ่งพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖

๖. นายสงกรานต์ ชันดีสพหหลวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖

๗. นางสาวจุฑารัตน์ ปานขาว นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖