

ที่ รง ๐๔๐๓/๐๕๓๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ด่วน ที่ รง ๐๔๐๓/ว๐๗๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดตอบแบบสำรวจ
ความคิดเห็นในการใช้งานระบบการโอนเงินเดือน (e-PAS)
เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง
พัฒนาระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอส่งผล
การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็น
ของผู้ใช้ระบบ e-PAS มาเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง
พัฒนาระบบ e-PAS สำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ
เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานราชการ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุกุล นำหน้าวงษ์สุข)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓



กรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๗๑๐
ที่ รง ๐๔๐๓/๑๐๗/๖๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นในการใช้งานระบบโอนเงินเดือน (e-PAS)

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Performance Assessment System : e-PAS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการประเมินผลการใช้งานระบบ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นในการใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://home.dsd.go.th/hr>) หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓๓

(นายอนุกุล นาน้ำวงษ์สุข)

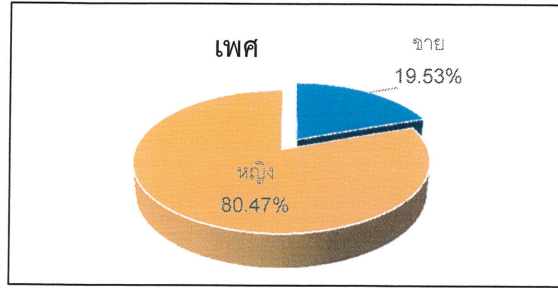
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ e-PAS

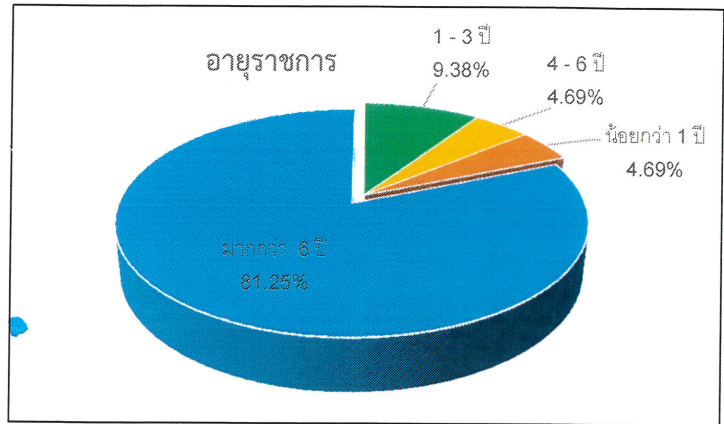
1. เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	%
ชาย	25	19.53%
หญิง	103	80.47%
รวม	128	100%



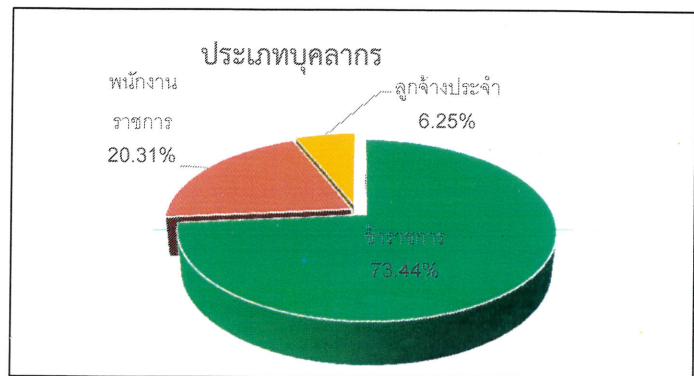
2. อายุราชการ

อายุราชการ	จำนวน (คน)	%
1 - 3 ปี	12	9.38%
4 - 6 ปี	6	4.69%
น้อยกว่า 1 ปี	6	4.69%
มากกว่า 6 ปี	104	81.25%
รวม	128	100%



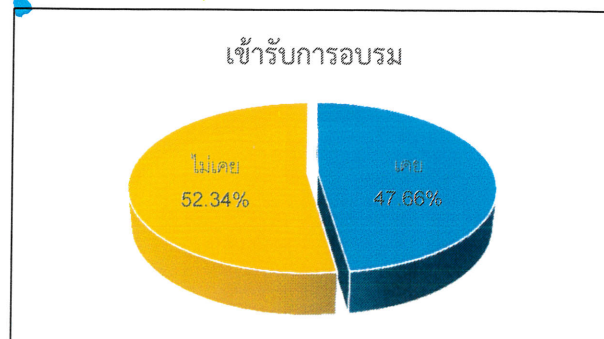
3. ประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	%
ข้าราชการ	94	73.44%
พนักงานราชการ	26	20.31%
ลูกจ้างประจำ	8	6.25%
รวม	128	100%



4. ท่านเคยเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบการโอนเงินเดือนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAS) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 หรือไม่

เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	%
เคย	61	47.66%
ไม่เคย	67	52.34%
รวม	128	100%

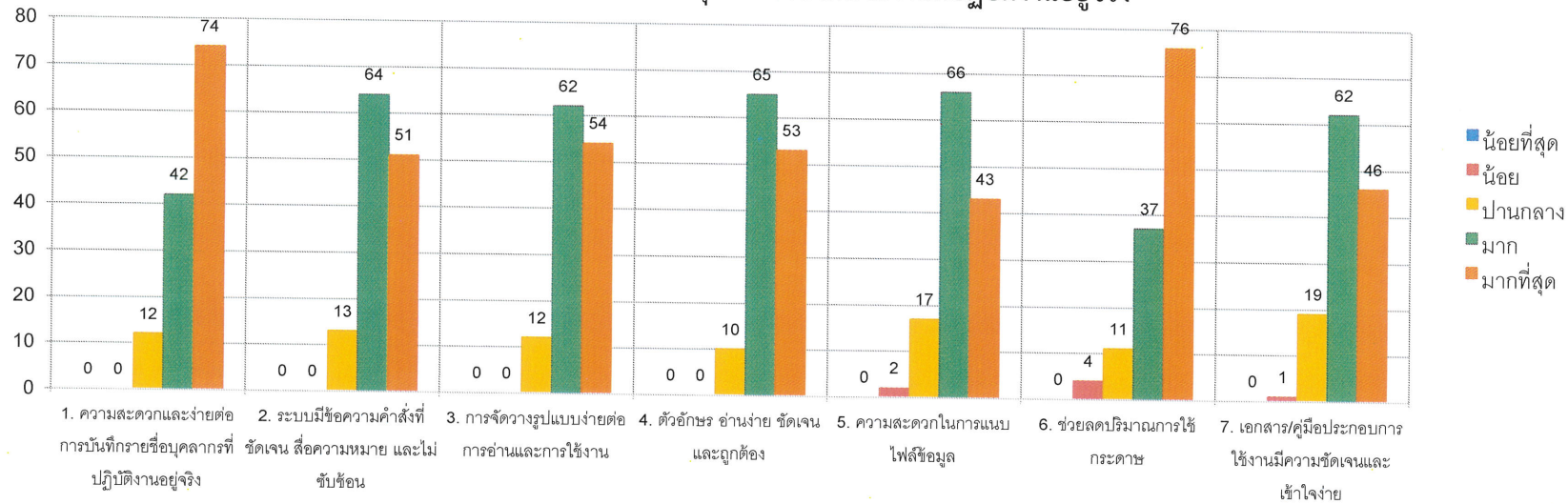


ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ e-PAS

การตรวจสอบรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

หัวข้อ		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	รวม
1. ความสะดวกและง่ายต่อการบันทึกรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่จริง	จำนวน (คน)	0	0	12	42	74	128
	%	0%	0%	9%	33%	58%	100%
2. ระบบมีข้อความ คำสั่งที่ชัดเจน สื่อความหมาย และไม่ซับซ้อน	จำนวน (คน)	0	0	13	64	51	128
	%	0%	0%	10%	50%	40%	100%
3. การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	จำนวน (คน)	0	0	12	62	54	128
	%	0%	0%	9%	48%	42%	100%
4. ตัวอักษร อ่านง่าย ชัดเจนและถูกต้อง	จำนวน (คน)	0	0	10	65	53	128
	%	0%	0%	8%	51%	41%	100%
5. ความสะดวกในการแนบไฟล์ข้อมูล	จำนวน (คน)	0	2	17	66	43	128
	%	0%	2%	13%	52%	34%	100%
6. ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	จำนวน (คน)	0	4	11	37	76	128
	%	0%	3%	9%	29%	59%	100%
7. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	จำนวน (คน)	0	1	19	62	46	128
	%	0%	1%	15%	48%	36%	100%

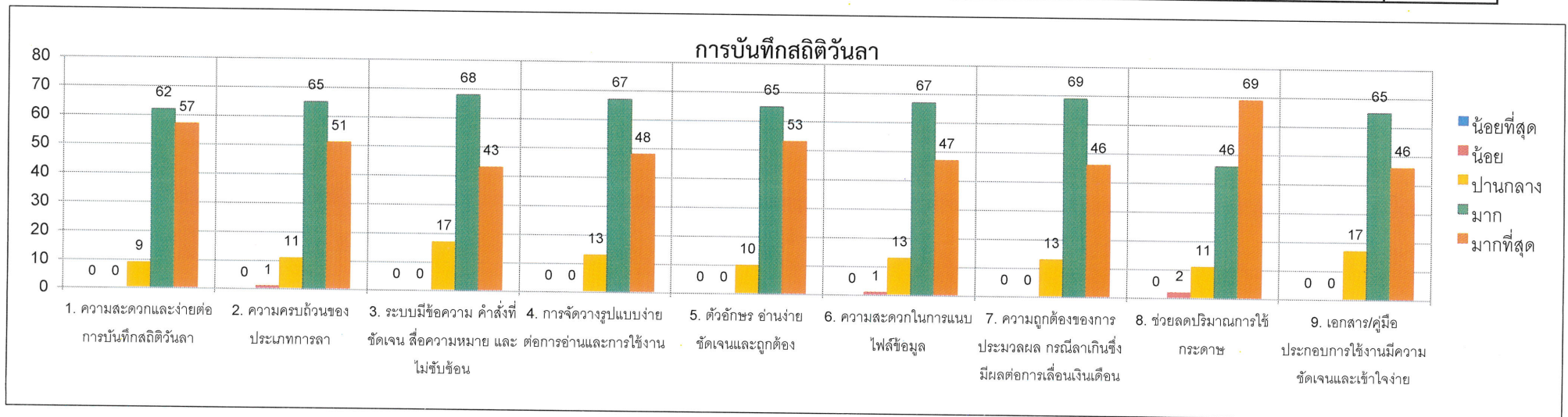
การตรวจสอบรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ e-PAS

การบันทึกสถิติวันลา

หัวข้อ		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	รวม
1. ความสะดวกและง่ายต่อการบันทึกสถิติวันลา	จำนวน (คน)	0	0	9	62	57	128
	%	0%	0%	7%	48%	45%	100%
2. ความครบถ้วนของประเภทการลา	จำนวน (คน)	0	1	11	65	51	128
	%	0%	1%	9%	51%	40%	100%
3. ระบบมีข้อความ คำสั่งที่ชัดเจน สื่อความหมาย และไม่ซับซ้อน	จำนวน (คน)	0	0	17	68	43	128
	%	0%	0%	13%	53%	34%	100%
4. การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	จำนวน (คน)	0	0	13	67	48	128
	%	0%	0%	10%	52%	38%	100%
5. ตัวอักษร อ่านง่าย ชัดเจนและถูกต้อง	จำนวน (คน)	0	0	10	65	53	128
	%	0%	0%	8%	51%	41%	100%
6. ความสะดวกในการแนบไฟล์ข้อมูล	จำนวน (คน)	0	1	13	67	47	128
	%	0%	1%	10%	52%	37%	100%
7. ความถูกต้องของการประมวลผล กรณีลาเกินซึ่งมีผลต่อการโอนเงินเดือน	จำนวน (คน)	0	0	13	69	46	128
	%	0%	0%	10%	54%	36%	100%
8. ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	จำนวน (คน)	0	2	11	46	69	128
	%	0%	2%	9%	36%	54%	100%
9. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	จำนวน (คน)	0	0	17	65	46	128
	%	0%	0%	13%	51%	36%	100%

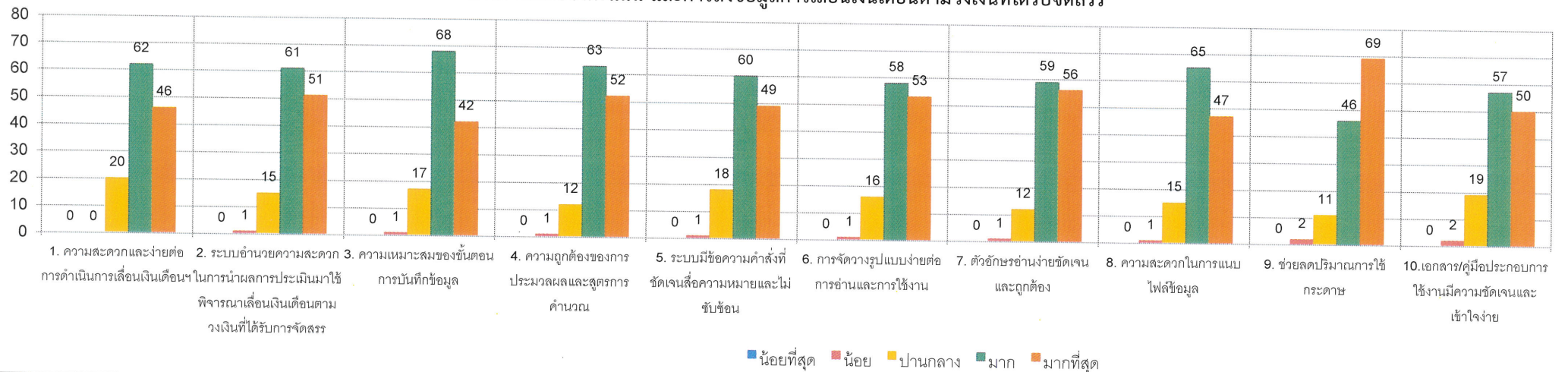


ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ e-PAS

การกำหนดช่วงคะแนน และการลงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

หัวข้อ		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	รวม
1. ความสะดวกและง่ายต่อการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนฯ	จำนวน (คน)	0	0	20	62	46	128
	%	0%	0%	16%	48%	36%	100%
2. ระบบอำนวยความสะดวกในการนำผลการประเมินมาใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน (คน)	0	1	15	61	51	128
	%	0%	1%	12%	48%	40%	100%
3. ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกข้อมูล	จำนวน (คน)	0	1	17	68	42	128
	%	0%	1%	13%	53%	33%	100%
4. ความถูกต้องของการประมวลผล และสูตรการคำนวณ	จำนวน (คน)	0	1	12	63	52	128
	%	0%	1%	9%	49%	41%	100%
5. ระบบมีข้อความ คำสั่งที่ชัดเจน สื่อความหมาย และไม่ซับซ้อน	จำนวน (คน)	0	1	18	60	49	128
	%	0%	1%	14%	47%	38%	100%
6. การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	จำนวน (คน)	0	1	16	58	53	128
	%	0%	1%	13%	45%	41%	100%
7. ตัวอักษร อ่านง่าย ชัดเจนและถูกต้อง	จำนวน (คน)	0	1	12	59	56	128
	%	0%	1%	9%	46%	44%	100%
8. ความสะดวกในการแนบไฟล์ข้อมูล	จำนวน (คน)	0	1	15	65	47	128
	%	0%	1%	12%	51%	37%	100%
9. ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	จำนวน (คน)	0	2	11	46	69	128
	%	0%	2%	9%	36%	54%	100%
10. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	จำนวน (คน)	0	2	19	57	50	128
	%	0%	2%	15%	45%	39%	100%

การกำหนดช่วงคะแนน และการลงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ e-PAS

ปัญหาการใช้งาน / ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

1) การตรวจสอบรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- การเรียงลำดับรายชื่อควรจัดเรียงตามเลขประจำตำแหน่ง เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลไม่ได้เข้าอบรม
- ไม่เคยเข้าอบรมคะ
- เอกสารที่ต้องสแกนส่งในระบบมีมากคนละ3-4 หน้า หน่วยงานที่คนมากจะต้องมีเอกสารส่งเป็น 100 กว่า น่าจะใช้แบบสรุปคะแนนไม่เกิน 1 หน้า ต่อคน
- แม้จะมีโปรแกรมเงินเดือนแล้ว แต่ยังคงต้องทำเอกสารเพื่อที่จะแนบไฟล์เหมือนเดิม จึงยังไม่แก้ปัญหาเรื่องลดการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการทำงาน จะเป็นการเพิ่มขึ้นตอนด้วยซ้ำ จึงเสนอให้ลิงค์ข้อมูลจากระบบ D-PIS เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
- การแนบไฟล์งานดูจะยากและเยอะมากไป
- ในขั้นตอนการแนบเอกสาร สามารถแนบไฟล์ pdf ได้หลายๆไฟล์ เพราะการสแกนเอกสารรวมทั้งหมดบางครั้งเกิดข้อผิดพลาดส่งเอกสารไม่ครบ
- ถ้ามีการทำความเข้าใจระบบสามารถงานได้ง่าย แต่เอกสารที่แนบเป็นไฟล์ PDF ยังมีกระบวนการหลายขั้นตอนพอสมควร แต่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนด แต่สำหรับหน่วยงานที่จำนวนมากต้องมีการตรวจมาก แต่ภาพรวมถือดีมากครับ ถ้าให้ทำในส่วนของลูกประจำด้วยก็ดีครับ จะครบ
- เอกสารที่ต้องแนบไฟล์มีจำนวนมากทำให้เสียเวลาในการสแกน
- ใช้แบบรายงานที่บันทึกในระบบ e-PAS ทั้งหมด
- ควรมีให้ละเอียดและแนบรายละเอียดของหัวข้อปัญหาที่แต่ละคนเจอและวิธีแก้ไขไว้เป็นรูปเล่ม จะได้ง่ายต่อการศึกษา
- สนพ. กาหลีสินธุ์ ไม่มีปัญหาอะไร...อาจจะมีปัญหาสำหรับหน่วยงานที่มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บรรจุใหม่
- ปัจจุบันยังไม่พบปัญหาในการใช้งาน ระบบใช้งานได้ดีเยี่ยมคะ
- เป็นระบบที่ใช้งานไม่ซับซ้อนติดขัดในครั้งแรกแต่ก็ได้รับคำแนะนำอย่างดีมีการเชื่อมโยงระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องแสดงผลได้ทันทีขอแสดงความนับถือและชื่นชมคะ
- สะดวกขึ้นครับ
- ดีแล้วคะ

2) การบันทึกสถิติวันลา

- ควรปรับปรุงให้มีการรายงานสถิติวันลาเป็นประจำทุกเดือนแทนการรายงานแยกกันกับกลุ่มงานอื่น
- ในส่วนรายละเอียดลำดับของบุคลากรที่มีอยู่จริง และเลขที่ตำแหน่ง ขอให้บ.ค.ลงไว้ด้วยจะได้ดูง่าย เร็วขึ้น
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลไม่ได้เข้าอบรม
- ไม่ประหยัดกระดาษเพราะจะต้องปรีนแล้วเอาแนบไฟล์เหมือนเดิม
- อยากให้กรมมีการพัฒนาระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นและสามารถดึงข้อมูลอัตโนมัติมาสู่ระบบการประเมินได้ครับ
- รายละเอียดยังไม่ครอบคลุมควรแยกประเด็นปัญหาแต่ละกลุ่ม
- ใช้งานครั้งแรกก็รู้สึกสะดวกหากปรับปรุงให้สะดวกขึ้นไปอีกจะเยี่ยมยอดคะ
- ดีมาก เพราะระบบคำนวณให้เลย ถ้าใครไม่เลื่อนเงิน
- ดีแล้วคะ

3) การกำหนดช่วงคะแนน และการลงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- การบริหารเงินถ้าสามารถยึดในหน้าเดียวกันและสามารถดูผลได้เลยโดยไม่ต้องย้อนกลับไปกำหนดใหม่อีกหน้าหนึ่งจะดีมากคะ โดยรวมเป็นระบบที่ดีมากคะ
- ปรับระบบการคำนวณเงินเลื่อนขั้นให้ง่ายต่อการใช้ง่ายขึ้นไม่ต้องสลับกลับไปมา
- เวลาให้คะแนนต้องย้อนกลับไป กลับมา ลำบากพอประมาณ
- % การเลื่อนเงิน น่าจะกำหนดช่วงได้เหมือนคะแนน อย่างเช่น ดีเด่น 1 มีคะแนนอยู่ในช่วงที่กำหนด แตกต่างกับ % ของเงินเลื่อนน่าจะกำหนดไม่เท่ากันได้
- ยังต้องมีการคิดคำนวณช่วงคะแนนให้เหมาะกับการประเมินเอง ซึ่งหากมีระบบแล้วไม่ควรมีการต้องมาคิดคำนวณเองอีก
- รอบที่แล้วมีความสับสนในการกำหนดช่วงคะแนน ลำดับที่ ร้อยละ ทำให้แก้ไขหลายรอบคะ
- ขอเพิ่มช่วงในการเลื่อนขั้นจาก10 เพิ่มเป็น20
- สพร.มีบุคลากรมาก ปัญหาในการสแกนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจัดส่งไฟล์ล่าช้ากว่าสนพ.

- อยากรให้อนุญาตให้แนบไฟล์ได้หลายๆไฟล์
- ขอเพิ่มเติมในส่วนขอระบบ dpis ควรปรับ report ของแบบฟอร์มที่ออกมาขอระบบประเมินผล(พนักงานราชการ)ให้ตรงกับแบบฟอร์มที่ใช้จริง เพื่อลดขั้นตอนและเอกสารในการประเมินผล
- แบบฟอร์มมีเนื้อหาเยอะไม่ตรงกับบางตำแหน่งอยากให้แยกประเภทช่องอยู่ในหน้าที่ได้รับมอบหมายเพิ่มกับบางตำแหน่ง
- ดีมากครับ ง่ายต่อการคำนวณ
- ดีแล้วค่ะ