



คู่มือ

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ



สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
กันยายน 2562





คู่มือ

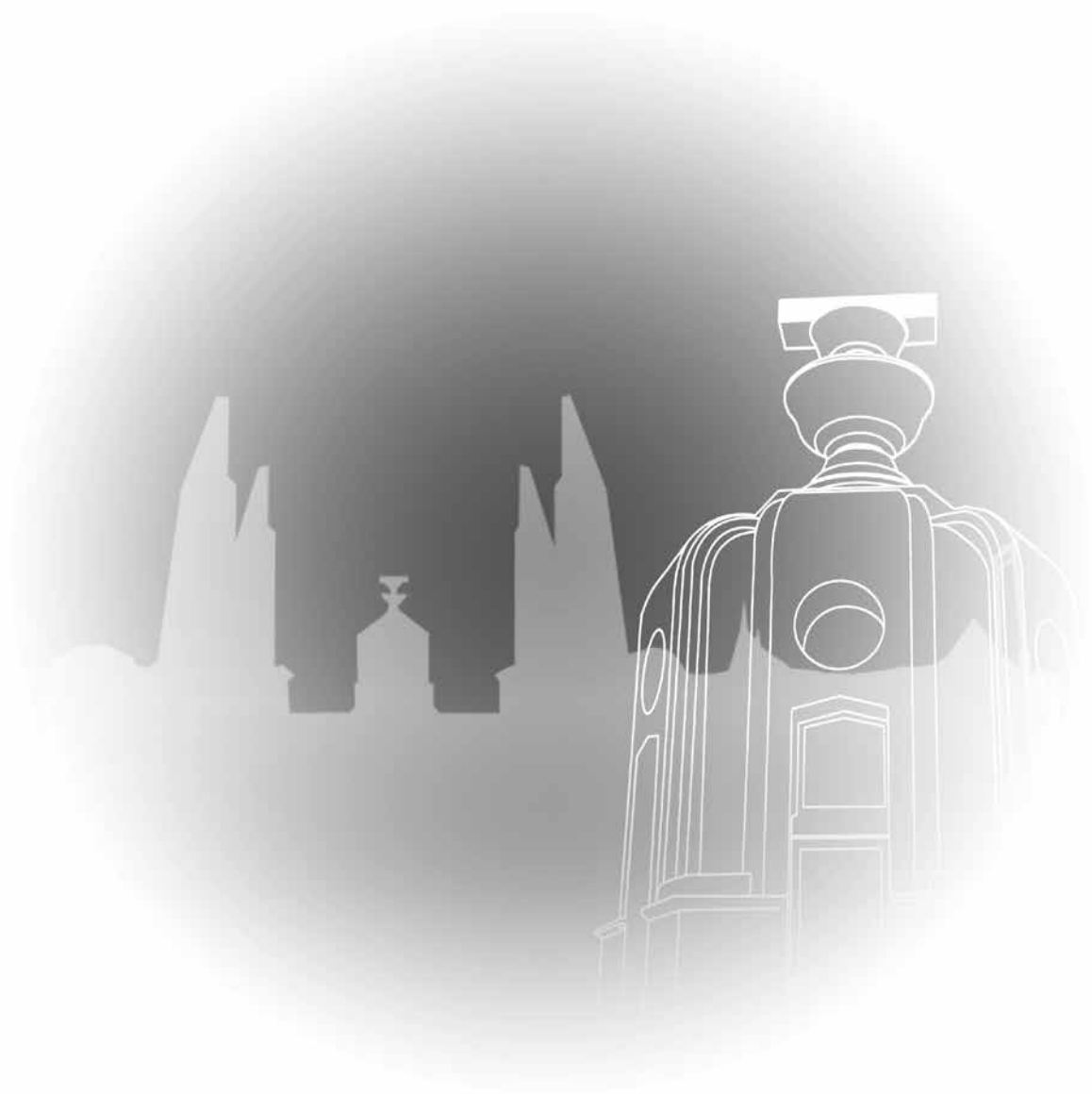
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
กันยายน 2562

สำหรับดาวน์โหลด

คู่มือโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ





สารบัญ

๑. โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ๑
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง ๗
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ๑๕

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ตัวอย่างองค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ก - ๑
- ภาคผนวก ข ตัวอย่างวาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ข - ๑
- ภาคผนวก ค ร่างขั้นตอน ปฏิทินและการกำหนดวันที่ต้องดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ค - ๑
- ภาคผนวก ง แบบ ก. แบบสอบถามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ พร้อมคำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบสอบถามฯ ง - ๑
- ภาคผนวก จ แบบ ข. แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับโรงเรียน จ - ๑
- ภาคผนวก ฉ แบบ ค. แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด ฉ - ๑
- ภาคผนวก ช แบบ ง. แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด ช - ๑
- ภาคผนวก ซ ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม หนังสือเชิญผู้มาร่วมชี้แจง และกำหนดการในขั้นตอนการประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ฯลฯ ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ซ - ๑
- ภาคผนวก ฌ ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ฌ - ๑
- ภาคผนวก ฎ ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ฎ - ๑
- ภาคผนวก ฏ แบบสอบถาม (ผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน) (แบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ฏ - ๑



การประชุมและพิธีลงนามความร่วมมือ ระหว่าง

จังหวัดแม่ฮ่องสอน และ ผู้ประกอบการแผ่นดิน

เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับ

ใน วันที่ ... มกราคม พ.ศ. ... ศาลากลาง ...



บทนำ

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ



บทนำ

ความเป็นมาของการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ

แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

จากข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับ พบว่าในแต่ละจังหวัดในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้เรียนต่อเนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจนและมีความจำเป็นต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานไร้ฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยครอบครัวเป็นจำนวนมาก จากข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพบสภาพปัญหา เช่น ประชากรวัยเรียนตกหล่นไม่ได้รับการเข้าเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๘ ของประชากรในวัยเรียนที่ตกหล่นไม่ได้เข้ารับการศึกษานานาชาติ เด็กที่เข้าเรียนแล้วออกกลางคันด้วยสภาพปัญหาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของเด็กที่ออกกลางคันทั่วประเทศ เด็กที่ออกแล้วไม่เรียนต่อช่วงชั้นที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๗ ของผู้ที่เรียนจบประถมศึกษาปีที่ ๖ และจากสถิติของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๑ – ๒๕๕๙ มีจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ จำนวน ๗๘๐,๕๓๗ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑๔๗,๖๔๔ คน ซึ่งถือว่ามีจำนวนสูง

ผู้ตรวจการแผ่นดิน (นายสมศักดิ์ สุวรรณสุจริต) พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้เรียนต่อ เนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจน และมีความจำเป็นต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานไร้ฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยครอบครัวเป็นจำนวนมาก จึงมีดำริให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนของนักเรียนจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างผู้ตรวจการแผ่นดินกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการช่วยเหลือนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับที่มีฐานะยากจนและขาดโอกาสในการศึกษาต่อในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีทักษะด้านอาชีพหลังจบการศึกษาภาคบังคับก่อนที่นักเรียนกลุ่มนี้จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งจะช่วยให้เป็นการเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานมีฝีมือ” โดยโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพของนักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ถือเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดินในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ บัญญัติไว้ ความว่า “รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต...”

โดยเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ผู้ตรวจการแผ่นดิน กับผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ได้ประชุมและลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการตาม “โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนของจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ” โดยในที่ประชุมเห็นควรดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐ ลำดับ ดังนี้

๑) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และลงนามบันทึกความร่วมมือโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

๒) ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ

๓) สํารวจนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม

๔) จำแนกกลุ่มนักเรียน

๕) นำนักเรียนไปศึกษาดูงานที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖) จัดเตรียมหลักสูตรและงบประมาณ

๗) ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพ

๘) จัดเตรียมตลาดแรงงาน

๙) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

๑๐) ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

หลังจากการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการสรุปบทเรียนการดำเนินการตามโครงการฯ ออกเป็นขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการสำรวจนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

๒. ขั้นตอนการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานและรับสมัครนักเรียนเข้าฝึกอบรม

๓. ขั้นตอนการฝึกอบรม

๔. ขั้นตอนการจัดเตรียมตลาดแรงงานสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงได้จัดทำ คู่มือ “โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ” ซึ่งเป็นการถอดบทเรียนการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนของนักเรียนจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โดยนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้มีขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว มีความสมบูรณ์และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถนำมาใช้เป็นคู่มือต้นแบบในการดำเนินการโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ในทุกจังหวัดทั่วประเทศได้ ซึ่งคู่มือฉบับนี้มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ ฯ จำนวน ๑๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การแจ้งเริ่มการดำเนินงานตามโครงการฯ แต่ละปี

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๓ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ การประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ฯลฯ ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

ขั้นตอนที่ ๕ การสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๖ การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๗ การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๘ การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ

ขั้นตอนที่ ๙ การจัดเตรียมตลาดแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ

๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินโครงการฯ

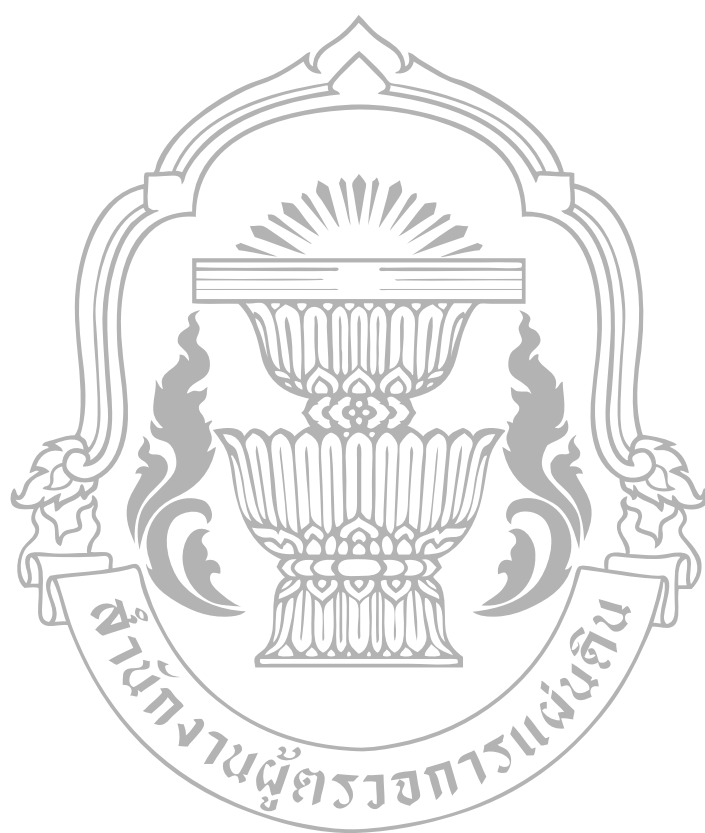
๑๐.๒ การประเมินผลการดำเนินโครงการฯ (ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ)

ขั้นตอนที่ ๑๑ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๑๒ แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน และสำนักงบประมาณ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โดยจากการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ และเห็นชอบให้มีการขยายผลโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับไปยังทุกจังหวัดทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ที่จะมีการพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย ผู้ตรวจการแผ่นดินจึงได้กำหนดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้ตรวจการแผ่นดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ และเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดมาประชุมชี้แจงรับทราบแนวทางการดำเนินงานในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน ของหน่วยงานส่วนกลาง



ภาพแสดงการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

๑. หน่วยงาน ส่วนกลาง

๑. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๒. กระทรวงมหาดไทย
๓. กระทรวงศึกษาธิการ
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. กรมการจัดหางาน
- ฯลฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือ
หน่วยงานในสังกัดแต่ละจังหวัด ในการขับเคลื่อน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ
การศึกษามัธยมศึกษา

๒.๑ หน่วยงานภาครัฐ

คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด
๓. ศึกษาธิการจังหวัด
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษา
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
๘. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
๙. จัดหางานจังหวัด
๑๐. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๑๑. ท้องถิ่นจังหวัด
๑๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
๑๓. รองศึกษาธิการจังหวัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. อำนวยการในการขับเคลื่อนโครงการฯ
๒. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ
 - ให้ความเห็นชอบปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและงบประมาณ
 - การจัดเตรียมตลาดแรงงาน
๓. มอบหมายและประสานการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการฯ
๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. การติดตามประเมินผล
 - กำกับ ติดตามในการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - ติดตามและสนับสนุนในการดำเนินการฝึกอาชีพ
 - การติดตามและประเมินผล
๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒. หน่วยงาน ในระดับจังหวัด

๒.๑ หน่วยงานภาคเอกชน

๑. ประธานหอการค้าจังหวัด
๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
๓. องค์กรเอกชนอื่นๆ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ
๒. ประสานหาหน่วยงานหรือผู้มีจิตศรัทธาให้การสนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ
๓. ประสานกับสถานประกอบการในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อรองรับการเข้าทำงานภายหลังจากจบหลักสูตรการอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

การดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาของทุกจังหวัดในประเทศไทย เป็นการบูรณาการความร่วมมือร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและระดับจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งประสานความร่วมมือในการพัฒนานักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาที่ครอบครัวมีฐานะยากจนและขาดโอกาสในการศึกษาต่อของทุกจังหวัดในประเทศไทยให้มีทักษะด้านอาชีพในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานที่มีฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยครอบครัวและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยสามารถแบ่งมอบภารกิจของหน่วยงานส่วนกลางในการที่จะเข้ามามีบทบาทช่วยสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาของจังหวัดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

- ๑) บูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลางในการสนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาของทุกจังหวัด
- ๒) ประสานการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องและจังหวัด
- ๓) ประมวลผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. กระทรวงมหาดไทย

- ๑) แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)
- ๒) กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ความสำคัญในการบูรณาการความร่วมมือส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดในการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

๓. กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๑) แจ้งศึกษาธิการจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑) ประสานโรงเรียนและครูแนะแนวในสังกัด ได้แก่ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) ในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ในการดำเนินการสำรวจนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การชี้แจงทำความเข้าใจโครงการฯ แก่ผู้ปกครองและนักเรียน การนำนักเรียนมาศึกษาดูงาน และเข้ารับการอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ

๒.๒) รวบรวมและสรุปผลการสำรวจนักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับจากทุกสังกัด เพื่อดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

๔. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และกรมกิจการเด็กและเยาวชน)

๑) แจ้งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)

๒) สนับสนุนงบประมาณให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ในการดำเนินการสนับสนุนนักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ และประสงค์เข้าอบรมตามโครงการฯ ให้ครอบครัวได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อดำเนินการประสานโรงเรียนและครูแนะแนวในสังกัดในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ในการดำเนินการสำรวจนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การชี้แจงทำความเข้าใจโครงการฯ แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและเข้ารับการอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) แจ้งท้องถิ่นจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีโรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอนถึงการศึกษาภาคบังคับ) ประสานโรงเรียนและครูแนะแนวในสังกัดในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ในการดำเนินการสำรวจนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การชี้แจงทำความเข้าใจโครงการฯ แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและเข้ารับการอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ

๒.๒) แจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในจังหวัด เพื่อสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เช่น การสนับสนุนการเดินทางในการนำกลุ่มเป้าหมายมาศึกษาดูงาน และเข้ารับการอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ

๗. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑) **แจ้งจังหวัดให้เริ่มดำเนินงานตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับประจำปี (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)**

๒) **แจ้งหน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการจัดหางาน เพื่อขอความร่วมมือให้หน่วยงานดังกล่าวแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดระดับจังหวัด เพื่อประสานงานการดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)**

๓) **สนับสนุนงบประมาณประจำปีในการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้แก่จังหวัด**

๔) **ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดแผนดำเนินการรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้สอดคล้องกับช่วงเวลาจบการศึกษาของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย**

๕) **แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปีให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ ได้แก่ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการจัดหางาน เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมการดำเนินโครงการฯ ในปีถัดไป**

๘. กรมการจัดหางาน

๑) **แจ้งจัดหางานจังหวัดเพื่อสนับสนุนและวางแผนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของทุกปี (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)**

๒) **สนับสนุนงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานให้แก่สำนักงานจัดหางานจังหวัดในการจัดประชุมชี้แจงให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ในช่วงตั้งแต่ต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ**

๓) **แจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัดเตรียมข้อมูลตำแหน่งว่างให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง หลังการฝึกอบรม**

9:37:48

พิธีเปิดการฝึกอบรม
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนระดับวิทยาลัย
ที่ไม่ได้เรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๒



ขั้นตอนการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี)

ต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม)

หลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม และการประชุมในครั้งต่อไปตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ)

สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน)

หลังจากการประชุมชี้แจงฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม)

ตั้งแต่ได้รับสรุปผลการสำรวจจนถึงวันสิ้นสุดการอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม - ๓๐ กันยายน)

สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม - กลางเดือนมีนาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๕ มีนาคม)

ควรจะเป็นสัปดาห์แรกขอเดือนเมษายน (ดำเนินการโดยเร็วหลังจากประกาศผลสอบ)

ก่อนที่นักเรียนจะจบการศึกษาอบรมขึ้นอยู่กับระยะเวลาของการอบรมแต่ละหลักสูตร (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน)

เริ่มโครงการฯ ถึงสิ้นสุดโครงการฯ

สิ้นสุดโครงการฯ

สิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ขั้นตอน	ปฏิทิน
<p>๑. การแจ้งเริ่มการดำเนินงานตามโครงการฯ แต่ละปี (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p>	<p>ช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี)</p>
<p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)</p>	<p>ต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม)</p>
<p>๓. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)</p>	<p>หลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม และการประชุมในครั้งต่อไปตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ)</p>
<p>๔. การประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับฯลฯ ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานจัดหางานจังหวัด)</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน)</p>

ขั้นตอน	ปฏิทิน
<p>๕. การสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียน และโรงเรียน)</p>	<p>หลังจากการประชุมชี้แจงฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน – สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน – ๒๑ ธันวาคม)</p>
<p>๖. การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์ กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)</p>	<p>ตั้งแต่ได้รับสรุปผลการสำรวจจนถึงวันสิ้นสุดการอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม – ๓๐ กันยายน)</p>
<p>๗. การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โรงเรียน และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด)</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม – กลางเดือนมีนาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม – ๑๕ มีนาคม)</p>
<p>๘. การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด)</p>	<p>ควรจะเป็นสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน (ดำเนินการโดยเร็วหลังจากประกาศผลสอบ)</p>

ขั้นตอน	ปฏิทิน
<p>๙. การจัดเตรียมตลาดแรงงาน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก จัดหางานจังหวัด)</p>	<p>ก่อนที่นักเรียนจะจบการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับระยะเวลาของการอบรมแต่ละหลักสูตร (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน)</p>
<p>๑๐. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๑๐.๑ การติดตามผลการทำงานโครงการฯ</p> <p>๑๐.๒ การประเมินผลการทำงานโครงการฯ (ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ)</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)</p>	<p>เริ่มโครงการฯ ถึงสิ้นสุดโครงการฯ</p>
<p>๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)</p>	<p>สิ้นสุดโครงการฯ</p>
<p>๑๒. แจ้งสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p>	<p>สิ้นสุดโครงการฯ</p>

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การแจ้งเริ่มการดำเนินงานตามโครงการฯ</p>	<p>หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี)</p>		<p>ขั้นตอนนี้ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี และสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ช่วงปลายปีงบประมาณ</p>
	<p>๑. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีหน้าที่</p> <p>๑) สำหรับการเริ่มต้นโครงการในแต่ละปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อจะได้เริ่มโครงการฯ ตามปีงบประมาณ</p> <p>๒) แจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงศึกษาธิการ - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมการจัดหางาน 			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวจะได้แจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดระดับจังหวัด เพื่อประสานงานการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี)</p>			
	<p>๒. หน่วยงานส่วนกลาง มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งหน่วยงานในสังกัดในระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ (ในช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณของทุกปี) 			
	<p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในแต่ละปีของต้นปีงบประมาณ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำปฏิทินการดำเนินงานโครงการฯ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ และเชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อเริ่มต้นดำเนินโครงการฯ 			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>	<p>หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ</p>	<p>ต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม)</p>	<p>ภาคผนวก ก</p>	<p>ขั้นตอนนี้ ดำเนินการเฉพาะปีแรกของการดำเนินโครงการฯ</p>
<p>๒.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>	<p>๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย)</p> <p>รองประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>๓. ศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๖. ท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด</p> <p>๘. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๙. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p> <p>๑๐. จัดหางานจังหวัด</p> <p>๑๑. ประธานหอการค้าจังหวัด</p> <p>๑๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด</p> <p>๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>๑๕. รองศึกษาธิการจังหวัด ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>๑๖. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p>		<p>องค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ และความรับผิดชอบต่อ</p>	

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๒ หน้าที่และอำนาจของ คณะกรรมการขับเคลื่อน โครงการฯ</p>	<p>หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อำนาจการในการขับเคลื่อนโครงการฯ ๒. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ให้ความเห็นชอบปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๒ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและงบประมาณ ๒.๓ การจัดเตรียมตลาดแรงงาน ๓. มอบหมายและประสานการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการฯ ๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๖. การติดตามประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> ๖.๑ กำกับ ติดตามในการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๖.๒ ติดตามและสนับสนุนในการดำเนินการศึกษาฝึกอาชีพ ๖.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม 			
<p>๒.๓ หน่วยงานและภารกิจ ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่ ประสาน บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย) เป็นรองประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด ในการประสาน บูรณาการการดำเนินงานโครงการฯ 			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. ศึกษาธิการจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด</p> <p>๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียน นอกเหนือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนสังกัดสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (สศศ.)</p> <p>๓) สรุปผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จากทุกสังกัด</p> <p>๔) รายงานผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จากทุกสังกัด ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้รับเรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียน มาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ</p> <p>๖) มอบหมายรองศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด</p> <p>๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้รับเรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ</p>			
	<p>๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษา เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด</p> <p>๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้รับเรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๖. ท้องถิ่นจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งนี้ อาจจะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีโรงเรียนในสังกัดจัดทำเองหรือท้องถิ่นจังหวัดจัดทำเองก็ได้</p> <p>๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๓) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ และขอความร่วมมือในการสนับสนุนการค้าเงินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น การสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ</p> <p>๔) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการค้าเงินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง แก่เด็กเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๒) สนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก แก่เด็กเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๓) สนับสนุนเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๔) สนับสนุนเงินสงเคราะห์อื่นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ๕) จัดกิจกรรมสนับสนุนการให้แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายในช่วงที่เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการฝึกอบรม 			
	<p>๘. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ให้ความรู้เรื่องสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงาน ๒) แนะนำสิทธิประโยชน์ต่างๆ ภายหลังจากการอบรมและการทำงานต่อ ๓) บูรณาการโครงการฯ ต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ขั้นตอนการนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด โดยก่อนที่จะมีการศึกษาดูงานและการรับสมัคร จะมีการวัดแววและให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ด้วย ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่จะต้องดำเนินการ 			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๙. จัดหางานจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) บูรณาการปฏิบัติการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมแม่ข่ายกำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๒) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบหลักในการประชุมชี้แจงให้กับโรงเรียนและครูแนะแนว ตามโครงการเตรียมความพร้อมแม่ข่ายกำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ซึ่งเป็นภารกิจของจัดหางานจังหวัดที่ดำเนินงานในทุกจังหวัดเป็นประจำทุกปี</p> <p>๓) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๔) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ</p>			
	<p>๑๐. ประธานหอการค้าจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>๓) สนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างกระบวนการตามความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>๓) สนับสนุนอุปกรณ์และสารอาหารระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ</p>			
	<p>๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓) พิจารณาลักษณะการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่</p> <p>๔) จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการฝึกอบรม</p> <p>๕) ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๖) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการฯ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๓) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๔) ภายหลังจากที่การอบรมเสร็จสิ้นแล้ว มีการเชิญชวนให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมระยะดับฝีมือหรือฝีมืออาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้ได้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและมีความหลากหลายด้านอาชีพ (การต่อยอดให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย)</p>			
<p>๓. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>		<p>หลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ – ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม และการประชุมในครั้งต่อไป ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ)</p>		

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๑</p> <p>๑) การทำความเข้าใจโครงการฯ ร่วมกัน</p> <p>๒) บูรณาการปฏิทินการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมแม่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๓) อธิบายโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>๔) มอบหมายภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเสนอให้ตั้งคณะกรรมการตามความเห็นสมควร</p> <p>๕) มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างขั้นตอน ปฏิทินและกำหนดวันที่ต้องดำเนินการได้แก่</p> <p>๕.๑) การประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว (สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนที่ ๒)</p> <p>๕.๒) การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรม ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือ</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม</p>	<p>ภาคผนวก ข ตัวอย่างวาระการประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อน โครงการฯ ภาคผนวก ค ร่างขั้นตอน ปฏิทินและ การกำหนดวันที่ ต้องดำเนินการ ตามโครงการฯ</p>	<p>การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เนื่องจากจะเริ่มเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ในเดือนพฤศจิกายน และมีขั้นตอนปฏิบัติที่ต้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ อาจรวมการประชุมทั้ง ๒ ครั้งไว้ในคราวเดียวกันก็ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสม</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>แรงงานจังหวัด หรือสถานທີ່คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนดฯลฯ (สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมถึงกลางเดือน มีนาคม ทั้งนี้ การกำหนดวันดังกล่าว ต้องไม่กระทบกับวันสอบต่างๆ ของนักเรียนด้วย)</p> <p>๕.๓) การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ (หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน) (ควรจะเป็นสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป</p>			
	<p>การประชุมครั้งที่ ๒</p> <p>๑) ให้ความเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ (เสนอโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด)</p> <p>๓) ให้ความเห็นชอบแบบสอบถามนักเรียนตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (แบบ ก.) ภายหลังจากคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เห็นชอบหลักสูตรตาม ข้อ ๒)</p> <p>๔) มอบหมายหน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษาในการจัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด ซึ่งจะต้องนำมามอบให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในวันประชุมชี้แจงผู้อำนวยการ</p>	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม	<p>ภาคผนวก ก</p> <p>แบบ ก.</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่</p> <p>นักเรียนครอบครัว</p> <p>ยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ</p> <p>การศึกษา</p> <p>ภาคบังคับ</p> <p>ภาคผนวก จ</p> <p>แบบ ข. แบบ</p> <p>สรุปผลการสำรวจ</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา</p> <p>ควรรายจำนวนนักเรียน</p> <p>นักเรียนที่จะจบการศึกษาภาค</p> <p>บังคับ (ชั้น ม.๓) ของโรงเรียน</p> <p>ในสังกัด เพื่อเป็นข้อมูลในการ</p> <p>เตรียมจัดทำแบบสรุปผลฯ</p> <p>(แบบ ก.) และแบบสรุปผลฯ</p> <p>(แบบ ข. - แบบ ง.) ให้เพียงพอ</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>โรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทิน การดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ฯลฯ ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่าย การแนะแนวอาชีพ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (ขั้นตอนที่ ๔)</p> <p>๕) มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดทำหน้าที่สื่อถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ และขอความร่วมมือในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น การสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาดูงาน และการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาเข้าฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ</p>		<p>และจำแนกนักเรียนระดับโรงเรียน ภาคผนวก ๕</p> <p>แบบ ค. แบบสรุปผลการสำรวจ และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด ภาคผนวก ๖</p> <p>แบบ ง. แบบสรุปผลการสำรวจ และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด</p>	
	<p>การประชุมครั้งต่อไป</p> <p>เป็นการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ (บริหารโครงการ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน)</p>	ตามความเหมาะสม		<p>ควรมีการประชุมติดตาม โดยเฉพาะในช่วงต่างๆ เช่น</p> <p>๑) การสรุปผลการสำรวมนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒) การศึกษาดูงานและการรับสมัคร</p> <p>๓) การสรุปผลจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ และเตรียมการเปิดฝึกอบรม</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การประชุมชี้แจง ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทิน การดำเนินโครงการทั้งหมดที่คณะกรรมการดำเนินงานที่ไม่ได้เรียน ด้านอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวจากที่ไม่ได้เรียน ต่อหลังจบการศึกษาภาค บัณฑิต ฯลฯ ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของสำนักงานจัดหางานจังหวัด</p>	<p>หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน)</p>		<p>๔) การเริ่มฝึกอบรม (การปรับตัวนักเรียน) ๕) การสนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม ฯลฯ</p>
				<p>ดำเนินการภายหลังจากประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ และคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เห็นชอบ ๑) ขั้นตอนและปฏิทินตามโครงการฯ ๒) หลักสูตรฝึกอบรมที่จะเปิดรับสมัคร ๓) รายละเอียดแบบสอบถามและแบบสรุปผล รวมถึงการจัดเตรียมจำนวนแบบสอบถามและแบบสรุปผลให้เพียงพอต่อการสำรวจของแต่ละโรงเรียน</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๑ การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมฯ และเชิญผู้ร่วมชี้แจงฯ</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) สนับสนุนงบประมาณ และสถานที่ในการจัดประชุมฯ โดยใช้งบประมาณภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมแก้ภัยแล้งรุนแรง ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ</p> <p>๒) จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาของแต่ละโรงเรียน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ลงนามในหนังสือเชิญ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมประชุมฯ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ต่อไป</p> <p>๓) จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาร่วมชี้แจงและให้ข้อมูลที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด</p> <p>๓.๒) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๓.๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p> <p>๓.๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๓.๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>๓.๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา</p> <p>๓.๗) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p>		<p>ภาคผนวก ข</p> <p>ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมฯ หนังสือเชิญผู้มาร่วมชี้แจงและกำหนดการในขั้นตอนการประชุมชี้แจงฯ</p>	<p>๑. การทำหนังสือเชิญประชุมฯ ที่กำหนดให้จัดทำงานจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากเป็นเจ้าของโครงการเตรียมความพร้อมแก้ภัยแล้งรุนแรงฯ ซึ่งถ้าแต่ละจังหวัดไม่ชี้ตักชื่อจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้ผู้ประสานงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญก็ได้</p> <p>๒. การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว จัดทำงานจังหวัดอาจเชิญตรงก็ได้แล้วแต่ความสะดวก แต่ที่กำหนดให้เชิญผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพราะเห็นว่า จะทราบข้อมูลโรงเรียน</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมประชุมฯ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ตามโรงเรียนในสังกัด 			<p>ภายใต้สังกัดได้จัด โดยเฉพาะ สังกัด เขต ประถมศึกษา โรงเรียนที่เข้าข่ายโครงการนี้ คือ โรงเรียนขยายโอกาส ซึ่งมีนักเรียนถึงการศึกษาภาคบังคับ (ม. ๓)</p>
<p>๔.๒ ประเด็นการชี้แจง ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑ โครงการ เพิ่มทักษะด้านอาชีพ แก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ การศึกษภาคบังคับ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชี้แจงวัตถุประสงค์ กิจกรรมตามปฏิทิน และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ๒) แนะนำหลักสูตรที่จะมีการฝึกอบรม 			
	<p>๒. ศึกษาดูงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชี้แจงขั้นตอนการสำรวจ การรวบรวม การสรุปและจำแนกข้อมูลนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๒) อธิบายรายละเอียดของการกรอก แบบสอบถามโครงการ <p>เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษภาคบังคับ (แบบ ก.) และแบบเสริมผลกรณสำรวจและจำแนก</p>		<p>ภาคผนวก แบบ ก. แบบสอบถามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียน</p>	

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>นักเรียน ระดับโรงเรียน (แบบ ข.)</p> <p>๓) กำหนดวันส่งแบบสอบถามกลับให้ทันสังกัด ภายหลังจาก การประชุมชี้แจงฯ แล้วเสร็จ เพื่อสะดวกในการรวบรวม สรุปและ จำแนกข้อมูล (ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม)</p>		<p>ต่อหลังจบการศึกษา ภาคบังคับ ภาคผนวก จ</p> <p>แบบ ข. แบบสรุปผล การสำรวจและ จำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน</p>	
	<p>๓. ศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๖. ท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>โดยหน่วยงานที่ ๓. - ๖. ข้างต้น มีหน้าที่</p> <p>- มอบแบบสอบถามและแบบสรุปให้แก่ผู้อำนวยการและครูแนะแนว แต่ละโรงเรียนตามสังกัด ภายหลังจากการประชุมชี้แจงฯ เสร็จสิ้น ในวันดังกล่าว</p>			
	<p>๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) ชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการให้การสนับสนุนในการ ขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง แก่นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒) ชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการให้การสนับสนุนในการ ขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก แก่เด็กเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
๕. การสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	หลังจากการประชุมชี้แจงฯ (ตามขั้นตอนที่ ๔) แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม (ระหว่าง ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม)		
๕.๑ ครูแนะแนวดำเนินการสำรวจนักเรียนและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ครูแนะแนว มีหน้าที่ ๑) แนะนำโครงการฯ ๑.๑) วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ เช่น การได้รับค่าตอบแทน โอกาสในการประกอบอาชีพที่ดี รายได้สูงตั้งแต่วัยเยาว์เป็นต้น	หลังจากการประชุมชี้แจงฯ (ตามขั้นตอนที่ ๔) แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม	ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม โครงการเพิ่มทักษะ	ขั้นตอนที่ครูแนะแนวไปพบและชี้แจงผู้ปกครองของนักเรียน ถือเป็นขั้นตอนสำคัญ ขอความร่วมมือ

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๒) สํารวจนักรเรียนที่จะจบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อตามแบบสอบถาม (แบบ ก.) ซึ่งจะแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>(๑) นักรเรียนที่ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>(๑.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๑.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒) นักรเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในการศึกษาอนอร์ระบบ (กศน.)</p> <p>(๒.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๓) นักรเรียนที่ศึกษาต่อในระบบการศึกษา</p> <p>๓) ภายหลังจากการสำรวจนักรเรียนตามข้อ ๒) แล้ว จะทราบกลุ่มนักรเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อในระบบ ทั้งที่ต้องการและไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>ผู้ปกครองและนักรเรียนกลุ่มดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>๓.๑) เพื่อให้พ่อแม่และผู้ปกครองผู้ปกครองและนักรเรียนที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ ให้เห็นความสำคัญของการเรียนต่อและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการเข้าฝึกอบรมมา เพื่อให้นักรเรียนตัดสินใจมาเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>๓.๒) เพื่อให้ผู้ปกครองของนักรเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ อนุญาตให้นักรเรียนเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p>		<p>ภาคผนวก จ</p> <p>แบบ ข. แบบ</p> <p>สรุปผลการสำรวจ</p> <p>และจำแนก</p> <p>นักรเรียน ระดับ</p> <p>โรงเรียน</p> <p>ภาคผนวก ฅ</p> <p>ประโยชน์ที่จะ</p> <p>ได้รับจาก</p> <p>โครงการฯ</p>	

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>(๔) สรุปลักษณะการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับโรงเรียน (แบบ ข.) และรวบรวมแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ</p> <p>(๑) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๓) นักเรียนที่ศึกษาต่อในระบบการศึกษา</p> <p>ส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่</p> <p>(๑) โรงเรียนระดับประถมศึกษาส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา</p> <p>(๒) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>(๓) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่งให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>(๔) โรงเรียนนอกเหนือจากต้นสังกัดข้างต้นส่งให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๕.๒ การสรุปและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. หน่วยงานต้นสังกัดของแต่ละโรงเรียน มีหน้าที่</p> <p>๑) รวบรวม สรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายระดับโรงเรียน (แบบ ข.) ของทุกโรงเรียนในสังกัด เพื่อจัดทำสรุปผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ตามแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด (แบบ ค.) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) นักเรียนที่ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>(๑.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๑.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒) นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในการศึกษานอกระบบ (กศน.)</p> <p>(๒.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๓) นักเรียนที่ศึกษาต่อในระบบการศึกษา</p> <p>๒) รวบรวมแบบสอบถาม (แบบ ก.) ที่ได้รับจากโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด และนำมาจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ</p> <p>(๑) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๓) นักเรียนที่ศึกษาต่อในระบบการศึกษา</p> <p>ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>	<p>๑ สัปดาห์ภายหลังจากการสำรวจเสร็จสิ้น (ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม)</p>	<p>ภาคผนวก ๕ แบบ ค. แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน กลุ่มเป้าหมายระดับต้นสังกัด</p>	

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. ศึกษาดูงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) รวบรวม สรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายระดับต้นสังกัด (แบบ ค.) ของทุกสังกัด เพื่อจัดทำสรุปผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ตามแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด (แบบ ง.) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) นักเรียนที่ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>(๑.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๑.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒) นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในการศึกษานอกระบบ (กศน.)</p> <p>(๒.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๓) นักเรียนที่ศึกษาต่อในระบบการศึกษา</p> <p>๒) รวบรวมแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) ที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดทั้งหมด และนำมาจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ</p> <p>(๑) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๒) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p> <p>(๓) นักเรียนที่ศึกษาต่อในระบบการศึกษา</p>	<p>๑ สัปดาห์ภายหลังจากการสำรวจเสร็จสิ้น (ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม)</p>	<p>ภาคผนวก ๕ แบบ ค. แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายระดับต้นสังกัด ภาคผนวก ๗ แบบ ง. แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายระดับจังหวัด</p>	

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>เพื่อส่งข้อมูลให้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ตามแบบสรุปลงการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด (แบบ ง.) รวมถึงแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) เฉพาะนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมรับการศึกษาดูงานและการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ</p> <p>๒) ท้องถิ่นจังหวัด ตามแบบสรุปลงการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด (แบบ ค.) ของทุกสังกัด เพื่อเป็นข้อมูลให้ท้องถิ่นจังหวัดได้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ในการสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนในพื้นที่ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตามแบบสรุปลงการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด (แบบ ง.) รวมถึงแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) เฉพาะนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำหรับสนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่เด็กเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>หลังจากได้รับข้อมูลผลจากการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ตามแบบสรุปลักษณะการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด (แบบ ง.) รวมถึงแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) เฉพาะนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมที่ทักษะอาชีพตามโครงการฯ โดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดมีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เตรียมการสำหรับศึกษาดูงานของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๒) เตรียมการสำหรับการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ๓) รายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมที่ทักษะอาชีพตามโครงการฯ ให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละจังหวัดในปีต่อไป ๔) กรณีจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมากกว่าจำนวนที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดได้รับจัดสรร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดจะต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เช่น บูรณาการงบประมาณสนับสนุนสำหรับจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มากกว่าจำนวนที่ได้รับจัดสรร ปรับเปลี่ยนงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือ 			<p>๑) กรณีจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่าจำนวนที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดได้รับจัดสรร สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดควรเปิดอบรมให้เฉพาะนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓) กรณีจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมากกว่าจำนวนที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดได้รับจัดสรร สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>หน่วยงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่มีอยู่เดิม หรือ รายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม</p>			<p>จังหวัดได้รับจัดสรร สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดควรเปิดอบรมให้เฉพาะนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข</p>
	<p>๔. ท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่ หลังจากได้รับข้อมูลผลจากการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด (แบบ ค.) ท้องถิ่นจังหวัดจะต้องแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) นั้น เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนในพื้นที่ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ได้แก่ กิจกรรมการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาดูงาน และการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาเข้าฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดกำหนด ฯลฯ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งเงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่นำสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด (แบบ ง.) รวมถึงแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) เฉพาะนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ เพื่อพิจารณาคัดกรองตามเกณฑ์คุณสมบัติที่ระบุที่กำหนด</p> <p>๑) ในการสนับสนุนการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒) ในการสนับสนุนการขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓) ในการสนับสนุนการขอรับเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (จะมีการดำเนินการหลังจากมีการเข้ารับการอบรมแล้ว และนักเรียนมีความประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนที่ ๙ การจัดเตรียมตลาดแรงงาน)</p>	<p>ตั้งแต่ได้รับสรุปผลการสำรวจจนถึงวันสิ้นสุดการอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม – ๓๐ กันยายน)</p>		
		<p>ตั้งแต่ได้รับสรุปผลการสำรวจจนถึงวันสิ้นสุดการอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม – ๓๐ กันยายน)</p>		<p>๑. จำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ควรประสานกับผู้อำนวยความสะดวกด้านพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพื่อตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักเรียนที่มาเข้ารับการฝึกอบรมจริงตามโครงการฯ อีกครั้งหลังทราบจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ที่แน่นอนแล้ว ในช่วงกลางเดือนมีนาคม</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
๗. การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	๔) ในการสนับสนุนเงินสงเคราะห์อื่นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด			๒. กรณีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา และครอบครัวได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งงวดที่ ๑ แล้ว พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ควรจะพิจารณาติดตามสนับสนุนเงินดังกล่าวในงวดที่ ๒ และ ๓ ต่อไป (เนื่องจากนักเรียนและครอบครัวอาจไม่ทราบว่าจะได้รับเงินดังกล่าวในงวดที่ ๒ และ ๓ ด้วย)
		สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม - กลางเดือนมีนาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๕ มีนาคม)		

ขั้นตอน (กิจกรรมข้อ ๗.๑ - ๗.๓ ดำเนินกิจกรรม ในวันเดียวกัน)	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๗.๑ นำนักเรียน กลุ่มเป้าหมายมาศึกษา ดูงานที่สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงานหรือสำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด หรือสถานที่ ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว มีหน้าที่ ๑) ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่ในการ สนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนเพื่อมาศึกษาดูงานที่สถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ (ตั้งแต่สัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือนมกราคม โรงเรียนควรประสานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) ส่วนหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการเดินทาง) ๒) นำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาศึกษาดูงานที่สถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่ คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ</p> <p>นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย* ประกอบด้วย (๑) นักเรียนที่ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น (๑.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ (๑.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ (๒) นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในภาคการศึกษาระบบ (กศน.) (๒.๑) ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ (๒.๒) ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มกราคม - กลางเดือน มีนาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๕ มีนาคม)</p>		<p>*กลุ่มนักเรียนเป้าหมายหลัก ของโครงการฯ คือ ๑) นักเรียน ที่ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องการเข้าฝึกอบรม ทักษะอาชีพตามโครงการฯ และ ๒) นักเรียนที่ต้องการ ศึกษาต่อในการศึกษาออก ระบบ (กศน.) และต้องการเข้า ฝึกอบรมทักษะอาชีพตาม โครงการฯ</p> <p>แต่สาเหตุที่นำนักเรียน มาศึกษาดูงานทั้งหมด เนื่องจาก เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนกลุ่ม ที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะ อาชีพตามโครงการฯ ได้รับทราบ และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และ ประโยชน์ของโครงการฯ มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจของ</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
๗.๒ ซึ่งแจ้งหลักสูตรและวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาคู่และคัดเลือกอาชีพ (วัดแหว) ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมกับความถนัดในแต่ละหลักสูตร	<p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) สนับสนุนงบประมาณและสถานที่ในการจัดประชุมชี้แจงหลักสูตรฯ</p> <p>๒) ชี้แจงหลักสูตรและศึกษาดูงาน ณ โรงฝึกงานของแต่ละสาขา (Shop) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดให้กับนักเรียนและครูแนะแนว เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร ความก้าวหน้าที่จะนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ และตลาดแรงงานที่รองรับในอนาคต เพื่อให้นักเรียนจะได้สามารถตัดสินใจสมัครเข้ารับอบรมตามหลักสูตร</p> <p>๒. จัดหางานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>- จัดการวัตถุประสงค์ภาพเพื่อการศึกษาคู่และคัดเลือกอาชีพ (วัดแหว)</p>	ในวันศึกษาดูงาน	ภาคผนวก ญ ใบสมัครเข้ารับ การฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน (แบบของ กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน)	นักเรียนในการเข้าร่วมอบรมได้ ทั้งนี้ โครงการนี้ สามารถรับ กลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมได้ ในกรณี หากมีนักเรียนที่จบการศึกษา ภาคบังคับ (ม.๓) ของปีก่อนๆ ประสงค์จะเข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม (แต่โรงเรียนไม่ต้อง ดำเนินการสำรวจนักเรียนกลุ่มนี้)

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
<p>๗.๓ รับสมัครนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพตามโครงการฯ ตามหลักสูตรที่เปิด</p>	<p>หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) ให้ความรู้เรื่องสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๒) แนะนำสิทธิประโยชน์ต่างๆ ภายหลังจากการอบรมและการทำงานต่อ</p> <p>๓) บูรณาการโครงการฯ ต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ขึ้นตอนการนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด โดยก่อนที่จะมีการศึกษาดูงานและการรับสมัคร จะมีการวัดแววและให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ด้วย ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่จะต้องดำเนินการ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) รับสมัครนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพตามโครงการฯ ตามหลักสูตรที่เปิด</p> <p>๒) สรุปจำนวนและรายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าฝึกอบรมและที่ยังไม่สมัครเข้าฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพตามโครงการฯ ให้ครูแนะแนวไปดำเนินการต่อไป</p> <p>๒.๑) นักเรียนที่สมัครเข้าฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพตามโครงการฯ แล้ว ให้ติดตามและนำมาเข้าอบรมในวันอบรมที่กำหนด</p> <p>๒.๒) นักเรียนที่ยังไม่สามารถตัดสินใจในการสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพตามโครงการฯ ได้ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจ ชักชวนผู้ปกครองและนักเรียนให้สมัครเข้าฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพตามโครงการฯ อีกครั้ง</p>	<p>ในวันศึกษาดูงาน</p>		<p>ในกรณีที่มีนักเรียนยังไม่สามารถตัดสินใจได้ ควรมีระยะเวลาให้นักเรียนตัดสินใจอย่างน้อย ๒ สัปดาห์</p>

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
๘. การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ (หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	๘.๑ ผู้นำนักเรียนมาเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันที่คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	๘.๑ ผู้นำนักเรียนมาเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันที่คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	เหตุที่ต้องดำเนินการโดยเร็วหลังจากประกาศผลสอบเนื่องจากนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อ อาจจะได้เดินทางไปทำงานออกนอกพื้นที่และไม่สามารถติดตามนักเรียนได้
๘.๑ ผู้นำนักเรียนมาเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันที่คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	๘.๑ ผู้นำนักเรียนมาเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันที่คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	๘.๑ ผู้นำนักเรียนมาเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันที่คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	๘.๑ ผู้นำนักเรียนมาเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันที่คณะกรรมการระดับจังหวัด กำหนด ฯลฯ	เหตุที่ต้องดำเนินการโดยเร็วหลังจากประกาศผลสอบเนื่องจากนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้เรียนต่อ อาจจะได้เดินทางไปทำงานออกนอกพื้นที่และไม่สามารถติดตามนักเรียนได้

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
๘.๒ การเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	<p>หน่วยงานการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินงาน</p> <p>๑. ผู้ดำเนินงานการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) สนับสนุนงบประมาณและสถานที่ในการเปิดหลักสูตรให้กับนักเรียน</p> <p>๒) เชิญผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานในพิธีเปิด และคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เข้าร่วมในพิธีเปิดการฝึกอบรม</p> <p>๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร</p> <p>๔) รายงานจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมแต่ละหลักสูตรให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ</p>	<p>สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน</p>		<p>ผู้ดำเนินงานการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินงานสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดจำเป็นต้องรายงานจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมแต่ละหลักสูตรให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการดำเนินโครงการฯ ในปีต่อไป</p>
๘.๓ การตรวจเยี่ยมให้กำลังใจนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม	<p>๒. ประธานหอการค้าจังหวัด และประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) สนับสนุนอุปกรณ์และค่าอาหารความสะดวกระหว่างอบรมตามความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ</p> <p>๒) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p> <p>๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>- มอบหมายผู้แทนของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ หมุนเวียนมาเยี่ยมเยือนให้กำลังใจนักเรียน</p>	<p>ตลอดระยะเวลาฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยเฉพาะช่วงสัปดาห์ที่ ๑ - ๒ ของการฝึกอบรม</p>		

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้เด็กนักเรียนในช่วงที่เข้ารับการฝึกอบรม เช่น สภากาแฟและเยาวชนจังหวัดร่วมจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม มีการทำ Line กลุ่ม ทำเนียบรุ่นนักเรียนที่อบรม เป็นต้น</p> <p>๒) ให้นำสังคมสงเคราะห์มาให้คำปรึกษา และเยี่ยมเยียนเด็ก</p>			
๙. การจัดเตรียมตลาดแรงงาน		ก่อนที่นักเรียนจะจบการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับระยะเวลาของกิจกรรมแต่ละหลักสูตร (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน)		
๙.๑ การประสานกับสถานประกอบการในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อรองรับการเข้าทำงานของกลุ่มเป้าหมาย	<p>๑. จัดหางานจังหวัด</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด</p> <p>๓. ประธานหอการค้าจังหวัด</p> <p>๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด</p> <p>๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>โดยทั้ง ๕ หน่วยงานข้างต้น มีหน้าที่</p> <p>๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ</p>			
๙.๒ การประสานหาหน่วยงานหรือผู้มีจิตศรัทธาให้การสนับสนุนและอุปการณ	<p>เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ</p>			

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ	เริ่มโครงการฯ ถึงสิ้นสุดโครงการฯ			
๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ	<p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>- เป็นผู้ประสานงานในการติดตามผลระหว่างการทำงานโครงการฯ ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเป็นระยะๆ (ทั้งในส่วนของการฝึกอบรมของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และภาพรวมการดำเนินงานโครงการฯ)</p>			
๑๐.๒ การประเมินผลการดำเนินโครงการฯ (ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ)	<p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อติดตามประเมินผลจากการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเข้ารับการฝึกอบรมของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เช่น จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ความพึงพอใจจากการเข้ารับการฝึกอบรม การมีงานทำหลังจบการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>๑.๒) ติดตามประเมินผลจากการดำเนินโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การวางแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในปีต่อไป</p>		<p>ภาคผนวก ๘</p> <p>แบบสอบถาม (ผู้สำเร็จการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน) (แบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p>	<p>การจัดทำสรุปติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้</p> <p>๑. สรุปผลการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ - การติดตามผลการเข้าทำงานของนักเรียนภายหลังจบการอบรมฯ

ขั้นตอน	หน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินงาน	เอกสาร / แบบฟอร์ม	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
	<p>๒) เตรียมแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการฯ ในปีต่อไป</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบ</p>			๒. ปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะ โดยเฉพาะแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานตามโครงการฯ
๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	<p>๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด มีหน้าที่</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ เพื่อเตรียมเริ่มการดำเนินงานตามโครงการฯ ในปีต่อไป</p>	สิ้นสุดโครงการฯ		
๑๒. แจ้งสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ	<p>๑. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีหน้าที่</p> <p>- แจ้งสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ ได้แก่ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการจัดหางาน</p>	สิ้นสุดโครงการฯ		



เพราะฉันรักประเทศไทย

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างองค์ประกอบ
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
และหน้าที่ความรับผิดชอบ



ตัวอย่างองค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ประกอบด้วย

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย)*	รองประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๓) ศึกษาธิการจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๖) ท้องถิ่นจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๗) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๘) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๐) จัดหางานจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๑) ประธานหอการค้าจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๒) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๓) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๔) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๕) รองศึกษาธิการจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
๑๖) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	

หมายเหตุ

*รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย ควรเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบ

๑) กรณีจังหวัดแบ่งความรับผิดชอบตามภารกิจเป็นด้านต่างๆ เช่น ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ชัดเจน ควรเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบด้านสังคม

๒) กรณีที่จังหวัดไม่ได้แบ่งภารกิจเป็นด้านที่ชัดเจน แต่แบ่งเป็นความรับผิดชอบตามกระทรวง รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายควรเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบด้านกระทรวงแรงงาน

๒. หน้าที่สำคัญของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

- ๑) อำนวยการในการขับเคลื่อนโครงการฯ
- ๒) วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ
 - ๒.๑) ให้ความเห็นชอบปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๒.๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและงบประมาณ
 - ๒.๓) การจัดเตรียมตลาดแรงงาน
- ๓) มอบหมายและประสานการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการฯ
- ๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๖) การติดตามประเมินผล
 - ๖.๑) กำกับ ติดตามในการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - ๖.๒) ติดตามและสนับสนุนในการดำเนินการฝึกอาชีพ
 - ๖.๓) การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ
- ๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

- ๑) **ผู้ว่าราชการจังหวัด** **ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ**
หน้าที่ ประสาน บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ
- ๒) **รองผู้ว่าราชการจังหวัด** **รองประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ**
(ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย)
หน้าที่ ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด ในการประสาน บูรณาการการดำเนินโครงการฯ
- ๓) **ศึกษาธิการจังหวัด** **คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ**
หน้าที่
 - ๓.๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด
 - ๓.๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนนอกเหนือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
 - ๓.๓) สรุปภาพรวมการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จากทุกสังกัด
 - ๓.๔) รายงานผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จากทุกสังกัด ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๕) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ
 - ๓.๖) มอบหมายรองศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

**๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
หน้าที่**

๔.๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด

๔.๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

**๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
หน้าที่**

๕.๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด

๕.๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

**๖) ท้องถิ่นจังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
หน้าที่**

๖.๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งนี้ อาจแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีโรงเรียนในสังกัดจัดทำเองหรือท้องถิ่นจังหวัดจัดทำเองก็ได้

๖.๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๖.๓) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ และขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น การสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาดูงาน และการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาเข้าฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ฯลฯ

๖.๔) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

๗) พัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
หน้าที่

- ๗.๑) สนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๗.๒) สนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๗.๓) สนับสนุนในการขอรับเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๗.๔) สนับสนุนในการขอรับเงินทุนสงเคราะห์อื่นแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๗.๕) จัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในช่วงที่เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการฝึกอบรม

๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
หน้าที่

- ๘.๑) ให้ความรู้เรื่องสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงาน
- ๘.๒) แนะนำสิทธิประโยชน์ต่างๆ ภายหลังจากการอบรมและการทำงานต่อ
- ๘.๓) บูรณาการโครงการฯ ต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ขั้นตอนการนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด โดยก่อนที่จะมีการศึกษาดูงานและการรับสมัคร จะมีการวัดแววและให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ด้วย ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่จะต้องดำเนินการ

๙) จัดหางานจังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ
หน้าที่

- ๙.๑) บูรณาการปฏิทินการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๙.๒) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบหลักในการประชุมชี้แจงให้กับโรงเรียนและครูแนะแนวตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ซึ่งเป็นภารกิจของจัดหางานจังหวัดที่ดำเนินงานในทุกจังหวัดเป็นประจำทุกปี
- ๙.๓) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง
- ๙.๔) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ

๑๐) ประธานหอการค้าจังหวัด

คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

หน้าที่

๑๐.๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือ บริเวณจังหวัดใกล้เคียง

๑๐.๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรม ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ

๑๐.๓) สนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ

๑๑) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

หน้าที่

๑๑.๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการในพื้นที่ หรือ บริเวณจังหวัดใกล้เคียง

๑๑.๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรม ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ

๑๑.๓) สนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ

๑๒) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

หน้าที่

๑๒.๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๒.๒) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๒.๓) พิจารณาหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่

๑๒.๔) จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการฝึกอบรม

๑๒.๕) ดำเนินการฝึกอบรม

๑๒.๖) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการฯ รวมถึง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ จะได้ รายงานให้ต้นสังกัดในส่วนกลางทราบต่อไป

๑๒.๗) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเริ่มเตรียม การดำเนินงานตามโครงการฯ ในปีต่อไป

๑๒.๘) ภายหลังจากที่การอบรมเสร็จสิ้นแล้ว มีการเชิญชวนให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการอบรมยกระดับฝีมือหรือฝีมืออาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้ได้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและ มีความหลากหลายด้านอาชีพ (การต่อยอดให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย)



ตัวอย่างวาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ครั้งที่ ๑/.....
วันที่ เวลา.....
ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- โครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑) การบูรณาการปฏิทินการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน
ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
- ๒) การมอบหมายภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และการเสนอให้ตั้งคณะอนุกรรมการตามความเห็นสมควร
- ๓) การมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนา
ฝีมือแรงงานจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างขั้นตอน ปฏิทินและ
กำหนดวันที่ต้องดำเนินการ ได้แก่
 - ๓.๑) การประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว
 - ๓.๒) การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
 - ๓.๓) การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ (หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ครั้งที่ ๒/.....
วันที่ เวลา.....
ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑) ปฏิทินการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
- ๒) หลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่
- ๓) การมอบหมายหน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษาในการจัดทำแบบสอบถาม
และแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
ตามโรงเรียนในสังกัด
- ๔) การมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดทำหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
เพื่อชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ และขอความร่วมมือในการสนับสนุน
และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น การสนับสนุน
การเดินทางให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการนำนักเรียน
กลุ่มเป้าหมายมาดูงาน และการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาเข้าฝึกอบรมที่
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ร่างขั้นตอน ปฏิทิน และการกำหนดวันที่ต้องดำเนินการ
ตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ





แบบ ก. แบบสอบถามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ
พร้อมคำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบสอบถามฯ

สำหรับดาวน์โหลด

แบบ ก. แบบสอบถามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับพร้อมคำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบสอบถามฯ





ภาคผนวก ง

แบบ ก.

(สำหรับสอบถามนักเรียน รายบุคคล)

๑

(ร่าง) แบบสอบถาม

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)

ของจังหวัด.....

โรงเรียน.....

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา.....

ตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๑.๒ สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานใด (ข้อเลือกตามบริบทของแต่ละจังหวัด)

สพป. เขต

สพม.

อปท. สศศ. เอกชน อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ข้อมูลนักเรียน

๒.๑ คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี

๒.๓ หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน (เลข ๑๓ หลัก)

๒.๔ ปัจจุบันนักเรียนอาศัยกับ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๑) ของตนเอง..... ๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

๓. ข้อมูลผู้ปกครอง

๓.๑ ชื่อบิดา - นามสกุล (ใส่คำนำหน้าชื่อด้วย).....

๓.๒ ชื่อมารดา - นามสกุล (ใส่คำนำหน้าชื่อด้วย).....

๓.๓ ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๑) ของตนเอง..... ๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

๓.๔ ครอบครัวยังมีบัตรสวัสดิการของรัฐหรือไม่

มี โปรดระบุเลขที่บัตร ไม่มี

๔. ความต้องการของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม. ๓) (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

๔.๑ ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น

ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

๔.๒ ต้องการศึกษาต่อในการศึกษานอกระบบ (กศน.)

ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

๔.๓ ศึกษาต่อในระบบการศึกษา เช่น ม.๔ ปวช. เป็นต้น

๕. กรณีต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน (เลือกเพียงข้อเดียว)

คำถามข้อนี้ คำตอบที่ให้เลือกจะเป็นหลักสูตรที่จะเปิดจริงในจังหวัดนั้น เช่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มอาชีพช่างเครื่องกล : สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์

กลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ : สาขาช่างเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรม (ผ้า)

ลงชื่อ

ครูผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ของครูผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ ก่อนจะมีการสอบถามนักเรียน ครูแนะแนวต้องแนะนำโครงการฯ และสิทธิประโยชน์ของโครงการฯ เบื้องต้น

คำอธิบายแบบสอบถาม

(ร่าง) แบบสอบถาม

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)

ของจังหวัด.....

โรงเรียน.....

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา.....

ตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๑.๒ สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานใด (ข้อเลือกตามบริบทของแต่ละจังหวัด)

 สพป. เขต สพม. อปท. สศศ. เอกชน อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อ ๑. เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผลตามแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน (แบบ ข) โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ดังนี้

- ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเตรียมการสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนในพื้นที่ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๒) หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการรวบรวมและสรุปผลข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายของแต่ละโรงเรียนที่ต้องจำแนกตามหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ข้อมูลนักเรียน

๒.๑ คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี

๒.๓ หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน (เลข ๑๓ หลัก)

๒.๔ ปัจจุบันนักเรียนอาศัยกับ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๑) ของตนเอง..... ๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

๓. ข้อมูลผู้ปกครอง

๓.๑ ชื่อบิดา - นามสกุล (ใส่คำนำหน้าชื่อด้วย).....

๓.๒ ชื่อมารดา - นามสกุล (ใส่คำนำหน้าชื่อด้วย).....

๓.๓ ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๑) ของตนเอง..... ๒) บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

๓.๔ ครอบครัวมีบัตรสวัสดิการของรัฐหรือไม่

มี โปรตระกูลเลขที่บัตร ไม่มี

ข้อ ๒. และข้อ ๓. เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งจะเป็นประโยชน์ ดังนี้

๑. **ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สำหรับเตรียมการรับสมัครนักเรียน**
เข้าอบรม

๒. **พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำหรับการคัดกรองในการสนับสนุนในการรับเงินสงเคราะห์ประเภทต่างๆ**

๔. ความต้องการของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม. ๓) (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

๔.๑ ไม่ต้องการศึกษาต่อใด ๆ ทั้งสิ้น

ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

๔.๒ ต้องการศึกษาต่อในการศึกษานอกระบบ (กศน.)

ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ

๔.๓ ศึกษาต่อในระบบการศึกษา เช่น ม.๔ ปวช. เป็นต้น

**ข้อ ๔. เพื่อเป็นข้อมูลในการจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและสรุปผล
ตามแบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน (แบบ ข)**

๕. กรณีต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน (เลือกเพียงข้อเดียว)

- กลุ่มอาชีพช่างเครื่องกล : (เช่น สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์)
- กลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ : (เช่น สาขาช่างเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรม (ผ้า))
- อื่นๆ (ระบุ.....)

ข้อ ๕. คำถามข้อนี้ คำตอบที่ให้เลือกจะเป็นหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ และเป็นหลักสูตรที่จะเปิดอบรมในจังหวัดนั้น เช่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกอบด้วย ๒ หลักสูตรข้างต้น

ลงชื่อ

ครูผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ของครูผู้รับผิดชอบ

การลงนาม : ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนาม เนื่องจากเพื่อความสะดวกในการติดต่อและติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ ก่อนจะมีการสอบถามนักเรียน ครูแนะแนวต้องแนะนำโครงการฯ และสิทธิประโยชน์ของโครงการฯ เบื้องต้น

วัดแม่ฮ่องสอน



แบบ ข. แบบสรุปผลการสำรวจ
และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับโรงเรียน

สำหรับดาวน์โหลด

แบบ ข. แบบสรุปผลการสำรวจ
และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับโรงเรียน





แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับโรงเรียน

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)

โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ข้อมูล ณ วันที่.....

โรงเรียน	นักเรียนที่ไม่ศึกษาต่อ ในระบบใดๆ (๑)		นักเรียนที่จะศึกษาต่อ ในระบบ กศน. (๒)		รวมจำนวน นักเรียน ที่ไม่ศึกษาต่อ (๓) (๑.๑) + (๑.๒) + (๒.๑) + (๒.๒)	นักเรียนที่จะ ศึกษาต่อใน ระบบ (๔)	รวมจำนวน นักเรียนทั้งสิ้น* (๕) (๓) + (๔)
	เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๒)	เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๒)			
๑. โรงเรียน.....							
รวมทั้งสิ้น							

สรุป

๑. จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน

(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๑) + (๒.๑))

๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน

(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๒) + (๒.๒))

๓. จำนวนนักเรียนที่จะศึกษาต่อในระบบ คน

(ข้อมูลตาม (๔))

หมายเหตุ

* รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) ที่โรงเรียนส่งกลับมา



ภาคผนวก ง

แบบ ก. แบบสรุปผลการสำรวจ
และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด

สำหรับดาวน์โหลด

แบบ ก. แบบสรุปผลการสำรวจ
และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับต้นสังกัด





แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับต้นสังกัด

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา เขต..... / ท้องถิ่นจังหวัด / ศึกษาธิการจังหวัด

จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

อำเภอ / โรงเรียน	ตั้งอยู่ในเขต องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.)	นักเรียนที่ไม่ศึกษาต่อ ในระบบใดๆ (๑)		นักเรียนที่จะศึกษาต่อ ในระบบ กศน. (๒)		รวมจำนวน นักเรียน ที่ไม่ศึกษาต่อ (๓) (๑.๑) + (๑.๒) + (๒.๑) + (๒.๒)	นักเรียนที่จะ ศึกษาต่อใน ระบบ (๔)	รวมจำนวน นักเรียนทั้งสิ้น* (๕) (๓) + (๔)
		เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๒)	เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๒)			
๑. อำเภอ..... (รวม)								
๑. โรงเรียน...								
๒. โรงเรียน...								
๒. อำเภอ..... (รวม)								
๑. โรงเรียน...								
๒. โรงเรียน...								
๓. อำเภอ..... (รวม)								
๑. โรงเรียน...								
๒. โรงเรียน...								
รวมทั้งสิ้น								

สรุป

๑. จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน

(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๑) + (๒.๑))

๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน

(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๒) + (๒.๒))

๓. จำนวนนักเรียนที่จะศึกษาต่อในระบบ คน

(ข้อมูลตาม (๔))

หมายเหตุ

* รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนแบบสอบถาม (แบบ ก.) ที่โรงเรียนส่งกลับมา



แบบ จ. แบบสรุปผลการสำรวจ และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด

สำหรับดาวน์โหลด

แบบ จ. แบบสรุปผลการสำรวจ
และจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด





แบบสรุปผลการสำรวจและจำแนกนักเรียน ระดับจังหวัด

โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้น ม.๓)

จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

หน่วยงานต้นสังกัด	นักเรียนที่ไม่ศึกษาต่อ ในระบบใดๆ (๑)		นักเรียนที่จะศึกษาต่อ ในระบบ กศน. (๒)		รวมจำนวนนักเรียน ที่ไม่ศึกษาต่อ (๓) (๑.๑) + (๑.๒) + (๒.๑) + (๒.๒)	นักเรียนที่จะ ศึกษาต่อใน ระบบ (๔)	รวมจำนวน นักเรียน ทั้งสิ้น* (๕) (๓) + (๔)
	เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๑.๒)	เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๑)	ไม่เข้าร่วม โครงการฯ (๒.๒)			
๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาระดับประถมศึกษา							
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา							
๓. ท้องถิ่นจังหวัด							
๔. ศึกษาธิการจังหวัด							
รวมทั้งสิ้น							

สรุป

๑. จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน

(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๑) + (๒.๑))

๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่ต้องการเข้าฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ คน

(คำนวณจากข้อมูลจากผลรวม (๑.๒) + (๒.๒))

๓. จำนวนนักเรียนที่จะศึกษาต่อในระบบ คน

(ข้อมูลตาม (๔))

หมายเหตุ

* รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้นต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) ที่โรงเรียนส่งกลับมา



ภาคผนวก ช

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม หนังสือเชิญ
ผู้ร่วมชี้แจง และกำหนดการในขั้นตอนการประชุมชี้แจง
ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ขั้นตอน
ปฏิบัติการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ฯลฯ
ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อม
แก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด



ตัวอย่างหนังสือเชิญ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวเข้าร่วมประชุมชี้แจง
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
และโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

ที่ ...

สำนักงานจัดหางานจังหวัด...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในสังกัดเข้าร่วมประชุมฯ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต... / ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต... / ท้องถิ่นจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของจังหวัด.....
บูรณาการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายแนะแนวอาชีพ

ด้วยจังหวัด ... ร่วมกับภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาต่อภาคบังคับที่มีฐานะยากจนและขาดโอกาสในการศึกษาต่อ ให้มีทักษะด้านอาชีพหลังจบการศึกษาภาคบังคับก่อนที่นักเรียนกลุ่มนี้จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งจะช่วยให้เป็นการเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานมีฝีมือ” จึงได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทิน การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว โดยบูรณาการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ. เวลา..... ณ ห้องประชุม..... รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือมายังท่านในการเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในสังกัดเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้แทนหน่วยงานเป็นวิทยากรชี้แจง
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
และโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

ที่ ...

สำนักงานจัดหางานจังหวัด...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด /ศึกษาธิการจังหวัด... /
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด... /สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด... / ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต... / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เขต... /ท้องถิ่นจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของจังหวัด..... บูรณาการ
ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายแนะแนวอาชีพ

ด้วยจังหวัด ... ร่วมกับภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนที่ไม่ได้เรียน
ต่อหลังจบการศึกษาต่อภาคบังคับที่มีฐานะยากจนและขาดโอกาสในการศึกษาต่อ ให้มีทักษะด้านอาชีพหลังจบ
การศึกษาภาคบังคับก่อนที่นักเรียนกลุ่มนี้จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งจะช่วยให้เป็นการเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ
“แรงงานมีฝีมือ” จึงได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทิน การดำเนินโครงการฯ
ดังกล่าว โดยบูรณาการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา.....
ณ ห้องประชุม..... รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการบรรยายหัวข้อ.....
ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่าง

กำหนดการชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เรื่อง
โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน
ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของจังหวัด.....

บูรณาการร่วมกับ

โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายแนะแนวอาชีพ
วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ. (ควรจัดในช่วงเวลาอาทิตย์ที่ ๒ การเปิดภาคเรียนที่ ๒)
ณ ห้องประชุม.....จังหวัด.....

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิด โดย
- ๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น. ความเป็นมาของโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ ของจังหวัด..... และโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลัง
แรงงาน กิจกรรมสร้างเครือข่ายแนะแนวอาชีพ
บรรยายโดย
- ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ
การศึกษาภาคบังคับ ของจังหวัด.....
- วัตถุประสงค์ กิจกรรมตามปฏิทิน ประโยชน์ที่จะได้รับ และแนะนำหลักสูตรที่จะเปิด
การฝึกอบรม
บรรยายโดย ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
- ขั้นตอนการสำรวจ การรวบรวม การสรุปและจำแนกข้อมูลนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
วิธีการการกรอกแบบสอบถามและแบบสรุปผลการสำรวจ
บรรยายโดย ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
(ทั้งนี้ ให้มีการจัดเตรียมแบบสอบถามและแบบสรุปให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
แต่ละโรงเรียนเพื่อมอบให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในวันนี้ด้วย)
- การให้การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์
กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่นักเรียน
กลุ่มเป้าหมาย
บรรยายโดย ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของลูกจ้างเมื่อเข้าทำงาน และกฎหมายแรงงานที่ควรรู้
บรรยายโดย ผู้แทนสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
- ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่าย
แนะแนวอาชีพ
- แนะนำโครงการฯ ข้อมูลตลาดแรงงานและอาชีพ และการวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษา
ต่อและการเลือกอาชีพ (วัดแวว)
บรรยายโดย ผู้แทนสำนักงานจัดหางานจังหวัด

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามบริบทของแต่ละจังหวัด



ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ
แก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ภายหลังการฝึกอบรม



๑. มีทักษะอาชีพ เป็นแรงงานที่มีฝีมือ และได้ค่าจ้างในอัตราที่สูงขึ้นจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (จากแรงงานไร้ฝีมือเป็นแรงงานมีฝีมือ)
๒. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากการฝึกอบรมในสายอาชีพ เพื่อประกอบการสมัครงาน
๓. มีโอกาสได้รับการสนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพ สำหรับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ
๔. ได้รับโอกาสในการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน และเข้าทดสอบยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในโอกาสต่อไป

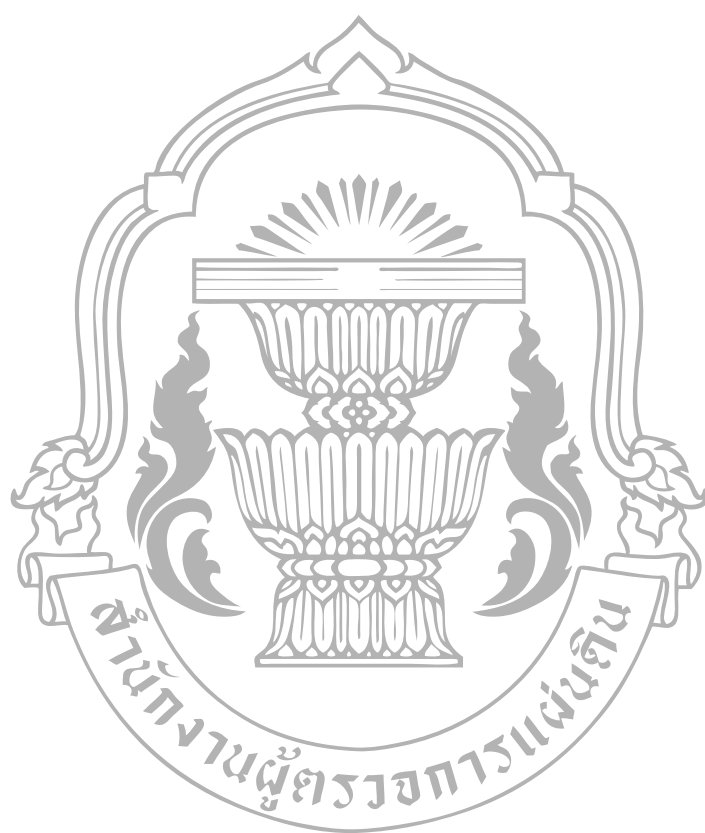
ระหว่างการฝึกอบรม



๑. การอบรมไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒. ที่พักและอาหารระหว่างการอบรม ในช่วงวันจันทร์ - วันศุกร์
๓. เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)





แบบสอบถาม (ผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

(แบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)



แบบสอบถาม
(ผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

คำชี้แจง

เพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ ได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเองและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

1.1 เพศ ชาย หญิง อายุปี

1.2 วุฒิการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษาต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช.
 ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่น ๆ.....

1.3 สาขาที่สำเร็จการฝึกอบรม.....

ระยะเวลาฝึกอบรม.....เดือน/ชั่วโมง (ฝึกภายใน.....เดือน/ชม. ฝึกในสถานประกอบการ.....เดือน/ชม.)

1.4 สถานภาพก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

มีงานประจำ ประกอบกิจการส่วนตัว ว่างงาน
 นักเรียน นักศึกษา อื่น ๆ.....

1.5 เหตุผลหรือแรงจูงใจที่ท่านตัดสินใจเข้ารับการฝึกกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

นำความรู้ไปประกอบอาชีพส่วนตัว ต้องการฝึกทักษะในภาคปฏิบัติให้สามารถทำงานได้
 วุฒิบัตรไปประกอบการสมัครงาน เพิ่มโอกาสให้นายจ้างรับเข้าทำงาน
 ต้องการเปลี่ยนงาน/เปลี่ยนอาชีพ เพิ่มทักษะระหว่างปิดภาคเรียน
 อื่น ๆ.....

1.6 ทราบข่าวการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

ระดับคะแนนความคิดเห็น

5 = ดีมาก
4 = ดี
3 = ปานกลาง
2 = ควรปรับปรุง
1 = ควรปรับปรุงอย่างมาก

แบบสอบถาม

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การรับสมัคร การแนะนำ					
	1.1 มีเอกสารแนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมหลากหลายสาขาอาชีพแสดงรายละเอียดชัดเจน					
	1.2 เจ้าหน้าที่แนะนำการฝึกอบรมอย่างชัดเจน					
	1.3 เจ้าหน้าที่แนะนำข้อมูลอาชีพอย่างชัดเจน					
	1.4 มีขั้นตอนให้บริการที่ชัดเจน สะดวก รวดเร็ว					
2	การจัดหลักสูตรฝึกอบรม					
	2.1 หลักสูตรทันต่อเทคโนโลยี เป็นปัจจุบัน					
	2.2 หลักสูตรมีหลากหลายสามารถเลือกเข้ารับการฝึกได้ตามความต้องการ					
	2.3 กิจกรรมในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					
	2.4 มีระยะเวลาฝึกที่ความเหมาะสมกับหัวข้อและเนื้อหาวิชา					
	2.5 ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้					
3	การถ่ายทอดสอนงานของครูฝึก					
	3.1 ครูฝึกมีความรู้ ความชำนาญตรงเนื้อหาสาระในหลักสูตร					
	3.2 ครูฝึกสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี					
	3.3 ครูฝึกสอนได้ครบถ้วนตามหัวข้อวิชาที่กำหนดในหลักสูตร					
	3.4 ครูฝึกสร้างบรรยากาศที่ดีในระหว่างการฝึกอบรม					

ส่วนที่ 3

3.1 ปัญหาอุปสรรคจากการฝากฝึกในสถานประกอบการ

- ขณะฝึกพบปัญหาหรืออุปสรรค คือ.....

- โดยท่านดำเนินการอย่างไร

แจ้งปัญหา/อุปสรรคเหล่านั้นต่อครูฝึก ไม่ได้แจ้งปัญหา/อุปสรรคเหล่านั้นต่อครูฝึก

อื่น ๆ.....

- หากท่านแจ้งปัญหาอุปสรรคให้ครูฝึกทราบ ผลที่ได้รับคือ

ครูฝึกได้ช่วยแก้ไขปัญหานั้น ไม่มีการแก้ไขใด ๆ

3.2 ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำเพิ่มเติม.....



สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๓๔๑ สายด่วน ๑๖๗๖ (ฟรีทั่วประเทศ) www.ombudsman.go.th