

ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ

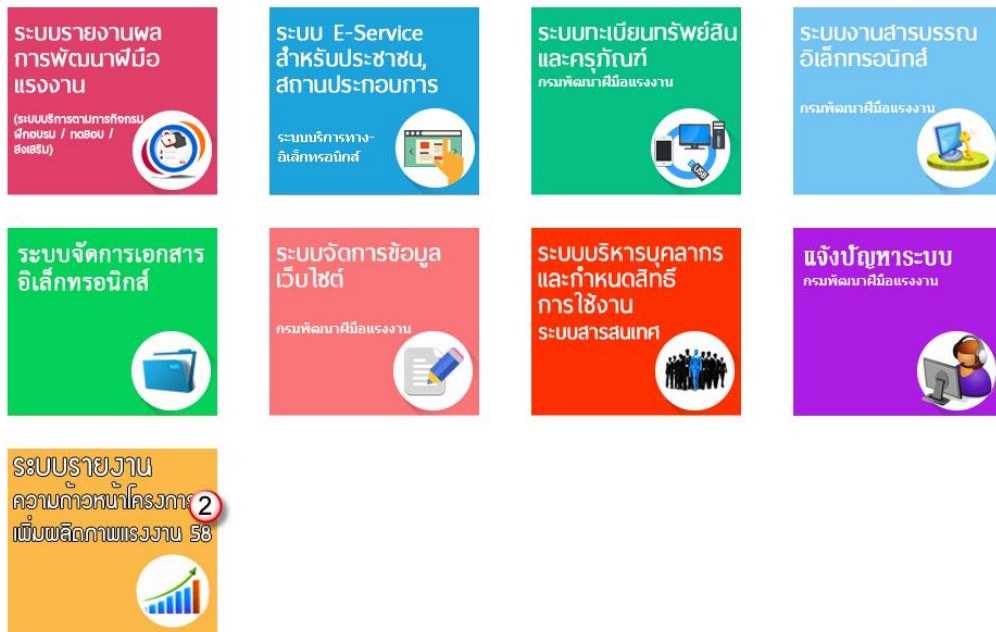
🕒 ความต้องการของระบบ

1. เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome
2. Flash Player Plug in
3. สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้

🕒 การเข้าสู่ระบบ



ระบบสารสนเทศ (ใหม่) :





ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพิ่ม ผลิตภาพแรงงานตามความต้องการ ของสถานประกอบการ

Username 3

Password 4

5

 สรุปลความก้าวหน้า 

สงวนลิขสิทธิ์ 2558 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กองแผนงานและสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ออกแบบและพัฒนาโดย IT Team

ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ กองแผนงานและสารสนเทศ

###สถาบันฯราชบุรี###
###สัญญาเลขที่ 01/2558 เริ่ม: 2 พ.ย. 2557 สิ้นสุด: 31 พ.ค. 2558 หน่วยงานผู้ถือสัญญา : ราชบุรี
ที่ปรึกษา : ดร.วสันต์ สุขสม หน่วยงานที่ปรึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เบอร์โทรศัพท์ : 123

6 รายงานเดือน กุมภาพันธ์ ปีระกออกข้อมูลไตรมาส สมบูรณ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558
เหลือเวลากรอกข้อมูลของเดือนนี้ 27 วัน 15 ชั่วโมง 49 นาที 52 วินาที

สำหรับผู้ควบคุมงาน เดือนที่แล้ว ความก้าวหน้าอยู่ที่ 0% ปัจจุบันอยู่ที่ 0%						สำหรับผู้บริหารสัญญา เดือนที่แล้ว ความก้าวหน้าอยู่ที่ 0% ปัจจุบันอยู่ที่ 0%			
									
ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ	บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาเชิงลึก เดือน กุมภาพันธ์	ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ข้อมูลการใช้งบประมาณในการให้คำปรึกษาเชิงลึก	รายงานความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก เดือน กุมภาพันธ์	ผลลัพธ์	ข้อมูลสัญญา	บันทึกข้อมูลการบริหารสัญญา เดือนกุมภาพันธ์	รายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญา เดือนกุมภาพันธ์	ดูความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาเชิงลึกของหน่วยงานภายใต้สัญญา เดือนกุมภาพันธ์
⚠ ยังไม่ได้รายงานการบริหารสัญญา เดือน กุมภาพันธ์									
⚠ สถานประกอบการของราชบุรี ที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เดือนกุมภาพันธ์ (1 แห่ง) : บริษัท สวหยุด จำกัด,									
⚠ สถานประกอบการของอุบลราชธานีภายใต้สัญญาที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เดือนกุมภาพันธ์ (3 แห่ง) : (สมทรงสงคราม) โรงน้ำปลาจักรสุวรรณ,(เพชรบุรี)บริษัท สายรักไทย(1998) จำกัด, (เพชรบุรี)บริษัท โฉมงาม จำกัด,									



1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL <http://datacenter.dsd.go.th>
2. คลิกที่ แบนเนอร์ ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน 58
3. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ ลงในช่อง Username (หน่วยงานจะมี Username เพียง 1 ชุด ใช้ร่วมกันทั้งหน่วย ซึ่งทางกองแผนงานและสารสนเทศ ได้แจ้งให้ผู้เข้าอบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 รับทราบแล้ว)
4. พิมพ์รหัสผ่าน ลงในช่อง Password
5. คลิกที่เข้าสู่ระบบ
6. หากเข้าระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

ส่วนประกอบหน้าจอของระบบ

**ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
ตามความต้องการของสถานประกอบการ
กองแผนงานและสารสนเทศ**

###สถาบันฯรายบุรี###

###สัญญาเลขที่ 01/2558 เริ่ม: 2 พ.ย. 2557 สิ้นสุด: 31 พ.ค. 2558 หน่วยงานผู้ถือสัญญา : รายบุรี
ที่ปรึกษา : ดร.วสันต์ สุขสม หน่วยงานที่ปรึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เบอร์โทรศัพท์ : 123

รายงานเดือน กุมภาพันธ์ ปีระกอกข้อมูลไตรมาส สมบูรณ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

เหลือเวลากรอกข้อมูลของเดือนนี้ 27 วัน 15 ชั่วโมง 49 นาที 52 วินาที

2 สำหรับผู้ควบคุมงาน เดือนที่แล้ว ความก้าวหน้าอยู่ที่ 0% ปัจจุบันอยู่ที่ 0%						3 สำหรับผู้บริหารสัญญา เดือนที่แล้ว ความก้าวหน้าอยู่ที่ 0% ปัจจุบันอยู่ที่ 0%			
ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ	บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาเชิงลึก เดือน กุมภาพันธ์	ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ข้อมูลการใช้งบประมาณในการให้คำปรึกษาเชิงลึก	รายงานความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก เดือน กุมภาพันธ์	ผลลัพธ์	ข้อมูลสัญญา	บันทึกข้อมูลการบริหารสัญญา เดือน กุมภาพันธ์	รายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญา เดือน กุมภาพันธ์	ดูความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาเชิงลึกของหน่วยงานภายใต้สัญญา เดือน กุมภาพันธ์

4 ยังไม่ได้รายงานการบริหารสัญญา เดือน กุมภาพันธ์

⚠️ สถานประกอบการของรายบุรี ที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เดือนกุมภาพันธ์ (1 แห่ง) : บริษัท สวหยุด จำกัด,

⚠️ สถานประกอบการของรายบุรีภายใต้สัญญาที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เดือนกุมภาพันธ์ (3 แห่ง) : (สมทรสตธรรม) โรงน้ำปลารักษ์สุวรรณ, (เพชรบุรี)บริษัท สายรักไทย(1998) จำกัด, (เพชรบุรี)บริษัท โฉมเงิน จำกัด,

แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป อาทิ ชื่อหน่วยงาน , เลขที่สัญญา , วันเริ่ม-วันสิ้นสุดของสัญญา , หน่วยงานผู้ถือสัญญา , ชื่อที่ปรึกษา (คนลงนามในสัญญา) , หน่วยงานที่ปรึกษา , เบอร์โทรศัพท์ที่ปรึกษา , กำหนดวันที่เข้าสู่สุด (deadline) ที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเข้ามาในระบบ , ระยะเวลาที่เหลืออยู่ก่อนที่จะถึง deadline

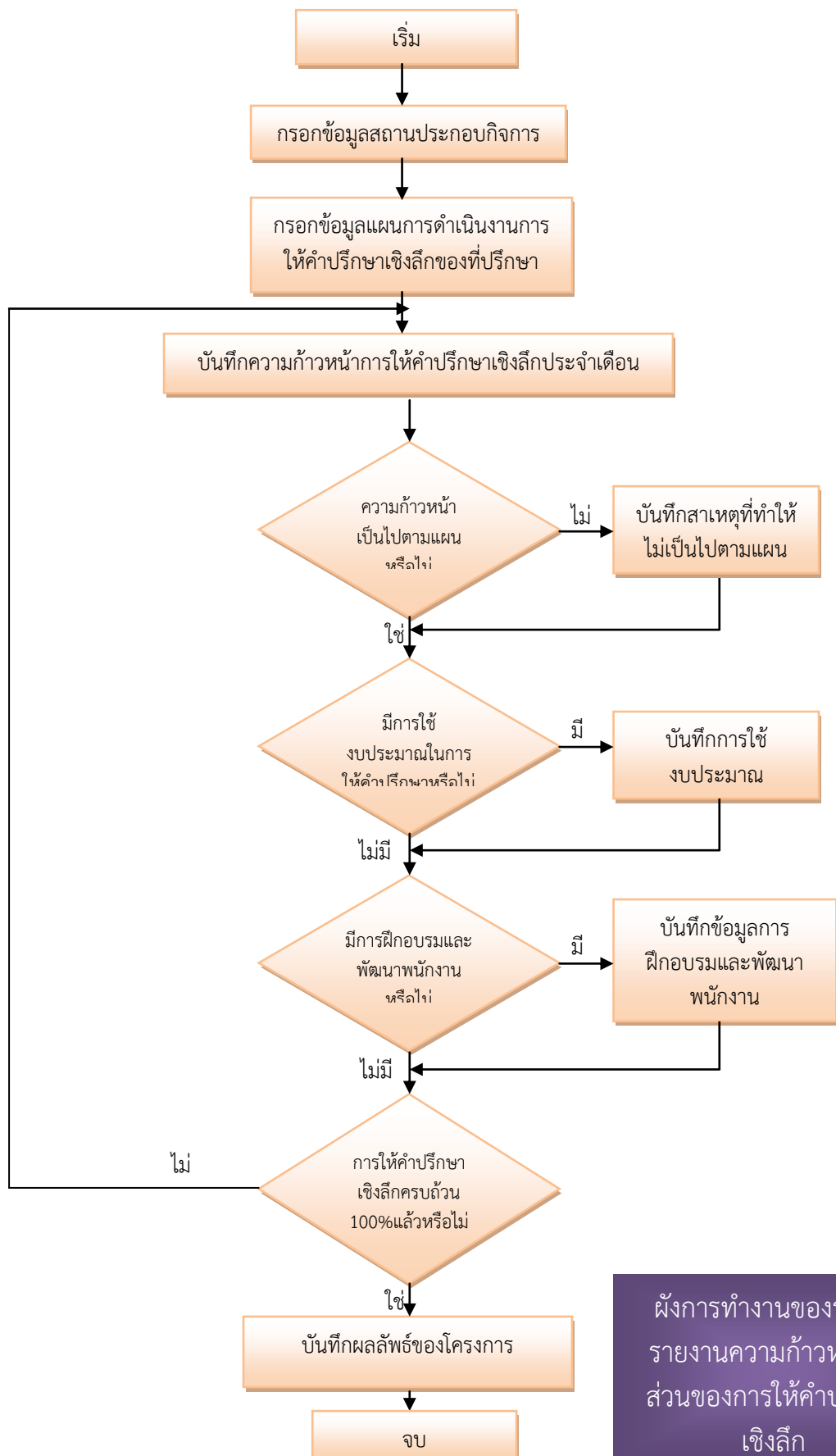
ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับผู้ควบคุมงาน ดูรายละเอียดในหัวข้อ การรายงานความก้าวหน้าสำหรับผู้ควบคุมงาน

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับผู้บริหารสัญญา ดูรายละเอียดในหัวข้อ การรายงานความก้าวหน้าสำหรับผู้บริหารสัญญา

ส่วนที่ 4 ส่วนแจ้งเตือน จะเป็นส่วนที่สำหรับแจ้งเตือนในเรื่องดังต่อไปนี้

- หากผู้ใช้เป็นผู้บริหารสัญญา จะแจ้งเตือนให้ทราบว่า เดือนนี้ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญาเข้าในระบบ
- หากผู้ใช้เป็นผู้ควบคุมงาน จะรับทราบว่า มีสถานประกอบการใดบ้างที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนนั้นๆ เข้าในระบบ
- หากผู้ใช้เป็นผู้บริหารสัญญา จะรับทราบว่า มีสถานประกอบการใดของจังหวัดลูกข่ายภายใต้สัญญาที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนนั้นๆ เข้าในระบบ

☉ การรายงานความก้าวหน้าสำหรับผู้ควบคุมงาน



การกรอกข้อมูลของสถานประกอบการ



ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

เลือกสถานประกอบการ

2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ (ข้อมูลจากใบสมัครเข้าร่วมโครงการ)

1.ชื่อสถานประกอบการ

2.เลขทะเบียนผู้เสียภาษี

3.ที่อยู่สำนักงาน

4.ที่อยู่โรงงาน

5.ประเภทธุรกิจ

- ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
- ธุรกิจสิ่งทอและแฟชั่น
- ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และผลิตภัณฑ์จากไม้
- ธุรกิจหัตถกรรม
- ธุรกิจอัญมณี และเครื่องประดับ
- ธุรกิจเครื่องจักรกล และอุปกรณ์
- ธุรกิจพลาสติกและยาง
- ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์
- ธุรกิจสิ่งพิมพ์
- ธุรกิจไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ธุรกิจเซรามิก
- ธุรกิจค้าปลีก
- ธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยว และ ภัตตาคาร
- ธุรกิจงานสร้างสรรค์และออกแบบ
- ธุรกิจโลจิสติกส์
- ธุรกิจเพื่อสุขภาพ
- ธุรกิจก่อสร้าง
- ธุรกิจซ่อมบำรุง

3

6.ผลิตภัณฑ์หรือบริการหลัก

7.จำนวนพนักงาน คน

8.ทุนจดทะเบียน ล้านบาท

9.เริ่มดำเนินกิจการ พ.ศ.

10.สัดส่วนการถือหุ้น
โดยคนไทย %
โดยต่างชาติ %

11.ระดับการศึกษาของบุคลากร
ระดับบริหาร คน
วุฒิการศึกษาเฉลี่ย --เลือก--
ระดับหัวหน้างาน คน
วุฒิการศึกษาเฉลี่ย --เลือก--

12.กำลังการผลิตต่อปี

13.ชื่อที่ปรึกษา Choose File No file chosen
รูปภาพที่ปรึกษา(ชนิดjpg,pngเท่านั้น):

14.ชื่อผู้ควบคุมงาน Choose File No file chosen
รูปภาพผู้ควบคุมงาน(ชนิดjpg,pngเท่านั้น):




4

ตกลง ล้าง

ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

เลือกสถานประกอบการ

จำนวนสถานประกอบการตามสัญญา 5 แห่ง

id	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่โรงงาน	ประเภทธุรกิจ	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	จำนวนพนักงาน	เริ่มกิจการเมื่อ พ.ศ.	สัดส่วนการถือหุ้น(ไทย/ต่างชาติ)	กำลังการผลิตต่อปี	ชื่อที่ปรึกษา	ชื่อผู้ควบคุมงาน	แผนการดำเนินงาน	แก้ไข
12	บริษัท สวหยุด จำกัด	9 ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี	ธุรกิจสิ่งทอและแฟชั่น	เสื้อผ้าสำเร็จรูป	150	2545	80 / 20	35000 ตัว	 นายวิรัตน์ มากสุข	 นายสมใจ ใสชื่อ	เพิ่ม	 6 7

5

คุณกำลัง Login ใน User:dsd52

ขณะนี้สมาชิกออนไลน์ทั้งสิ้น 1 ท่าน

สมาชิกที่กำลังออนไลน์ได้แก่: สถาบันฯราชบุรี ,

1. คลิกที่เมนูสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
2. คลิกที่ไอคอน เพิ่มข้อมูล
3. กรอกข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการตั้งแต่ข้อ 1 -14
4. คลิกที่ตกลง
5. จะปรากฏข้อมูลสถานประกอบการ
6. หากต้องการแก้ไขรายละเอียดของสถานประกอบการ คลิกที่หมายเลข 6
7. หากต้องการลบสถานประกอบการทิ้ง คลิกที่หมายเลข 7

หมายเหตุ กองแผนงานและสารสนเทศ ขอให้กรอกข้อมูลสถานประกอบการให้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 และจะทำการล๊อคไม่ให้มีการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการเพื่อความถูกต้องของข้อมูล หากหน่วยงานใดต้องการแก้ไข ขอให้แจ้งโดยตรงที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนฯ

กรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาเชิงลึกของที่ปรึกษา

ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

เลือกสถานประกอบการ 🏠 + 📄

จำนวนสถานประกอบการตามสัญญา 5 แห่ง

id	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่โรงงาน	ประเภทธุรกิจ	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	จำนวนพนักงาน	เริ่มกิจการเมื่อ พ.ศ.	สัดส่วนการถือหุ้น(ไทย/ต่างชาติ)	กำลังการผลิตต่อปี	ชื่อที่ปรึกษา	ชื่อผู้ควบคุมงาน	แผนการดำเนินงาน	แก้ไข
12	บริษัท สวายหฺร จำกัด	9 ค.ปากทอ อ.ปากทอ จ.ราชบุรี	ธุรกิจสิ่งทอและแฟชั่น	เสื้อผ้าสำเร็จรูป	150	2545	80 / 20	35000 ตัว	 นายวีรดิษฐ์ มากสุข	 นายสมใจ ไสเชื้อ	เพิ่ม 1	




🔑คลิกกำลัง Login ใน User:dsd52 ขณะนี้สมาชิกออนไลน์ทั้งสิ้น 1 ท่าน

🔑สมาชิกที่กำลังออนไลน์ได้แก่: **สถาบันราชบุรี**,

กำหนดแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาเชิงลึก
บริษัท สวายหฺร จำกัด

ขั้นตอน	วันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมร่วมกับทีมงานสถานประกอบการ	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 2 วินิจฉัยองค์กร ทำแผนปฏิบัติการ	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาปัญหา รวบรวมข้อมูล	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำรายงาน Inception Report	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 6 จัดทำหลักสูตรการพัฒนา	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 7 ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงาน Midterm Report1	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 9 ติดตามการดำเนินการ แก้ปัญหาอุปสรรค	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 10 ติดตามผลการให้คำปรึกษา	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 11 จัดทำรายงาน Midterm Report2	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 12 ประชุมร่วมกับทีมงาน สปก ให้คำแนะนำ	<input type="text"/>
ขั้นตอนที่ 13 จัดทำรายงาน Final Report	<input type="text"/>

3 ตกลง ล้าง

จำนวนสถานประกอบการตามสัญญา 5 แห่ง												
id	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่โรงงาน	ประเภทธุรกิจ	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก	จำนวนพนักงาน	เริ่มกิจการเมื่อ พ.ศ.	สัดส่วนการถือหุ้น(ไทย/ต่างชาติ)	กำลังการผลิตต่อปี	ชื่อที่ปรึกษา	ชื่อผู้ควบคุมงาน	แผนการดำเนินงาน	แก้ไข
12	บริษัท สวายนุ จำกัด	9 ต.ปากท่อ อ.ปากทอ จ.ราชบุรี	ธุรกิจสิ่งทอและแฟชั่น	เสื้อผ้าสำเร็จรูป	150	2545	80 / 20	35000 ตัน	 นายวิรัตน์ มากสุข	 นายสมใจ สีชื่อ	4 ดูแผน แก้ไข 5	

1. คลิกที่คำสั่ง เพิ่ม
2. คลิกที่ปฏิทินเพื่อกำหนดวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการให้คำปรึกษาเชิงลึก
3. คลิกที่ ตกลง
4. หากต้องการ ดูแผน ที่กำหนด คลิกหมายเลข 4
5. หากต้องการแก้ไข แผน ที่กำหนดไว้ คลิกหมายเลข 5

การบันทึกความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาเชิงลึกประจำเดือน



รายงานความก้าวหน้าเดือน กุมภาพันธ์

จังหวัด ราชบุรี

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

กรุณาเลือก

รายงานความก้าวหน้าเดือน กุมภาพันธ์

จังหวัด ราชบุรี

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558

<p>ขั้นตอนที่1</p> <p><input type="checkbox"/> เรียบร้อย</p> <p>3</p>	<p>ประชุมร่วมกับทีมงานสถานประกอบการ</p> <p>กำหนดเสร็จตามแผนวันที่ <input type="text" value="2015-01-01"/></p> <p>แล้วเสร็จเมื่อวันที่ <input type="text" value="ระบุวันที่"/> <input type="button" value="4"/></p>
	<p>วินิจฉัยองค์กร ทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>กำหนดเสร็จตามแผนวันที่ <input type="text" value="2015-01-02"/></p> <p>แล้วเสร็จเมื่อวันที่ <input type="text" value="ระบุวันที่"/></p>
	<p>ศึกษาปัญหา รวบรวมข้อมูล</p> <p>กำหนดเสร็จตามแผนวันที่ <input type="text" value="2015-01-03"/></p>
<p><input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="5"/></p>	



7 รายงานความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก(ผู้ควบคุมงาน) เดือน กุมภาพันธ์

id	ชื่อสถานประกอบการ	การดำเนินการ												คิดเป็น %
		ขั้นที่ 1 (5%)	ขั้นที่ 2 (5%)	ขั้นที่ 3 (5%)	ขั้นที่ 4 (5%)	ขั้นที่ 5 (10%)	ขั้นที่ 6 (5%)	ขั้นที่ 7 (15%)	ขั้นที่ 8 (5%)	ขั้นที่ 9 (5%)	ขั้นที่ 10 (15%)	ขั้นที่ 11 (5%)	ขั้นที่ 12 (15%)	
38	บริษัท สวหยุด จำกัด อบรม0%													10
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์		100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

ความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก (ผู้ควบคุมงาน) คือ 2%

1. คลิกที่เมนู บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาเชิงลึก
2. คลิกเลือก สถานประกอบการกิจการที่จะทำการบันทึก
3. ตีเครื่องหมาย ในช่อง เรียบร้อย หากได้ทำกระบวนการในขั้นตอนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ (ถ้ายังไม่เสร็จสมบูรณ์ ยังไม่ต้อง)
4. คลิกที่ช่องว่าง เพื่อกำหนดวันที่ที่ได้ดำเนินการขั้นตอนเสร็จสิ้นสมบูรณ์
5. คลิกที่ Submit เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
6. คลิกที่ เมฆูรายงานความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก
7. จะปรากฏตารางรายงานความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก ประจำเดือน... โดยมีสัญลักษณ์ธงเขียว แทน ขั้นตอนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว , ธงแดงแสดงขั้นตอนที่ยังไม่แล้วเสร็จ รวมถึงรายละเอียดของความก้าวหน้าในการให้คำปรึกษาเชิงลึกของสถานประกอบการนั้นๆ และ รายละเอียดของความก้าวหน้าในการให้คำปรึกษาเชิงลึกทั้งหน่วยงาน
8. หากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารรายงาน สามารถ Export เป็นไฟล์ PDF โดยคลิกที่หมายเลข 8
9. หากต้องการแก้ไข การบันทึกความก้าวหน้าที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้คลิกที่ ธง ในแต่ละขั้นตอน ยกตัวอย่าง หากต้องการแก้ไขในขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ หมายเลข 9

หมายเหตุ เพื่อให้ข้อมูลที่จะต้องสรุปรายงานส่งกรมฯ มีความถูกต้องสมบูรณ์ ระบบจะทำการล็อคไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการบันทึกความก้าวหน้าที่ได้บันทึกเลยวันที่กำหนดdeadline ของเดือนนั้นๆไปแล้ว ยกตัวอย่างเช่น หากเดือน กุมภาพันธ์ ตีธงเขียวไปแล้ว 2 ขั้นตอนคือขั้นที่ 1 กับ ขั้นที่ 2 พอเดือนมีนาคม จะไม่มีสิทธิ์มาเปลี่ยนแปลงธงเขียวของขั้นที่ 1,2 ได้อีกแล้ว ดังนั้น หากมีการแก้ไข ขอให้ทำภายในวันdeadlineเดือนนั้นๆที่ระบบได้แจ้งไว้

การบันทึกสาเหตุที่ทำให้ขั้นตอนไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

รายงานความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก(ผู้ควบคุมงาน) เดือน กุมภาพันธ์

id	ชื่อสถานประกอบการ	การดำเนินการ													คิดเป็น %
		ขั้นที่ 1 (5%)	ขั้นที่ 2 (5%)	ขั้นที่ 3 (5%)	ขั้นที่ 4 (5%)	ขั้นที่ 5 (10%)	ขั้นที่ 6 (5%)	ขั้นที่ 7 (15%)	ขั้นที่ 8 (5%)	ขั้นที่ 9 (5%)	ขั้นที่ 10 (15%)	ขั้นที่ 11 (5%)	ขั้นที่ 12 (15%)	ขั้นที่ 13 (5%)	
38	บริษัท สวยหรี จจำกัด อบรม0%														10
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์		100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

ความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก (ผู้ควบคุมงาน) คือ 2%

ชื่อ
สถานประกอบการ
บริษัท สวยหรี จำกัด

กิจกรรม
 เรียบร้อย

กำหนด
เสร็จตาม
แผนวันที่
2015-01-01

ดำเนินการ
แล้ว
เสร็จเมื่อ
วันที่
2015-01-03

ปัญหา
อุปสรรค:

2

ชื่อ
สถานประกอบการ
บริษัท สวยหรี จำกัด

กิจกรรม
 เรียบร้อย

กำหนด
เสร็จตาม
แผนวันที่
2015-01-01


ดำเนินการ
แล้ว
เสร็จเมื่อ
วันที่
2015-01-02

ปัญหา
อุปสรรค:
ระบบสาเหตุปัญหาอุปสรรค

4

1. คลิกที่ช่อง ของขั้นตอนที่กำหนดวันไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2. คลิกที่ แก้ไข
3. กรอกสาเหตุปัญหาอุปสรรค
4. คลิกที่ ตกลง

การบันทึกงบประมาณในการให้คำปรึกษาเชิงลึก



ข้อมูลการใช้งานงบประมาณในการให้คำปรึกษาเชิงลึก

เลือกสถานประกอบการ

id	ชื่อสถานประกอบการ	รายการที่ใช้	จำนวนเงิน(บาท)	วันที่ใช้	หมายเหตุ	บันทึกเมื่อ	แก้ไข
	รวม		0.00				

คุณกำลัง Login ใน User:dsd52

ขณะนี้สมาชิกออนไลน์ทั้งสิ้น 1 ท่าน

ส่วนที่ 5. การเบิกจ่ายงบประมาณ

จังหวัด ราชบุรี

ชื่อสถานประกอบการ :

รายการที่ใช้ :

จำนวนเงิน(บาท) :

.ใช้ไปเมื่อวันที่ :


หมายเหตุ :

เลือกสถานประกอบการ

id	ชื่อสถานประกอบการ	รายการที่ใช้	จำนวนเงิน(บาท)	วันที่ใช้	หมายเหตุ	บันทึกเมื่อ	แก้ไข
9	บริษัท สวหยุด จำกัด	ค่าน้ำมัน	2500	1 มค 2558		2015-01-31 11:39:31	
	รวม		2,500.00				

- คลิกที่ เมนู ข้อมูลการใช้งานงบประมาณในการให้คำปรึกษาเชิงลึก
- คลิกที่ เพิ่มข้อมูล
- เลือกสถานประกอบการที่จะบันทึกงบประมาณ
- เลือกประเภทรายการของงบประมาณ
- กรอกจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ไป
- กรอกวันที่ที่ใช้งบประมาณ
- หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้ใส่ที่ช่องหมายเหตุ
- คลิกที่ ตกลง
- เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยจะปรากฏ ตารางรายงานการใช้งานงบประมาณ หากต้องการแก้ไข คลิกที่ หมายเลข 10 และหากต้องการลบรายการนี้ ให้คลิกที่หมายเลข 11

การบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน



1
ข้อมูลการฝึกอบรม
และพัฒนา
พนักงาน

2

เลือกสถานประกอบการ 🏠 + 🗖

id	หลักสูตร (วันอนุมัติหลักสูตร)	จำนวน ชั่วโมง	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถาน ประกอบ กิจการที่ ฝึก	ผู้เข้า	ผู้ผ่าน	ปัญหาอุปสรรค	สร้าง โดย	แก้ไข
รวม										

คุณกำลัง Login ใน User:dsd52 ขณะนี้สมาชิกออนไลน์ทั้งสิ้น 1 ท่าน

ชื่อหลักสูตร/หัวข้อ/เรื่อง **3**

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม **4**

วันที่อนุมัติหลักสูตร **5**

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (คน) **6**

จำนวนผู้ผ่านฝึกอบรม (คน) **7**

เริ่มวันที่ **8**

สิ้นสุดวันที่ **9**

สถานประกอบกิจการที่ฝึก **10**

11

หมายเหตุ **12**

ตกลง

เลือกสถานประกอบการ 🏠 + 🗖

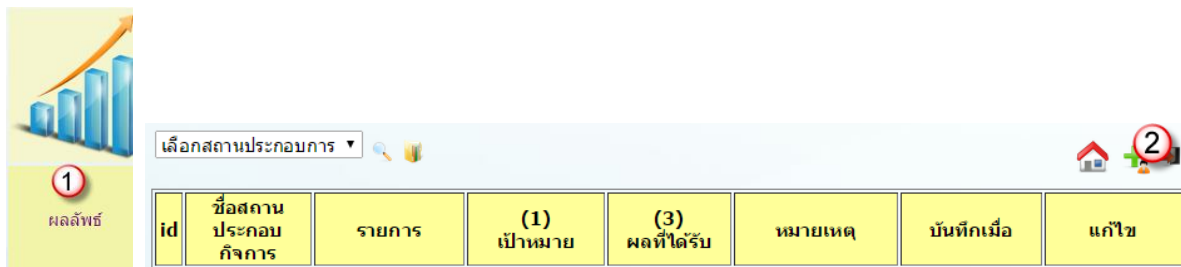
13

id	หลักสูตร (วันอนุมัติหลักสูตร)	จำนวน ชั่วโมง	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานประกอบกิจการที่ฝึก	ผู้เข้า	ผู้ผ่าน	ปัญหาอุปสรรค	สร้าง โดย	แก้ไข
9	การลดการสูญเสียในการผลิต (4 พ.บ. 2557)	30	1 ม.ค. 2558	10 ม.ค. 2558	บริษัท สวหยุด จำกัด	25	24		dsd52	14
รวม							25			15

คุณกำลัง Login ใน User:dsd52 ขณะนี้สมาชิกออนไลน์ทั้งสิ้น 1 ท่าน

1. คลิกที่ เมนู ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
2. คลิกที่ เพิ่มข้อมูล
3. กรอกชื่อหลักสูตร/หัวข้อ/เรื่องฝึกอบรม
4. กรอกจำนวนชั่วโมงการอบรม
5. กรอกวันที่ที่อนุมัติหลักสูตร
6. กรอกจำนวนผู้เข้าอบรม
7. กรอกจำนวนผู้ผ่านการอบรม
8. กรอกวันที่ที่เริ่มการอบรม
9. กรอกวันที่ที่สิ้นสุดการอบรม
10. เลือกสถานประกอบกิจการที่ฝึกอบรม
11. หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ใส่ที่ช่องหมายเหตุ
12. คลิกที่ ตกลง
13. เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ตารางรายงานการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน หากต้องการแก้ไข คลิกที่หมายเลข 14 และหากต้องการลบรายการนี้ ให้คลิกที่หมายเลข 15

การบันทึกผลลัพธ์ของโครงการ



1 ผลลัพธ์

เลือกสถานประกอบการ

id	ชื่อสถานประกอบกิจการ	รายการ	(1) เป้าหมาย	(3) ผลที่ได้รับ	หมายเหตุ	บันทึกเมื่อ	แก้ไข
----	----------------------	--------	--------------	-----------------	----------	-------------	-------

ชื่อสถานประกอบกิจการ : เลือก 3

ประเภท : เพิ่มProductivity 4
 ลดการสูญเสีย
 ลดค่าใช้จ่าย

หน่วยนับ : 5

เป้าหมาย : 6

ผลที่ได้ : 7

หมายเหตุ : 8

9 ตกลง ล้าง

ผลลัพธ์

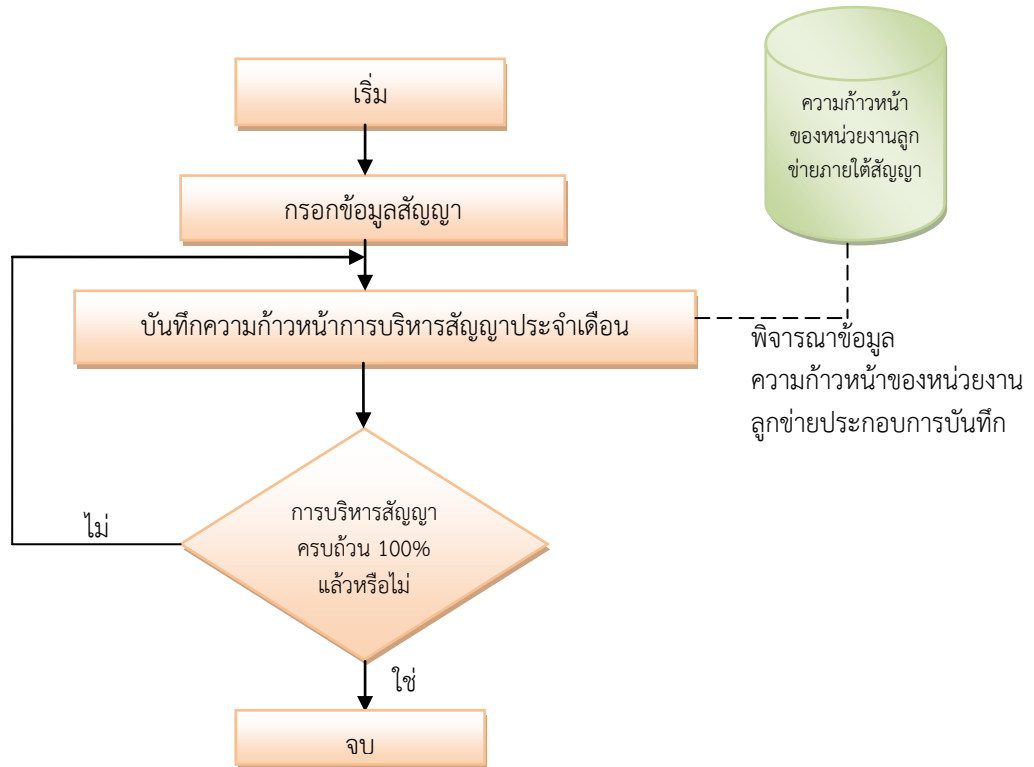
10

เลือกสถานประกอบการ

id	ชื่อสถานประกอบกิจการ	รายการ	(1) เป้าหมาย	(3) ผลที่ได้รับ	หมายเหตุ	บันทึกเมื่อ	แก้ไข
20	บริษัท สวยหรั่ง จำกัด	การสูญเสีย	ลดลง30%	20 %		2015-01-31 13:16:24	11 12

1. คลิกที่ เมนู ผลลัพธ์
2. คลิกที่ เพิ่มข้อมูล
3. เลือกสถานประกอบกิจการ
4. เลือกประเภทของผลลัพธ์ที่ได้ที่ได้จากโครงการ
5. กรอกหน่วยนับของผลลัพธ์
6. กรอกเป้าหมายที่คาดหวัง
7. กรอกผลลัพธ์ที่ได้
8. หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้ใส่ในช่องหมายเหตุ
9. คลิกที่ ตกลง
10. เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ตารางรายงานผลลัพธ์ของโครงการของแต่ละสถานประกอบกิจการ หากต้องการแก้ไข คลิกที่หมายเลข 11 และหากต้องการลบรายการนี้ ให้คลิกที่หมายเลข 12

๑ การรายงานความก้าวหน้าสำหรับผู้บริหารสัญญา



ผังการทำงานของระบบรายงานความก้าวหน้าในส่วนของการบริหารสัญญา

การกรอกข้อมูลสัญญา

ข้อมูลสัญญา

ระบุชื่อที่ปรึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ (ข้อมูลจากใบสมัครเข้าร่วมโครงการ)

สัญญาเลขที่ 01/2558

ชื่อที่ปรึกษา ดร.สันต์ สุขสม

หน่วยงานของที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เบอร์โทรที่ปรึกษา 123

เริ่มสัญญาวันที่ 2014-11-02

สิ้นสุดสัญญาวันที่ 2015-05-31

จำนวนสถานประกอบการภายใต้สัญญา 14

แนบไฟล์สัญญา Choose File No file chosen

ตกลง กลับค่าเดิม

ข้อมูลสัญญา

10

id	สัญญาเลขที่	ชื่อที่ปรึกษา	หน่วยงานของที่ปรึกษา	เบอร์โทรติดต่อ	เริ่มสัญญา	สิ้นสุดสัญญา	จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้สัญญา	แนบไฟล์สัญญา	แก้ไข
18	01/2558	ดร.วสันต์ สุขสม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	123	2 พ.ย. 2557	31 พ.ค. 2558	14		11

👤คุณกำลัง Login ใน User:dsd52
ขณะนี้มีส่วนขออนุญาตทั้งสิ้น 1 ท่าน

👤สมาชิกที่กำลังออนไลน์ได้แก่: สถาบันฯราชบุรี ,

1. คลิกที่ เมนู ข้อมูลสัญญา
2. คลิกที่ เพิ่มข้อมูล
3. กรอกเลขที่สัญญา
4. กรอกชื่อที่ปรึกษา (ผู้เซ็นสัญญา)
5. กรอกหน่วยงานของที่ปรึกษา
6. กรอกเบอร์โทรติดต่อที่ปรึกษา
7. กรอกวันเริ่มต้นสัญญา
8. กรอกวันสิ้นสุดสัญญา
9. แนบไฟล์สัญญา (ต้องสแกนเป็น PDF ให้เรียบร้อยก่อนอัปโหลด)
10. คลิกที่ ตกลง
11. เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยจะปรากฏ ตารางรายงานข้อมูลสัญญาที่ทำกับที่ปรึกษา หากต้องการแก้ไขคลิกที่หมายเลข 11

หมายเหตุ กองแผนงานและสารสนเทศ ขอให้กรอกข้อมูลสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 และจะทำการล๊อคไม่ให้มีการแก้ไขข้อมูลสัญญาเพื่อความถูกต้องของข้อมูล หากหน่วยงานใดต้องการแก้ไข ขอให้แจ้งโดยตรงที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนฯ

การบันทึกความก้าวหน้าของการบริหารสัญญา

รายงานความก้าวหน้าเดือน มีนาคม

หน่วยงานผู้บริหารสัญญา : ราชบุรี

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558



1

บันทึกข้อมูลการ
บริหารสัญญา
เดือนมีนาคม

2


[กลับบ้านหลัก](#)

รายงานความก้าวหน้าเดือน มีนาคม

หน่วยงานผู้บริหารสัญญา : ราชบุรี

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558

ขั้นตอน ที่1 <input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
	รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุรายละเอียดการดำเนินงานขั้นตอนนี้ <div style="text-align: center;">4</div>
	เริ่มวันที่ <input type="text" value="ระบุวันที่"/>
	เสร็จเมื่อวันที่ <input type="text" value="ระบุวันที่"/>
	งบประมาณที่ใช้(บาท) <input type="text" value="ใส่งบประมาณที่ใช้(บาท)"/>
ขั้นตอน ที่2	แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR / คัดเลือกที่ปรึกษา / คัดเลือก สปก / คณะกรรมการตรวจรับ
	รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุรายละเอียดการดำเนินงานขั้นตอนนี้
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Submit"/>	

8



10

รายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญา เดือน มีนาคม

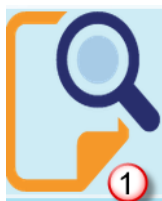
id	การดำเนินการ													คิดเป็น %	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)
	ขั้นที่ 1 (5%)	ขั้นที่ 2 (5%)	ขั้นที่ 3 (5%)	ขั้นที่ 4 (5%)	ขั้นที่ 5 (2.5%)	ขั้นที่ 6 (2.5%)	ขั้นที่ 7 (15%)	ขั้นที่ 8 (10%)	ขั้นที่ 9 (10%)	ขั้นที่ 10 (20%)	ขั้นที่ 11 (10%)	ขั้นที่ 12 (5%)	ขั้นที่ 13 (5%)		
1971														5	2,575.00

รายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญาคือ 5%

- คลิกที่เมนู บันทึกข้อมูลการบริหารสัญญา
- คลิกเลือก หน่วยงานที่จะทำการบันทึก
- ติ๊กเครื่องหมาย ในช่อง เรียบร้อย หากได้ทำกระบวนการในขั้นตอนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ (ถ้ายังไม่เสร็จสมบูรณ์ ยังไม่ต้อง)
- กรอกรายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ว่าทำอะไรไปบ้างพอสังเขป
- คลิกที่ช่องว่าง เริ่มวันที่ เพื่อกำหนดวันที่ที่เริ่มทำขั้นตอนนี้
- คลิกที่ช่องว่าง สิ้นสุดวันที่ เพื่อกำหนดวันที่ที่ทำขั้นตอนนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- กรอกงบประมาณที่ใช้ในขั้นตอนนี้
- คลิกที่ Submit เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- คลิกที่ เมนูรายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญา
- จะปรากฏตารางรายงานความก้าวหน้าของการบริหารสัญญา ประจำเดือน... โดยมีสัญลักษณ์ธงเขียว แทน ขั้นตอนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว , ธงแดงแสดงขั้นตอนที่ยังไม่แล้วเสร็จ รวมถึงร้อยละของความก้าวหน้าในการบริหารสัญญาของหน่วยงาน
- หากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารรายงาน สามารถ Export เป็นไฟล์ PDF โดยคลิกที่หมายเลข 11
- หากต้องการแก้ไข การบันทึกความก้าวหน้าที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้คลิกที่ ธง ในแต่ละขั้นตอน ยกตัวอย่าง หากต้องการแก้ไขในขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ หมายเลข 12

หมายเหตุ 1 เพื่อให้ข้อมูลที่จะต้องสรุปรายงานส่งกรมฯ มีความถูกต้องสมบูรณ์ ระบบจะทำการล็อคไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการบันทึกความก้าวหน้าที่ได้บันทึกเลยวันที่กำหนด deadline ของเดือนนั้นๆไปแล้ว ยกตัวอย่างเช่น หากเดือนกุมภาพันธ์ ติ๊กธงเขียวไปแล้ว 2 ขั้นตอนคือขั้นที่ 1 กับ ขั้นที่ 2 พอเดือนมีนาคม จะไม่มีสิทธิ์มาเปลี่ยนแปลงธงเขียวของขั้นที่ 1,2 ได้อีกแล้ว ดังนั้น หากมีการแก้ไข ขอให้ทำภายในวันdeadlineเดือนนั้นๆที่ระบบได้แจ้งไว้

หมายเหตุ 2 บางครั้งผู้บริหารสัญญา จำเป็นต้องดูความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาเชิงลึกของลูกค้าภายใต้สัญญาเพื่อประกอบการบันทึกความก้าวหน้าการบริหารสัญญา ระบบได้ทำเมนูที่สามารถเข้าไปดูความก้าวหน้าของลูกค้าได้โดยคลิกที่เมนูดังรูป



1
ดูความก้าวหน้า
การให้คำปรึกษา
เชิงลึกของหน่วย
งานภายใต้สัญญา
เดือนมีนาคม

เลือกหน่วยงาน

2

3

id	จังหวัด	ชื่อสถานประกอบการ	การดำเนินการ													คิดเป็น %	
			ขั้นที่ 1 (5%)	ขั้นที่ 2 (5%)	ขั้นที่ 3 (5%)	ขั้นที่ 4 (5%)	ขั้นที่ 5 (10%)	ขั้นที่ 6 (5%)	ขั้นที่ 7 (15%)	ขั้นที่ 8 (5%)	ขั้นที่ 9 (5%)	ขั้นที่ 10 (15%)	ขั้นที่ 11 (5%)	ขั้นที่ 12 (15%)	ขั้นที่ 13 (5%)		
51	เพชรบุรี	บริษัท สายรักไทย(1998) จำกัด															5
50	ราชบุรี	บริษัท สวหยุด จำกัด															20
48	สมุทรสงคราม	โรงน้ำปลาจักรสุวรรณ															0
44	เพชรบุรี	บริษัท ใผเงิน จำกัด															0
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

ความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก (ผู้ควบคุมงาน) ของหน่วยงานภายใต้การบริหารสัญญาของราชบุรี คือ 1.67%

ความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก (ผู้ควบคุมงาน) ภาพรวมทั้งประเทศคือ 0.1%

1. คลิกที่ เมนู ดูความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาเชิงลึกของหน่วยงานภายใต้สัญญา
2. คลิกเลือกหน่วยงานผู้บริหารสัญญา
3. คลิกที่ ไอคอนแว่นขยาย

๑ การดูรายงานความก้าวหน้าในภาพรวมของโครงการทั่วประเทศ




**ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการเพิ่ม
ผลิตภาพแรงงานตามความต้องการ
ของสถานประกอบการ**

Username dsd52
Password







 **สรุปความก้าวหน้า** 

1

สงวนลิขสิทธิ์ 2558 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กองแผนงานและสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ออกแบบและพัฒนาโดย IT Team



สรุปความก้าวหน้าของโครงการ

กิจกรรมหลัก	เปอร์เซ็นต์ ความ ก้าวหน้า	งบประมาณที่ ใช้ไป(บาท)	รายละเอียด	กราฟ
การให้คำปรึกษาเชิงลึกของที่ปรึกษา (260 สปก.) 3	0.27 %	5,325.75		
การบริหารสัญญา (18 สัญญา) 4	0.56 %	7,000.00		
การดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง 5	20 %	27,100.00		
ความก้าวหน้าทั้งหมดของโครงการ 2	2.31%	39,425.75		

1. คลิกที่ ลิงค์ สรุปความก้าวหน้า
2. จะปรากฏตารางสรุปความก้าวหน้าของโครงการ แบ่งเป็น
 - a. ความก้าวหน้าทั้งหมดของโครงการ มีร้อยละความก้าวหน้ารายงานที่หมายเลข 2
 - b. ความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาเชิงลึก มีร้อยละความก้าวหน้ารายงานที่หมายเลข 3
 - c. ความก้าวหน้าการบริหารสัญญา มีร้อยละความก้าวหน้ารายงานที่หมายเลข 4
 - d. ความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง มีร้อยละความก้าวหน้ารายงานที่หมายเลข 5

3. หากต้องการดูรายละเอียด สามารถคลิกที่ไอคอน



และหากต้องการดูกราฟเปรียบเทียบ

ผลงานเดือนที่แล้วกับเดือนปัจจุบัน คลิกที่ไอคอน



สรุปความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก

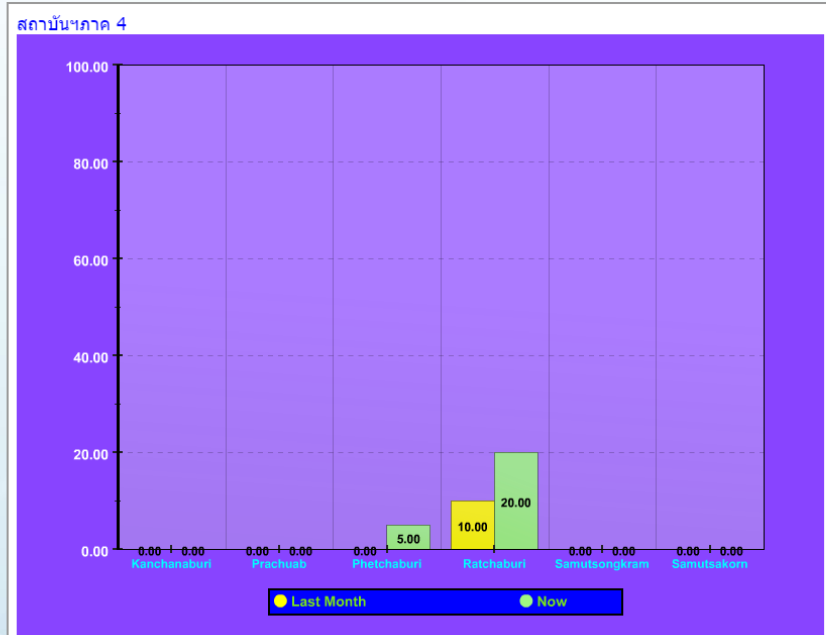
[สรุปกระบวนการที่สุ่มนำไปใช้] [กราฟแสดงความก้าวหน้า]

หน่วยงาน	จำนวนสปก.ที่บันทึก เข้าระบบ/จำนวน สปก.ของโครงการ ภายใต้สัญญา	งบประมาณที่เบิกจ่าย ไป	ความก้าวหน้าของโครงการ		
			ความ ก้าวหน้า สะสมถึง เดือนก่อน (1)	ความ ก้าวหน้า สะสมถึง เดือนนี้ (2)	ความ ก้าวหน้า เฉพาะเดือน นี้ (2)-(1)
รวมทั้งหมด	6/260	5,325.75	0.27	0.27	=0
กระบี่	0 / 1	0.00	0	0	=0
กรุงเทพมหานคร	0 / 15	0.00	0	0	=0
กสพ.	0 / 20	0.00	0	0	=0
กาญจนบุรี	0 / 1	0.00	0	0	=0
กาฬสินธุ์	0 / 3	0.00	0	0	=0
กำแพงเพชร	0 / 1	0.00	0	0	=0
ขอนแก่น	0 / 4	0.00	0	0	=0
จันทบุรี	0 / 1	0.00	0	0	=0
ฉะเชิงเทรา	0 / 5	0.00	0	0	=0

กราฟแสดงความก้าวหน้าของการให้คำปรึกษาเชิงลึก

สถานีฯ ภาค1 สถานี ภาค2 สถานีฯ ภาค3 สถานีฯ ภาค4 สถานี ภาค5 สถานีฯ ภาค6 สถานีฯ ภาค7 สถานีฯ ภาค8 สถานีฯ ภาค9 สถานีฯ ภาค10 สถานีฯ ภาค11 สถานีฯ ภาค12 ศูนย์ฯบริหารสัญญา

+++ไม่ต้อง Log in คลิกที่ลิงค์แต่ละสถานีได้ทันที +++



การติดต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ

กรณีที่ระบบขัดข้อง ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ สามารถติดต่อที่ช่องทางตามลำดับดังนี้

1. ระบบแจ้งปัญหา หน้า datacenter
2. Line กลุ่ม AdminDSD
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 02 245 1859
4. นายวันชัย ตีฆิณานนท์ 081 809 3223
5. นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ 083 0721 123

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลแต่ยังมีประเด็นที่ไม่ชัดเจนและต้องการทราบรายละเอียดในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการตามโครงการเพิ่มผลิตภาพฯ

ติดต่อ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

คณะผู้จัดทำระบบ

นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ์
นายวันชัย ตีฆิณานนท์
นายสรายุทธ ศศิสุวรรณ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ที่ปรึกษาจัดทำระบบ

นางสาวชุติมา เหนือราษฎร์
นางสาวประภาพร ชูลีลัง
นายวินัย มะยมทอง

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่กองแผนงานและสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

อาจารย์ธีรยุทธ เกียรติพิริยวงศ์