



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สำหรับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

สาขา เทคนิคการสอนงาน

(Teaching Techniques)

รหัสหลักสูตร : ๐๙๒๐๐๑๗๒๓๐๑๒๗

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สำหรับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)**

**สาขา เทคนิคการสอนงาน
(Teaching Techniques)**

**รหัสหลักสูตร : ๐๙๒๐๐๑๗๒๓๐๑๒๗
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

.....

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้สอนงานได้ถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะในการสอนงานทั้งแบบบรรยายและสาธิตได้ถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวิเคราะห์งานเพื่อสอน เขียนวัตถุประสงค์ เตรียมการสอน ประเมินผลการสอนได้ถูกต้อง

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ เป็นหัวหน้างานระดับต้นหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สอนงานหรือแนะทำงาน
- ๓.๓ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา เทคนิคการสอนงาน

ชื่อย่อ วพร. เทคนิคการสอนงาน

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมดจึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๑	หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงาน	๓	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๒	จิตวิทยาการสอน	๓	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๓	ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน	๓	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๔	การวิเคราะห์งานเพื่อการสอน	๓	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๕	การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	๓	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๖	การวัดและประเมินผลการสอน	๓	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๗	การสอนแบบบรรยาย	๓	๓
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๘	การสอนแบบสาธิต	๓	๓
๐๙๒๒๓๓๑๙๐๑	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๒๔	๖
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๑ **หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงาน** (๓ : ๐)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของ
 ผู้สอนงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของผู้สอนงาน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน บทบาท
 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนงาน เช่น การวิเคราะห์งาน การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน และ
 การสอนงาน เป็นต้น และคุณสมบัติของผู้สอนงาน

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๒ **จิตวิทยาการสอน** (๓ : ๐)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการสอนได้ถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้ แบบของการเรียนรู้ เป้าหมายของการเรียนรู้ วิธีการ
 เรียนรู้ องค์ประกอบที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ ของผู้ใหญ่และเทคนิคการสอนผู้ใหญ่ การมุ่งใจในการ
 เรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๓ ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน (๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน
ได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสื่อ สื่อชนิดต่างๆ ประสาทสัมผัสในการรับรู้
คุณค่าของสื่อการสอน และการนำเสนอสื่อตัวอย่างประกอบการสอน

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๔ การวิเคราะห์งานเพื่อการสอน (๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวิเคราะห์งานเพื่อการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงาน จุดประสงค์ในการ
วิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์งาน การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เตรียมการสอน และตัวอย่างการวิเคราะห์งาน

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๕ การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์
ข้อแตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวัตถุประสงค์ทั่วไป หลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
และตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๖ การวัดและประเมินผลการสอน (๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวัดและประเมินผลการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการสอน ขอบข่ายการวัดผล ช่วงเวลาการวัดผล
เครื่องมือวัดผล การวัดผลด้วยข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนข้อสอบ

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๗ การสอนแบบบรรยาย (๓ : ๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสอนแบบบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึก ประกอบการสอน รูปแบบการสอน วิธีการสอนแบบบรรยาย การเตรียมใบช่วยสอนต่าง ๆ เทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่นในการสอนและการยกตัวอย่างการสอน

ปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย ตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๘ การสอนแบบสาธิต

(๓ : ๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสอนแบบสาธิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสาธิต ประโยชน์ของการสอนสาธิต ขั้นตอนการสอนสาธิต การเขียนใบขั้นตอนการสอนสาธิต การเขียนใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการเตรียมสื่อการสอน เทคนิคการสอนแบบสาธิต และการยกตัวอย่างการสอนแบบสาธิต

ปฏิบัติการสอนแบบสาธิต ตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

๐๙๒๒๓๓๙๙๐๑ การวัดและประเมินผล

เป็นการประเมินความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกระหว่างการฝึกอบรม

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางสมพร ชันติโชติ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางสาวนิมมล ศงสนันท์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายจักรวาล ทิพย์มัลย์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายนที ราชฉวาง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายวิระ ชิตชลธาร

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายภัทร วรศักดิ์โยธิน

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุรพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายกรัฑา สฟโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน