



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สำหรับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

สาขา การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
(Human Relationship in Organizations)
รหัสหลักสูตร : ๐๙๒๐๐๑๗๒๓๐๑๑๘

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สำหรับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
สาขา การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
(Human Relationship in Organizations)
รหัสหลักสูตร : ๐๙๒๐๐๑๗๒๓๐๑๑๘
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

.....

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและความหมายของการสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสร้างจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป้าหมายขององค์กร

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมระยะเวลาการฝึก ๖ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓.๒ เป็นแรงงานในสถานประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือบุคคลทั่วไป
- ๓.๓ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

ชื่อย่อ วพร. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมดจึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม จะได้รับวุฒิบัตร

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๑	การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	๑	-
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๒	เทคนิคการทำงานเป็นทีม	๑	๒
๐๙๒๒๓๓๐๖๐๓	จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง	๒	-
๐๙๒๒๓๓๙๙๐๑	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๔	๒
		๖	

๖. เนื้อหาวิชา

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๑ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การควบคุมพฤติกรรมและเจตนาของผู้อื่น

วิธีการสร้างเสน่ห์ในบุคลิกภาพ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา หลักปฏิบัติในการเป็นผู้ช่วยที่ดี

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๒ เทคนิคการทำงานเป็นทีม (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคการทำงานเป็นทีมได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการสร้างจิตสำนึกในการมีเป้าหมายร่วมกัน การยอมรับในความแตกต่างของบุคคล การสื่อสารที่ดีและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ ความเข้าใจและตระหนักในการทำงานเป็นทีมที่ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ การสร้างความสามัคคีในทีมงานรักองค์กรด้วยใจปรารถนา อายากอยู่ร่วมกัน

ปฏิบัติการสร้างทีมงาน

๐๙๒๒๓๓๐๖๐๓ จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง (๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจจิตวิทยาการบริหารความขัดแย้งได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหาร การพัฒนาทักษะการบริหารเชิงจิตวิทยา จิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการฟัง การบริหารความขัดแย้ง

๐๙๒๒๓๓๙๙๐๑ การวัดและประเมินผล

เป็นการประเมินความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกระหว่างการฝึกอบรม

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายสมศักดิ์ สุขวัฒน์โก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางสมพร ชันติโชติ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางสาวนิมมวล สงสนันท์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายจักรวาล ทิพย์มาลัย

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายนที ราชฉวาง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายวิระ ชิตชลธาร

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นายภัทร์ วรศักดิ์โยธิน

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุรพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายกริธา สพโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน