



กรมส่งเสริมการเกษตร
ที่เลขที่ ๑๖๐
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน โทร. ๑๒๐๒, ๑๒๐๓

ที่ สศ ๑๐๕ /๒๕๕๘

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน ได้จัดทำหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการฝึกอบรมด้านภาษาเขมร ให้มีการพัฒนาความรู้ทักษะการสื่อสารในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง) ตามรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเจลิยวจิตต์ ศรีพรหม)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

กษ/นค

(นายชัย ชัยชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา

๑๕ ม.ค. ๕๘

หลักสูตรการฝึกยกระดับ
ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร
(Cambodian Language for Communication)

รหัสหลักสูตร ๓๐๒๐๐๑๗๔๙๐๕๐๑

๑. วัตถุประสงค์:

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่าง ๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการ
ทำงานได้

๒. ระยะเวลาการฝึก:

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง
โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก:

- ๓.๑ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ใช้ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
- ๓.๓ เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร:

ผู้รับการฝึกที่ฝึกจบหลักสูตร และผ่านการประเมินผลจะได้รับวุฒิบัตร

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๑	พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ การออกเสียงที่ถูกต้อง	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๒	การทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำลา ขอบคุณขอโทษ	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๓	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิด หน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๔	การบอกทิศทางและการถามทาง	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๕	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๖	การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๗	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๘	ร้านอาหาร	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๐๙	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	๑	๒
๓๐๒๔๙๓๐๖๑๐	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	๑	๒
		๑๐	๒๐
	รวม	๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา :

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๑ พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ การออกเสียงที่ถูกต้อง (๑:๒)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกู้จักพยัญชนะและสระภาษาเขมร การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงให้ถูกต้อง

/คำอธิบาย...

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาเขมร ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาเขมร ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และ

ประโยคภาษาเขมรให้ถูกต้อง

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๒ การทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักการทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ

อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำ
อำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๓ การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน
เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์ (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน
เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของ
หน่วยงานหรือของบริษัทห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข ๑-๑๐๐ วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการ
บอกเวลา การถาม วัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จัก
ถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้าง
ร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๔ การบอกทิศทางและการถามทาง (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง
การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้ง
ของสถานที่ต่าง ๆ

ฝึกสนทนาด้วยประโยคสั้น ง่าย เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของ
สถานที่ต่าง ๆ

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๕ อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่มน การซื้อของในชีวิตประจำวัน (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถซื้อของได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๖ การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๗ ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการ

เจ็บป่วย

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๘ ร้านอาหาร (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

๓๐๒๔๙๓๐๖๐๙ การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย (๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และระวังภัยขั้นพื้นฐานได้

/คำอธิบาย...

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

๓๐๒๔๙๓๐๖๑๐ การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน

(๑:๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

ผู้เสนอหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวเฉลียวจิตต์ ศรีพรหม)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นายรัช เบญจาทิกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา

หัวหน้ากลุ่ม วันที่/..../..
หัวหน้าฝ่าย (พิมพ์) วันที่/..../..
เจ้าของเรื่อง
..... ๑๗, ๑ ๕๕