



# บันทึกข้อความ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
 854/57  
 14.50  
 งานบริหารงานทั่วไป  
 4405  
 16-00  
 วันที่ 17.11.2557

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน โทร. ๑๒๔

ที่ พร ๑๗๗๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน

สาขา ภาวะผู้นำกับการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน ได้จัดทำหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อฝึกอบรมให้แก่พนักงาน บริษัท อุตสาหกรรมอ่างเวียน จำกัด และบุคคลทั่วไป ที่มีความต้องการฝึกอบรมในสาขา ภาวะผู้นำกับการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ ให้มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน จึงขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือ สาขา ภาวะผู้นำกับการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง) ตามรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงศ์พันธุ์ ตั้งกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

(นายธำช เบญจาทิกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา

พจนกฤษณะสิทธิ์

**หลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน**  
**สาขา ภาวะผู้นำกับการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ**  
**( LEADERSHIP AND PROFESSIONAL MANAGEMENT TEAM )**

รหัสหลักสูตร ๓๐๒๐๐๑๗๒๓๐๑๖๔  
**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา**  
**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อให้หัวหน้างานพัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารคน ทักษะการสื่อสาร การสอนงาน กาดัดสินใจ การสั่งงาน การแก้ปัญหา บริหารเวลา ได้
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างแนวคิด ประสบการณ์ ตลอดจน วิสัยทัศน์ในด้านการบริหารงาน การสร้างความพร้อมให้แก่ผู้เข้าอบรมในการพัฒนาการบริหารและการปรับเปลี่ยนแนวการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต
- ๑.๓ เพื่อให้เพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหาร ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. ระยะเวลาฝึก**

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีผลการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการประเมินผล

**๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ สามารถรักษาระเบียบวินัย และเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร
- ๓.๓ มีสุขภาพดีและร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและการประกอบอาชีพ

**๔. วุฒิบัตร**

ผู้เข้ารับการฝึกที่จบฝึกหลักสูตรและผ่านการประเมินผลจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา จะได้รับวุฒิบัตร สาขา ภาวะผู้นำกับการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ

**๕. หัวข้อวิชา**

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๑	ความหมาย ภารกิจหัวหน้างานรุ่นใหม่ ผู้นำกับภาพลักษณ์	๔	๒
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๒	จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา	๓	๓
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๓	ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๓
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๔	สร้างพลังการสื่อสารและจูงใจผู้อื่น	๓	๓
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๕	เทคนิคการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๓
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๖	การประเมินผล		
	รวม	๑๖	๑๔
		๓๐	

## ๖. เนื้อหาวิชา

๓๐๒๒๓๓๐๑๐๑ ความหมาย ภารกิจหัวหน้างานรุ่นใหม่ ผู้นำกับภาพลักษณ์ (๔:๒)

ศึกษาความหมายของภารกิจหัวหน้างานรุ่นใหม่ กรอบความคิดหัวหน้างานยุคใหม่ หัวหน้างานกับทัศนคติเปลี่ยนความเชื่อ เปลี่ยนความคิด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างสุขภาพจิตที่ดี การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การบริหารทีมที่ประสิทธิภาพ การสร้างจิตสำนึกให้คนรักองค์กร คุณสมบัติของหัวหน้างาน เป็นต้น

๓๐๒๒๓๓๐๑๐๒ จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา (๓:๓)

ศึกษาการสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกในการบริหารงาน สสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การพัฒนาคุณสมบัติภาวะผู้นำในตัวเอง การมีวินัยในตัวเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ผู้นำใช้จิตวิทยาการบริหารในฐานะโค้ช (Coach) หัวใจสำคัญของการสอนงาน (Coaching) ประโยชน์ที่ได้รับจากการสอนงาน เทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา สร้างพลังการเปลี่ยนแปลงให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓๐๒๒๓๓๐๑๐๓ ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ (๓:๓)

ศึกษาการสำรวจแนวความคิดเรื่อง "การเปลี่ยนแปลง สัญญาณการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ทักษะในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ สร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลง การทำให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ การกระตุ้นให้ทีมงานลงมือทำ การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานสำเร็จ การสร้างแนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๓๐๒๒๓๓๐๑๐๔ สร้างพลังการสื่อสารและจูงใจผู้อื่น (๓:๓)

ศึกษาเรียนการเรียนรู้หลักการสื่อสารและและจูงใจที่ดี จุดประสงค์ของการสื่อสาร บทบาทของผู้สื่อสารที่ดี พลังการสื่อสารแรงจูงใจ การพัฒนาทักษะการสื่อสารและจูงใจของตัวเอง การจูงใจผู้อื่นให้สอดคล้องตามแนวความคิด การสร้างทัศนคติเชิงบวกกับการสื่อสาร

๓๐๒๒๓๓๐๑๐๕ เทคนิคการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๓:๓)

ศึกษาการเรียนรู้หลักพื้นฐานของการมอบหมายงาน ความหมายของการมอบหมายงาน การมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ Workshop : กำหนดลักษณะงานที่จะมอบหมายด้วยตัวเอง เทคนิคการเลือกคนให้เหมาะสมกับงาน การบริหารงานที่มอบหมายอย่างมั่นใจ ประเมิน ติดตาม และพัฒนา Workshop : การออกแบบขั้นตอนการมอบหมายงาน

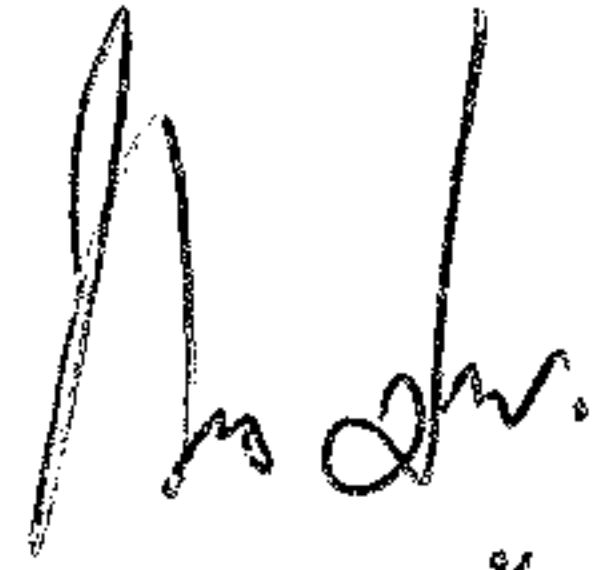
๓๐๒๒๓๓๐๑๐๖ การประเมินผล

การประเมินผลใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างการฝึก การตอบคำถาม หรือการทำแบบทำ  
สอบการประเมินผลการฝึก

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายพัสกร จะเรียมพันธ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

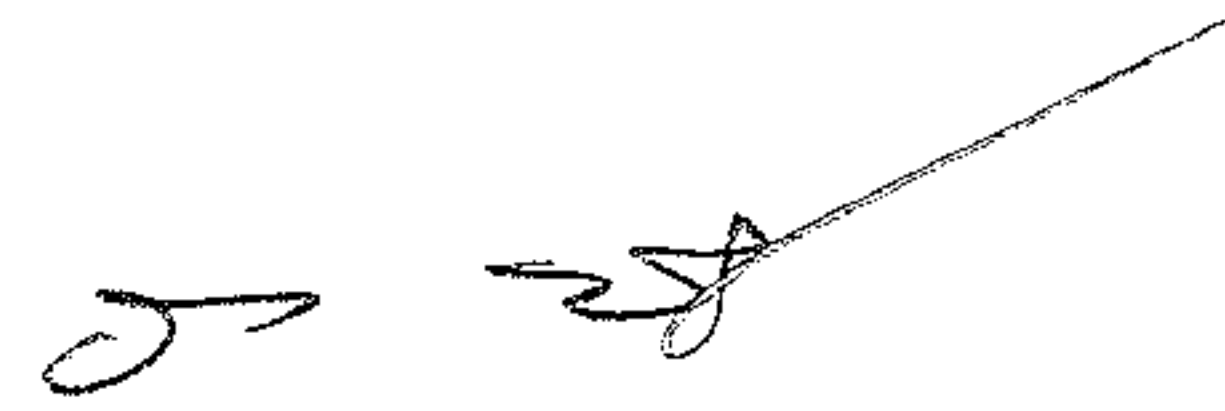
ผู้เสนอหลักสูตร



(นายพงศ์พันธุ์ ตั้งกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายวิชาญ เบญจาทิกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา  
๑๓๗๖.๖.๖๖