คู่มือองค์ความรู้ (KM)

การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการที่กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกรับผิดชอบ

ผ่านระบบ Datacenter



กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดองค์ความรู้

คำนำ

คู่มือองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง "การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการที่กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกรับผิดชอบผ่านระบบ Datacenter" จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จากเอกสารต้นฉบับให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ

เนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ยึดตามข้อมูลและภาพประกอบจากเอกสารที่จัดส่งโดยเรียบเรียงลำดับขั้นตอนให้อยู่ในรูปแบบคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้รายละเอียดบางส่วนในเอกสารต้นฉบับ มีข้อความที่อ่านได้ไม่ครบถ้วน จึงไม่เพิ่มเติม ข้อมูลที่ไม่ปรากฏในแหล่งข้อมูล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานหน่วยฝึกและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ Datacenter

สารบัญ

	หน้า
บทนำและวัตถุประสงค์	1
ขอบเขตและผู้เกี่ยวข้อง	2
ภาพรวมกระบวนการรายงาน	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Datacenter	2 - 5
การตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก	5
องค์ความรู้/ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	5
สรุปองค์ความรู้	6

ภาคผนวก

- ภาพหน้าจอจากเอกสารต้นฉบับ	7 - 9

บทนำและวัตถุประสงค์

1.1 ที่มา

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก มีภารกิจในการกำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมของหน่วยฝึก รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านการฝึกอบรม เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน โครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา หน่วยฝึกที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้การกำกับของกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จะต้องดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการผ่านระบบ Datacenter โดยผู้รับผิดชอบจะต้องเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ Datacenter เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ การเลือกโครงการและกิจกรรม การบันทึกข้อมูล ตลอดจนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยืนยันผลการดำเนินงาน หากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจหรือดำเนินการไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาจส่งผลให้ข้อมูลการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน และอาจส่งผลต่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

ดังนั้น จึงได้รวบรวมและจัดทำองค์ความรู้เรื่อง **“การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของโครงการที่กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกรับผิดชอบ ผ่านระบบ Datacenter”** เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานและหน่วยฝึกที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ดังกล่าวเกิดจากการรวบรวมประสบการณ์และวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนการสังเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานจริงในระบบ Datacenter เพื่อนำมาจัดทำเป็นแนวทางที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และช่วยลดข้อผิดพลาดในการบันทึกและรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยฝึก

1.2 วัตถุประสงค์

- เพื่อรวบรวมขั้นตอนการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ Datacenter ให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานไปยังผู้ปฏิบัติงานรายอื่น
- เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและบันทึกผลการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน

2. ขอบเขตและผู้เกี่ยวข้อง

2.1 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือครอบคลุมตั้งแต่การ Login เข้าสู่ระบบโดยเลือกหน่วยงานการเข้าสู่หน้าต่างโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการเลือกกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วและการกรอกรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายตามที่ระบบกำหนด

2.2 ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทตามข้อมูลในเอกสาร
หน่วยฝึก	ดำเนินการฝึกอบรมและรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายของกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กำกับโครงการที่หน่วยฝึกได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ผู้ปฏิบัติงานระบบ	Login เข้าระบบ เลือกโครงการ/กิจกรรม และกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบบกำหนด

3. ภาพรวมกระบวนการรายงาน

ลำดับการปฏิบัติงานที่สรุปจากเอกสารต้นฉบับ สามารถจัดเป็นกระบวนการดังนี้

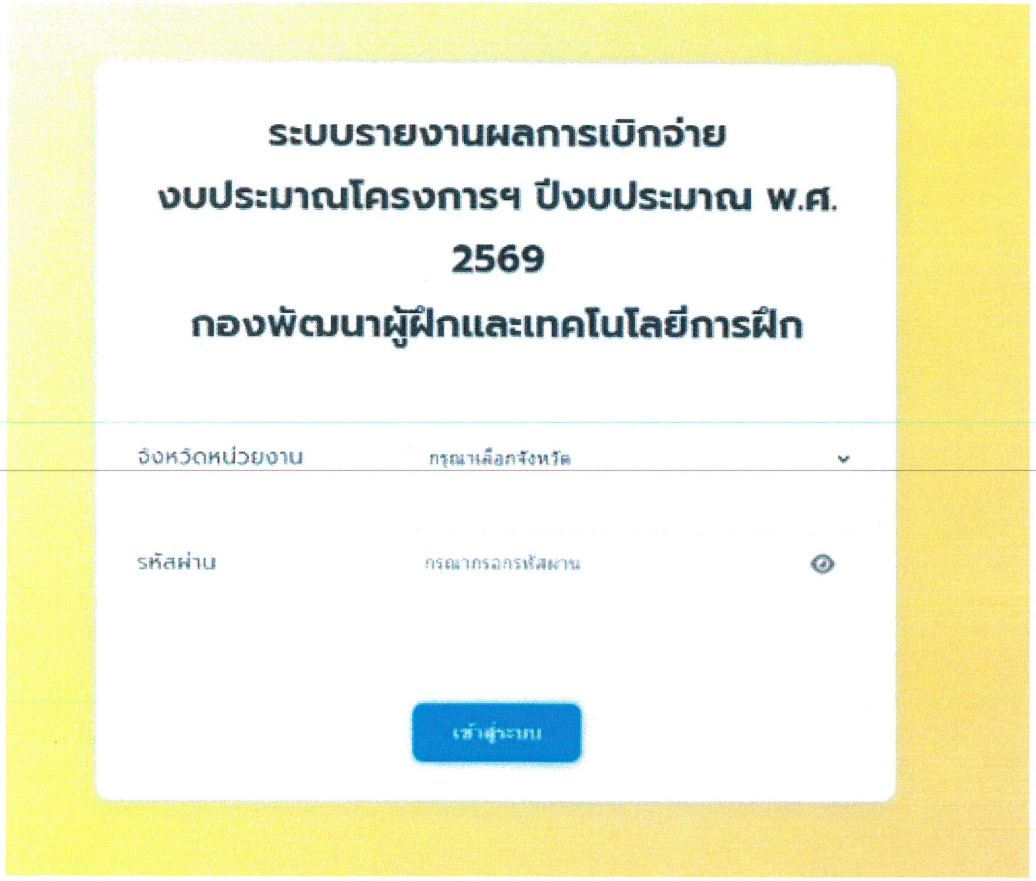
Login เข้าระบบ โดยเลือกหน่วยงาน	เข้าสู่หน้าต่างโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	เลือกกิจกรรมที่ดำเนินการ ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว	กรอกรายละเอียด การเบิกจ่ายงบประมาณ	ตรวจสอบข้อมูล ก่อนบันทึก

หมายเหตุ : เอกสารต้นฉบับแสดงภาพหน้าจอพร้อมลูกศรอธิบายจุดที่ต้องเลือก/กรอกข้อมูลโดยรายละเอียดชื่อช่อง
บางส่วนไม่สามารถอ่านข้อความได้ครบถ้วนจากต้นฉบับ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Datacenter

ขั้นตอนที่ 1: Login เข้าระบบโดยเลือกหน่วยงาน

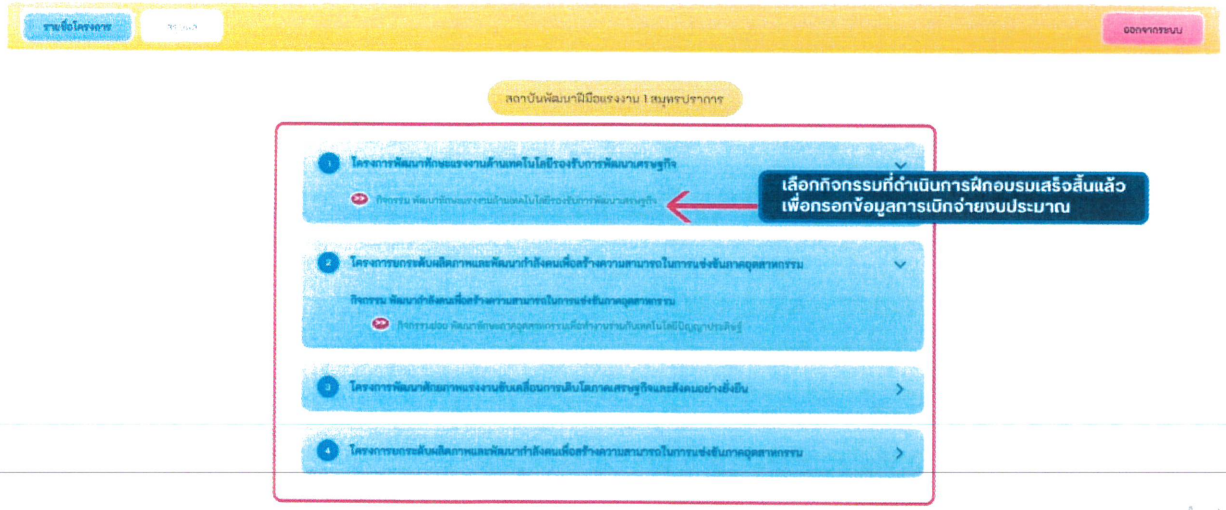
เอกสารต้นฉบับระบุให้ Login เข้าสู่ระบบโดยเลือกหน่วยงาน จากภาพประกอบ มีช่องสำหรับเลือกหน่วยงาน และข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ ก่อนดำเนินการเข้าสู่หน้าหลัก



ภาพประกอบจากเอกสารต้นฉบับ: หน้าต่างสำหรับเลือกหน่วยงาน/เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 2 : ตรวจสอบหน้าต่างโครงการ

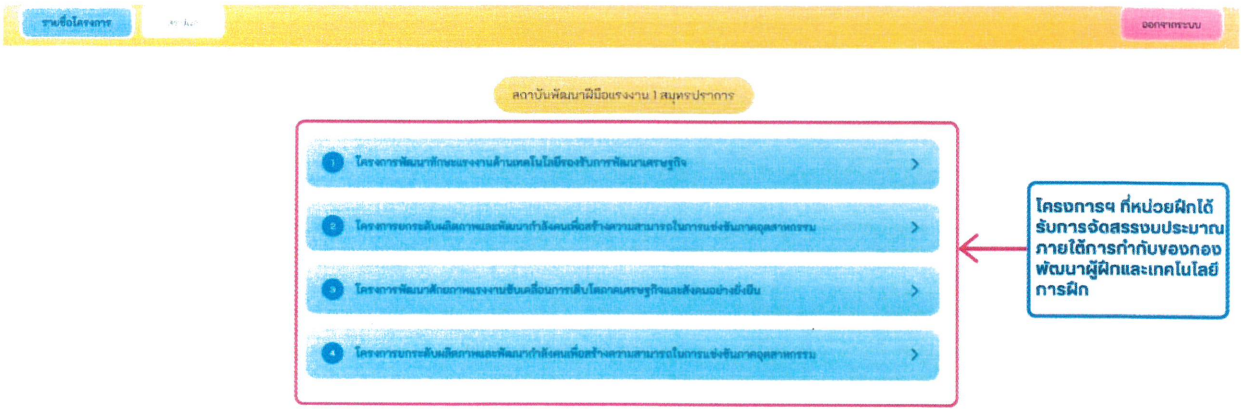
เมื่อ Login เข้าระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างโครงการฯที่หน่วยฝึกได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้การกำกับ ของกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



ภาพประกอบแสดงรายการกิจกรรม/โครงการในระบบ และตำแหน่งที่ เอกสารระบุ ให้เลือกกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 : เลือกกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

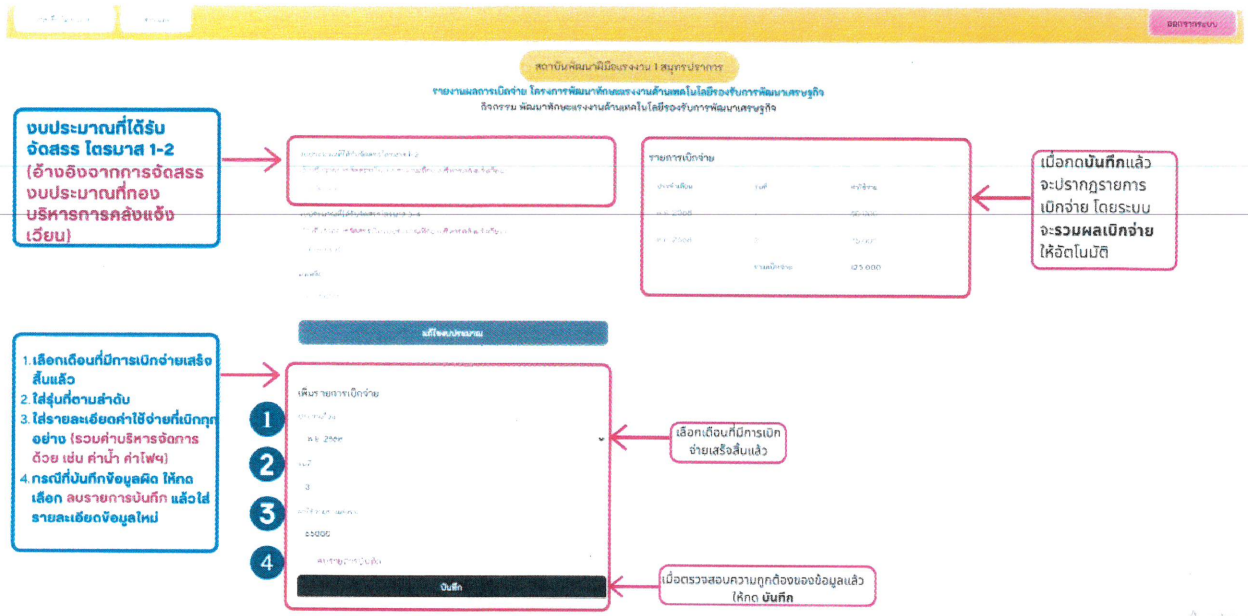
เลือกกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามคำอธิบาย ในเอกสารต้นฉบับ



ภาพประกอบแสดงรายการกิจกรรมที่ปรากฏในระบบ

ขั้นตอนที่ 4 : กรอกรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อเลือกกิจกรรมแล้วจะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดโดยเอกสารต้นฉบับมีภาพหน้าจอที่ระบุให้กรอกข้อมูล และเลือกข้อมูลตามช่องที่ระบบกำหนด



ภาพประกอบแสดงรายการกิจกรรมที่ปรากฏในระบบ

5. การตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

- ตรวจสอบว่าเลือกหน่วยงานถูกต้องก่อนเข้าสู่ระบบ
- ตรวจสอบว่าโครงการที่ปรากฏเป็นโครงการที่หน่วยฝึกได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- เลือกเฉพาะกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วตามแนวทางในเอกสาร
- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามช่องที่ระบบกำหนดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งก่อนกดปุ่ม “บันทึก”

6. องค์ความรู้และข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

6.1 องค์ความรู้สำคัญ

- การรายงานควรดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของระบบ ตั้งแต่ Login ⟶ โครงการ ⟶ กิจกรรม ⟶ รายละเอียดการเบิกจ่าย ⟶ ตรวจสอบ ⟶ บันทึก
- การเลือกกิจกรรมต้องสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

- การตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเป็นขั้นตอนสำคัญ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลการเบิกจ่าย

6.2 จุดควบคุมที่ควรเน้น

จุดควบคุม	สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	ผลที่คาดหวัง
ก่อน Login	หน่วยงานที่เลือก	เข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานที่ถูกต้อง
ก่อนเลือกกิจกรรม	สถานะ/ความเสร็จสิ้นของกิจกรรม	เลือกกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว
ก่อนบันทึก	รายละเอียดการเบิกจ่าย	ข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องตามช่องที่ระบบกำหนด

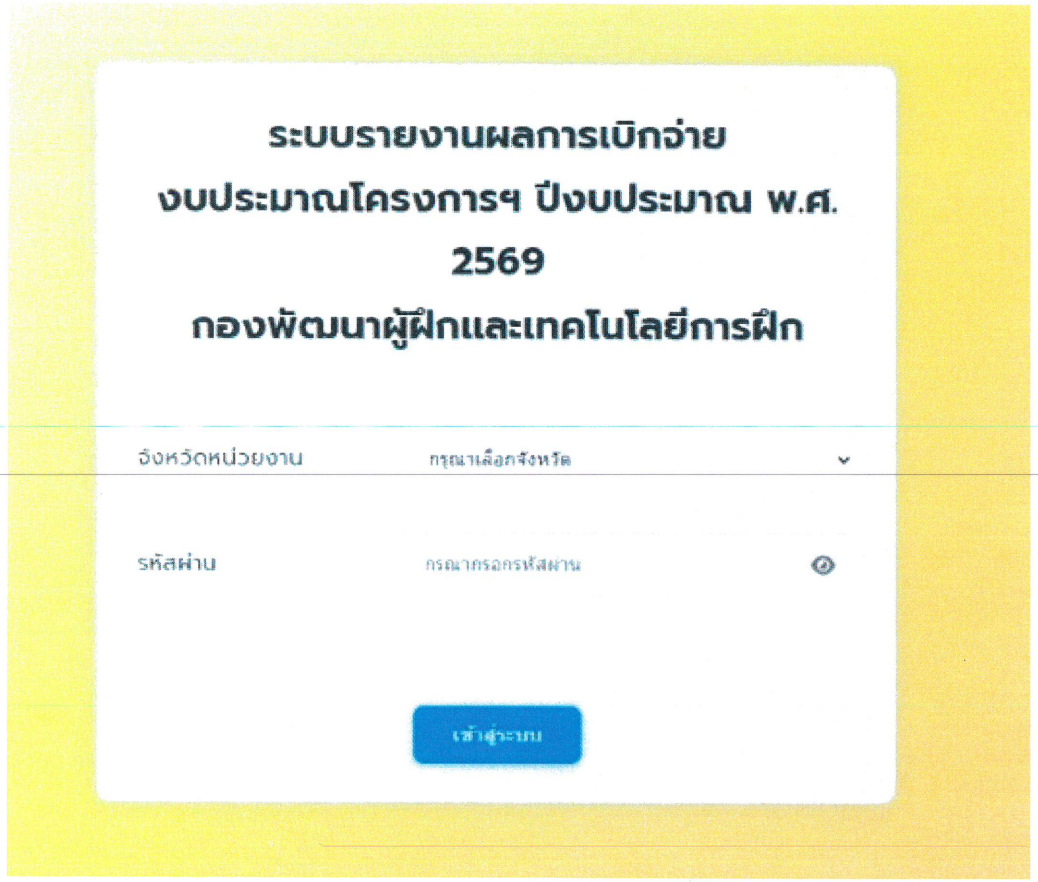
7. สรุปองค์ความรู้

องค์ความรู้จากเอกสารฉบับนี้สามารถสรุปได้ว่า การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ Datacenter ต้องเริ่มจากการเข้าสู่ระบบโดยเลือกหน่วยงานจากนั้นตรวจสอบโครงการที่หน่วยฝึกได้รับการจัดสรรงบประมาณเลือกกิจกรรมที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วและกรอกรายละเอียดการเบิกจ่ายตามช่องที่ระบบกำหนดโดยต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลแนวทางดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน การสอนงานบุคลากรใหม่ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานได้

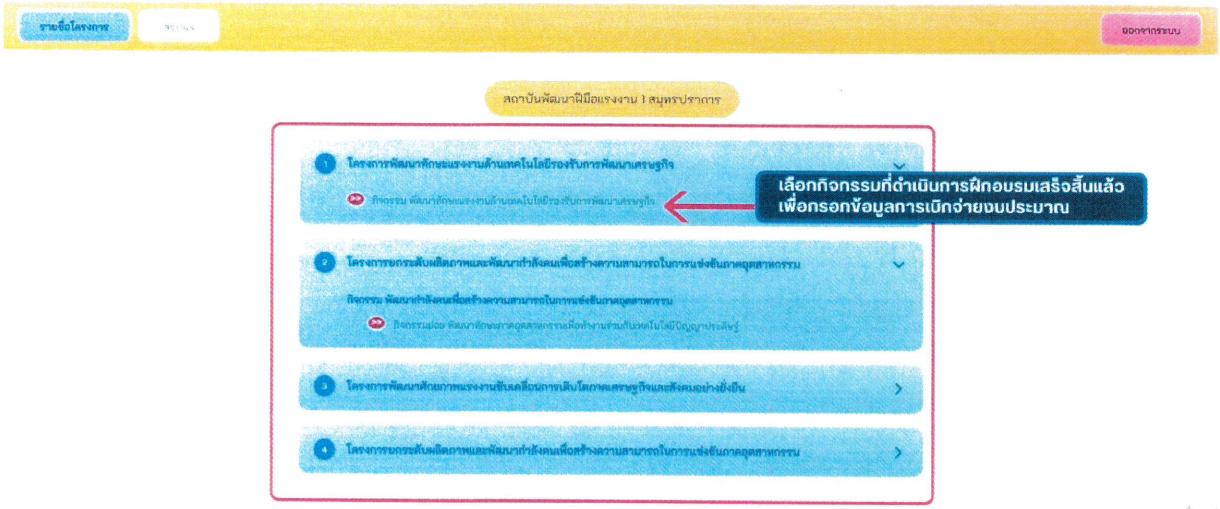
ภาคผนวก : ภาพหน้าจอจากเอกสารต้นฉบับ



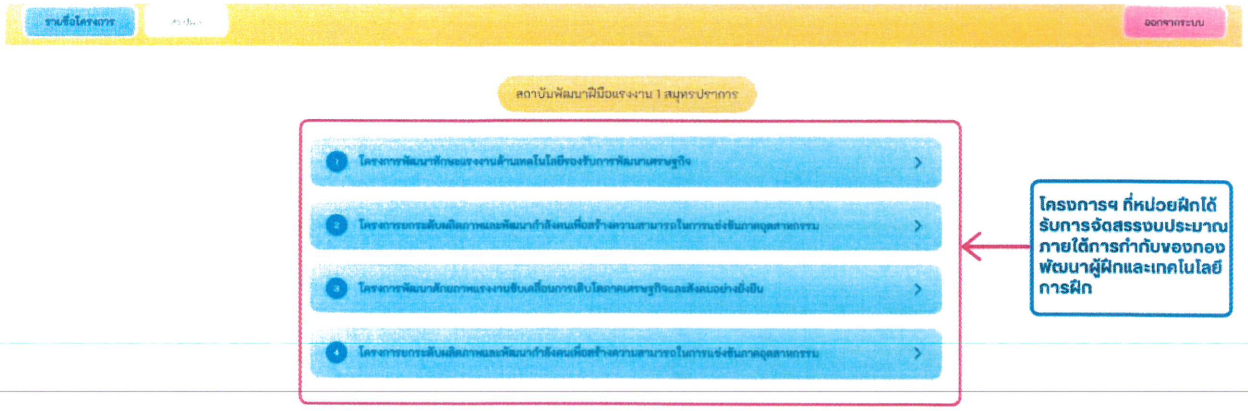
ภาพหน้าปก/หัวข้อการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ



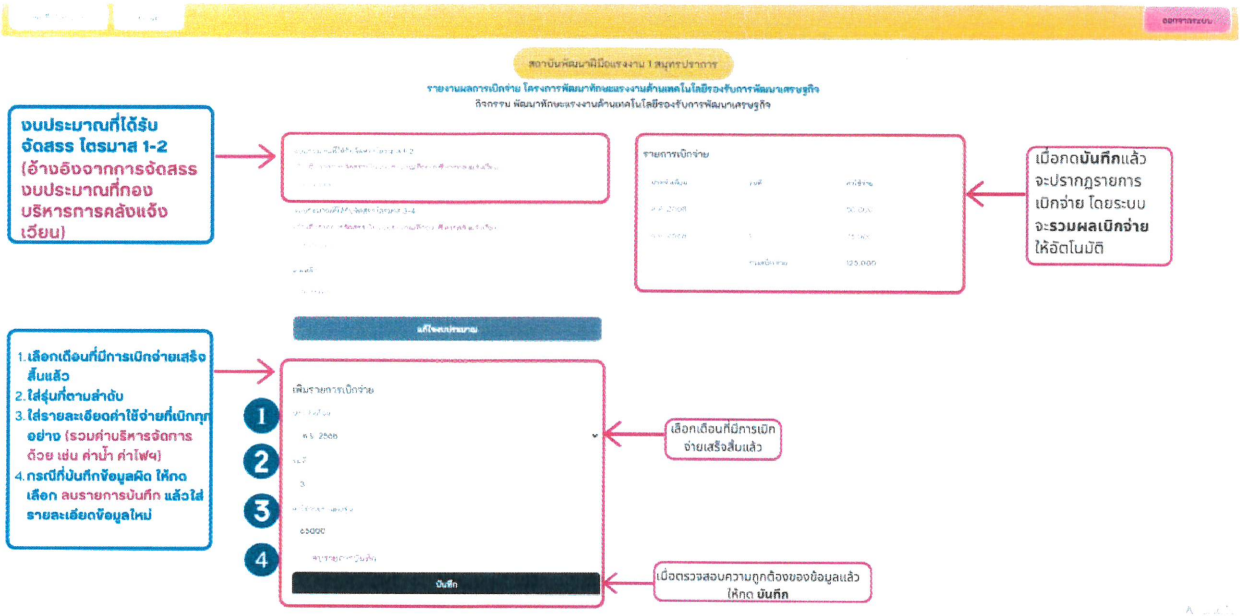
ภาพหน้าต่าง Login/เลือกหน่วยงาน



ภาพรายการกิจกรรมในระบบ



ภาพรายการโครงการ/กิจกรรม



ภาพหน้าต่างกรอกรายละเอียดการเบิกจ่าย