กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

คลังความรู้และ
แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

เพื่อขับเคลื่อนกองทุนฯ และภารกิจกรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2569



KM&WI

บทนำ

คลังความรู้ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่มีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกัน ทั้งในมิติการบริหารงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และมิติภารกิจหลักของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางอ้างอิงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งสองส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ

"การคำนวณดอกเบี้ย"

ดอกเบี้ยผิดนัดของลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 1 - เงินต้นงวดและวันที่ผิดนัดชำระ

ตรวจสอบในสัญญากู้ยืม หรือทะเบียนคุมลูกหนี้

- เงินต้นงวดที่ชำระ (32,000 บาท)
- ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

หลังวันที่ 6 เป็นต้นไป ถือว่าผิดนัดชำระจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จของงวดที่ผิดนัดชำระ

ขั้นตอนที่ 2 - กรณีที่ลูกหนี้ชำระก่อนวันที่ 5

ในกรณีที่ลูกหนี้ชำระตามกำหนดก่อนวันที่ 5

จำนวนเงิน 32,000 บาท

- ไม่มีดอกเบี้ยผิดนัด

สามารถนำเงินที่ชำระเข้ามาออกใบเสร็จ

ตัดชำระเป็นเงินต้นงวด (งวดที่ 1) ได้

ขั้นตอนที่ 3 - วิธีการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด

งวดที่ 2

เงินต้นงวด x ดอกเบี้ยร้อยละ 15% /100 x วันที่ผิดนัดชำระ /365 วัน

ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น = บาท

32,000 x 15 /100 x 10 /365

ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น = 131.51 บาท

ยอดเงินที่ต้องชำระ : 32,000 + 131.51 = 32,131.51 บาท

ขั้นตอนที่ 4 - กรณีที่ลูกหนี้ชำระหลังวันที่ 5

ในกรณีที่ลูกหนี้ชำระเข้ามาวันที่ 10 ของเดือน

ด้วยยอดเงินจำนวน 32,131.51 บาท ลูกหนี้ผิดนัด 10 วัน

- มีดอกเบี้ยผิดนัด

สามารถนำเงินที่ชำระเข้ามาออกใบเสร็จ

ตัดชำระเป็น ดอกเบี้ยผิดนัด และเงินต้นงวด (งวดที่ 2)

ขั้นตอนที่ 5 - วิธีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดยอดคงเหลือค้าง 131.51 บาท

(นับถัดจากวันที่ชำระวันที่ 10 เป็นวันที่ 11 ถึงวันที่จ่าย (จ่าย 20))

เงินต้นงวด x ดอกเบี้ยร้อยละ 15% /100 x วันที่ผิดนัดชำระ /365 วัน

(131.51)

ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น = บาท

131.51 x 15 /100 x 10 /365

0.54 = บาท

ยอดเงินที่ต้องชำระ : 131.51 + 0.54 = 132.05 บาท

กรณีที่ไม่ได้จ่ายดอกเบี้ยเข้ามา

ในกรณีที่ลูกหนี้ชำระเข้ามาวันที่ 10 ของเดือน

ด้วยยอดเงินจำนวน 32,000 บาท ลูกหนี้ผิดนัด 10 วัน

- มีดอกเบี้ยผิดนัด

สามารถนำเงินที่ชำระเข้ามาออกใบเสร็จ

ตัดชำระเป็น ดอกเบี้ยผิดนัด และเงินต้นงวด (งวดที่ 2)

โดยนำยอด 32,000 - ดอกเบี้ยผิดนัด = เงินต้นงวด

(131.51) 31,868.49

ใบเสร็จนี้เท่ากับว่าลูกหนี้ยังค้างชำระอยู่ 1 งวด [ชำระไม่ครบงวด]

(งวดที่ 2 เงินต้นงวด 131.51 บาท)

พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินต้นงวด 131.51 บาท

ดำเนินการติดตามแจ้งลูกหนี้ให้ชำระเงินก่อนงวดถัดไป

กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ข้อ 4

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- มีผู้ผ่านการทดสอบ ≥ 100 คน/ปี ในสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และส่งเงินเข้ากองทุน
- รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท
- ส่วนที่เกิน 100 คน รับเพิ่ม 200 บาท/คน



ข้อ 5

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด และพัฒนาแรงงานตาม ม.29
- ได้รับเงินช่วยเหลือ 25% ของเงินสมทบที่ส่งในปีนั้น

ข้อ 6

ผู้ประกอบกิจการที่พัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ตาม ม.29)
- หากฝึกเกิน 70% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

ข้อ 6/1

ผู้ประกอบกิจการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ในหลักสูตรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมหรือปัญญาประดิษฐ์เท่านั้น หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ
- หากฝึกเกิน 50% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย ได้รับ 300 บาท/คน



ข้อ 7

ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตาม ม.26)
- ทดสอบลูกจ้าง ≥ 10% ของสาขาที่ขอรับรอง
- (แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน) ภายใน 1 ปี
- รับเงินช่วยเหลือ 10,000 บาท/ระดับ/สาขา



ข้อ 8

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างมาตรฐานฝีมือ ≥ 180 วัน
- รับเงินช่วยเหลือ 1,000 บาท/คน
- จำกัดไม่เกิน 100,000 บาท/ปี

ข้อ 9

ผู้ประกอบกิจการที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ สร้างนวัตกรรม/ใช้เทคโนโลยี
- รับเงินช่วยเหลือ ตามค่าใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี
- หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 10

ผู้ดำเนินการทดสอบตาม ม.24 หรือศูนย์ประเมินตาม ม.26/4 (2)ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่นำส่งเงินค่าทดสอบ/ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนรับเงินช่วยเหลือเท่ากับเงินที่ส่งเข้ากองทุน



ข้อ 11

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- รับเงินช่วยเหลือค่าตอบแทนผู้ประเมินและค่าใช้จ่ายอื่น
- ในกรณีที่งบมีไม่เพียงพอ ให้จัดทำแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



ข้อ 12

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รับเงินช่วยเหลือสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่รัฐมนตรีกำหนด
- กรณีงบไม่เพียงพอให้จัดทำแผนประมาณการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ



ข้อ 13

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สำหรับการแข่งขันฝีมือแรงงาน (ระดับภูมิภาคถึงนานาชาติ)
- อุดหนุนหากไม่ได้รับงบประมาณหรือได้รับไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 14

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- ใช้ฝึกอบรมผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ ที่หมดอายุ ในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตาม ม. 7 (2)
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 15

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ใช้สำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติม กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2643 6039

กลุ่มที่ 1 : ผู้ประกอบกิจการ

5



ผู้ประกอบกิจการ ที่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด และพัฒนาแรงงานตาม ม.29

- ได้รับเงินช่วยเหลือ 25% ของเงินสมทบที่ส่งในปีนั้น

ผู้ประกอบกิจการที่พัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ตาม ม.29)

- หากฝึกเกิน 70% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

6



ผู้ประกอบกิจการที่ที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ในหลักสูตรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมหรือปัญญาประดิษฐ์เท่านั้น หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- หากฝึกเกิน 50% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

6/1



7



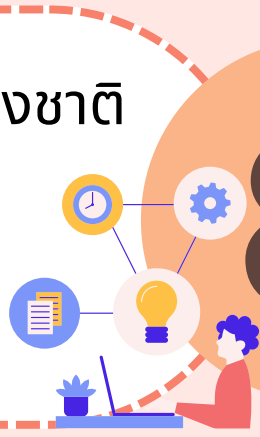
ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตาม ม.26)

- ทดสอบลูกจ้าง ≥ 10% ของสาขาที่ขอรับรอง
- (แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน) ภายใน 1 ปี
- รับเงินช่วยเหลือ 10,000 บาท/ระดับ/สาขา

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างมาตรฐานฝีมือ ≥ 180 วัน

- รับเงินช่วยเหลือ 1,000 บาท/คน
- จำกัดไม่เกิน 100,000 บาท/ปี

8



9



ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตาม ม.26)

- รับเงินช่วยเหลือ ตามค่าใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี
- หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มที่ 1 : ผู้ประกอบกิจการ

5



ผู้ประกอบกิจการ ที่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด และพัฒนาแรงงานตาม ม.29

- ได้รับเงินช่วยเหลือ 25% ของเงินสมทบที่ส่งในปีนั้น

ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 และปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 50) และยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 (ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 – 29 มิถุนายน 2570)

6



ผู้ประกอบกิจการที่พัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ตาม ม.29)

- หากฝึกเกิน 70% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

ปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 – 100 และยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 (ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 – 29 มิถุนายน 2570)

6/1



ผู้ประกอบกิจการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ในหลักสูตรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมหรือปัญญาประดิษฐ์เท่านั้น หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- หากฝึกเกิน 50% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

ปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 50 – 100 และยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 (ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 – 29 มิถุนายน 2570)

***กรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้ใช้สิทธิและได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ 6/1 แล้ว ย่อมไม่อาจขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ 6 ได้”



สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 6/1

ภายใน 90 วันนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนด ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ยื่นคำขอผ่านระบบ e-fund

กลุ่มที่ 2 : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



4

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- มีผู้ผ่านการทดสอบ ≥ 100 คน/ปี ในสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และส่งเงินเข้ากองทุน
- รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท
  ส่วนที่เกิน 100 คน รับเพิ่ม 200 บาท/คน



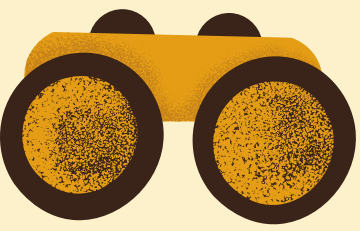


10

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตาม ม.24 ที่นำส่งเงินค่าทดสอบฯ เข้ากองทุน

- รับเงินช่วยเหลือ เท่ากับเงินที่ส่งเข้ากองทุน





กลุ่มที่ 3 : ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ



10

ศูนย์ประเมินตาม ม.26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
ที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน

- รับเงินช่วยเหลือ เท่ากับเงินที่ส่งเข้ากองทุน



11



ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- รับเงินช่วยเหลือค่าตอบแทนผู้ประเมินและค่าใช้จ่ายอื่น
- ในกรณีที่งบมีไม่เพียงพอ ให้จัดทำแผนเสนอ
  คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

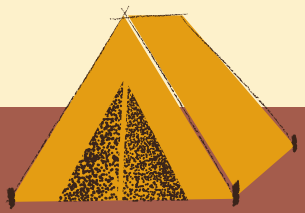
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- ใช้ฝึกอบรมผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ ที่หมดอายุในสาขา
  อาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้
  ผู้มีความรู้ความสามารถตาม ม. 7 (2)
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อ
  คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



14





กลุ่มที่ 4 : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

12

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รับเงินช่วยเหลือสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่รัฐมนตรีกำหนด
- กรณีงบไม่เพียงพอให้จัดทำแผนประมาณการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ



13



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สำหรับการแข่งขันฝีมือแรงงาน (ระดับภูมิภาคถึงนานาชาติ)
- อุดหนุนหากไม่ได้รับงบประมาณหรือได้รับไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

15

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ใช้สำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติม กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน





สำหรับผู้มีสิทธิ ตามข้อ 4 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 หรือข้อ 10 ภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีสิทธิ





สำหรับผู้มีสิทธิ 

ตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 6/1 ภายใน 90 วันนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ยื่นคำขอผ่านระบบ e-fund



ขั้นตอนและแนวทาง
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประมาณการรายรับ และแผนการใช้จ่ายเงิน



แบบฟอร์ม Work Instruction

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ชื่อกระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประมาณการรายรับ และแผนการใช้จ่ายเงิน

ลำดับ	กระบวนการ /ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลา)	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	จุดเริ่มต้น			
2	แจ้งเวียนฝ่าย กองต่างๆ สนพ. สพร. เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนประมาณการรายรับและรายจ่าย ตามนโยบายและแผนของกองทุน (5 วัน)	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ฝ่าย กองต่างๆ สนพ./สพร. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประมาณการรายรับ รายจ่าย ล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี เพื่อสรุปจัดทำคำขอ	ฝ่าย/กองในส่วนกลาง/สนพ./สพร.	ข้อมูลประมาณการรายจ่ายที่ขอรับจัดสรรประจำปี
3	เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลแผน ประมาณการรายรับและรายจ่าย ภาพรวมกองทุน			แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ตารางที่ 1 – 11)
4	เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ	จัดทำรายละเอียดวาระการประชุม	จนท.การเงิน	ผ่านความเห็นชอบ
	เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ (ทบทวน/แก้ไขข้อมูล)			
5	เสนอคณะกรรมการส่งเสริมฯ ให้ความเห็นชอบ	จัดทำรายละเอียดวาระการประชุม	จนท.การเงิน	ผ่านความเห็นชอบ
	เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ			
	A			

แบบฟอร์ม Work Instruction

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ชื่อกระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประมาณการรายรับ และแผนการใช้จ่ายเงิน

ลำดับ	กระบวนการ /ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลา)	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
	A ↓			
6	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประมาณการรายรับและรายจ่าย ไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของ ทุกปี ↓ อนุมัติ ↓	1.จัดทำเป็นหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง พร้อมเอกสารรายงานการประชุม 2.ส่งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ทางอีเมล nbms@cgd.go.th	กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ
7	บันทึกข้อมูลแผนงบประมาณในระบบ NBMS (ภายใน31ตค) ↓	ข้อมูลแผน ประมาณการรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลัง	ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลัง	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
8	แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ ผลการจัดสรรงบประมาณ การโอนเงินส่วนภูมิภาค ↓			
9	สิ้นสุด			

ขั้นตอนและแนวทาง
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



0 2246 1937
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
http://www.dsd.go.th/sdpaa
พฤษภาคม 2569

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีดำเนินการฝึกเอง : ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4)

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	1.1 **เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” - หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก” - หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ยป.1 ยป.2 ยป.4) 1.2 **เลือกสถานะ การรับรอง** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การยื่นคำขอของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที** ถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานใด **บันทึกความบกพร่อง แจ้งผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข** แก้ไขคำขอภายในเวลาที่กำหนด ไม่แก้ไขคำขอภายในเวลาที่กำหนด **จำหน่ายออกจากสารบบ** **ออกหลักฐานการรับคำขอ** (ออกเลขที่รับ)	ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท 2.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ 2.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี) 2.4 ส่วนที่ 4 ส่งข้อมูลเข้าระบบ โดยเลือกกดบันทึกสถานะ การรับรองตามผลการพิจารณา ดังนี้ - “ดำเนินการตรวจสอบ” - “ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” - “รอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ”	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูลเลขที่รับคำขอของผู้ประกอบกิจการ
3	**นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ** **(ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันรับคำขอ)** เห็นชอบ (สถานะ : เห็นชอบ) ไม่เห็นชอบ (สถานะ : ไม่เห็นชอบ) ออกหนังสือให้ความเห็นชอบแก่ผู้ยื่นคำขอ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่เห็นชอบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	**นายทะเบียนเลือกกดบันทึกตามผลการพิจารณา** 3.1 “อนุมัติ” (เห็นชอบ) 3.2 “ไม่อนุมัติ” (ไม่เห็นชอบ) หมายเหตุ เนื่องจากระบบปรับปรุงโดยเชื่อมโยงจากสถานะระบบเดิม ซึ่งใช้คำว่า “อนุมัติ” คือ “เห็นชอบ” “ไม่อนุมัติ” คือ “ไม่เห็นชอบ” ทั้งนี้ อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณาอนุมัติ (เห็นชอบ) / ไม่อนุมัติ (ไม่เห็นชอบ) ของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ยป. 3)

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	1.1 **เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก” -หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก)ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ยป. 3) 1.2 **เลือกสถานะ “การรับรอง”** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การยื่นคำขอของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที** ถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานใด **บันทึกความบกพร่อง แจ้งผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข** แก้ไขคำขอภายในเวลาที่กำหนด ไม่แก้ไขคำขอภายในเวลาที่กำหนด **จำหน่ายออกจากสารบบ** **ออกหลักฐานการรับคำขอ** (ออกเลขที่รับ)	**ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้** 2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท 2.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ 2.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 2.4 ส่วนที่ 4 ส่งข้อมูลเข้าระบบ โดยเลือกกดบันทึกสถานะ การรับรองตามผลการพิจารณา ดังนี้ - “ดำเนินการตรวจสอบ” - “ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” - “รอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ”	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูลเลขที่รับคำขอของผู้ประกอบกิจการ
3	**นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันรับคำขอ)** เห็นชอบ (สถานะ : เห็นชอบ) ไม่เห็นชอบ (สถานะ : ไม่เห็นชอบ) ออกหนังสือให้ความเห็นชอบ แก่ผู้ยื่นคำขอและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่เห็นชอบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	**นายทะเบียนเลือกกดบันทึก ตามผลการพิจารณา** 3.1 “อนุมัติ” (เห็นชอบ) 3.2 “ไม่อนุมัติ” (ไม่เห็นชอบ) หมายเหตุ เนื่องจากระบบปรับปรุงโดยเชื่อมโยงจากสถานะระบบเดิม ซึ่งใช้คำว่า “อนุมัติ” คือ “เห็นชอบ” “ไม่อนุมัติ” คือ “ไม่เห็นชอบ” ทั้งนี้ อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณาอนุมัติ (เห็นชอบ) / ไม่อนุมัติ (ไม่เห็นชอบ) ของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ผ่านระบบ PRB e-Service ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	1.1 **เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” - หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก” - หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ยป.1 ยป.2 ยป.4) 1.2 **เลือกสถานะ การส่งรายงาน (รง.)** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” หรือ “แก้ไขแล้ว ส่งข้อมูลอีกครั้ง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การส่งรายงานผลการฝึกอบรมของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบรายงานผลการฝึกอบรม** **ถูกต้อง** **ไม่ถูกต้อง** **แจ้งผู้รายงานแก้ไข** **แก้ไขถูกต้อง** **นายทะเบียนรับทราบ** (กรณีนายทะเบียนไม่รับทราบ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ไม่รับทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์)	ตรวจสอบข้อมูล และเลือกกดบันทึกสถานะผลการตรวจสอบ ดังนี้ - “ดำเนินการตรวจสอบ” - “ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” - “รอนายทะเบียนรับทราบ”	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณารับทราบ/ไม่รับทราบของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 3) ผ่านระบบ PRB e-Service ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	**1.1 เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึก” - หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ยป. 3) **1.2 เลือกสถานะ การส่งรายงาน (รง.)** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” หรือ “แก้ไขแล้วส่งข้อมูลอีกครั้ง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การส่งรายงานผลการฝึกอบรมของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบรายงานผลการฝึกอบรม** **ถูกต้อง** **ไม่ถูกต้อง** **แจ้งผู้รายงานแก้ไข** **แก้ไขถูกต้อง** **นายทะเบียนรับทราบ** (กรณีนายทะเบียนไม่รับทราบให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ไม่รับทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์)	ตรวจสอบข้อมูล และเลือกกดบันทึกสถานะผลการตรวจสอบ ดังนี้ - “ดำเนินการตรวจสอบ” - “ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” - “รอนายทะเบียนรับทราบ”	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณารับทราบ/ไม่รับทราบของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปก. 1) ผ่านระบบ PRB e-Service

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	**1.1 เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึก” หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง) ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ปก. 1) **1.2 เลือกสถานะ “การรับรอง”** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การยื่นคำขอของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบข้อมูล ปก. 1** **กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มจำนวนลูกจ้าง ที่ฝึกอบรม ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น**	**ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้** 2.1 ส่วนที่ 1 หลักสูตรการฝึกอบรม ● ตรวจสอบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เพิ่มขึ้น 2.2 ส่วนที่ 2 รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) ● ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่อคนตามที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว 2.3 ส่งข้อมูลเข้าระบบ โดยเลือกกดบันทึกสถานะการรับรองตามผลการพิจารณา ดังนี้ ● “ดำเนินการตรวจสอบ” ● “ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” ● “รอนายทะเบียนพิจารณา “เห็นชอบ” คำขอเปลี่ยนแปลง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูลเลขที่รับคำขอของผู้ประกอบกิจการ
3	**นายทะเบียนพิจารณาคำขอ** เห็นชอบ (สถานะ : เห็นชอบ) ไม่เห็นชอบ (สถานะ : ไม่เห็นชอบ)	**นายทะเบียนเลือกกดบันทึกตามผลการพิจารณา** 3.1 เห็นชอบ 3.2 ไม่เห็นชอบ	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบของนายทะเบียน
	ออกหนังสือให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมแก่ผู้ยื่นคำขอและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ	แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่เห็นชอบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์		

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4 ผ่านระบบ PRB e-Service

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	**1.1 เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึก” หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณี ดำเนินการฝึกเอง) ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ปก. 2) **1.2 เลือกสถานะ “การรับรอง”** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบข้อมูล ปก. 2** **กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม** ถูกต้องครบถ้วน ไม่แจ้งล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด	**ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้** 2.1 ส่วนที่ 1 หลักสูตรการฝึกอบรม ● ตรวจสอบกำหนดการฝึกอบรม ● ตรวจสอบสถานที่ฝึกอบรม ● ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม 2.2 ส่งข้อมูลเข้าระบบ โดยเลือกกดบันทึกสถานะการรับรองตามผลการพิจารณา ดังนี้ ● “ดำเนินการตรวจสอบ” ● “ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” ● “รอนายทะเบียนพิจารณา “เห็นชอบ” คำขอเปลี่ยนแปลง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูลเลขที่รับการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขของผู้ประกอบกิจการ
3	**นายทะเบียนพิจารณาการแจ้งของผู้ประกอบกิจการ** เห็นชอบ (สถานะ : เห็นชอบ) ไม่เห็นชอบ (สถานะ : เห็นชอบ) ออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้ยื่นคำขอและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่เห็นชอบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	**นายทะเบียนเลือกกดบันทึกตามผลการพิจารณา** 3.1 เห็นชอบ (รับแจ้ง) 3.2 ไม่เห็นชอบ (ไม่รับแจ้ง) หมายเหตุ เนื่องจากระบบปรับปรุงโดยเชื่อมโยงจากสถานะระบบเดิม ซึ่งใช้คำว่า “เห็นชอบ” คือ “รับแจ้ง” “ไม่เห็นชอบ” คือ “ไม่รับแจ้ง” ทั้งนี้ อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (รับแจ้ง) / ไม่เห็นชอบ (ไม่รับแจ้ง) ของนายทะเบียน

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 3 ผ่านระบบ PRB e-Service

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการ	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	**เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน** http://datacenter.dsd.go.th Login โดย Username และ Password	**1.1 เลือกแถบเมนู** “ส่งเสริมการฝึก” หัวข้อ “รับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึก” หัวข้อย่อย “ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งไปฝึกภายนอก) ใช้บังคับตั้งแต่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป (ปก. 2) **1.2 เลือกสถานะ “การรับรอง”** “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” - กดปุ่ม “ค้นหา” - เลือก ID ที่ต้องการพิจารณาตามลำดับก่อนหลัง	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูล ID การแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขของผู้ประกอบกิจการ
2	**ตรวจสอบข้อมูล ปก. 2** กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ถูกต้องครบถ้วน ไม่แจ้งล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด	**ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้** 2.1 ส่วนที่ 1 หลักสูตรการฝึกอบรม ● ตรวจสอบกำหนดการฝึกอบรม ● ตรวจสอบสถานที่ฝึกอบรม ● ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม 2.2 ส่งข้อมูลเข้าระบบ โดยเลือกกดบันทึกสถานะการรับรองตามผลการพิจารณา ดังนี้ ● “ดำเนินการตรวจสอบ” ● “ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” ● “รอนายทะเบียนพิจารณา “เห็นชอบ” คำขอเปลี่ยนแปลง -	http://datacenter.dsd.go.th	ข้อมูลเลขที่รับการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขของผู้ประกอบกิจการ
3	**นายทะเบียนพิจารณาการแจ้งของผู้ประกอบกิจการ** เห็นชอบ (สถานะ : เห็นชอบ) ไม่เห็นชอบ (สถานะ : ไม่เห็นชอบ) ออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้ยื่นคำขอและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่เห็นชอบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	**นายทะเบียนเลือกกดบันทึกตามผลการพิจารณา** 3.1 เห็นชอบ (รับแจ้ง) 3.2 ไม่เห็นชอบ (ไม่รับแจ้ง) หมายเหตุ เนื่องจากระบบปรับปรุงโดยเชื่อมโยงจากสถานะระบบเดิม ซึ่งใช้คำว่า “เห็นชอบ” คือ “รับแจ้ง” “ไม่เห็นชอบ” คือ “ไม่รับแจ้ง” ทั้งนี้ อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	http://datacenter.dsd.go.th ระบบการอนุมัติด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (รับแจ้ง) / ไม่เห็นชอบ (ไม่รับแจ้ง) ของนายทะเบียน