

## KM บุคลากรของกรม

ที่	หลักสูตรที่สำคัญ	สายงานหลักของกรม			สายงานสนับสนุนของกรม				หมายเหตุ
		ก.พัฒนาฝีมือ	ก.มาตรฐาน	ก.รับรอง	ก.แผนงาน	ก.กฎหมาย	ก.บริหารคลัง	ก.บริหารคน	
1	เทคนิคการสอนงานและการวิเคราะห์ ผลผลิตตามประเด็นกรอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน (วิทยากร/ครูฝึกต้นแบบ)	✓							สพท.
2	การเพิ่มศักยภาพแรงงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน (สายผลิต/กลุ่มอาชีพ)	✓							สพท.
3	เทคนิคการจัดทำหลักสูตรฐาน สมรรถนะ	✓							สพท.
4	เทคนิคการจัดฝึกอบรมและประเมินผล การบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓ ✓							สพท. สพ.
5	เทคนิคการจัดทำมาตรฐานฝีมือ แรงงาน		✓						สมฐ.
6	เทคนิคการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน		✓						สมฐ.
7	เทคนิคการประเมินความรู้ ความสามารถ			✓					รร.
8	เทคนิคการตรวจและการให้คำปรึกษา แนะนำ			✓					รร.
9	เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนากำลังคน และการบริหารแผนงานโครงการ				✓				กผส.
10	กฎหมายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง					✓			กม.
11	กฎหมายวิธีปฏิบัติทางการปกครอง					✓			กม.
12	หลักเกณฑ์และวิธีเปรียบเทียบคดี					✓			กม.
13	เทคนิคการบริหารงบประมาณ						✓		กค.
14	การบริหารจัดการพัสดุ						✓		กค.
15	นักบริหารระดับต้น							✓	บค.
16	นักบริหารระดับกลาง							✓	บค.
17	ปฐมนิเทศพนักงานเจ้าหน้าที่บรรจุ ใหม่							✓	บค.
18	ภาวะผู้นำ/สมรรถนะสำหรับข้าราชการ							✓	บค.
19	ส่งเสริมป้องกันปรามการทุจริต							✓	บค.
20	ภาษาต่างประเทศ/คอมพิวเตอร์							✓	วท./สท
21	ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี							✓	สท.

**หมายเหตุ** กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล/ประสานข้อมูลบุคคลและร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/บันทึกประวัติ/จัดระบบเส้นทางก้าวหน้า