



ส่วนที่ 2 KM ภารกิจส่งเสริมสนับสนุน/สมรรถนะตามที่ กพ.กำหนด

1) สมรรถนะทั่วไปที่ควรรู้ /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้ด้านสมรรถนะ โดยผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงาน กพ.ตามหลักสูตรที่ กพ.กำหนด (กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ) ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ

สมรรถนะบุคลากร

1. การคิดวิเคราะห์(Analytical Thinking)
2. การมองภาพองค์รวม(Conceptual Thinking)
3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น(Caring Others)
4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่(Holding People Accountable)
5. การสืบเสาะหาข้อมูล(Information Seeking)
6. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม(Cultural Sensitivity)
7. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
8. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ(Organizational Awareness)
9. การดำเนินการเชิงรุก(Proactiveness)
10. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ(Concern for Order)
11. ความมั่นใจในตนเอง(Self Confidence)
12. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน(Flexibility)
13. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ(Communication & Influencing)
14. สุนทรียภาพทางศิลปะ(Aesthetic Quality)
15. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ(Organizational Commitment)
16. การสร้างสัมพันธ์ภาพ(Relationship Building)

2) ภาษาต่างประเทศ/ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศตามระดับที่กำหนดตามระดับที่กำหนด ศัพท์เทคนิคที่ใช้ในวงการการบริหารทางธุรกิจ ตามหลักสูตรที่ กรมกำหนด (วิเทศน์ร่วมกับกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)

3) คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ตามระดับที่กำหนด ตามหลักสูตรที่ กรมกำหนด และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรของกรมให้ทันสมัย (ศท.ร่วมกับกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)

4) วัฒนธรรม/โครงสร้างภาคเอกชน/การเพิ่มผลผลิต /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้ด้านโครงสร้างองค์กรเอกชนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน สายบังคับบัญชาตามโครงสร้างเอกชน เพื่อมีความรอบรู้การบริหารจัดการในองค์กรรวมของภาคเอกชนซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานได้เข้าใจลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น / แนวความคิดหรือทฤษฎีต่างๆเพื่อการเพิ่มผลผลิต เช่น 5 ส. , TPM (Total Productive Maintenance - การบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม), LEAN (การปรับลดหรือตัดกระบวนการที่ไม่จำเป็นหรือสิ้นเปลืองออก เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขัน หรือสร้างความสามารถทางธุรกิจ), TQM(Total Quality Management = Total ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารระบบคุณภาพ/ Quality การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าโดยใช้แนวความคิดเชิงระบบของการจัดการ/ Management ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ), Leadership , Strategy , Customers , Measurement analysis and knowledge management , Workforce , Operations , Results (ผลลัพธ์ ผลตอบ, ผลที่ตามมา)และอื่นๆ (ศทท.ร่วมกับกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)

ส่วนที่ 3 KM อื่นๆ

1)นักบริหารระดับต้น /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้หลากหลายเกี่ยวกับ เช่นหลักการบริหารเบื้องต้น/หน้าที่ บทบาท และภาวะผู้นำของผู้บริหาร/ความสามารถในการบริหารไปสู่เป้าหมาย/ความสามารถในการบริหารคน/ความสามารถในการบริหารเวลา/ความสามารถในการปฏิรูตนเองและสร้างความสำเร็จ/ความสามารถในการจูงใจและพัฒนาทีมงาน/ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา/ความสามารถในการจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์จิตวิทยาของผู้บริหารและอื่นๆ /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร “นักบริหารระดับต้น” ตามหลักสูตรที่กรมกำหนด (กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)

2) กฎหมาย/ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร “กฎหมายน่ารู้” ตามหลักสูตรที่กรมกำหนด (กลุ่มงานกฎหมายร่วมกับกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)

3) การบริหารจัดการพัสดุ /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ /ผู้ปฏิบัติงาน ควรมีองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร “การบริหารจัดการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ” ตามหลักสูตรที่กรมกำหนด (กองบริหารการคลังร่วมกับกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)