



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๐๓๐๓

ที่ รง ๐๔๐๘/ - ๖๖๒๖

วันที่ ๐๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ แจ้งปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้กรมจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอแจ้งรายละเอียดการจัดส่งรายงานตามขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานตามเอกสารแนบ ๑ ในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดหลักคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวง และกรม จัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ ๑๒ เดือน ตามคำรับรองฯ พร้อมหลักฐานอ้างอิงให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

๒. หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน

๒.๑. การจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบ ๑๒ เดือน

๒.๑.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องจัดส่ง

๑) รายงาน SAR จำนวน ๒ ชุด (เย็บเล่ม ๑ ชุด และไม่เย็บเล่ม ๑ ชุด) พร้อมหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย

- ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
- มิติภายนอก การประเมินประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ ๒, ๓.๑๐, ๓.๑๑ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด และตัวชี้วัดที่ ๓ ของหน่วยงานในส่วนกลาง
- มิติภายนอก การประเมินคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔ พร้อมแบบฟอร์ม

๒) แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

๒.๑.๒ เงื่อนไขการส่งรายงาน SAR

๑) วิธีการส่งรายงาน SAR

- ส่งด้วยตนเอง โดยถือวันเวลาที่รับตามการประทับตราลงรับของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

/- ส่งทางไปรษณีย์...

- ส่งทางไปรษณีย์ โดยถือวันที่มีการประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และขอความร่วมมือให้จัดส่งเป็นไปรษณีย์ด่วน (EMS) เพื่อความรวดเร็วและสะดวกในการตรวจสอบ
- ไม่รับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือทางโทรสาร

๒) กำหนดการส่งรายงาน SAR

- ส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ส่งทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ กรมจะลงรับรายงาน SAR เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนเท่านั้น

- กรณีที่หน่วยงานส่งรายงานเกินกำหนดเวลา หน่วยงานจะถูกปรับลดคะแนนจากคะแนนรวมที่ได้รับ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑.๐๐๐๐ คะแนน โดยไม่นับวันหยุดราชการ
- รายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่หน่วยงานภายในกรมรายงานถือเป็นเอกสารทางราชการที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผล

๒.๒. การแจ้งคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะแจ้งคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (<http://dsd.go.th/msdu>) ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยขอให้หน่วยงานตรวจสอบคะแนนผลการประเมินและสามารถขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินไปยังกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่ายืนยันคะแนนผลการประเมินตามที่แจ้ง

๒.๓. หลักเกณฑ์การขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

๒.๓.๑ ทำหนังสือขออุทธรณ์ต่ออธิบดี(ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) พร้อมจัดส่งแบบรายงานการขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง อย่างละ ๒ ชุด (เฉพาะตัวชี้วัดที่ต้องการขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมิน) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒.๓.๒ สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง (สำนัก/กอง/สำนักงาน/กลุ่มที่ไม่สังกัดสำนัก/ศูนย์ข้อมูลฯ) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะพิจารณาการขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่รับตามการประทับตราลงรับของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นที่สิ้นสุด

๒.๓.๓ สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (สพร. ศพจ. สพน. เชียงแสน สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์ฯ และสถาบันพัฒนาทรัพยากรฯ) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะพิจารณาการขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยถือวันที่มีการประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และกรุณาส่งเป็นไปรษณีย์ด่วน (EMS) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๒.๓.๔ ไม่รับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือทางโทรสาร

๒.๓.๕ หากพ้นวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จะถือว่าหน่วยงานภายในกรมยืนยันคะแนน
ผลการประเมินตามที่แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นางรารวรรณ ภาปราชญ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1200/ว 18



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

24 สิงหาคม 2558

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ 148 แห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กรอบการประเมินผลและแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 2. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 3. รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ด้วย คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมสำหรับเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย นำหนักและเกณฑ์การให้คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 2 และ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนครเชตต์ สุทธปริดา)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8907, 8821

โทรสาร 0 2281 8279