



แนวทางการรับสมัคร  
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ประจำปี พ.ศ. 2565



# หัวข้อนำเสนอ

---

01

รางวัลที่เปิดรับสมัคร

02

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับดีเด่น และรายหมวด

03

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

04

ปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณา

1 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

2 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

หมวด 1

ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด 2

ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

หมวด 3

ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4

ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้

หมวด 5

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด 6

ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

3 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ดีเด่น

รางวัล

## 1. เกณฑ์การพิจารณารางวัล

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 (PMQA 2562)

## 2. เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล



- ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 40 ของ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม 400 คะแนนขึ้นไป
- ต้องเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ต้องแสดงให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ผลลัพธ์ของการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาที่สอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด อย่างต่อเนื่อง

- ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม 300 คะแนนขึ้นไป
- สำหรับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนประจำหมวด
- คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และในหมวดอื่นๆ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25

## 3. เงื่อนไขการสมัครและพิจารณารางวัล

## ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร

- เป็นส่วนราชการ ระดับกระทรวง / กรม / จังหวัด / สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐประเภทอื่นและองค์การมหาชน
- ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 1
- เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสีย จนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม

## เงื่อนไขการสมัคร

- ต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ รางวัล มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หมวด
- การเขียน Application Report ต้องไม่เกิน 55 หน้า

## เงื่อนไขการสมัคร

- สามารถเสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวดในปีเดียวกัน
- การเขียน Application Report ต้องไม่เกิน 45 หน้า

- หน่วยงานของรัฐที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระหว่างปี พ.ศ.2555 -2562 สามารถสมัครขอรับรางวัลฯ ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว เพื่อขอรับการตรวจประเมินยืนยันมาตรฐานและความโดดเด่นของการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- กรณีหน่วยงานที่สมัครรางวัลระดับดีเด่นพร้อมกับรางวัลรางวัล หากผลการพิจารณาผ่านเกณฑ์ระดับดีเด่นแล้ว จะไม่พิจารณารางวัลรางวัลในปีนั้น

## 4. ขั้นตอนการพิจารณาให้รางวัล

01 พิจารณาผลลัพธ์  
การดำเนินการ

03 Site – visit

02 Application  
Report

04 ตัดสินรางวัล



## 1. เกณฑ์การพิจารณารางวัล

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

## 2. เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล



- มีผลการตรวจประเมิน ระหว่าง 300 - 399 คะแนน จะได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพื้นฐาน
- คะแนนรวมของทุกหมวดตั้งแต่ 400 - 469 คะแนน จึงจะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า
- คะแนนรวมของทุกหมวดตั้งแต่ 470 - 500 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพัฒนาจนเกิดผล

## 1.3 เงื่อนไขการสมัครและพิจารณารางวัล

### ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร

- ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ถูกกำหนดไว้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ได้แก่ กรม จังหวัด และองค์การมหาชน
- หน่วยงานประเภทอื่นที่มีความประสงค์จะสมัครให้แจ้งความจำนงขอสมัครรางวัล
- เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสีย จนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม

### เงื่อนไขการสมัคร

- กรณีหน่วยงานภาครัฐที่มีคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมตั้งแต่ 400 คะแนน จะได้รับการตรวจรับรอง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- การเขียน Application Report ต้องไม่เกิน 62 หน้า
- ในกรณีที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ในปี พ.ศ. 2563 แล้ว สามารถสมัครขอรับรางวัลฯ เพื่อการรับรองสถานะการเป็นหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ในระดับที่สูงขึ้นได้

## 1.4 ขั้นตอนการพิจารณา

การตรวจรับรองสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)



ระดับพื้นฐาน  
300 – 399

ระดับก้าวหน้า  
400 - 469

ระดับพัฒนาจนเกิดผล  
470 - 500

# ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

● **Basic**  
พื้นฐาน  
(300 - 399)

มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

● **Advance**  
ก้าวหน้า  
(400 - 469)

มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0

● **Significance**  
พัฒนาจนเกิดผล  
(470 - 500)

มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วนจนเกิดการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล



**Goal : ระบบราชการ 4.0**



การสร้างระบบ



การเชื่อมโยงกับ  
เป้าหมาย และ  
บริบท



การบูรณาการ  
จนเกิดผล

# การปรับปรุงเกณฑ์ PMQA 4.0

(คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0)



## ประเด็นการปรับปรุง

### 1 หมวด 1 – หมวด 6

- ปรับให้สอดคล้องกับการมุ่งสู่ Digital และ Open Government มากขึ้น
- ส่วนใหญ่ปรับในระดับ Advance และ Significance

### 2 ปรับปรุงตัวชี้วัดหมวด 7

- สะท้อนความสำเร็จในการเป็นระบบราชการ 4.0





## เจตนารมณ์

เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การองค์การให้เกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลที่ดี มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านนวัตกรรม ทุกระดับ ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

### Basic (A&D)

### Advance (Alignment)

### Significance (Integration)

#### 1.1 ระบบการนำ องค์การ ที่สร้างความ ยั่งยืน



วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์  
ตอบสนองพันธกิจ

วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
ประเทศ

สร้างนวัตกรรม/วัฒนธรรมที่  
มุ่งประโยชน์สุขประชาชน

#### 1.2 ป้องกันทุจริตและ สร้างความโปร่งใส



นโยบายการป้องกันทุจริต  
และระบบกำกับดูแลที่มี  
ประสิทธิภาพ

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ  
กำกับ ติดตาม และรายงาน  
ผลต่อสาธารณะ

มีการประเมิน ปรับปรุง เพื่อ  
สร้างต้นแบบด้านความ  
โปร่งใส

#### 1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ผ่านการสร้างการมีส่วน ร่วมจากเครือข่ายทั้ง ภายในและภายนอก



สร้างสภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้น  
ผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วม  
ของบุคลากรภายในและการ  
สร้างเครือข่ายภายนอก

การส่งเสริมให้เกิดการ  
ตั้งเป้าหมายท้าทาย และเกิด  
ความร่วมมือ และนวัตกรรม  
ของกระบวนการและการ  
บริการ

สร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย  
ก่อให้เกิดเครือข่ายความ  
ร่วมมือทั้งภายในและ  
ภายนอก ที่ส่งผลกระทบสูง  
ที่สามารถแก้ปัญหาที่  
ซับซ้อน

#### 1.4 คำนึงถึงผลกระทบ ต่อสังคมและการมุ่งเน้น ให้เกิดผลลัพธ์



ติดตามตัวชี้วัดและผลการ  
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การใช้กลไกการสื่อสาร  
และเทคโนโลยีดิจิทัล  
เพื่อนำไปสู่การแก้ไข  
ปัญหาอย่างทันกาล

ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ  
ในการคาดการณ์ ผลกระทบ  
ระยะสั้นและระยะยาวที่ส่งผล  
เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

# หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

## เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่**เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ** มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของ การบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่

### 2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง



#### Basic (A&D)

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบตอบสนองความต้องการของประชาชนและบรรลุพันธกิจส่วนราชการ

#### Advance (Alignment)

แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล

#### Significance (Integration)

แผนยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถขององค์การ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### 2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ



กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจในระยะสั้น ระยะยาวและสร้างการเปลี่ยนแปลง

วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม

### 2.3 แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน



แผนครอบคลุมทุกส่วนชัดเจน มีการสื่อสารสู่การปฏิบัติ

แผนเน้นประสิทธิภาพ ทำน้อยได้มาก **เปิดโอกาสให้สร้างนวัตกรรม** และสร้างคุณค่าแก่ประชาชน

บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากร โดยมีการใช้ทรัพยากรการใช้ข้อมูลร่วมกัน

### 2.4 การติดตามผลการแก้ไขปัญหา และการรายงานผล



การติดตามรายงานผลและการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

การวิเคราะห์และคาดการณ์ และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบายที่ตอบสนองได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

# หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึงนำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่าง ๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน

### 3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง



#### Basic (A&D)

ใช้ข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง

#### Advance (Alignment)

ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ค้นหาความต้องการ และความคาดหวังใหม่

#### Significance (Integration)

ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางนโยบายเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต

### 3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน



การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

วิเคราะห์ผลเพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาเชิงรุก

บูรณาการกับฐานข้อมูลแหล่งอื่นเพื่อการวางแผนและการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ

### 3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม



การปรับปรุงบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการในภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม

สร้างนวัตกรรมที่สามารถออกแบบการให้บริการเฉพาะบุคคล

### 3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์



มีช่องทางเป็นมาตรฐานและกระบวนการจัดการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทันการ จัดการได้ และต้องสร้างความพึงพอใจ

ตอบสนองข้อร้องเรียนและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารตอบสนองและสร้างความผูกพัน (engaged citizen)

## เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัววัดที่ใช้ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลทั่วทั้งองค์กร วิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเปลี่ยนดิจิทัลเต็มรูปแบบ

### Basic (A&D)

### Advance (Alignment)

### Significance (Integration)

#### 4.1 การกำหนด ตัววัดเพื่อการติดตาม งานอย่างมีประสิทธิภาพ



การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย

การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ

#### 4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุก ระดับ เพื่อการแก้ปัญหา



การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ

เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์

เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ

#### 4.3 การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล



การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด

วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม

นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

#### 4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และ การปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ



การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามมาตรฐานกำกับข้อมูล (Data Governance)

มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน

เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลข้ามหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

## เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

### 5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ



#### Basic (A&D)

การวางแผนกำลังคนตรงกับความต้องการและเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ

#### Advance (Alignment)

การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน

#### Significance (Integration)

นโยบายการจัดการบริหารงานบุคคลและเกิดความคล่องตัว เพื่อให้เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง high performer

### 5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์



สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย คล่องตัว สนับสนุนการทำงาน

สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูล ที่พร้อมสนับสนุนการตัดสินใจ

สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้เกิดสมรรถนะสูง ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก

### 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ



สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม สร้างความร่วมมือ และความรับผิดชอบ

ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน ทีมเท มีผลการดำเนินงานที่ดี

สร้างวัฒนธรรมของความภูมิใจ และความเป็นเจ้าของ ให้แก่บุคลากร และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม

### 5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร



พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ในการทำงานรวมถึงด้านดิจิทัล

เพิ่มพูน สังสมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่สำคัญต่อในสมรรถนะหลักองค์การ

พัฒนาทักษะบุคลากรและผู้นำ ให้มีความรอบรู้ ตัดสินใจ พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต

## เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล **เชื่อมโยง** ตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

### Basic (A&D)

### Advance (Alignment)

### Significance (Integration)

#### 6.1 กระบวนการทำงาน เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ



ออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบทั้งภายในและงานที่ข้ามส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัววัดและเทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

#### 6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ



บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลัก สนับสนุนการบริการ และการสื่อสาร

นวัตกรรมของกระบวนการระดับองค์การจนเกิดความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและภาครัฐกิจ

#### 6.3 การลดต้นทุน การใช้ทรัพยากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและ ความสามารถในการแข่งขัน



วิเคราะห์ต้นทุน และลงทุนในทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการหลักและสนับสนุน

กำหนดนโยบายการลดต้นทุน ใช้เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรม ลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

#### 6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กร และผลกระทบ ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ



ติดตามควบคุมประสิทธิผลกระบวนการหลักและตัววัดเชิงยุทธศาสตร์

การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์

บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

# หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

## เจตนารมณ์

เพื่อให้สามารถกำหนดตัววัดสำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อหาแนวทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งระดับปฏิบัติการและระดับองค์การที่ส่งผลให้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายดีขึ้น

### Basic

(Level & Early trend)

ระบุตัววัดสำคัญ ตั้งค่าเป้าหมายท้าทาย มีความสัมพันธ์เชิงกระบวนการ <4.9 %

### Advance

(Focus Improvement)

ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย 5% - 9%

### Significance

(Integration)

ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย > 10%

## 7.1 ด้านพันธกิจ



- ตัววัดตามภารกิจหลัก \*
- ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์ \*
- การดำเนินการด้านกฎหมาย
- ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการกำกับข้อมูลที่ดี (data governance) นโยบาย และแผนรัฐบาล การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ

## 7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน



- ความพึงพอใจ \*
- การปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์
- ความผูกพันและความร่วมมือ \*
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียน
- ประชาธิปไตย

## 7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากรและเครือข่าย



- จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร \* (จำนวนโครงการที่สำเร็จจากการมีส่วนร่วมของเครือข่าย)
- บุคลากรร่วมในภาคีเครือข่าย - การเรียนรู้และผลการพัฒนา \*
- ความก้าวหน้า - บุคลากรอาสาสมัครที่สนองนโยบายหน่วยงาน

## 7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ



- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก \*
- จำนวน Best practice \*
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก
- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง

## 7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม



- การบรรลุผลตัววัดร่วม \* การจัดอันดับในระดับนานาชาติ
- ตัววัดด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- การเชื่อมโยงข้อมูล

## 7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ



- ต้นทุนที่ลดลง - ประสิทธิภาพการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ
- นวัตกรรมการปรับปรุง \*
- นวัตกรรมด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย
- ผลการปรับปรุงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล \*
- (Open Data, เชื่อมโยงข้อมูล, Digitize Process, e-Services)

# 04 ปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณารางวัลฯ



## ธ.ค. ชี้แจงการรับสมัครรางวัล ประจำปี 2565

- ❖ เปิดรับเอกสารการสมัครเบื้องต้น 7 – 21 ม.ค. 65
- ❖ แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 1 การกลั่นกรองเอกสารการสมัครเบื้องต้น ภายใน ก.พ. 65



- ❖ ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ระหว่างเดือน มี.ย. – ก.ค.65

- ❖ เปิดรับรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application report) PMQA 62 ภายใน 15 มี.ค. 65 PMQA 4.0 ภายใน 31 มี.ค. 65
- ❖ แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 2 ภายใน พ.ค. 65



- ❖ ขั้นตอนที่ 4 เสนอ อ.ก.พ.ร. 1 GG พิจารณาผลรางวัลและแจ้งผลพิจารณารางวัล ภายในเดือน ส.ค. 65



- ❖ พิธีมอบรางวัล ภายในเดือน ก.ย. 65



### แนวทางการพิจารณารางวัล



พิจารณาผลลัพธ์และผลการประเมินเบื้องต้นของหน่วยงาน

### Application Report



Application Report  
(คณะทำงานกลั่นกรองเอกสารฯ)

- ❖ การพิจารณารายงานผลการพิจารณาองค์กร (Application Report)

### Site visit



Site – visit  
(คณะทำงานตรวจสอบประเมินรางวัลฯ ในพื้นที่)

- ❖ พิจารณายืนยันผลการตรวจสอบในพื้นที่ปฏิบัติงาน

### ตัดสินรางวัล



ตัดสินรางวัล  
(อ.ก.พ.ร. GG)

# การดำเนินการตามตัวชี้วัด



ปฏิทินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0



**1** ชี้แจง  
วันที่ 22 ธ.ค. 2564



**2** หน่วยงานประเมินตนเอง  
(ผ่านระบบออนไลน์)  
ระหว่างวันที่ 1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2565



**3** สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผล  
การประเมินสถานะหน่วยงาน  
(ผ่านระบบออนไลน์)  
ปลายเดือนสิงหาคม 2565