

ตัวชี้วัด การพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Potential Base

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base) ประกอบด้วย 1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ 2) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจัดทะเบียนออนไลน์ เป็นต้น 3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร/หน่วยงาน (Administrative Organization Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA 4.0 เป็นต้น
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม ตามขั้นตอนที่กำหนด คือ 1) ดำเนินการโดยใช้กระบวนการ Design Thinking 2) ดำเนินการจัดทำต้นแบบ (Prototype) 3) ทดลองปฏิบัติตาม Prototype เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเป็นนวัตกรรม 4) รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2565
- เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
 - 1) เป็นนวัตกรรมที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมที่เคยนำเสนอในตัวชี้วัดครั้งที่ผ่านมา
 - 2) ดำเนินการตามที่กำหนด ตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ 2.
 - 3) การรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด โดยการรายงานต้องมีความครบถ้วน ชัดเจน นำผลจากการทดลองมาปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ของนวัตกรรม โดยต้องมีข้อมูลที่เป็นรูปธรรม นำเชื่อถือ เช่น มีการเปรียบเทียบผลดำเนินการก่อน - หลัง การติดตามผลการดำเนินการผลสำรวจความพึงพอใจ การขยายผลไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น เป็นต้น
- หลักฐาน :** แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<http://www.dsd.go.th/msdu>
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ผู้รับผิดชอบ :** นายศุภรภัทร เงินมูล นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ / นางสาวทิพย์ไพสิน ยืนดี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ / และนางสาวนภารัตน์ กาอินมัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน **โทรศัพท์ :** 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- อื่นๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน													
ปี 64						ปี 65							
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						• จัดทำต้นแบบ (Prototype) แล้วเสร็จ							• ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม

การรายงาน รอบ 6 เดือน

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม รอบ 6 เดือน

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation)

หน่วยงาน.....ผู้ดำเนินการ.....โทร.....

รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 31 มีนาคม 2565

ชื่อผลงานต้นแบบ (Prototype)

☐

ด้านการบริการ

☐

ด้านการบูรณาการ

☐

ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภายใน

1. การวิเคราะห์ปัญหา /สภาพปัญหาที่จะ
นำไปสู่การจัดทำต้นแบบ (Prototype)
นวัตกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ระบุความเป็นมา
- ระบุความสำคัญของปัญหา
- ระบุความต้องการ

2. แนวทางการแก้ไขปัญห (อธิบายแนวคิดในการแก้ไขปัญห) / องค์ความรู้ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายเพิ่มเติม

- อธิบายแนวทางการแก้ไขปัญห
- ระบุองค์ความรู้ที่ใช้
- ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและพัฒนา

3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำต้นแบบ (Prototype) นวัตกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ระบุการจัดทำต้นแบบ (Prototype) นวัตกรรมขึ้นเพื่อมาแก้ปัญหาอะไร

4. ขั้นตอนการดำเนินงานของการพัฒนา การสร้างต้นแบบ (Prototype)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- วิธีการในการสร้างต้นแบบ (Prototype)
- ขั้นตอนของการทดลองใช้ Prototype โดยระบุแผนการที่จะดำเนินการ เช่น ระบุ เวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับการทดลอง เป็นต้น

5. การทดลองนำ Prototype ไปปฏิบัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ระบุการทดลองใช้ Prototype โดยระบุที่ดำเนินการ เช่น ระบุเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับการทดลองของวันที่ทดลอง เป็นต้น

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำต้นแบบ (Prototype)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ระบุผลที่เกิดขึ้นจากการจัดทำต้นแบบ
(Prototype) นวัตกรรมขึ้น

รูปภาพประกอบ

การรายงาน รอบ 12 เดือน

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation)

หน่วยงาน.....ผู้ดำเนินการ.....โทร.....

รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อผลงานนวัตกรรม.....

☐

ด้านการบริการ

☐

ด้านการบูรณาการ

☐

ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภายใน

1.สรุปปัญหาจากการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) นวัตกรรม

อธิบายเพิ่มเติม

- สรุปปัญหาจากการทดลองหลังจากรอบ ๒ เดือน ที่ผ่านมาของการพัฒนานวัตกรรม

2. แนวทางในการแก้ไขการพัฒนา Prototype นวัตกรรม

อธิบายเพิ่มเติม

- ระบุการนำปัญหามาแก้ไขในการพัฒนา
ต้นแบบ (Prototype) นวัตกรรม

3. การปฏิบัติจริง

อธิบายเพิ่มเติม

- ระบุขั้นตอน/วิธีการดำเนินการนำนวัตกรรมไปใช้
- ระบุสถานที่ทดลอง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ช่วงเวลา)

4. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็น รูปธรรม

อธิบายเพิ่มเติม

- ระบุผลลัพธ์ที่ได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ
- ระบุข้อมูลก่อนและหลังการปรับปรุง
- ระบุผลการประเมินความพึงพอใจ

5. แนวทางการขยายผลไปยังหน่วยงานหรือพื้นที่อื่น

อธิบายเพิ่มเติม

- ระบุเป็นคู่มือ/แผ่นพับ/ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ระบุช่องทางการเข้าถึงนวัตกรรม เช่น เว็บไซต์/QR Code ในการเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานอื่น หรือผู้ที่สนใจรับทราบ

รูปภาพประกอบ



Thank You