



**ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

กองแผนงานและสารสนเทศ



ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามโครงการที่กำหนด

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามโครงการที่กำหนด เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกผลผลิต โครงการและกิจกรรมในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 1 ประกอบด้วย

1) บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของหน่วยงานให้ตรงกับเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย เป้าหมาย (คน) และหลักสูตรการฝึกอบรมของทุกรุ่นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับการจัดสรรเป้าหมายจากกรม

รอบที่ 1 แผนการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 (หลังจากได้รับการจัดสรรเป้าหมายจําแนกรายโครงการและประเภทกิจกรรมจากกรม)

รอบที่ 2 แผนการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565

2) บันทึกผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ใน "ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน" ภายใน 10 วัน นับจากการดำเนินการกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น

รอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565

รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด

1) บันทึกเป้าหมาย (คน) และหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในทุกโครงการจําแนกตามรายโครงการและประเภทกิจกรรมในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>)

รอบที่ 1 แผนการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 (หลังจากได้รับการจัดสรรเป้าหมายจําแนกรายโครงการและประเภทกิจกรรมจากกรม) และดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565 และดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) บันทึกผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในทุกโครงการจําแนกตามรายโครงการและประเภทกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>)

รอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 ผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 45 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน

รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565 และผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1. การบันทึกแผน (เป้าหมาย (คน) /หลักสูตร) ผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
2. การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. เจ้าภาพ: กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐวิทย์ นันทอง / นางสาวพเยาว์ อินทอง /นางสาวพงศิยา อํานาคิล / นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ : -
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรตามแผนปฏิบัติงาน =
$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรการพัฒนาฝีมือแรงงาน (การฝึกอบรม) ในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเป้าหมายของหลักสูตรการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม}} \times 100$$

2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน =
$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{เป้าหมายการดำเนินการที่ได้รับในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ) }} \times 100$$
- 15

ตัวชี้วัด 1.8 : ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน คือ การที่หน่วยงานดำเนินการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อกรมจะนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : การติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและผู้ผ่านการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกโครงการโดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยติดตามได้ทั้งเอกสารและผ่านระบบออนไลน์ และบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>) ดังนี้

1.8.1) ติดตามผลสัมฤทธิ์ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่กรมดำเนินการทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมทั้งการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึก

1.8.2) ติดตามผลสัมฤทธิ์ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

รอบที่ 1 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึกที่กรมดำเนินการอย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)

2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึกฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) โดยหน่วยงานที่มีเป้าหมายการฝึกฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ต่ำกว่า 1,000 บันทึกแบบติดตามฯ จำนวน 100 คน มีเป้าหมายตั้งแต่ 1,001- 100,000 คน บันทึกแบบติดตามฯ จำนวน 200 คน มีเป้าหมายตั้งแต่ 100,001 ขึ้นไป บันทึกแบบติดตามฯ จำนวน 300 คน

รอบที่ 2 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึกที่กรมดำเนินการอย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 – 30 มิถุนายน 2565)

2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึกฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2565) โดยหน่วยงานที่มีเป้าหมายการฝึกฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ต่ำกว่า 1,000 บันทึกแบบติดตามฯ จำนวน 100 คน มีเป้าหมายตั้งแต่ 1,001- 100,000 คน บันทึกแบบติดตามฯ จำนวน 200 คน มีเป้าหมายตั้งแต่ 100,001 ขึ้นไป บันทึกแบบติดตามฯ จำนวน 300 คน
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด

1) โครงการและกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งไม่ผ่านถือว่าไม่ผ่าน 2) เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน 3) ไม่นับแบบติดตามและประเมินผลที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน

2) หลักฐาน : 1.การบันทึกแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)

รอบที่ 1 (เฉพาะรุ่นที่จบการศึกษาระหว่าง 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2565) รอบที่ 2 (เฉพาะรุ่นที่จบการศึกษาระหว่าง 1 มกราคม 2565 – 30 มิถุนายน 2565) ในระบบ e - sar
5. เจ้าภาพ : กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐธยา น้าทอง /นางเรณูภาสสิ มววัฒนพงศ์ / นางสาวชนิษฐา ไช้อั่ว โทรศัพท์ : 0 2245 7065
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ใช้แบบสอบถามแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกองแผนงานและสารสนเทศ

ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก

=

จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม ที่ตอบแบบสอบถามและประเมินผล

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 64

ปี 65

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40 ติดตามผลสัมฤทธิ์ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ตามจำนวนที่กำหนดไว้						ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40 ติดตามผลสัมฤทธิ์ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัด 1.10 : ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.)

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การพัฒนาคนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนากำลังคนในระดับประเทศต่อไป

2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565
1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการจัดประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 1/2565 พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2564 (รายปี) ผ่านระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.)
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565
1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการจัดประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 2/2565 พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566-2570 พร้อมทั้งเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ และการรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 (รายปี) ผ่านระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.)

3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
รอบที่ 1 : 1) รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 1/2565 ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
2) รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2564 (รายปี) ผ่านระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
รอบที่ 2 : 1) การรายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 2/2565 ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565
2) จัดทำแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566-2570 เสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ พร้อมทั้งบันทึกแผนดังกล่าว ในระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.) และรูปเล่มเอกสารตามที่กำหนด และการรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 (รายปี) ผ่านระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

4. หลักฐาน : รอบที่ 1 : 1) รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 1/2565
2) รายงานผลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2564 (รายปี) ในระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.)
รอบที่ 2 : 1) รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 2/2565
2) แผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566-2570 ในระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.) และรูปเล่มเอกสารตามที่กำหนด และการรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 (รายปี) ผ่านระบบฐานข้อมูลการพัฒนาคนระดับจังหวัด (กพร.ปจ.)

5. เจ้าภาพ : กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ / นางกรีนี หงษ์แพง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ / นางสาวสุดารัตน์ วรรณสุทธิ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 0 2245 4042

6. สิ่งๆ (ถ้ามี) :

เอกสารประกอบการจัดทำตัวชี้วัด

เป้าหมายตามรอบประเมิน

← ปี 64 →

→ ปี 65 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						• รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 1/2565 • รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2564 (รายปี)						• รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 2/2565 • จัดทำแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566 – 2570 • รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด พ.ศ. 2565 (รายปี)

กองบริหารการคลัง



ตัวชี้วัด 1.2 : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกลยุทธ์หลัก การกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกแผนงาน/โครงการ ที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2565 โดยสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ตามเป้าหมายที่ สำนักงานประมาณ กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMISS ของกรมบัญชีกลาง)
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รอบที่ 1 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1-2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ แล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง
รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง
2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม เดือน สิงหาคม – กันยายน 2565 (ไม่นำนับรวม)
3) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาสที่ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และไตรมาสที่ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดทั้ง 2 ไตรมาส จึงจะผ่านตัวชี้วัด
4. หลักฐาน : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รอบที่ 1 ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMISS ของกรมบัญชีกลาง
รอบที่ 2 ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMISS ของกรมบัญชีกลาง
5. เจ้าภาพ : กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน/นางสาวอรพิน อินดาริน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
- 6.อื่นๆ (ถ้ามี) : หากหน่วยงานไม่มีแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2565 ขอให้จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)
รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ของหน่วยงาน = งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1-2 (พิจารณาจากระบบ GFMISSX 100)
วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ของหน่วยงาน = งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1-4 (พิจารณาจากระบบ GFMISSX 100X)
วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายตามรอบประเมิน

← ปี 64 →

← ปี 65 →

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						• เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1-2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45						• เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 -4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 (ไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4)

17

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ตัวชี้วัด 1.3 : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ ด้านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : ความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม พิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในหลักสูตร เตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม โดยใช้แบบสอบถามตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 1 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565
รอบที่ 2 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
การนับแบบสอบถามความพึงพอใจของกรมผ่าน Application โดยจะไม่นับแบบสอบถามที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน จนไม่สามารถประมวลผลได้
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. เจ้าภาพ : สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ผู้รับผิดชอบ : นายประสิทธิ์ นิยมแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก
นางสาวนพรัตน์ บุญสุภาพ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ นางสาวธิดา เดชะรัฐ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ : 0 2245 4360
6. สัน ๑ (ถ้ามี) : การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ดำเนินการผ่าน Application ทางเว็บไซต์ http://gcloud.dsd.go.th/~q7_65/index.php หรือผ่าน QR Code



สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม =

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

X 100

ความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						• ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80						• ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80

กองสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัด 1.6 : ความสำเร็จในการสร้างการรับรู้และใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ทั้งสื่อของหน่วยงานและสื่อภายนอก เพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับข่าวสาร ข้อมูล การกิจการดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานมีการประสานงานและการเผยแพร่ข้อมูลจากส่วนกลาง โดยมุ่งเน้นการชี้แจงผลการดำเนินการที่ทำมาแล้ว ตลอดจนการชี้แจง แก่ข่าว แจ้งข่าวเพื่อให้ประชาชนทราบหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือรัฐบาล จะดำเนินการเรื่องใด อย่างไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติหรือประชาชนอย่างไร
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากผลการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ อาทิ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือโทรทัศน์ ทั้งสื่อส่วนกลางและสื่อท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์จังหวัด โดยต้องเป็นประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำคัญของกรม ประกอบด้วย งาน พบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน งานมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานรับรองความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ใช้ทักษะหรือเทคโนโลยีขั้นสูงและการแข่งขันฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่า 12 ข่าวต่อรอบการประเมิน 6 เดือน

2.2 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยกองสื่อสารองค์กรมอบหมาย ผ่านช่องทาง Facebook เพจของหน่วยงาน ด้วยวิธีการกดแชร์ ข้อมูลจากเพจกรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ต่อรอบการประเมิน 6 เดือน

รอบที่ 1 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 ตามข้อ 2.1 – 2.2

รอบที่ 2 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565 ตามข้อ 2.1 – 2.2
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่านตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินในรอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง ไม่สามารถสะสมยอดรวมกันได้
4. หลักฐาน : รายงานผลการดำเนินการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ตามแบบฟอร์มที่กองสื่อสารองค์กรกำหนดในภาคผนวก
5. เจ้าภาพ : กองสื่อสารองค์กร ผู้รับผิดชอบ : นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/นางปิยะรส ผลทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 0 2245 4035
6. อื่นๆ (ถ้ามี) : -
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

ร้อยละของผลการดำเนินการตามข้อกำหนดความสำเร็จในการสร้างการรับรู้และใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการตามข้อกำหนดความสำเร็จในการสร้างการรับรู้และใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

X 100

เป้าหมายการดำเนินการตามข้อกำหนดความสำเร็จในการสร้างการรับรู้และใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

เป้าหมายตามรอบประเมิน

	ปี 64					ปี 65						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						รายงานผลการดำเนินการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 2.1 - 2.2						รายงานผลการดำเนินการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 2.1 - 2.2



พักเบรก
14.20- 14.40 น.



สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัด 1.12 : ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :
- 1) ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ใน 96 สาขาอาชีพ ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ได้รับค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนด โดยผู้ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ

2) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : ใช้ข้อมูลจากวันที่เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาจากในระบบ Datacenter
- รอบที่ 1 ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- 1) ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ และผ่านการฝึกอบรมภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

2) จัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เฉพาะใน 96 สาขาอาชีพ ที่ได้มีการประกาศอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1) การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
- 2) รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน
5. เจ้าภาพ : สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริพร นวกิ่งสตาล นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายอัฒลฮาภิม ดาเด๊ะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 0 2245 4837
6. อื่นๆ (ถ้ามี) :

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

ร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการ

จำนวนแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐาน

จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 64						ปี 65						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 100						ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดองค์ประกอบ 1 Performance Base (สพร. และสนพ. ทุกแห่ง / WELLNESS / MARA / AMA)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัด 1.13 : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินงาน สำหรับหน่วยงานสพร./สนพ.จำนวน 25 ข้อกำหนด และสำหรับศูนย์ทดสอบที่ได้รับอนุญาต จำนวน 20 ข้อกำหนด
- พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน และศูนย์ทดสอบที่ได้รับอนุญาต ในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ภายในหน่วยงาน 1 สาขา/ระดับ และศูนย์ทดสอบฯ 1 สาขา/ระดับ ต่อบรรณการประเมิน โดยทำการประเมินตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามแบบ F-SDD-26

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 โดยดำเนินการ 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายในของหน่วยงาน 2) ประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ กำหนดสาขาและกำหนดแผนการตรวจประเมินภายใน 3) ดำเนินการตรวจประเมินภายใน 4) ประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ และสรุปผลการตรวจประเมินภายใน

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2565 โดยดำเนินการ 1) ประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ กำหนดสาขาและกำหนดแผนการตรวจประเมินภายใน 2) ดำเนินการตรวจประเมินภายใน 3) ประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ และสรุปผลการตรวจประเมินภายใน
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
 - ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดใน ข้อ 2 และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน
 - กรณีดำเนินการทดสอบครบตามเป้าหมายในครึ่งปีแรกและไม่มีงบประมาณคงเหลือ ให้ใช้การทดสอบในครึ่งปีแรกทำการประเมินฯ โดยสาขา/ระดับ ต้องไม่ซ้ำกับครึ่งปีแรก)
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** เอกสารในการพิจารณา (ส่งในระบบรายงาน e-SAR)

รอบที่ 1

 - คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายในของหน่วยงาน (ใช้คณะเดียวกันในการตรวจประเมินฯ ศูนย์ทดสอบฯ)
 - รายงานการประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ ในการกำหนดสาขาและจัดทำแผนการตรวจประเมินฯ ตามแบบฟอร์มแผนการตรวจประเมินฯ ทั้ง 2 สาขา
 - รายงานการประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ ในการสรุปผลการตรวจประเมินฯ
 - แบบรายงานผลการประเมินระบบประกันคุณภาพ F-SDD-27

รอบที่ 2

 - รายงานการประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ ในการกำหนดสาขาและจัดทำแผนการตรวจประเมินฯ ตามแบบฟอร์มแผนการตรวจประเมินฯ ทั้ง 2 สาขา
 - รายงานการประชุมคณะผู้ตรวจประเมินฯ ในการสรุปผลการตรวจประเมินฯ
 - แบบรายงานผลการประเมินระบบประกันคุณภาพ F-SDD-27
- เจ้าภาพ :** สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นายอภัย สุมา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายสุติพงษ์ ขุนทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 0 2354 0281 และ 0 2245 1707-8 ต่อ 703
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายในของหน่วยงาน แบบรายงานผลการประเมินระบบประกันคุณภาพ F-SDD-27 และแบบฟอร์มแผนการตรวจประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ skillstandardqa.dsd.go.th

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						ดำเนินการได้ตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่กำหนด						ดำเนินการได้ตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่กำหนด

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ตัวชี้วัด 1.14 : ความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : เพื่อให้ได้รับข้อมูลตามความต้องการของกลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ผู้ประกอบอาชีพอิสระและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยนำไปสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และมีผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีรายได้เพิ่มขึ้น
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้
รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565
1) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
2) ส่วนที่เหลือจาก 1) เป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
3) ส่งแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อนการฝึกอบรม
รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
1) ส่งแบบวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุก่อนการฝึกอบรม 2) ส่งแบบพยากรณ์รายได้เพิ่มจากหัวข้อการฝึกอบรม 3) ส่งแบบการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
4) เป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรในไตรมาสที่ 1 – 2 4.1 ดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 4.2 ส่งแบบรายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กันยายน 2564
5) เป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรในไตรมาสที่ 3 – 4
- ส่งแบบรายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2565 ยกเว้นหน่วยงานที่ฝึกอบรมเสร็จสิ้นหลังวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ให้ส่งหลังการฝึกอบรม 3 เดือน
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- ดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ 2 ได้ครบถ้วน และเฉพาะเป้าหมายที่ฝึกอบรมเสร็จสิ้นก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ของทุก สพร./สนพ. จะถูกนำมาคิดหาร้อยละผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
ข้อมูลติดตามการมีรายได้เพิ่มขึ้นต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ผ่านการฝึกอบรม
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : รอบที่ 1 แบบแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อนการฝึกอบรม
รอบที่ 2 1) แบบวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุก่อนการฝึกอบรม 2) แบบพยากรณ์รายได้เพิ่มจากหัวข้อการฝึกอบรม 3) แบบการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
4) แบบรายงานติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การรายงานผลในระบบรายงานผลที่กรมกำหนด
5. เจ้าภาพ : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ผู้รับผิดชอบ : นายพิเชฐ สุรินทนนท์/นางสาวอนงค์ สุ่มแก้ว โทรศัพท์ : 0 22451707 ต่อ 606
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ ผ่าน QR Code
- สูตรการคำนวณ : ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีรายได้เพิ่มขึ้น (ต้องมากกว่า 50%) =
$$\frac{\text{ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีรายได้เพิ่มขึ้นของ สพร./สนพ. ที่ฝึกอบรมเสร็จสิ้นก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดของ สพร./สนพ. ที่ฝึกอบรมเสร็จสิ้นก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565}} \times 100$$

การติดตามการมีรายได้เพิ่มขึ้น (ต้องมากกว่า 80%) =
$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลติดตามการมีรายได้เพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมดที่ฝึกเสร็จสิ้นก่อน 1 มิถุนายน 2565}} \times 100$$
- 

เอกสารโครงการฯ



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						• คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อนการฝึกอบรม						• ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีรายได้เพิ่มขึ้น

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัด 1.19 : ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. **พิจารณาจากการทำงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามขั้นตอน ดังนี้
 ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ
 ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ **รอบที่ 1** (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และขอความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564
 ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามแผนรอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565
 ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ **รอบที่ 2** (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) โดยนำผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมฯ และขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565
 ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน **ตัวชี้วัด**
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 1 - 3
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565 ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 4 – 5
 การส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตามแบบที่กำหนด ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และ**รอบที่ 2** ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนา
 พัฒนา
 ฝีมือแรงงาน <http://www.dsd.go.th/sdpaa>
5. **เจ้าภาพ :** กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน **ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวอุไรวรรณ หันตรา ,นางสาวรัตนพร ภูวรงค์คำ **โทรศัพท์ :** 0 2246 1937
6. **สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65						• ดำเนินการได้ ตามขั้นตอนที่ 1-3						• ดำเนินการได้ ตามขั้นตอนที่ 4-5

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base

(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัด 1.20 :ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถเทียบกับการบันทึกข้อมูล
ค่าธรรมเนียม

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถที่ถูกต้องเทียบกับการบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการที่ถูกต้อง ดูจากระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชนของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เทียบกับระบบการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และดูข้อมูลประกอบจากระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) กับระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน datacenter (EIS)
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการที่หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถตรงกับกรบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการได้ถูกต้องครบถ้วน
- รอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565
- รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข : ถ้าหน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถและบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการไม่ตรงกันเดือนใด มีการบันทึกข้อมูลรายการใดบ้างที่ข้อมูลไม่ตรงกัน ให้นำรายการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องทุกรายการมาคิดเป็นเปอร์เซ็นต์แล้วหาค่าเฉลี่ย ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 10 เปอร์เซ็นต์ ถ้าเกิน 10 เปอร์เซ็นต์ จะถือว่าในเดือนนั้นมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด เช่น
- มีผู้ยื่นขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจำนวน 10 คน ค่าธรรมเนียมต้องเป็น 10,000 บาท แต่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลมา 9,000 บาท ค่าธรรมเนียมขาดไป 1,000 บาท
- วิธีการคิด = ค่าธรรมเนียมที่ขาดไป 1,000 บาท * 100 / ค่าธรรมเนียมที่ต้องเก็บจริง 10,000 บาท = 10 เปอร์เซ็นต์ (ถ้ามีหลายรายการให้นำมารวมแล้วหารเฉลี่ย)
- การพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่านตัวชี้วัด
- รอบที่ 1 หน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถและบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการผิดพลาดได้ไม่เกิน 3 เดือน จึงจะผ่านตัวชี้วัด
- รอบที่ 2 หน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถและบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการผิดพลาดได้ไม่เกิน 2 เดือน จึงจะผ่านตัวชี้วัด
4. หลักฐาน : รอบที่ 1 : ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน datacenter (EIS) และระบบการรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (รอบ 6 เดือนแรก)
- รอบที่ 2 : ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน datacenter (EIS) และระบบการรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (รอบ 6 เดือนหลัง)
5. เจ้าภาพ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ รัชชวงษ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ / นายทวีชัย ศรีโยธา นิตกร/ นางสาวหทัยชนก หนูสังข์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ : 0 2245 1703
6. อื่นๆ (ถ้ามี): -

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : -

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 65												
35						• หน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถและบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการผิดพลาดได้ไม่เกิน 3 เดือน						• หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถและบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียม 12 รายการผิดพลาดได้ไม่เกิน 2 เดือน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
สู่รัฐบาลดิจิทัล

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : หน่วยงานจัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้ก้าวหน้าเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น เกิดการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์การไปสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล โดยเริ่มจากวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ความต้องการและความถนัด มีเป้าหมายและแรงจูงใจ รู้จักแสวงหาแหล่งการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ในการใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานอื่น การมีส่วนร่วมในคณะทำงาน อนุกรรมการ กรรมการต่างๆ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงได้รับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์ การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือการ coaching ตลอดจนวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
3.1 ผู้อำนวยหน่วยงานทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบการรายงานผลตามตัวชี้วัด โดยแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ Google เท่านั้น ผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.04 ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2564
3.2 บุคลากรประเมินทักษะทางด้านดิจิทัลด้วยตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.05 พร้อมแนบประกาศนียบัตรการผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th/> ทั้งนี้ กรอบการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นด้านทักษะดิจิทัล หมวดที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และหมวดที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
3.3 การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงานและแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
3.4 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทั้งนี้ บุคลากรที่บรรจุหรือรับโอน หลังวันที่ 1 มีนาคม 2565 ให้ดำเนินการตามข้อ 3.2 และรายงานผลในรอบที่ 2
3.5 ผู้อำนวยหน่วยงาน เป็นผู้ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.06
4. หลักฐาน : หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรได้รับการพัฒนารายละเอียดปรากฏตาม แบบ บค.05 และแบบ บค. 06
5. เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 0 22643 4984 : นางศิริพร ลองพิชัย, นายจิรวิทย์ แก้วทองงค์, นายเทพพิทักษ์ แก้วคำวน, นางสาวฉันทิตา คำชัย
- 6.อื่นๆ : 1. ในกรณีบุคลากรย้าย/ช่วยราชการ ก่อนได้รับการประเมินผลการพัฒนา ขอให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานปัจจุบัน เป็นผู้ประเมินผลตาม แบบ บค.06
2. วิธีการกรอกแบบ บค. 04-06 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>
- สูตรการคำนวณ : ร้อยละการพัฒนาบุคลากร = $\frac{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}} \times 100$

เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 64						ปี 65									
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)	
เป้าหมาย ปี 65						- การประเมินทักษะดิจิทัลด้วยตนเอง พร้อมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลและรายงานหน่วยงาน - การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100								- การประเมินทักษะดิจิทัลด้วยตนเอง พร้อมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลและรายงานหน่วยงาน - การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100 - การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของ หน่วยงาน (Knowledge Management) ตามแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ	
	37														

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัด 1.7 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- คำอธิบาย
1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี

2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
รอบที่ 1 ทบทวนระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน
สำหรับสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคาทรอนิกส์ (Ama) จัดทำระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย
1) แบบ ปย.1 หรือรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
2) แบบ ปย.2 หรือรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นแบบการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
3) แบบติดตาม ปย.2 หรือรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย เป็นแบบที่ใช้สำหรับบันทึกผล การดำเนินการตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รายงานไว้แล้วในแบบ ปย.2 ของงวดก่อนในระดับส่วนงานย่อย
4) แบบสอบถามด้านการเงินและด้านพัสดุ เป็นแบบประเมินที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนด

3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่านตัวชี้วัด
รอบการประเมินที่ 1 รายงานผลการทบทวนระบบมาตรฐานการควบคุมภายในที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานและผู้อำนวยการ
สำหรับสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคาทรอนิกส์ (Ama) ให้จัดทำรายงานระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานและผู้อำนวยการ (เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่)
รอบการประเมินที่ 2 หน่วยงานย่อยจะต้องนำทุกขั้นตอนของแต่ละกิจกรรมในแนวปฏิบัติการควบคุมภายในที่ได้จัดทำระบบมาตรฐานการควบคุมภายในไว้แล้ว โดยนำมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยของหน่วยงาน

4. หลักฐาน : รอบการประเมินที่ 1 รายงานผลการทบทวนระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับ AMA รายงานระบบมาตรฐานควบคุมภายใน ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงาน และผู้อำนวยการ
รอบการประเมินที่ 2 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย 1) แบบ ปย. 1 2) แบบ ปย. 2 3) แบบติดตาม ปย. 2 4) แบบสอบถาม ด้านการเงินและด้านพัสดุ และ 5) รายงานการประชุมของหน่วยงาน

5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัญญ์สสรณ์ กนกอิศราทรัพย์/นางสาวอรุณี แสนแสบ โทรศัพท์ : 0 2247 0303, 0 2245 1707 ต่อ 612

6. อื่น ๆ : 1) รอบการประเมินที่ 1 รายงานผลการทบทวนระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน จะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF รายงานในระบบ e-SAR ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2) รอบการประเมินที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย จะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF รายงานในระบบ e-SAR ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และจัดทำในรูปแบบไฟล์ word ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ osds.msdd@dss.go.th
3) แบบฟอร์ม (ปย.1 ปย.2 แบบติดตาม ปย.2 และแบบสอบถามด้านการเงินและด้านพัสดุ) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
4) แบบสอบถามด้านการเงินและด้านพัสดุ ให้เฉพาะสถาบันและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกแห่งเป็นผู้ทำแบบสอบถามดังกล่าว



เป้าหมายตามรอบประเมิน

	ปี 64					ปี 65							
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)	
เป้าหมาย ปี 65						● รายงานผลการทบทวนระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน						● รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย	