



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๓

ที่ รง ๐๔๑๑/๖๐๒๒๗

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปัจจุบันเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งเจ้าภาพตัวชี้วัดได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว และอธิบดีเห็นชอบให้มีการปรับแก้ไขตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด และได้ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดฯ หน่วยงานส่วนกลาง

- ตัวชี้วัด ๑.๑ : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขคำอธิบาย

๒. ตัวชี้วัดฯ หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๒.๑ ตัวชี้วัด ๑.๑ : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขคำอธิบายและสูตรการคำนวณ

๒.๒ ตัวชี้วัด ๑.๖ : ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนแก้ไขคำอธิบายและค่าเป้าหมาย

๒.๓ ตัวชี้วัด ๑.๑๐ : ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แก้ไขชื่อตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การวัด

๒.๔ ตัวชี้วัด ๑.๑๒ : ความสำเร็จของการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขคำอธิบายและค่าเป้าหมาย

๒.๕ ตัวชี้วัด...

๒.๕ ตัวชี้วัด ๑.๑๓ : ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย เพิ่มค่าเป้าหมาย

๒.๖ ตัวชี้วัด ๑.๑๔ : ความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิิตภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.๐) แกไขคำอธิบาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสมศักดิ์ สุขวัฒน์โก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

QR Code คู่มือตัวชี้วัดฯ
ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔





**ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีการปรับแก้ไข**

ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนกลาง

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (ทุกหน่วยงานส่วนกลาง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



**ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ภายใต้แผนปฏิบัติการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกลยุทธ์หลัก การปฏิบัติงาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกแผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2564 โดยสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานประมาณกำหนด
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
 - 2.1 แผนปฏิบัติงาน ฯ**
 - 1) สามารถบันทึกแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2564 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2563 หรือเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 - 2) สามารถดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2564 พร้อมทั้งบันทึกรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
 - รอบที่ 1 ไตรมาสที่ 1 บันทึกผลภายในวันที่ 10 มกราคม 2564 และไตรมาสที่ 2 บันทึกผลภายในวันที่ 2 เมษายน 2564
 - รอบที่ 2 ไตรมาสที่ 3 บันทึกผลภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 และไตรมาสที่ 4 บันทึกผลภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2564
 - 2.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)**
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2564
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
 - 3.1 แผนปฏิบัติงาน ฯ**
 - 1) หากหน่วยมีการเปลี่ยนแปลงโครงการจะต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลมาที่กองแผนงานและสารสนเทศ
 - 2) รอบ 6 เดือนแรก การดำเนินการต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 45 ของการดำเนินการในรอบ 12 เดือน โดยสอดคล้องกับแผนการเบิกจ่ายเงิน
 - 3) รอบ 12 เดือน การดำเนินการต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของการดำเนินการในรอบ 12 เดือน โดยสอดคล้องกับแผนการเบิกจ่ายเงิน
 - 3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**
 - รอบที่ 1 1) งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง
 - 2) โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ไม่นับมารวมเป็นตัวชี้วัด
 - รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง
 - 2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม – กันยายน 2564 (ไม่นำนับรวม)
 - 3) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาสที่ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และไตรมาสที่ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดทั้ง 2 ไตรมาส จึงจะผ่านตัวชี้วัด
- 4.หลักฐาน (ถ้ามี) : การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ**
 - รอบที่ 2 2 ไฟล์ข้อมูล PDF ที่รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ไตรมาสที่ 3 และ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

 - รอบที่ 1 ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
 - รอบที่ 2 ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- 5.เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐวิทย์ นันทอง / นางสาวพวงศิยา อำนาคิล / นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง โทรศัพท์ : 0 2 245 7065
กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน / นางสาวอรพิน อินทาวิน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
- 6.อื่น ๆ (ถ้ามี) :** หากหน่วยงานไม่มีแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2564 ขอให้จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (ทุกหน่วยงานส่วนกลาง)



การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไตรมาสที่ 3} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 3 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไตรมาสที่ 4} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ไตรมาสที่1-2 ตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 100 - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 45						- รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 3-4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 (ไตรมาส 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ไตรมาส 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100)

**ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนกลาง
ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค**



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกผลผลิต โครงการและกิจกรรมในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และการรับรองความรู้ความสามารถ
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
 - 2.1 ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 1 ประกอบด้วย
 - 1) บันทึกข้อมูลเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับการจัดสรรเป้าหมายจากกรม และบันทึกแผนการฝึกอบรม/ทดสอบของทุกรุ่นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>)
 - 2) บันทึกผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ใน "ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน" และผลการประเมินความรู้ความสามารถ ใน "ระบบรับรองความรู้ความสามารถ" ภายใน 15 วัน นับจากการดำเนินการกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564
 - 2.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่ได้รับจัดสรร พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
3. เงินใจ (ถ้ามี) :
 - 3.1 ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 1) หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเป้าหมายที่จะมีผลต่อการประเมินตัวชี้วัด หน่วยงานจะต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลมาที่กองแผนงานและสารสนเทศ เพื่อที่กองแผนงานและสารสนเทศจะได้พิจารณา และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปรับจำนวนเป้าหมายในระบบต่อไป
 - 2) โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (กิจกรรมที่ : เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาคะชั้นมัธยมศึกษา) ประเมินรอบ 12 เดือน
 - 3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 - รอบที่ 1 1) งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง
 - 2) โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาคะชั้นมัธยมศึกษา ไม่นับมารวมเป็นตัวชี้วัด
 - รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง
 - 2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม - กันยายน 2564 (ไม่นำนับรวม)
 - 3) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาสที่ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และไตรมาสที่ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดทั้ง 2 ไตรมาส จึงจะผ่านตัวชี้วัด
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1) การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
2) ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
5. เจ้าภาพ : กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐวิไลย์ น้ำทอง / นางสาวพเยาว์ อินทอง / นางสาวพวงศิยา อานาคิล / นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน/นางสาวอรพิน อินดาวัน โทรศัพท์ : 0 2245 6166



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ.2545 และการรับรองความรู้ความสามารถ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน		$\frac{\text{เป้าหมายการดำเนินการในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และการรับรองความรู้ความสามารถ)}}{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}} \times 100$	X 100
รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)			
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	=	$\frac{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}}{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}} \times 100$	X 100
รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)			
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไตรมาสที่ 3	=	$\frac{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}}{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 3 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}} \times 100$	X 100
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไตรมาสที่ 4	=	$\frac{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}}{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMS)}} \times 100$	X 100



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการจ่ายแ่กรายโครงการและดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 45 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45						- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (ไตรมาส 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ไตรมาส 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100)

ตัวชี้วัด 1.6 : ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยประเมินจากปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง โดยผลการดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้มุ่งเน้นการชี้แจงผลการดำเนินการที่ทำมาแล้ว โดยเฉพาะเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือเป็นการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนการชี้แจง แก่ ข้าราชการให้ประชาชนทราบหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือรัฐบาลจะดำเนินการเรื่องใด อย่างไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติหรือประชาชนอย่างไร
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผน-ผลการดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือโทรทัศน์ ทั้งสื่อส่วนกลางและสื่อท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์จังหวัด โดยต้องมีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำคัญของกรมประกอบด้วย งานพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน งานมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานรับรองความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ใช้ทักษะหรือเทคโนโลยีขั้นสูงและการแข่งขันฝีมือแรงงานเป็นหลัก และภารกิจ/กิจกรรมตามปกติของหน่วยงานที่สะท้อนถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- รอบที่ 1 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจสำคัญ ไม่น้อยกว่า 10 ข่าว
- รอบที่ 2 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564 โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจสำคัญ ไม่น้อยกว่า 5 ข่าว
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- ผลการดำเนินในรอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง ไม่สะสมยอด
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
5. เจ้าภาพ : กองสื่อสารองค์กร ผู้รับผิดชอบ : นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/นางปิยะรส ผลทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 0 2245 4035
6. อื่นๆ (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

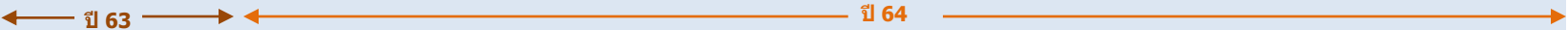
ผลการดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

ร้อยละของผลการดำเนินการตามแผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

X 100

เป้าหมายการดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (รอบที่ประเมิน) ประจำปี พ.ศ. 2564

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						• รายงานผลการดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนแรก ไม่น้อยกว่า 12 ข่าว โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจสำคัญ ไม่น้อยกว่า 10 ข่าว						• รายงานผลการดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า 6 ข่าว โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจสำคัญ ไม่น้อยกว่า 5 ข่าว

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด 1.10 : ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : 1) การดำเนินการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 สาขา หรือ 1 ตำแหน่ง นำเสนอผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมฯ พิจารณาให้การรับรอง
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 สาขา หรือ 1 ตำแหน่ง
- รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 การจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 1) หน้าที่ 2) สารบัญ 3) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน 4) คำจำกัดความของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 5) คำจำกัดความของสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน 6) การกำหนดขอบเขตของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 7) คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 8) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 9) หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 10) ข้อกำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 11) ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 12) แบบทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ภาควิชาความรู้ พร้อมเฉลย 13) รายการอื่น ๆ (1) บัญชีวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (2) ตารางแสดงน้ำหนัก ข้อสอบ (3) การวิเคราะห์ความสอดคล้อง IOC ข้อสอบภาคความรู้ (4) สำเนาหนังสือรับรองความเห็นชอบจากสถานประกอบการ
- รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2564 1) จัดทดลองทดสอบภาคความรู้และภาคความสามารถ (ถ้าดำเนินการได้) 2) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเห็นชอบคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฯ และ 3) จัดทำคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ฉบับสมบูรณ์
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่านตัวชี้วัด
- คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ต้องถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) - 13)
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : รอบที่ 1 ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามรายละเอียดรายการ ข้อ 1) - 13)
- รอบที่ 2 1) คู่มือวิธีทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา 26 จำนวน 1 เล่ม 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 3) หนังสือนำเสนอสำนักพัฒนามาตรฐานฯ สำเนาข้อรับรอง แบบ รฐ. 1 พร้อมเอกสารแนบ
5. เจ้าภาพ : กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นายสันติ พัทนะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ นายโกญจนาท ใจยะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายจิตติ ไชยวงศ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ : 0 2643 4987 และ 0 2245 1822
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : -
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : -

เป้าหมายตามรอบประเมิน

	ปี 63					ปี 64						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						- ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบอาชีพ - ข้อสอบภาคความรู้ พร้อมเฉลย						คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัด 1.12 : ความสำเร็จของการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกตรวจตราและให้คำแนะนำตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ในสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบฯ ศูนย์ประเมินฯ และผู้ประกอบการอาชีพ ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : พิจารณาจากจำนวนครั้งในการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ
รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564
รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
4. หลักฐาน : ข้อมูลรายงานผลการออกตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ตามแบบ ดร.1 ที่หน่วยงานส่งรายงานประจำเดือนมายังสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถทางระบบ E-sarabun กรณี การรายงานผลดำเนินงาน รอบที่ 2 หากหน่วยงานได้รับผลกระทบการปฏิบัติราชการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้แจ้งสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถทราบเป็นหนังสือในการรายงานประจำเดือน ทางระบบ E-sarabun สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ 2 ในระบบ E-SAR ขอให้แนบสรุปผลการออกตรวจฯ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ที่จัดทำโดยสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถมาบันทึกการรายงานผล ทั้งนี้ สรุปผลข้อมูลดังกล่าว สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบทางไลน์กลุ่มประสานการตรวจตาม พ.ร.บ. 2545 (แบบ ดร.1) ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ภายในเวลา 16.30 น.
5. เจ้าภาพ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรพงษ์ มุขเชิด, นางสาวนวลักษณ์ แสงสีดา, นายทวีชัย ศรีโยธา โทรศัพท์ : 0 2245 1703
6. อื่นๆ (ถ้ามี) : กรณีหน่วยงานเปลี่ยนแปลงเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

เป้าหมายตามรอบประเมิน

← ปี 63 →

← ปี 64 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 ม.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						จำนวนครั้งในการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ในรอบ 6 เดือน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง						จำนวนครั้งในการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ในรอบ 12 เดือน ไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง (นับรวมทั้งปีงบประมาณ)

ตัวชี้วัด 1.13 : ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :
- 1) ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ใน 83 สาขาอาชีพ ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐาน ฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ได้รับค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ

2) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : ใช้ข้อมูลจากวันที่เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาจากในระบบ Datacenter
- รอบที่ 1 ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- 1) ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ และผ่านการฝึกอบรม ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐาน ฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

2) จัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เฉพาะใน 83 สาขาอาชีพ ที่ได้มีการประกาศอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย

3) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 แห่ง รับผิดชอบเป้าหมายร่วมกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่อยู่ในพื้นที่ หมายถึง หากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ตามเป้าหมาย ทางสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นต้นสังกัด ต้องมีส่วนร่วมในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. เจ้าภาพ : สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริพร นวกังสดาล และนางสาวนันท์วัน ปิตยานนท์ โทรศัพท์ : 0 2245 4837
6. อื่นๆ (ถ้ามี) : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะนำผลคะแนนจากการสำรวจผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

ร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ

จำนวนแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฯ

จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 63						ปี 64						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100						ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.78

ตัวชี้วัด 1.14 : ความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลผลิตภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(โครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0)

- คำอธิบาย
1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กรมจะนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงาน และผู้ประกอบการสามารถนำหลักการของการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานไปขยายผลในการทำงาน หรือนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการทำงานอื่น

2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564
รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564

3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :
รอบที่ 1 (1) ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการ SME/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์เข้าร่วมโครงการฯ และป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ SME/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2564
(2) ป้อนข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 60 – 63
รอบที่ 2 (1) จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงานตามเป้าหมาย และป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลที่กรมกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2564
(2) ให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานตามโครงการฯ และป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลที่กรมกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. 64
(3) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลผลิตภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2563 (โครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. 64

4. หลักฐาน (ถ้ามี) : 1. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่กรมกำหนด
3. รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การรายงานผลในระบบรายงานผลที่กรมกำหนด

5. เจ้าภาพ : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ ผู้รับผิดชอบ : นายพิเชฐ เลี้ยงฤทัย / นายณัฏฐ์ จันทร์เจิด / นางสาวกฤษณา ปานสุข โทรศัพท์ : 0 2245 4406 และ 0 22451707 ต่อ 610

6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี
เป้าหมายตามรอบประเมิน

ปี 63						ปี 64						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 64						- คัดเลือกสถานประกอบการกิจการ SME/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์เข้าร่วมโครงการฯ และป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการกิจการ SME/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม OTOP/กลุ่มสหกรณ์เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบที่กรมฯ กำหนด - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมตามที่กรมกำหนด - ป้อนข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 60 – 63						- ติดตามผลโครงการฯ สถานประกอบการกิจการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 60 – 63 - จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแรงงานตามเป้าหมาย และป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลที่กรมกำหนด - ให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานตามโครงการฯ และป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลที่กรมกำหนด