

แบบฟอร์มการรายงานตัวชีวิต ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base)

ของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
รอบที่ ๒ (๖ เดือนหลัง) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อเรื่อง ระบบพิมพ์ใบสมัครฝึกอบรมตามระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมแบบอัตโนมัติ (กรณีศึกษา: โครงการศูนย์ฝึกอบรม
ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง)

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่จะเป็นสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานในส่วนกลางมีการจัดทำระบบรับสมัครฝึกอบรมออนไลน์ทั้งที่จัดทำขึ้นมาเองของหน่วยงานและระบบรับสมัครฝึกอบรมออนไลน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แต่ยังไม่มีการต่อยอดหรือยังไม่สามารถนำข้อมูลที่มีผู้ใช้งานที่มีการสมัครฝึกอบรมทั้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints) มาจัดทำระบบพิมพ์ใบสมัครฝึกอบรมตามระบบประกันคุณภาพ (QA๒๒๑) อัตโนมัติ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดทำระบบพิมพ์ใบสมัครฝึกอบรม Online ตามระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมแบบอัตโนมัติขึ้น เพื่อที่จะลดเวลาในการกรอกใบสมัครและเพื่อดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการพัฒนามือแรงงาน ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนในการกรอกใบสมัครฝึกอบรมโดยการดึงข้อมูลในระบบรับสมัครฝึกอบรมออนไลน์มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

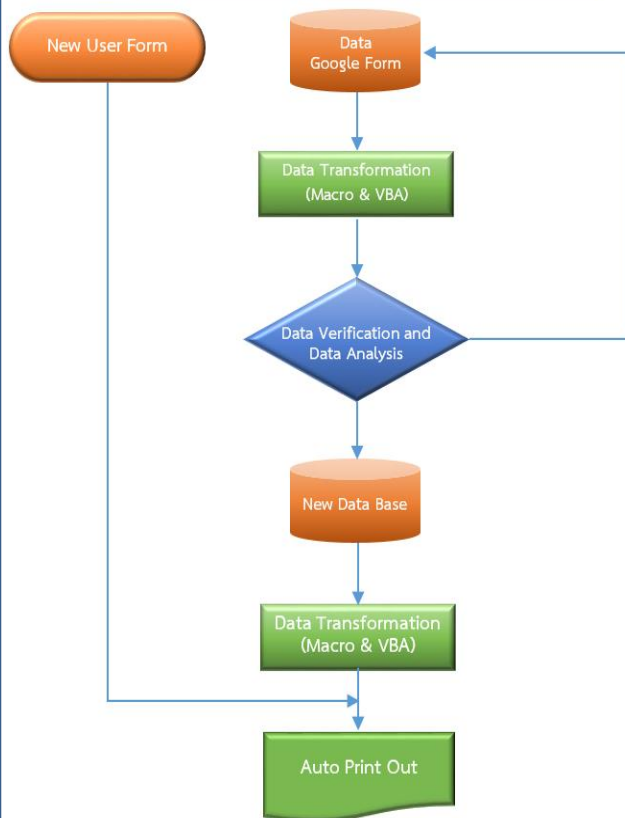
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพิมพ์ใบสมัครฝึกอบรมตามระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมแบบอัตโนมัติ
- ๒.๒ เพื่อลดความสูญเสียเรื่องเวลาในการกรอกใบสมัคร QA๒๒๑
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลที่มีผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints)
- ในระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
- ๒.๔ เพื่อลดข้อมูล(ขยะ)ที่มีผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints)

๓. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๓.๑ ประชุมทีมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำระบบพิมพ์ใบสมัครอัตโนมัติไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินการฝึกอบรม
- ๓.๒ การจัดการข้อมูลจาก Google Form และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Verification)
- ๓.๓ การย้ายข้อมูลและจัดทำโครงสร้างของข้อมูลขึ้นมาใหม่ (New Data Base)
- ๓.๔ การจัดการแต่ละหลักสูตรด้วยการแยก sheet อัตโนมัติ
- ๓.๕ จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (QA๒๒๑) ตามระบบประกันคุณภาพ
- ๓.๖ การสร้าง Macro และ User Form สำหรับการทำ Auto Data Transformation และ New Data Base
- ๓.๗ การสร้าง Macro, User Form และ VBA Source Code สำหรับการพิมพ์ใบสมัครอัตโนมัติ (Auto Print Out)
- ๓.๘ Print Out ใบสมัครฝึกอบรมเป็น PDF file และ Printer

ผังดำเนินการ (Process Flow Chart)



๔. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๔.๑ ทดลองปฏิบัติ

ทดลองปฏิบัติโครงการตามโครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง รายละเอียดหลักสูตรดังนี้

- หลักสูตรระดับฝีมือ สาขาการใช้งาน PLC ในงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รุ่น
- หลักสูตรระดับฝีมือ สาขาการประยุกต์ใช้ Macro และ VBA Programming จำนวน ๑ รุ่น

๔.๑.๑ ดำเนินการเปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ตามโครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง

๔.๑.๒ จัดทำการสร้าง Macro เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้มาจาก Google form ให้ทำงานอัตโนมัติ

๔.๑.๓ จัดทำการสร้าง Macro เพื่อย้ายข้อมูลที่ได้มาจาก Google form และมีความถูกต้องแล้ว ไปยังฐานข้อมูลใหม่ (New Data Base) ให้ทำงานแบบอัตโนมัติ

๔. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ต่อ)

๔.๑ ทดลองปฏิบัติ (ต่อ)

๔.๑.๔ จัดทำการสร้าง Macro เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใหม่ว่ามีโครงสร้างของข้อมูลที่สามารถนำไปใช้กับใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระบบประกันคุณภาพ (QA๒๑๑) ได้ถูกต้องและให้ระบบตรวจสอบทำงานแบบอัตโนมัติ

๔.๒ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๔.๒.๑ ระบบพิมพ์ใบสมัครฝึกอบรมตามการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานอัตโนมัติ

๔.๒.๒ ลดเวลาในการกรอกข้อมูลในใบสมัครฝึกอบรม ๑๐๐ %

๕. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำระบบพิมพ์ใบสมัครฝึกอบรม Online ตามระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมแบบอัตโนมัติ (กรณีศึกษา: โครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง) หลักสูตรยกระดับฝีมือ หลักสูตรยกระดับฝีมือ จำนวนทั้งหมด ๑๓๙ คน (๗ รุ่น) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หลักสูตรยกระดับฝีมือ สาขาการใช้งาน PLC ในงานอุตสาหกรรม | จำนวน ๒ รุ่น |
| ๒. หลักสูตรยกระดับฝีมือ สาขาช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ รุ่น |
| ๓. หลักสูตรยกระดับฝีมือ สาขาการประยุกต์ใช้ Macro และ VBA Programming | จำนวน ๒ รุ่น |
| ๔. หลักสูตรยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์ | จำนวน ๒ รุ่น |

โดยสามารถลดเวลาในการกรอกข้อมูลในใบสมัครฝึกอบรมได้ ๑๐๐ % จากเวลามาตรฐานในการกรอกข้อมูลในใบสมัคร (QA ๒๑๑) ใช้เวลา **๔.๖๑ นาที** (N = ๒๐, N' = ๓.๓๗, Max = ๔.๘๐, MIN = ๔.๒๑, Stdev. = ๐.๒๒๕, Avg. = ๔.๖๑) เหลือ **๐ นาที** และจะนำไปปรับใช้กับโครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานและโครงการอื่นๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

