

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราชญ์บุรี

รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อเรื่อง ลดเวลาการพิมพ์เอกสารทางราชการด้วยการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical character recognition)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราชญ์บุรี มีจำนวนเอกสารที่ต้องดำเนินการสร้างโดยการพิมพ์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่หลายฝ่าย ซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะมีความสามารถในการพิมพ์ที่แตกต่างกันออกไป การพิมพ์เอกสาร ๑ หน้า A๔ จำนวนคำต่อหน้าเฉลี่ย ๖๐๐ คำ หากพิมพ์โดยเจ้าหน้าที่ธุรการจะใช้เวลาโดยเฉลี่ยประมาณ ๒๔ นาที โดยเทียบค่ามาตรฐานที่ ๑ นาที ๒๕ คำ ในกรณีครูฝึกซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ธุรการ จากการทดสอบเบื้องต้น ค่าเฉลี่ยจะอยู่ระหว่าง ๑๐ - ๑๕ คำ ต่อหน้า ๑ หน้า A๔ จะใช้เวลาประมาณ ๔๐ - ๖๐ นาที ต่อ ๑ หน้า A๔

ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานและประเมินความรู้ความสามารถ จึงได้ใช้ซอฟต์แวร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดเวลาการพิมพ์เอกสารทางราชการด้วยการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical character recognition) หรือ OCR การรู้จำอักขระด้วยแสง (อังกฤษ: optical character recognition) หรือมักเรียกอย่างย่อว่า โอซีอาร์ (อังกฤษ: OCR) หลักการทำงานคือกระบวนการทางกลไกหรือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแปลภาพของข้อความจากการเขียนหรือจากการพิมพ์ ไปเป็นข้อความที่สามารถแก้ไขได้โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ การจับภาพอาจทำได้โดยเครื่องสแกนเนอร์ กล้องดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาวิธีการจัดทำเอกสารทางราชการ
๒. เพื่อลดเวลาในการจัดทำเอกสารทางราชการ
๓. เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วขึ้น

การดำเนินการ

๑. ทำการทดสอบเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานและประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อทราบถึงความเร็วในการพิมพ์ของแต่ละคน
๒. นำค่าที่ได้จากการทดสอบมาวิเคราะห์ เพื่อทราบค่าความเร็วในการพิมพ์ของแต่ละคน
๓. อบรมให้ความรู้ วิธีการใช้งาน การประยุกต์ใช้งาน
๔. ดำเนินการทดลองใช้งาน เก็บค่าที่ได้และเปรียบเทียบค่าที่ได้ก่อนอบรมและหลังอบรมการใช้งาน
๕. สรุปและนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราชญ์บุรี เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนทำการทดสอบเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานและประเมินความรู้ความสามารถ

๑. ทดสอบการพิมพ์ตามเอกสารจำนวน ๑ หน้า A๔
๒. เก็บค่าจากการทดสอบที่ได้เป็นค่าก่อนอบรมการใช้งานการรู้จำอักขระด้วยแสง (Optical character recognition)
๓. อบรมให้ความรู้ วิธีการใช้งาน การประยุกต์ใช้งาน
๔. ทดสอบใช้วิธีการการอบรม ด้วยเอกสารเดียวกัน นำค่าที่ได้เปรียบเทียบกับก่อนและหลังการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. วิธีการจัดทำเอกสารทางราชการใหม่
๒. ลดเวลาในการจัดทำเอกสารทางราชการไม่น้อยกว่า ๑๐%
๓. สามารถดำเนินการกระบวนการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เปิดการฝึกอบรม รายงานผล ประกาศ และอื่นๆ ได้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วขึ้น

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเป็นรูปธรรม

สามารถลดเวลาในการพิมพ์เอกสารทางราชการได้ ลดเวลาโดยค่าเฉลี่ย ลดได้มากกว่า ๑๐% และลดเวลาในมากขึ้นในกลุ่มเจ้าหน้าที่ ครูฝึกฝีมือแรงงาน และครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค ที่มีอัตราการพิมพ์อักษรที่อยู่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการเดียวกันนี้ ยังสามารถขยายผลให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ใช้วิธีการที่ได้ผลนี้ ก็จะทำให้สามารถลดเวลาในการสร้างเอกสารทางราชการได้เป็นอย่างมาก

ความพึงพอใจต่อวิธีการ OCR การรู้จำอักขระด้วยแสง (อังกฤษ: optical character recognition) ร้อยละ ๑๐๐

