

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่
รอบที่ 2/2563 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ชื่อเรื่อง “การตรวจสอบหลักสูตรก่อนอนุมัติฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ผ่านระบบ Online”

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ ได้ดำเนินการให้สถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในสถานประกอบการต้องยื่นแบบเสนอสาขาคณะที่สถาบันฯ ได้กำหนดรูปแบบเอกสารประกอบการยื่นเสนอ โดยมีรายละเอียดแสดงข้อมูลหัวข้อหลักสูตร เป้าหมาย ตลอดจนวิธีการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม ยื่นเสนอต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ ที่ทำการสถาบันฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติให้สถานประกอบการจัดฝึกอบรมตามรูปแบบการดำเนินงานและแผนการจัดฝึกอบรมที่ได้นำเสนอ เป็นการผลิตซ้ำหรือเรียนจากสถานประกอบการที่ดำเนินการฝึกอบรมไปแล้ว และได้รับการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้จ่ายไประหว่างการจัดฝึกอบรม เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อร้องเรียนจากสถานประกอบการที่ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม และได้เสียค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไปแล้วในภายหลัง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นว่ากระบวนการผลิตซ้ำหรือเรียนจากสถานประกอบการที่ดำเนินการฝึกอบรมไปแล้วนั้น ไม่เหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการฝึกอบรมได้ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบเสนอสาขาคณะที่สถาบันฯ ได้กำหนดรูปแบบเอกสารประกอบการยื่นเสนอ มาประยุกต์ใช้ในการปรับแก้ไขวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ามติดต่อ และเว้นระยะห่างทางสังคมให้มากยิ่งขึ้น แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดี และเป็นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการระบบบริหารงานราชการ เพื่อนำองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ 40 ต่อไปได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบเอกสารเสนอหลักสูตรก่อนการฝึกอบรมของสถานประกอบการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ามติดต่อราชการของสถานประกอบการ และค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารแบบเสนอสาขาคณะที่สถานประกอบการ และสถาบันฯ ต้องจัดพิมพ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบก่อนที่จะมีการจัดฝึกอบรมในสถานประกอบการ
3. เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการเข้าสู่ระบบราชการ 4.0

3. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

การวางแผน

1. รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา
2. เลือกเครื่องมือในการแก้ปัญหา
3. ดำเนินการจัดทำนวัตกรรม
4. ทดลองใช้งานจริง
5. รายงานผลการจัดทำนวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การติดตั้งและใช้งาน Adobe Acrobat 9 Pro Version 9.3.0
2. การสร้างตารางลายเซ็นดิจิทัล
 - 2.1 การสร้างลายเซ็นดิจิทัล
 - 2.1.1 เปิดไฟล์ PDF ที่คุณต้องการเพิ่มลายเซ็นลงไปด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat 9 Pro
 - 2.1.2 คลิกที่ปุ่ม “Sign” ที่แถบเมนูเพื่อเปิดเมนู Apply Ink Signature
 - 2.1.3 ล็อกอินเอกสาร
 - 2.2 การสร้างตารางลายเซ็นดิจิทัล
 - 2.2.1 คลิกที่ปุ่ม “Comment” >>Comment & Markup tools >>Stamps >>Create Custom Stamp
 - 2.2.2 นำเข้า (Browse) Image file ลายเซ็นที่ต้องการ
3. การใช้งาน เมื่อได้รับไฟล์เอกสารจากสถานประกอบการแล้วให้ทำการเปิดไฟล์ pdf ดังกล่าว แล้วทำการตรวจสอบความถูกต้องตามเอกสารก่อนการฝึกอบรมตามแบบและวิธีการอย่างแล้วจึงลงลายเซ็นดิจิทัลหลังจากนั้นจึงพิมพ์ตารางลายเซ็นดิจิทัลในเอกสาร โดยเข้าไปเมนู Show Stamp Palette เพื่อวางตารางลายเซ็นดิจิทัลลงในเอกสารต่อไป

4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารก่อนการฝึกอบรม โดยมีขั้นตอนการทำงานก่อนการปรับปรุง ดังแสดงตาม Flow chart ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และพบปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้

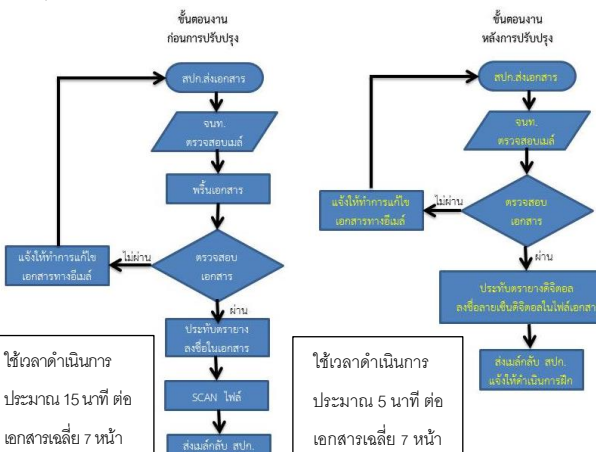
1. ขั้นตอนการยื่นแบบเสนอสาขาคณะ มีความยุ่งยาก และมีความซับซ้อนในการทำงาน เช่น การเดินทางเข้ามติดต่อของสถานประกอบการกับหน่วยงานซึ่งจะต้องเดินทางจากพื้นที่ห่างไกล และมีค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการตรวจสอบ อันเป็นเหตุที่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการให้บริการ
2. รายละเอียดเนื้อหาที่จะต้องเสนอก่อนการฝึกอบรมที่มีจำนวนเอกสารแนบหลายหน้า หากมีการแก้ไขรายละเอียดสถาบันฯ จะต้องอำนวยความสะดวกโดยการจัดการรายละเอียดในแบบเสนอสาขาคณะ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันก่อนการฝึกอบรม และจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวให้กับผู้มาติดต่อ เพื่อนำไปแนบประกอบเป็นเอกสารหลักฐานในระบบ
3. การยื่นแบบเสนอสาขาคณะก่อนการฝึกอบรมเป็นการลดข้อร้องเรียนจากการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดได้จริง แต่ยังคงเป็นการเพิ่มภาระการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้เวลามากกว่า 1 คนในการทำงาน เช่น ขั้นตอนการ Scan เอกสาร เพื่อแปลงเป็นไฟล์ pdf ควบคู่ไปกับการนำผู้มาติดต่อดำเนินการอื่น ๆ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. สามารถตรวจสอบ และพิจารณาค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ก่อนที่สถานประกอบการจะดำเนินการจัดฝึกอบรม และปรากฏค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับรองหลักสูตรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ลดข้อร้องเรียน และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่จะเกิดขึ้น

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน) ดังนี้



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

1. สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออื่น ๆ ในการติดต่อประสานงาน ตามมาตรการของรัฐ และเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารจัดการระบบงานราชการ เพื่อนำองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ 4.0
2. สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้มาติดต่อที่สถาบันฯ และผู้มาติดต่อทาง Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และการใช้กระดาษ อีกทั้งยังลดเอกสารได้เป็นจำนวนมาก
4. ลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ ใช้เวลาน้อยลง และสามารถปฏิบัติงานได้เพียง 1 คน จนจบกระบวนการ
5. ลดจำนวนข้อร้องเรียนจากสถานประกอบการที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม และมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม แต่ไม่ได้นำไปเป็นไปตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนสามารถพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรและค่าใช้จ่ายได้
6. เกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

