

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่

รอบที่ 6 เดือน(แรก) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียในการทำงานด้านเอกสารโดยใช้เครื่องอ่านบัตร

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ ดำเนินการปฏิบัติงานการรับรองความรู้ความสามารถ เป็นหนึ่งในภารกิจที่สำคัญของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีระบบการประเมิน และออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้กับผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจึงจะทำงานได้ เมื่อผู้ประกอบอาชีพเหล่านั้นประสงค์เข้าสู่กระบวนการรับรองความรู้ความสามารถ จะต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพร้อมรับคำแนะนำ เจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลในใบคำขอซึ่งเขียนด้วยลายมือมาจัดทำเอกสาร ได้แก่ ใบให้คะแนน ใบรายชื่อ ประกาศผล หนังสือรับรองฯ บัตรประจำตัว และพบว่ามีการพิมพ์ข้อมูลเหล่านี้ผิดอยู่เสมอ ในปีงบประมาณ 2562 พบว่ามีกระดาษที่พิมพ์ผิดพลาดจากกระบวนการดังกล่าวรวม 697 แผ่น มูลค่า(รวมหมึกพิมพ์) 951.21 บาท

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถมองเห็นถึงปัญหาดังกล่าวว่ามีความสำคัญ เพราะกระดาษที่พิมพ์ผิดพลาดเกิดจากการเก็บข้อมูลที่ผิดพลาด และอาจทำให้ข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผิดพลาดตามไปด้วย จึงเห็นว่าควรใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชนของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ได้จากเครื่องอ่านข้อมูลบัตรประชาชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูล ทำให้ลดการสูญเสียของวัสดุ ลดงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร ของเจ้าหน้าที่ด้านกระบวนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

2.2 เพื่อเป็นการลดปริมาณวัสดุที่เกี่ยวข้อง และประหยัดงบประมาณ

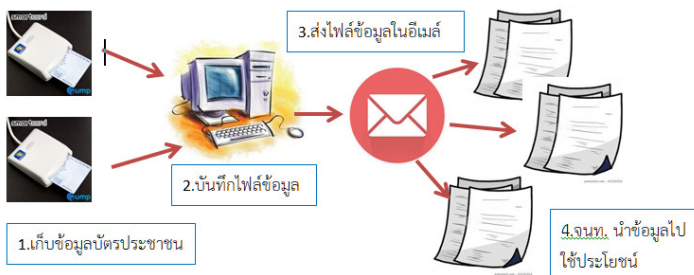
3. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

3.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประชุมเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อมอบหมายการทำงาน

3.2 นำเข้าข้อมูล(เก็บ) แก้ไขปัญหา

3.3 ทดลองการทำงาน เก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 เปรียบเทียบและประเมินผล



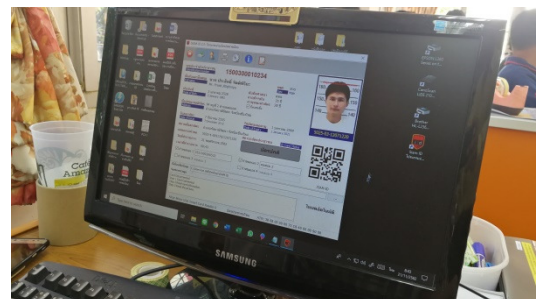
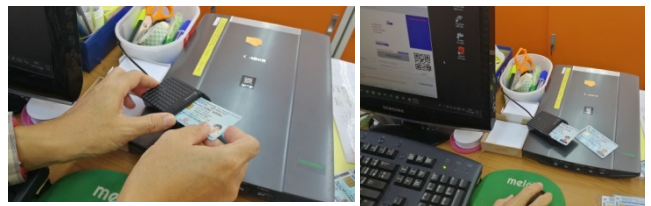
4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

4.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประชุมเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูล และมอบหมายการทำงาน โดยรวบรวมข้อมูลการใช้วัสดุประเภทกระดาษ หมึกพิมพ์ และจำนวนความผิดพลาดจากการพิมพ์(แผ่น) ปีงบประมาณ 2562 ได้จำนวน 8 เดือน (กพ-กย62) โดยพิมพ์เอกสารผิดพลาดจำนวน 697 แผ่น ต้นทุน(รวมหมึก) 1.91 บาท/แผ่น คิดเป็นมูลค่า 1,337.27 บาท

4.2 จากการทดลองใช้เครื่องอ่านข้อมูลบัตรประชาชน พบว่าซอฟต์แวร์(ไดรเวอร์) เครื่องอ่านข้อมูลบัตรไม่สามารถดึงข้อมูลในรูปแบบตัวหนังสือภาษาไทยได้(Text File) จึงต้องแก้ไขโดยค้นหาซอฟต์แวร์ฟรีตัวใหม่สำหรับภาษาไทย และได้ทดลองใช้ซอฟต์แวร์ชื่อ SIAM-ID ซึ่งผลการทดลองสามารถนำมาใช้ได้ผล

4.3 เริ่มทดลองนำเข้าข้อมูล(เก็บ) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562

4.4 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานทุก



5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

5.1 ผลจากการทดลองใช้เครื่องอ่านข้อมูลบัตรประชาชน เป็นเวลา 4 เดือน พบว่าเกิดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร จำนวน 22 แผ่น คิดเป็นต้นทุน เป็นเงิน 42.02 บาท

5.2 หากเปรียบเทียบข้อมูลลงงบประมาณที่สูญเสียจากการพิมพ์เอกสารผิดพลาด 4 เดือนแรก ลดลงจำนวน 279 แผ่น คิดเป็นต้นทุน ลดลง เป็นเงิน 532.89 บาท

5.3 สรุปการใช้ข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน ในกระบวนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร ลดปริมาณวัสดุ และประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลประกอบการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)
ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่
รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563
เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียในการทำงานด้านเอกสารโดยใช้เครื่องอ่านบัตร

1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประชุมเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบอกหมายการทำงาน

1.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 1 ข้อมูลความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร ของเจ้าหน้าที่ด้านกระบวนการประเมินและรับรอง ความรู้ความสามารถ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง กันยายน 2562

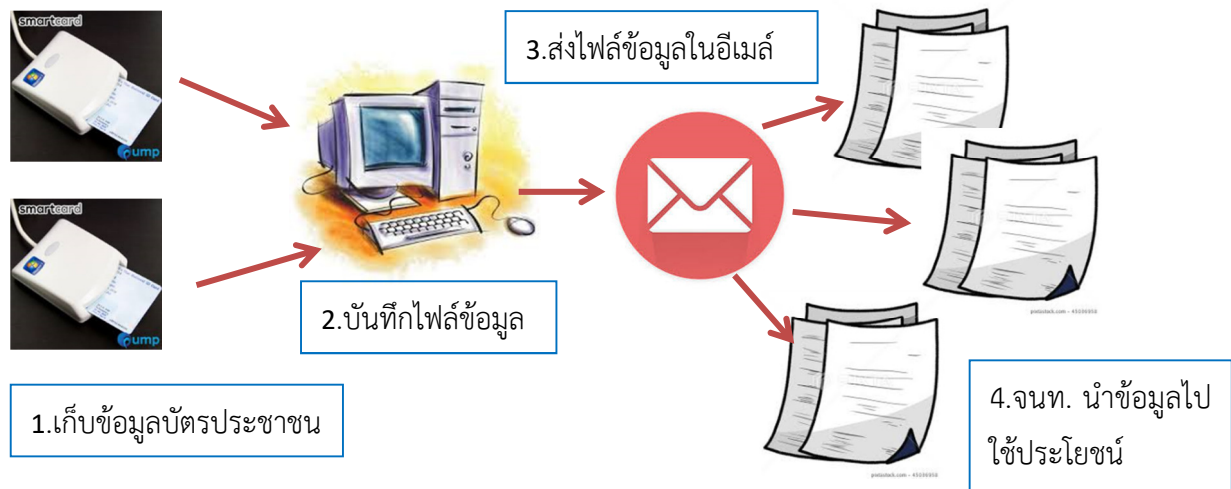
รายการ	จำนวน (แผ่น)	ราคาเฉลี่ย (บาท)/แผ่น	ข้อมูลพิมพ์เอกสารผิดพลาด								รวม (แผ่น)
			กพ.	มีค.	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 จำนวน 17 รีม ราคา รีมละ 130 บาท	8,500	0.26	50	90	50	90	90	95	95	95	655
กระดาษการ์ดขาวขนาด A4 (ทำหนังสือรับรองฯ) ราคา 450 บาท	300	1.5	5	3	4	6	3	8	8	5	42
รวม	8,800	0.88	55	93	54	96	93	103	103	100	697

- 1) ข้อมูลหมึกพิมพ์ของเครื่อง Brother ราคาตลับละ 2,060 บาท ระบุใช้งานได้ 2,000 แผ่น เป็นเงิน 1.03 บาท/แผ่น
- 2) รวมข้อมูลต้นทุนต่อแผ่น (1.03 + 0.88) รวมเป็นเงิน 1.91 บาท/แผ่น
- 3) สรุปข้อมูลงบประมาณที่สูญเสียจากการพิมพ์เอกสารผิดพลาด (1.91 บาท x 697 แผ่น) เป็นเงิน 1,337.27 บาท

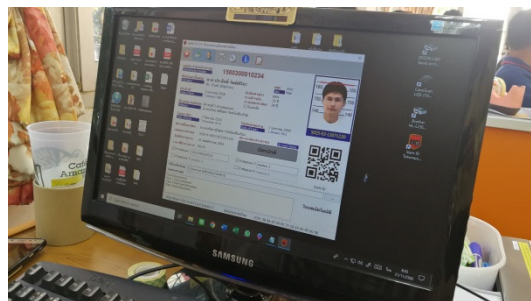
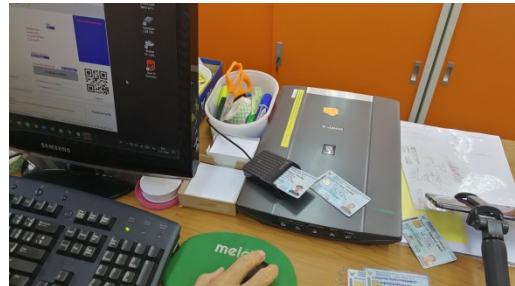
1.2 ประชุมเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบอกหมายการทำงาน

- 1) เริ่มทดลองนำเข้าข้อมูล(เก็บ)บัตรประชาชน โดยใช้เครื่องอ่านข้อมูล ในวันที่ประชาชนมายื่นคำร้องขอรับการประเมิน
- 2) บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปไฟล์เวิร์ด โดยสรรหาซอฟต์แวร์ฟรีนำมาใช้งาน
- 3) ส่งไฟล์ข้อมูลในอีเมลของกลุ่มประเมินฯ
- 4) ให้เจ้าหน้าที่ทดลองนำข้อมูลไปใช้งาน ดังนี้ บันทึกข้อมูลในระบบรับรองฯ , ใส่ข้อมูลในใบให้คะแนน , ใส่ข้อมูลในใบรายชื่อเพื่อใช้ในวันประเมิน จัดทำประกาศผล, จัดทำหนังสือรับรองฯ , จัดทำบัตรประจำตัวผู้ผ่าน, จัดทำใบรายชื่อผู้มารับหนังสือรับรองฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) มอบหมายนายธีรโรจน์ แสงปัญญา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ควบคุม ดูแล นายสุวิทย์ พินา ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2 ติดตั้งเครื่องอ่านข้อมูล เก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ส่งไฟล์ข้อมูลในอีเมลของกลุ่มประเมินฯ นายสุเทพ ผูกרךซ์ เก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ทดลองนำข้อมูลไปใช้งาน สรุปข้อผิดพลาดเป็นรายงานประจำเดือน

รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำงาน



รูปภาพที่ 2 ระหว่างนำเข้าข้อมูล(เก็บ)



2. รวบรวมข้อมูลที่ได้ นำมาเปรียบเทียบและประเมินผล

2.1 รวบรวมข้อมูลจากการทดลองใช้งาน

ตารางที่ 2 ข้อมูลความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร ของเจ้าหน้าที่ด้านกระบวนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 ถึง กุมภาพันธ์ 2563 (เดือนมีนาคม อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูล)

รายการ	ข้อมูลพิมพ์เอกสารผิดพลาด (แผ่น)											รวม (แผ่น)
	พย. 62	ธค. 62	มค. 63	กพ. 63	มีค. 63	เมย. 63	พค. 63	มิย. 63	กค. 63	สค. 63	กย. 63	
กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5
กระดาษการ์ดขาวขนาด A4 (ทำหนังสือรับรองฯ)	1	1	2	13	-	-	-	-	-	-	-	17
รวม	2	3	3	14	-	-	-	-	-	-	-	22

2.2 เปรียบเทียบ และสรุปผล

- 1) เปรียบเทียบข้อมูล 4 เดือนแรก เดือน กพ. – พค.2562 ผิดพลาดจำนวน 301 แผ่น คิดเป็นต้นทุน (1.91บาท x 301) เป็นเงิน 574.91 บาท
- 2) เริ่มทดลองใช้ข้อมูลจากเครื่องอ่านข้อมูล 4 เดือนแรก เดือน พย.2562 – กพ.63 ผิดพลาดจำนวน 22 แผ่น คิดเป็นต้นทุน (1.91บาท x 22) เป็นเงิน 42.02 บาท
- 3) สรุปข้อมูลงบประมาณที่สูญเสียจากการพิมพ์เอกสารผิดพลาด 4 เดือนแรก ลดลง (301 – 22) จำนวน 279 แผ่น คิดเป็นต้นทุนลดลง (574.91 – 42.02) เป็นเงิน 532.89 บาท
- 4) พบปัจจัยอื่น ที่ทำให้เกิดการพิมพ์เอกสารผิดพลาดของเดือนกุมภาพันธ์ คือ ตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่