

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base)

ของ : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง : โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ที่

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานและเพิ่มศักยภาพของแรงงานไทยให้สามารถแข่งขันได้ และสร้างความมั่นคง ด้านแรงงานของประเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีนโยบายให้มีการบันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยไม่ต้องแนบบัตรประชาชน และออกคู่มือบัตร พร้อมติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานหลังการฝึกอบรมแล้ว ๓ เดือน เพื่อประเมินความสำเร็จของการพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน การมีรายได้เพิ่มขึ้นหลังผ่านการฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ และปรับปรุงกระบวนการทำงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

จากการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน พบว่าการบันทึกข้อมูลเข้าระบบยังจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าอบรม และการติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน มีอุปสรรคในการติดตามเนื่องจากผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนงาน ย้ายที่อยู่อาศัย ทำให้ไม่สามารถติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน ได้

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร มองเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจึงมีแนวคิดที่จะเขียนโปรแกรมรองรับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งรับสมัคร ไปจนถึงติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน เพื่อให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางในการดำเนินการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสืบไป

องค์ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การเขียนโปรแกรม และการเขียน Application การส่งข้อความเตือนผ่านระบบ SMS บนโทรศัพท์มือถือ และการเชื่อมโยงข้อมูลจาก SMS ไปสู่หน้าเพจแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และการส่งข้อมูลด้วยระบบ Online โดยเชื่อมโยงกับเซิร์ฟเวอร์ (Server) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการทำงานของเจ้าหน้าที่

๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงและสามารถนำมาวิเคราะห์ถึงผลการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างแม่นยำ
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
๕. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. วางแผนพัฒนาวัตรกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

แผนพัฒนาวัตรกรรม

ที่	เดือน,สัปดาห์	ต.ค				พ.ย				ธ.ค				ม.ค				ก.พ				มี.ค			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
๑	ตั้งคณะทำงาน																								
๒	ประชุมคณะทำงาน																								
๓	ระดมความคิดสร้างวัตรกรรม																								
๔	กำหนดแนวทางของโปรแกรม																								
๕	เขียนโปรแกรม																								
๖	ทดลองการใช้งาน																								
๗	ประเมินผลการทดลองใช้งาน																								
๘	ปรับปรุงโปรแกรม																								
๙	ทดสอบโปรแกรมการทำงาน																								
๑๐	นำไปใช้งานจริง																								
๑๑	ประเมินผล																								

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

นำข้อมูลจากใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมเบอร์โทรศัพท์แต่ละคน ป้อนเข้าระบบคอมพิวเตอร์ จากนั้นเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อถึงเวลาที่กำหนด โปรแกรมฯ จะส่งข้อความ SMS เข้าโทรศัพท์มือถือของผู้ผ่านการฝึกอบรมพร้อม Link แบบสอบถามเพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมป้อนข้อมูลแบบ Online และส่งกลับมาที่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและรายงานผลต่อในระบบ Datacenter ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปประกอบ





๔. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ทดลองปฏิบัติ

ทดลองกับกลุ่มเป้าหมายในโครงการฝึกอบรมคนครัวบนเรือ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. ไม่ขอสำเนาบัตรประชาชน ๑๐๐ %
๒. ลดเวลาในการบันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการฝึกอบรม
๓. พิมพ์วุฒิบัตรจากระบบได้เลย/ผู้รับการฝึกพิมพ์เอง
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว ๓ เดือน ตอบแบบสอบถาม Online กลับมาคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
๕. ลดปริมาณการใช้กระดาษ

๕. นำไปใช้/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

นำไปใช้

นำไปใช้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพของแรงงานรองรับ Thailand ๔.๐, โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน, โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงาน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการอ่านข้อมูลในบัตรประชาชน โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ ๓๐ วินาที และโปรแกรมสามารถส่งพิมพ์วุฒิบัตรได้เลยหลังจากบันทึกผลการฝึกอบรม (ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์วุฒิบัตรได้แต่ขาดลายเซ็น เนื่องจากลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่อนุมัติให้ใช้งาน) นอกจากนี้โปรแกรมยังสามารถส่ง SMS พร้อมลิงค์แบบติดตาม ถึงผู้ผ่านการฝึกอบรมโดยอัตโนมัติเมื่อจบการฝึกอบรมไปแล้ว ๓ เดือน ซึ่งครั้งนี้ส่งโปรแกรมได้ส่ง SMS จำนวน ๑๐๐ ราย มีผู้ตอบกลับมาจำนวน ๕๔ ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๐ ของจำนวนที่ส่งลิงค์แบบสอบถามผ่านระบบ SMS และในกระบวนการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งหมดใช้กระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น และกระดาษวุฒิบัตรตามจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม