

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู
รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 31 มีนาคม 2563

ชื่อเรื่อง “การสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภูผ่านระบบออนไลน์”

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็นรวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และส่วนราชการภายในสังกัด สำหรับจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม จ้างเหมาบริการขนย้ายพาหนะ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเพื่อเป็นการดูแลระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ภายในหน่วยงานให้มีความพร้อมใช้งานในการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภูได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับ จ้างเหมาบริการดังกล่าว และลงนามสัญญาจ้างเหมาโดยมีพนักงานจ้างเหมาตาม ตำแหน่งงานดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 14 คน รวมวงเงินที่ได้รับจัดสรรสำหรับจ้างเหมา ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 912,469.85.- บาท และได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบตามระเบียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาในตำแหน่งงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน ที่มารับบริการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภูจึงได้ดำเนินการจัดทำ “แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาผ่านระบบออนไลน์” เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาดังกล่าวให้เป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาจ้าง โดยมีเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภูเป็นผู้ ประเมินผ่านระบบออนไลน์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาในตำแหน่งงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ คำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร
- 2.2 เพื่อสร้างความกระตือรือร้นให้กับพนักงานจ้างเหมา ใด้งานที่มีคุณภาพ พัฒนาตนเอง และรักองค์กร
- 2.3 เพื่อไว้เป็นหลักฐานแสดงในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และคุณภาพ งานยืนยันกับทางบริษัทของพนักงานจ้างเหมาที่ชนะการยื่นประมูลและลงนามในสัญญา จ้าง
- 2.4 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมา
- 2.5 เพื่อประหยัดทรัพยากรกระดาษในการจัดทำแบบประเมิน และสร้างความ สะดวกรวดเร็วในการวิเคราะห์และตัดสินใจผลการประเมิน โดยใช้เทคโนโลยีให้เกิด ประโยชน์สูงสุดผ่านทางระบบออนไลน์

3. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

- 3.1 ประชุมชี้แจงและพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมที่จะดำเนินการพัฒนา
- 3.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 3.3 พิจารณาร่างสัญญาจ้างและเงื่อนไขข้อปฏิบัติต่างๆในสัญญาจ้างที่จะลง นามกับบริษัท
- 3.4 สร้างแบบประเมินและนำเกณฑ์ข้อกำหนดที่ได้จากการประเมินไประบุไว้ใน สัญญาจ้างพร้อมทั้งแจ้งทางบริษัทให้ชัดเจน
- 3.5 รวบรวมรายชื่อพนักงานจ้างเหมาในตำแหน่งงานต่างๆ และสร้างแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมารายบุคคลแบบออนไลน์
- 3.6 นำแบบประเมินออนไลน์ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ทำการประเมินทุกๆ 3 เดือน
- 3.7 นำสรุปผลการประเมินแจ้งกับทางบริษัทที่จัดจ้างพนักงานจ้างเหมา และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขสัญญาจ้างต่อไป

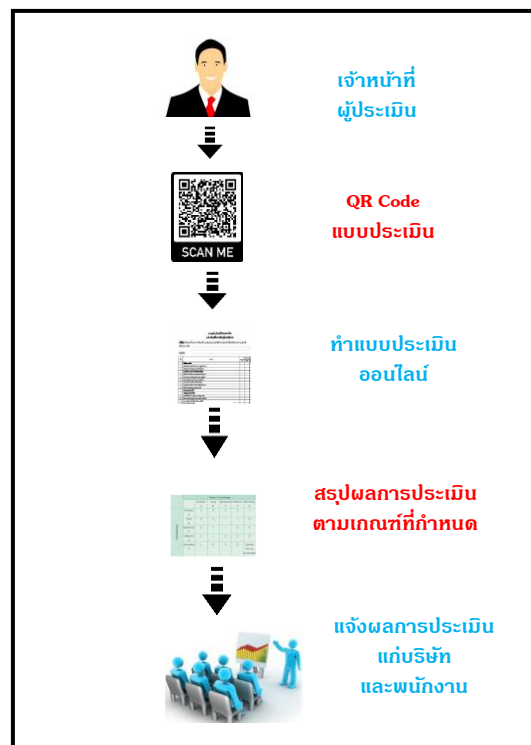
4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 4.1 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมา โดยให้ เจ้าหน้าที่เป็นผู้ประเมิน โดยมีหลักฐานอย่างเป็นรูปธรรม
- 4.2 สร้างความกระตือรือร้นให้กับพนักงานจ้างเหมาในการปฏิบัติงาน และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- 4.3 ใช้เทคโนโลยีออนไลน์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ต้องสิ้นเปลืองทรัพยากร กระดาษ
- 4.4 สะดวก รวดเร็ว แม่นยำในการประมวลผลของเกณฑ์การตัดสินใจจากการประเมิน
- 4.5 นำผลที่ได้จากการประเมินไปต่อยอดการแก้ไขปัญหา และพัฒนาในด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- 5.1 นำ QR Code แบบประเมินพนักงานจ้างเหมาโดยแยกเป็นรายบุคคลของแต่ละ ตำแหน่งงานประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานแกลงเพื่อทำการประเมินโดยไม่ต้องพิมพ์ แบบประเมินใส่กระดาษแจกให้เจ้าหน้าที่เพราะเจ้าหน้าที่ 1 คนถ้าแบบเดิมจะใช้แบบประเมินที่เป็นกระดาษอยู่ 14 ชุด เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมี 20 คน
- 5.2 เจ้าหน้าที่ทำการประเมินในแบบประเมินออนไลน์และส่งผลการประเมินในระบบ ทำให้ข้อมูลไม่เปิดเผยต่อผู้รับการประเมินสำหรับบุคคลผู้ทำการประเมิน
- 5.3 แอดมินผู้ทำหน้าที่ดูแลเข้าไปตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินแต่ละบุคคล และ พิมพ์สรุปผลข้อมูลตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ตามเงื่อนไขแบบประเมิน
- 5.4 นำรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากการสรุปประเมินแจ้งกับบริษัทที่จ้างพนักงานจ้าง เหมา และแจ้งตัวพนักงานจ้างเหมา
- 5.5 นำผลการประเมินแต่ละบุคคลชี้แจงให้พนักงานจ้างเหมาทราบเป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และเกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

6. ภาพประกอบ



สรุปผลการประเมินพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2563

[illegible]