

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของ...สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์.....
รอบที่ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ชื่อเรื่อง...การจัดทำไฟล์ข้อมูลเอกสารการดำเนินงานหลักสูตรฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน ตามระบบประกันคุณภาพ ปิงประมาณ 2563

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง

จากการดำเนินการฝึกอบรมของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓ การเปิดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมระดับฝีมือและอาชีพเสริมมีขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งเอกสารการขออนุมัติเปิดฝึกอบรม เอกสารการดำเนินการฝึกอบรมระดับฝีมือตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังไม่ทราบขั้นตอนและจัดทำรูปแบบเอกสารไม่เหมือนกัน ทำให้เกิดปัญหาการจัดทำเอกสารไม่สมบูรณ์ เกิดปัญหาล่าช้าในการดำเนินการและไม่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จัดทำเอกสารต้นแบบหรือใบตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานปี งบประมาณปี ๒๕๖๓ เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงเอกสารที่จะต้องเตรียมสำหรับการขออนุมัติเปิดฝึก ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ขั้นตอนในการออกวุฒิบัตรการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.วัตถุประสงค์

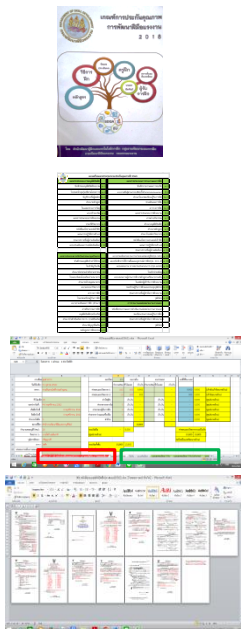
- (๑) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในจัดทำเอกสารหลักสูตรการระดับฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
- (๒) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเปิดฝึก รายงานผล การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๓) เพื่อลดความเสี่ยงของกระดาษจากการพิมพ์เอกสารผิด

3. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

- (๑) ศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารการดำเนินงานหลักสูตรการระดับฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
- (๒) จัดทำเอกสารไปโปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Microsoft Word ให้เชื่อมโยงถึงกันตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
- (๓) ทดลองการใช้งาน
- (๔) สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ
- (๕) รายงานผลการดำเนินงาน
- (๖) ติดตามและประเมินผล

รูปภาพประกอบ

ผังการสร้างนวัตกรรม



1.ศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารการดำเนินงานหลักสูตรการระดับฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

2.จัดทำCheck-list เอกสาร ที่ใช้ประกอบในขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการ จึงถึงรายงานผล และเบิกค่าใช้จ่าย

3.จัดทำตามแบบฟอร์มตามระบบประกันคุณภาพไปโปรแกรมMicrosoft Excel และกรอกข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลในแบบ sheet สีแดง โดยให้ข้อมูลที่กรอกสามารถเชื่อมโยงเชื่อมโยงไป sheet สีเขียว

4.จัดทำตามแบบฟอร์มหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติ รายงานผล และเบิกค่าใช้จ่าย ในโปรแกรม Microsoft Word ให้ถูกต้องตามระเบียบงานและระเบียบการเบิกจ่าย และทำเป็นจดหมายเวียนโดยใช้ข้อมูลใน Microsoft Excel ของขั้นตอนที่ 3 เป็นฐานข้อมูลในจดหมายเวียน

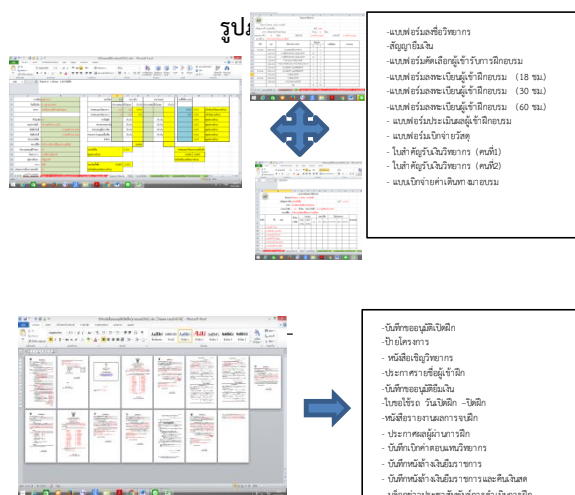
๔. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- (๑) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและอาชีพเสริม สามารถจัดทำข้อมูลการขออนุมัติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ลดปัญหาเอกสารผิด
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึก สามารถจัดทำเอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดฝึกและสามารถเตรียมข้อมูลหนังสือเบิกเงินและรายงานผลได้ในเวลา 1 ชั่วโมง และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ลดความเสี่ยงของกระดาษจากการพิมพ์เอกสารเสนอขออนุมัติ

๕. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- (๑) เจริญปริมาณ
 - ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ รุ่น
- (๒) เจริญคุณภาพ
 - การอนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริมสามารถจัดทำข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ตรวจสอบได้ง่าย ลดปัญหาการผิดพลาดจากการทำเอกสารและไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ จากการพิมพ์เอกสารเสนอขออนุมัติ จากเดิมเฉลี่ย ๑๕ แผ่น/รุ่น เหลือ เฉลี่ย ๒ แผ่น/รุ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖
 - ลดเวลาการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเปิดฝึก รายงานผล การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน จากเดิมเฉลี่ย ๓ ชั่วโมง เหลือเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง /รุ่น คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

รูป



-แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน
-แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน (18 ชม)
-แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน (30 ชม)
-แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน (60 ชม)
-แบบฟอร์มใบแจ้งยอด
-ใบคำขออนุมัติ (กรณี)
-ใบคำขออนุมัติ (กรณี)
-แบบฟอร์มคำขอรับการสนับสนุน

-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-หนังสือแจ้งผลการฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก
-ใบคำขออนุมัติเปิดฝึก