

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ชื่อเรื่อง...การเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางตอบรับการประชุม/สัมมนาแบบออนไลน์...

๑. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาของครความรูที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากยุคอนาล็อกไปสู่ยุคดิจิทัล จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงานเป็นอย่างยิ่ง จึงต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง และการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถนำนโยบายดังกล่าวสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาทักษะความเข้าใจของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ซึ่งแต่เดิมหน่วยงานมีการจัดประชุมสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนบ่อยครั้ง โดยที่ผ่านมามีการดำเนินการดำเนินการส่งเอกสารตามจำนวนคณะประชุม และดำเนินการจัดส่งตามหน่วยงาน ซึ่งพบว่าการส่งเอกสารจำนวนมาก และเสียเวลา อีกทั้งการตอบรับในรูปแบบเอกสารตัวอักษรไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสูญเสียเวลาในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น หน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบของ QR Code มาประยุกต์ใช้งานเพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดปริมาณการใช้กระดาษ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยให้สามารถลดข้อผิดพลาด และลดระยะเวลาในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

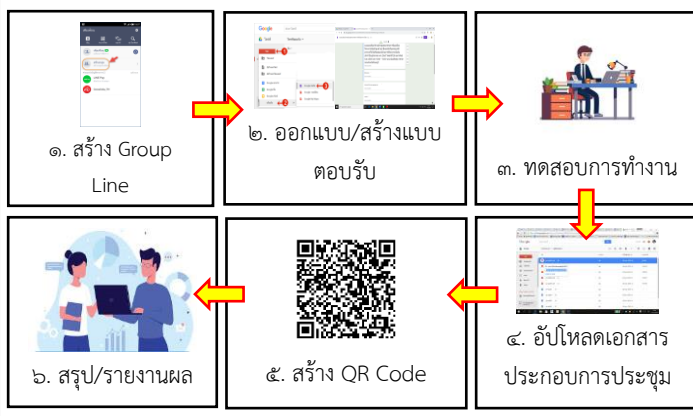
๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
๒. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินการเอกสารการประชุม/สัมมนา
๓. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน
๔. เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป

๓. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

๑. สร้าง Group Line หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุม/สัมมนา
๒. ศึกษา จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้ในการสร้างแบบตอบรับออนไลน์
๓. ดำเนินการสร้างแบบตอบรับด้วย Google form ตามแบบฟอร์มที่ต้องการ
๔. อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการประชุม/สัมมนา ลงใน Google drive
๕. ดำเนินการสร้าง QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบรับของผู้เข้าร่วมประชุม
๖. นำข้อมูลที่มีการตอบรับแบบออนไลน์ สรุปผลและดำเนินการจัดทำเอกสารลงทะเบียนต่อไป

ขั้นตอนการทำงาน



๔. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้ดำเนินการ สร้าง QR Code มาใช้ในการจัดประชุม/สัมมนาต่างๆ โดยมีผลลัพธ์ที่คาดหวังดังนี้

๑. เชิญผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา เข้า Group Line
๒. นำ QR Code ที่สร้างขึ้นส่งใน Group Line เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาได้ตอบแบบลงทะเบียนออนไลน์ ผ่าน QR Code ดังกล่าว
๓. ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาสามารถได้รับเอกสารได้อย่างรวดเร็วประหยัดเวลา ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดค่าใช้จ่าย

๕. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

นำไปปฏิบัติ

มีการนำไปใช้ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งมีหน่วยงานที่เป็นคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน การประชุมครั้งที่ ๑ มีการใช้ QR Code ในการตอบรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและแนบเอกสารประกอบการประชุม มีผู้ตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน การประชุมครั้งที่ ๒ มีการตอบรับผ่าน QR Code เพิ่มขึ้นเป็น ๑๒ หน่วยงาน

ปัญหาและอุปสรรค ในการประชุมครั้งที่ ๑ เพิ่งเริ่มมีการใช้ QR Code ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ทำให้ผู้ตอบรับมีจำนวนน้อยกว่าที่คาดหวังไว้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

หลังจากที่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

๑. สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการดำเนินการเอกสารการประชุม/สัมมนา จำนวน ๓๐๐ แผ่น/ครั้ง
๒. สามารถจัดทำเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาลงได้ ร้อยละ ๔๐
๓. สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ ชุดละ ๔๒ บาท จำนวน ๓๐ ชุด/ครั้ง คิดเป็นเงิน ๑,๒๖๐ บาท/ครั้ง

รูปภาพประกอบ



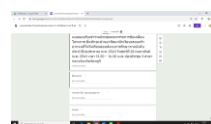
สร้าง Group Line คณะประชุม



ยกเลิกการใช้กระดาษ



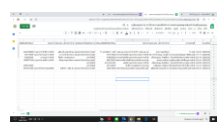
QR Code ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา



หน้าต่างลงทะเบียน



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม



ตาราง Excel แสดงผล