

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี
รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อเรื่อง โปรแกรมจองและบริหารงานรถ (CarSYS)

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี มีรถยนต์ราชการจำนวน 5 คัน ซึ่งมี 1 คัน ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติเนื่องจากการเสื่อมสภาพ จากการใช้งานที่ยาวนานในปี 2562 สพร.18 อุดรธานี มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ 20 อำเภอเพื่อประสานงานการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ ซึ่งการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่แต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงานได้กำหนดออกพื้นที่ในช่วงวันเวลาเดียวกัน ทำให้รถยนต์ราชการที่มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดรถยนต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ ก็ไม่ทราบถึงเวลาที่รถยนต์แต่ละคันที่ออกพื้นที่จะกลับเข้ามาเวลาใดและไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ผู้ขอใช้ในขณะนั้นได้ อีกทั้งสพร.18 อุดรธานี ก็ไม่มีระบบการรายงานที่ทันสมัยในการรายงานการใช้รถยนต์ เวลากลับเข้าหน่วยงานของรถยนต์แต่ละคัน ตารางการนำรถยนต์ไปตรวจเช็คสภาพ หรือซ่อมบำรุง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้ตรวจสอบข้อมูลการใช้รถผ่านระบบที่ทันสมัยและสามารถวางแผนการออกพื้นที่ วางแผนการขอใช้รถยนต์ราชการได้

คณะทำงานพัฒนานวัตกรรมได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ ในการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมมาขอใช้รถยนต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจากปัญหาดังกล่าว ที่ประชุมมีมติพิจารณาเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารองค์การ/หน่วยงาน โดยการใช้โปรแกรมจองและบริหารรถ (CarSYS) มาใช้ในการทำงาน เพื่อจะช่วยให้การบริหารรถยนต์ราชการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย อีกทั้งยังสามารถจัดตารางคิวรถล่วงหน้าได้ สามารถค้นหารถยนต์ราชการคันที่ว่างในช่วงเวลานั้นๆ ทั้งสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดจากการใช้งานรถ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าบำรุงรักษา สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมนี้ในส่วนอื่นๆของหน่วยงาน เป็นการลดปัญหาจากการขอใช้รถยนต์ราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางแผนการขอใช้รถยนต์ราชการได้
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดูตารางการใช้รถยนต์ราชการทางแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือได้
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถขอใช้รถยนต์ราชการผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือได้
4. ลดปัญหาการขอใช้รถยนต์ราชการซ้ำซ้อน
5. ลดการใช้กระดาษให้น้อยลง

3. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานวัตกรรม
2. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรม เพื่อพิจารณาปัญหาในการทำงานและการพัฒนานวัตกรรมในการแก้ปัญหา โดยไม่ให้อ้างอิงกับปีที่ผ่านมา
3. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม
4. จัดหาตัวนวัตกรรมและทดลองใช้งาน
5. นำผลการทดลองเปรียบเทียบกับระบบเดิมที่ปฏิบัติอยู่
6. สรุปผลการใช้งาน และเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย เสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี ได้ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว ในห้วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2562 โดยผู้รับผิดชอบได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ได้ทดลองปฏิบัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่ง admin สร้างไอดี ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานจองรถ และจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจองรถระบบออนไลน์ให้ทุกท่านทราบ สามารถเข้าใช้ระบบ จองรถ และดูปฏิทินการใช้รถล่วงหน้าได้ โดยเข้าถึงได้จาก <http://www.uisd18car.com/> มีผลลัพธ์ที่คาดหวังดังนี้

1. นวัตกรรมดังกล่าว ช่วยให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ สามารถวางแผน กำหนดการเดินทางล่วงหน้าได้ ด้วยการใช้นวัตกรรมดังกล่าวเป็นเครื่องมือ เพื่อลดขั้นตอน และปัญหาในการขอรถซ้ำซ้อน
2. นวัตกรรมดังกล่าว ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถวางแผนการ กำหนดการเดินทาง จองรถ ได้ทุกพื้นที่ผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ
3. นวัตกรรมดังกล่าว ช่วยลดการใช้กระดาษของหน่วยงานได้

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

จากการทดลองปฏิบัติการใช้ โปรแกรมจองและบริหารงานรถ (CarSYS) ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บเบราว์เซอร์ <http://www.uisd18car.com/> ใน ห้วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2562 ที่ผ่านมามีการขอใช้รถยนต์ผ่าน โปรแกรมจองและบริหารงานรถ (CarSYS) จำนวน 159 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

1. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข 83-6009 ขอใช้จำนวน 13 ครั้ง
2. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข กค 3462 ขอใช้จำนวน 35 ครั้ง
3. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข กค 4427 ขอใช้จำนวน 21 ครั้ง
4. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข กอ 5160 ขอใช้จำนวน 45 ครั้ง
5. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข ขมข 689 ขอใช้จำนวน 1 ครั้ง
6. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข นข 7042 ขอใช้จำนวน 44 ครั้ง
7. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข นข- 988 ขอใช้จำนวน - ครั้ง
8. ทะเบียนรถยนต์ หมายเลข บธ 8901 ขอใช้จำนวน - ครั้ง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมจองและบริหารงานรถ (CarSYS) ทำให้เจ้าหน้าที่

- 1) สามารถวางแผนการขอใช้รถยนต์ราชการในและนอกพื้นที่อย่างสะดวก รวดเร็ว จากการจองผ่านระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ หรือผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- 2) อำนวยความสะดวกในจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ เพราะสามารถเรียกรายงานการเดินทางสรุปเลขไมล์การเดินทางในแต่ละครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์และรถยนต์ทุกคันในทุกสิ้นเดือน
- 3) สามารถลดการใช้กระดาษลงได้อย่างน้อย 159 แผ่น
- 4) ลดปัญหาการขอใช้รถซ้ำซ้อนเนื่องจากมีระบบสามารถแจ้งสถานะรถว่างหรือไม่
- 5) จากการใช้ระบบนี้เราสามารถพัฒนาระบบเพื่อประยุกต์ให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ระบบนี้ในการจองห้องฝึกอบรม ห้องประชุม สำหรับเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นที่เข้ามาบูรณาการฝึกอบรม ได้

รูปภาพประกอบ

