

แบบฟอร์มการรายงานตัวชีวิต ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู
รอบ 12 เดือน...ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อเรื่อง ระบบตารางแจ้งเตือนหมายเพื่อการบริหารเวลา

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาของคความรูที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู ได้รับการจัดสรรเป้าหมายการพัฒนามือแรงงานเป็นจำนวนมาก มีความจำเป็นในการเดินทางไปประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการประสานงานและการเดินทางบางพื้นที่ต้องใช้เวลานาน ทำให้การแจ้งข่าวสารอาจไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดงานเกิดการเสียหาย ซึ่งการบริหารเวลาและการรับรู้ข่าวสารสำหรับการปฏิบัติงานเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง

สำนักงานฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานวัตกรรม และได้มอบหมายในการหาแนวทาง หรือพัฒนานวัตกรรมเพื่อทำให้องค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะทำงานฯ ประชุมพิจารณาเห็นควรใช้ระบบตารางแจ้งเตือนหมายการปฏิบัติงาน มาใช้ในการทำงาน เน้นนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เพื่อจะช่วยให้การบริหารเวลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งยังสามารถทำให้เจ้าหน้าที่จัดตารางสำหรับการปฏิบัติงานล่วงหน้าได้ สามารถทราบว่ามีตารางนัดหมายเวลาอะไร และระบบนี้สามารถจะนำไปพัฒนาในส่วนอื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถวางแผน และนัดหมายการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบตารางการนัดหมายทางแอปพลิเคชัน ปฏิทินบนโทรศัพท์มือถือได้
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือได้
4. ลดการใช้กระดาษและค่าโทรศัพท์ที่ให้น้อยลง
5. เจ้าหน้าที่มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

3. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่งสำนักงานที่ 005/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานวัตกรรม
2. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรม เพื่อพิจารณา การพัฒนานวัตกรรม
3. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม
4. จัดหาตัวนวัตกรรมและทดลองใช้งาน
5. สรุปผลการใช้งานในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2561 – 31 มี.ค.2562) เสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
6. ดำเนินการใช้นวัตกรรมในรอบ 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2562)
7. สรุปผลการใช้งานเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบ

4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู ทำการทดลองใช้ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม 2562 สำนักงานฯ มีความคาดหวังดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทุกคนดำเนินการลง LINE Application ลงบนโทรศัพท์มือถือของตนเอง
2. ผู้บริหารสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และติดตามงานได้ทันเวลา
3. ผู้รับผิดชอบได้รับทราบกำหนดการเพื่อไปกำหนดแนวทางการทำงานได้ถูกต้อง
4. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง สร้างความเข้าใจ และเป็น

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู ใช้ตารางการแจ้งเตือนหมายในการปฏิบัติงาน และให้เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก ทำให้การทำงานมีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพดี ดังนี้

1. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งกำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานได้ทราบตรงตามเวลา
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดเวลาการปฏิบัติงานตามความสำคัญองงาน และจัดเตรียมข้อมูลพร้อมเอกสารได้อย่างถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถตรวจสอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบได้
4. สามารถจัดการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลาและสำเร็จ

