

# แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

## ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

### ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

รอบที่ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - วันที่ 30 กันยายน 2562

## ชื่อเรื่อง บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) ด้วยแอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive

### 1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาประเทศ การขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของไทย ให้อำนาจแก่ภาคเอกชน และระบบเศรษฐกิจโลกได้นั้น ต้องอาศัยเมือง แรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมที่มีอยู่หลากหลาย สอดคล้องกับ การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ภายใต้ โมเดล “ประเทศไทย 4.0” (Thailand 4.0) นั้น จะต้องเริ่มจากสร้างความเข้มแข็งจากภายใน คือ การยกระดับนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการ ชุมชน และเครือข่ายในทุกภาคส่วนของประเทศ เมื่อโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศเข้มแข็งแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไป คือ การเชื่อมโยงกับภายนอก ทั้งในรูปแบบภูมิภาค เช่น กลุ่มประเทศอาเซียน และการเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลกต่อไป

การนำ โมเดล “ประเทศไทย 4.0” ด้านการยกระดับนวัตกรรม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภาครัฐ เป็นอีกแนวทางหนึ่ง ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น การนำแอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร รูปภาพ และสื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น แอปพลิเคชันนี้จะช่วยในการทำงานร่วมกันได้อย่างปลอดภัย สามารถเข้าถึงไฟล์ได้ทุกที่ทุกเวลาเมื่อเราต้องการใช้งาน และเชื่อมกับอุปกรณ์สื่อสาร (Mobile Phone) จำเป็นต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วย ซึ่งปัจจุบันนี้มีให้บริการอยู่อย่างแพร่หลาย ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานมีความช่วยเหลือในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศไทย ให้อยู่ในระดับเศรษฐกิจโลก ได้อย่างมั่นคงต่อไป

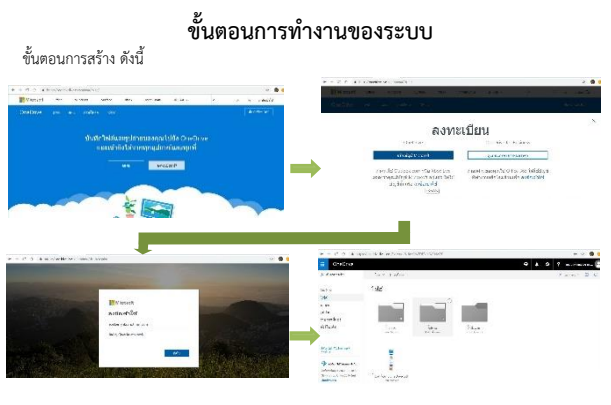
### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจในการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับประโยชน์จากบริการข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

### 3. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การเข้าถึงข้อมูล ระยะเวลาค้นหาเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น
- 3.2 สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และวิธีการนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.3 ดำเนินการศึกษา วิธีการ นำแอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive มาช่วยในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 3.4 ขั้นตอนการสร้างเพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive ดังนี้
  - ดำเนินการสร้าง อีเมล สำหรับการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive โดยใช้ชื่อว่า “ebilbrynkh@hotmail.com”
  - เปิดเบราว์เซอร์ ไปที่ URL : <https://onedrive.live.com/about/th-th/signin/>
  - เลือก ลงชื่อเข้าใช้ แล้วใส่อีเมล ebilbrynkh@hotmail.com พร้อมใส่รหัสผ่าน
  - เข้าสู่ระบบ แอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive
- 3.5 แอปพลิเคชัน Microsoft OneDrive ประกอบด้วยไฟล์เอกสารสำหรับจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ ดังนี้
 

|                                |                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------|
| 3.5.1 ไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย    | 3.5.2 ไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย             |
| - เอกสารประกอบการฝึกอบรม       | - กิจกรรมการฝึกอบรม                     |
| - เอกสารการทดสอบ               | - กิจกรรมการทดสอบมาตรฐาน                |
| - ทะเบียนประวัติวิทยากร ภายนอก | - กิจกรรมการประเมินความรู้              |
| - รหัส ผู้ทดสอบ (มสพ.)         | - สถานประกอบการ                         |
| - หลักสูตรการฝึกอบรม           | - กิจกรรม ภายนอก                        |
| - สื่อการฝึกอบรม               | - ศูนย์ทดสอบฯ ภาครัฐ เอกชน              |
| - สื่อประชาสัมพันธ์            |                                         |
| - ข้อมูลทั่วไป                 | 3.5.3 ไฟล์เอกสาร สิ่งที่เป็นนามสกุลด้วย |



### 4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. ผลการทดลองใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) โดยแจ้ง URL : <https://onedrive.live.com/about/th-th/signin/> แจ้งให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน 18 คน และทำความเข้าใจ วิธีการเข้าถึงห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) ทำการทดลองเข้าใช้ และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้ โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าทดลองใช้จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 มีเจ้าหน้าที่เสนอแนะเพิ่มเติม 7 คน คิดเป็นร้อยละ 38.89 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าทดลองใช้งาน

### 5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

หลังจากให้เจ้าหน้าที่ได้ทดลองใช้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) และมีข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 คน ผู้จัดทำได้นำข้อเสนอแนะนั้นมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม แล้วนำไปให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมด จำนวน 18 คน เข้าใช้งานจริงโดยได้ผลลัพธ์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 72.22 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด มีความพึงพอใจในการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) ในระดับมาก และจำนวนเจ้าหน้าที่ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 27.78 มีความพึงพอใจในการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) ในระดับปานกลาง
2. เจ้าหน้าที่ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากบริการข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) ในระดับมาก และจำนวนเจ้าหน้าที่ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 ได้รับประโยชน์จากบริการข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) ในระดับปานกลาง

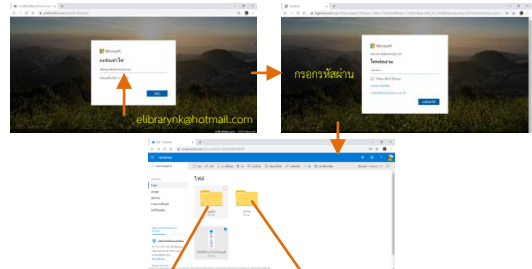
### ประโยชน์ที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library Service) สามารถค้นหา สืบค้นข้อมูล ได้ดังนี้

1. หลักสูตรการฝึก ทักษะอาชีพวิทยากร เพื่อนำไปประกอบการขออนุมัติเปิดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร
2. ทะเบียนรหัสผู้ทดสอบฯ เพื่อนำไปประกอบการขออนุมัติทดสอบ ในแต่ละสาขา
3. ภาพกิจกรรม หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปประกอบการรายงานผลในแต่ละกิจกรรม
4. อื่น ๆ เจ้าหน้าที่ สามารถนำไปใช้ในการกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

## ภาพรวมของระบบ

เปิดเบราว์เซอร์ ไปที่ URL : <https://onedrive.live.com/about/th-th/signin/>



## ภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล

