

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์

รอบที่ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - วันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อเรื่อง การปรับปรุงระบบเอกสารประกอบการประชุม ให้เป็นแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หลักการและเหตุผล

นโยบายประเทศไทย ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาล เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” โดยเน้นการใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่ม เพื่อขับเคลื่อนประเทศตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยกำหนดให้มีการปฏิรูปภาครัฐสู่การเป็นระบอบราชการ ๔.๐ ที่มียุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป็นตัวชี้นำส่งเสริมให้ภาครัฐปรับตัวให้เข้ากับเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ประสิทธิภาพการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Smart Operations) เพื่อให้เกิดความประหยัดและคุ้มค่า ยุทธศาสตร์งานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Citizen-centric Services) ซึ่งนโยบายนี้ถือเป็นโอกาสสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินให้ประสบความสำเร็จ นั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการตามนโยบาย โดยใช้เอกสารประกอบ การประชุมต่างๆ โดยการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าถึงเอกสาร ได้อย่างรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่าย จึงดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพ จังหวัดกาฬสินธุ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการให้ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ ลดการใช้กระดาษหรือเอกสารประกอบ การประชุม
๒. เพื่อต้องการให้ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเปลี่ยนรูปแบบเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการประชุม

การดำเนินการ

๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ เพื่อหาแนวทางในการลดการใช้กระดาษหรือเอกสารในการประชุม
๒. ที่ประชุมมีมติคัดเลือก การใช้เอกสารประกอบการประชุมเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีการดำเนินการใช้เอกสารประกอบการประชุมกับการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดกาฬสินธุ์
๔. ประเมินผลที่ได้รับจากการทำโครงการนี้
๕. สรุปและนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ ลดการใช้กระดาษหรือเอกสารประกอบการประชุมและการเข้ารูปเล่ม
๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเปลี่ยนรูปแบบเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการประชุมพัฒนากำลังคน และการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด(กพร.ปจ.) ครั้งที่๑,๒

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงเป็นรูปธรรม

๑. ได้นำมาใช้ในการจัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒
 ๒. ใช้ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัดกาฬสินธุ์ (กพร.ปจ.) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดำเนินการโดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ หรือเอกสารที่มีจำนวนมากอีกต่อไป
- สามารถลดการใช้กระดาษในการประชุมการพัฒนา กำลังคน และการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด ทั้งสองครั้ง รวมเป็นเงิน ๗,๗๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๓ ของค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

ภาพประกอบ

